



И.о. проректора по учебной работе  
Рагимов Р.М.  
20 23 г.

## ПЛАН

### организационной и учебно-воспитательной работы подготовительного отделения для иностранных граждан ДГМУ на 2023-2024 учебный год

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный за проведение
1			
I. 1.	Организационная работа Организация приёма иностранных учащихся: <ul style="list-style-type: none"><li>подготовка пакета документов для оформления приглашений на обучение по заявлениям иностранных граждан;</li><li>расселение в общежитии;</li><li>постановка на миграционный учёт учащихся;</li><li>организация медицинского осмотра;</li><li>проведение анкетирования;</li><li>оформление договоров об обучении и проживании в общежитии;</li><li>ознакомление с правилами внутреннего распорядка ДГМУ, Положением о студенческом общежитии; с правилами пребывания на территории РФ; с правилами пожарной безопасности.</li></ul>	до 23.12.2023	уч. управление, заведующая п/о, международный отдел
2.	Формирование личных дел обучающихся.	с 01.09.2023	заведующая п/о международный отдел
3.	Проверка иностранных документов об образовании.	с 01.09.2023	заведующая п/о, международный отдел
4.	Формирование учебных групп.	с 01.09.2023	заведующая п/о
5.	Составление учебных планов и графиков учебного процесса.	с 01.09.2023	заведующая п/о, преподаватели учебных групп
6.	Организация и проведение экскурсий для ознакомления с историей, культурой и традициями Дагестана.	в течение года	заведующая п/о, преподаватели учебных групп

7.	Проведение собраний с обучающимися и со старостами учебных групп.	в течение года	заведующая п/о
8.	Контроль посещения занятий успеваемости обучающихся	в течение года	начальник учебного управления, заведующая п/о
9.	Проведение совещаний по вопросам планирования воспитательной работы.	сентябрь-декабрь 2023 г.	учебное управление, заведующая п/о, преподаватели учебных групп
10.	Проведение Олимпиады по русскому языку среди слушателей подготовительных отделений вузов РД.	май 2024 г.	заведующая п/о, зав. кафедрой русского языка
11.	Обсуждение учебно-воспитательных и методических вопросов на совещаниях с зав.кафедрами отделения.	в течение года	учебное управление, заведующая п/о
12.	Осуществление связи с организациями, курирующими обучение иностранных граждан в РФ.	в течение года	международный отдел
13.	Организация и проведение экскурсий и других форм отдыха в праздничные и выходные дни.	в течение года	заведующая п/о, международный отдел
14.	Участие в университетских, городских мероприятиях, национальных праздниках.	в течение года	заведующая п/о, международный отдел
15.	Подготовка и проведение вечеров, творческих конкурсов.	в течение года	заведующая п/о, преподаватели учебных групп
16.	Подготовка и проведение выпускного вечера подготовительного отделения.	июль 2024 г.	заведующая п/о, кафедра русского языка, преподаватели учебных групп
17.	Контроль миграции иностранных обучающихся и своевременного отъезда выпускников подготовительного отделения.	в течение года	заведующая п/о, международный отдел
18.	Выдача свидетельств об освоении дополнительной общеобразовательной программы.	июль 2024 г.	учебное управление, заведующая п/о
19.	Мониторинг и актуализация данных в информационно-аналитической системе распределения квоты приёма студентов.	в течение года	учебное управление, заведующая п/о, международный отдел

20.	Организация подачи документов выпускников подготовительного отделения в приёмную комиссию ДГМУ на обучение по основным образовательным программам на 2023-2024 уч. год.	июль 2024 г.	учебное управление, международный отдел
II.	Работа в общежитии		
1.	Проведение собраний с иностранными обучающимися.	в течение года	заведующая п/о, международный отдел
2.	Организация дежурств в праздничные дни.	в течение года	международный отдел
3.	Организация посещения общежития преподавателями учебных групп.	в течение года	зав. кафедрами
4.	Санитарно-просветительская работа: проведение бесед <ul style="list-style-type: none"> <li>• о личной гигиене и режиме дня;</li> <li>• о гигиене питания и профилактике желудочно-кишечных, других инфекционных заболеваний.</li> </ul>	в течение года	медработники
III.	Профилактика правонарушений		
1.	Организация и проведение контрольных рейдов в общежитии.	дважды в месяц	заведующая п/о, международный отдел
2.	Изучение нормативных актов, регламентирующих пребывание иностранных граждан в РФ.	в течение года	заведующая п/о, международный отдел
3.	Проведение собраний с преподавателями учебных групп и обучающимися.	в течение года	заведующая п/о

Заведующая подготовительным отделением  
для иностранных граждан ДГМУ



Алкадарская С.Б.