**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ДАГЕСТАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПРИНЯТО** | | **УТВЕРЖДАЮ** |
| решением Ученого совета  ГБОУ ВПО «ДГМА МЗ РФ» | | Проректор по учебной работе  ГБОУ ВПО «ДГМА МЗ РФ»  профессор ---------С.Н.Маммаев |
| протокол № 5 | | «19» мая 2015 г. |
| От 19 мая 2015 г. | |  |
|  |
|  |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**БИБЛИОГРАФИЯ. ИНФОРМАЦИОННЫЙ ПОИСК**

основной профессиональной образовательной программы высшего образования (аспирантура) по специальности

14.01.01.”Акушерство и гинекология”

Квалификация (степень): Исследователь. Преподаватель –исследователь.

форма обучения: очная

год обучения: первый

Всего учебных часов/ зачетных единиц: 1 зачет.ед./ 36 часов

Всего аудиторных занятий: 0,66 зачет.ед./ 24 часов

Всего лекций: 0,22 зачет.ед./ 8 часов

Всего практических занятий: 0,44 зачет.ед./ 16 часов

Всего на самостоятельную работу аспиранта: 8,16 зачет.ед./ 294 часов

Форма контроля, отчетности: зачет

Махачкала – 2015

Рабочая программаобязательной дисциплины “Библиография. Информационный поиск“ по специальности 14.01.01 – «Акушерство и гинекология» (аспирантура) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 31.06.01 Клиническая медицина (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 3 сентября 2014г № 1200 .

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании кафедры акушерства и гинекологии ФПК ППС ДГМА «27» марта 2015 г., протокол № 14.

Заведующий кафедрой

д.м.н., профессор ----------------------------- Омаров Н.С.-М.

Составители:

1.Зав. кафедрой акушерства и гинекологии

ФПК ППС ДГМА, д.м.н., профессор Омаров Н.С-М.

2.Зав. учебной частью кафедры акушерства

и гинекологии ФПК ППС ДГМА, к.м.н., доцент Нурмагомедова С.С

3. Ассистент кафедры акушерства

и гинекологии ФПК ППС ДГМА, к.м.н. Омарова П.М.

Рецензент:

Зав. кафедрой акушерства и гинекологии

стоматологического и педиатрического

факультета, д.м.н., профессор Эседова А.Э.

**ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ**

УК - универсальные компетенции;

ОПК - общепрофессиональные компетенции;

ПК - профессиональные компетенции;

ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

1Б – Блок 1, базовая часть

1В - Блок 1, вариативная часть

2Б – Блок 2, базовая часть

2В - Блок 2, вариативная часть

3Б – Блок 3, базовая часть

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| Состав рабочей группы и консультантов по разработке рабочей программы обязательной дисциплины “Библиография. Информационный поиск“ высшего образования по специальности «Акушерство и гинекология» (аспирантура) | 2 |
| 1. Общие положения | 5 |
| 2. Цели и задачи освоения дисциплины | 7 |
| 3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования (аспирантура) | 8 |
| 4. Требования к уровню подготовки аспиранта, завершившего изучение данной дисциплины | 9 |
| 5. Объем дисциплины и виды учебной работы | 10 |
| 6. Тематический план | 11 |
| 7. Содержание дисциплины | 11 |
| 7.1. Содержание лекционных и практических занятий | 13 |
| 7.2. Самостоятельная работа аспиранта | 16 |
| 7.3. Перечень вопросов и заданий к зачету (аттестации) и/или тем рефератов | 16 |
| 8. Образовательные технологии | 18 |
| 9.1. Основная литература | 19 |
| 9.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы | 21 |
| 10. Материально-техническое обеспечение | 22 |

**1. Общие положения.**

1.1 Настоящая Рабочая программа разработана на основании законодательства Российской Федерации в системе послевузовского профессионального образования, в том числе:

* Федерального закона РФ от 22.08.1996 № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»;
* ФГОС ВО по направлению подготовки 31.06.01 Клиническая медицина (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации
* от 3 сентября 2014г № 1200 .
* Положения о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства общего и профессионального образования РФ от 27.03.1998 № 814 (в действующей редакции);
* Инструктивного письма Минобрнауки России от 22.06.2011 № ИБ-733/12;
* паспорта специальности научных работников\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* программы-минимум кандидатского экзамена, утвержденной приказом Минобрнауки РФ от 08.10.2007 № 274.

- программы кандидатских экзаменов по данной дисциплине, утвержденной приказом Минобразования РФ №697 от 17.02.2004 г., паспорта специальности.

**2. Цели и задачи преподавания дисциплины**

• Формирование информационной грамотности.

• Усвоение ими знаний и умений рационального поиска, отбора, учета, анализа, обработки и использования информации разными методами и способами в самых различных источниках.

• Выработка у аспирантов поисковых навыков (алгоритмов работы) в электронных и карточных каталогах; в универсальных и отраслевых энциклопедиях, словарях, справочниках; в библиографических указателях и базах данных; в реферативных журналах и сборниках; в справочно-правовых системах и электронных ресурсах локального и удаленного доступа.

**3. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП ВО (аспирантура).**

“Библиография. Информационный поиск“ является обязательной дисциплиной вариативной части основной профессиональной образовательной программы высшего образования (аспирантура) и относится к разделу Б1.В.ОД.2.

В структуре общей образовательной программы вуза курс «Основы информационной культуры» строится на синтезе достижений нескольких научных дисциплин: информатики, библиотековедения, библиографии, прикладной лингвистики, документоведения, делопроизводства. Для его овладения аспирантам необходимы знания в области истории, науки, культуры и навыки компьютерной грамотности.

В целом изучение дисциплины «Основы информационной культуры», с одной стороны, позволяет привлечь аспирантов в библиотеку, сделать их грамотными читателями, которые, используя информационные ресурсы Научной библиотеки, методом самообразования повышают свои профессиональные компетенции, а с другой стороны, позволяет Научной библиотеке органично войти в научно-исследовательский процесс . Дисциплина носит прикладной характер и дает возможность аспирантам рационально организовать свою самостоятельную работу. Она помогает обучающимся сэкономить время и интеллектуальные затраты на поиск и переработку учебной и научной информации, прививая им культуру умственного труда.

**4. Требования к уровню подготовки аспиранта, завершившего изучение данной дисциплины.**

Аспирант, завершившего изучение данной дисциплины, должен обладать:

**4.1. Общекультурные компетенции (ОК):**

– владение культурой мышления, умением воспринимать, обобщать, анализировать, сравнивать, сопоставлять, систематизировать информацию, делать прогнозы развития, соотносить полученные результаты с поставленной целью (ОК–1);

– способность логически верно, ясно и аргументировано выражать свои мысли и чужие идеи в устной и письменной форме (ОК–2);

– адекватное взаимодействие с другими студентами и сотрудниками библиотеки, знание своих прав и обязанностей, умение сотрудничать в коллективе (руководить и подчиняться), работать в команде (ОК–3);

– овладение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, усвоение алгоритмов (последовательности действий) поиска необходимой информации в таких источниках как электронные и карточные каталоги, универсальные, отраслевые и специальные энциклопедии, словари и справочники, библиографические указатели и базы данных, справочно-правовые поисковые системы, электронные библиотеки и другие электронные ресурсы (ОК-13).

**4.2. Профессиональные компетенции (ПК):**

– осознание социальной значимости своей будущей профессии и высокой мотивации к профессиональному образованию (ПК-1);

-- обладание важной мотивацией к профессиональному самообразованию, необходимому как для успешного обучения в вузе, так и для повышения квалификации после окончания вуза (ПК-2);

-- понимание важности использования достижений отечественной и зарубежной науки, техники и технологии для решения профессиональных задач (ПК-3);

-- умение находить творческие решения в нестандартной ситуации (ПК-4);

-- способность адаптироваться к изменениям, успевать за инновациями (ПК -5);

**4.3. Социально-личностные компетенции (СЛК):**

-- воспитание личной ответственности, организованности, целеустремленности (СЛК-1);

-- понимание ценностей культуры, науки, производства (СЛК-2);

-- усвоение нравственных аспектов своего отношения к деятельности (СЛК-3);

-- выработка информационной культуры, как части общей культуры личности специалиста наряду с культурой поведения, речи, труда (СЛК-4).

**4.4. Инструментальные компетенции (ИК):**

-- способность использовать автоматизированную библиотечную информа-ционную систему VTLS и функциональные возможности сайта Научной библиотеки ТГУ в целях поиска необходимой информации (ИК-1);

-- умение применять для изучения научной информации и повышения профессиональных компетенций универсальный фонд Научной библиотеки ТГУ и других научных библиотек страны, библиографические и полнотекстовые базы данных локального доступа, отраслевые ресурсы Интернет, электронные ресурсы удаленного доступа (ИК-2);

-- возможность применения иностранных языков для изучения статей из архивов научных журналов, опубликованных в зарубежных электронных ресурсах (ИК-4).

В результате освоения дисциплины аспирант должен

**знать:**

• основную миссию библиотек в процессе развития человеческой цивилизации собирание, сохранение и предоставление для общественного использования всевозможных источников полезной информации, как «общей памяти человечества», необходимой для передачи знаний из поколения в поколение, для научно-технического прогресса;

• систему научных библиотек России (национальных, региональных, вузовских);

• роль межбиблиотечного абонемента (МБА) в этой системе;

• историю и современное состояние Научной библиотеки ТГУ;

• основные правила пользования библиотекой;

• состав и структуру её универсального фонда;

• систему самообслуживания в отраслевых и специализированных читальных залах открытого доступа;

• справочно-библиографический аппарат: систему каталогов, картотек, отраслевых библиографических указателей и баз данных;

• типы, виды и варианты поиска информации в электронном каталоге; алгоритмы работы с алфавитными и систематическими карточными каталогами;

• системы классификации наук и документов (УДК, ББК);

• состав электронных ресурсов;

• справочно-правовые системы;

• отраслевые ресурсы Интернет по избранной специальности;

• поисковые машины и энциклопедии on-line-доступа;

• систему научной литературы, типы и виды научных документов;

• разные виды чтения (сплошное, и выборочное, ознакомительное и изучающее);

• правила библиографического описания печатных и электронных документов;

• разные виды библиографических ссылок и правила их оформления;

• требования к списку использованной литературы.

**уметь:**

• определять вид библиотеки;

• ориентироваться в структуре Научной библиотеки ТГУ;

• соблюдать основные правила пользования библиотекой;

• искать информацию о первичных документах по теме с помощью вторичныхдокументов;

• вести поиск информации в различных электронных ресурсах;

• составлять предварительный список опубликованных по теме документов; искать о них информацию в электронном и карточном каталогах;

• узнавать точный адрес нужных изданий в Научной библиотеке: место их хранения, расстановочный шифр, статус; 7

• выбирать доступные экземпляры изданий; самостоятельно находитьих на стеллажах читальных залов открытого доступа;

• делать электронный запрос документов из книгохранилища; заполнять бланк заказа по каталожной карточке;

• бронировать за собой книгу, если все её экземпляры заняты другими читателями;

• продлять сроки чтения издания в пределах установленных лимитов времени;

• изучать тексты научных книг и статей, находить в них главные идеи, аргументы, факты, выводы; читать тексты изучающим чтением с выписками, тезисами, конспектами;

• составлять аналитический обзор литературы по теме со своими выводами;

• использовать преимущества разных видов научных документов: монографий, сборников научных статей, материалов научных конференции, авторефератов диссертаций, статей из научных журналов и продолжающихся изданий, препринтов, депонированных рукописей;

• соблюдать авторское право;

• грамотно заимствовать у других авторов цитаты, идеи, таблицы, схемы, иллюстрации; оформлять на все заимствования библиографические ссылки; выбирать и использовать разные виды ссылок;

• правильно оформлять список использованной литературы;

• описывать печатные и электронные документы на основе правил, принятых в государственных стандартах.

**владеть:**

* Информационной культурой, навыками самостоятельного и грамотного поиска информации в различных источниках, предоставляемых современной научной библиотекой.
* Культурой чтения изучаемых научных текстов, гипертекстов, навыками их аналитико-синтетической переработки: составления библиографических описаний, аннотаций, рефератов, обзоров научной литературы.
* Культурой мышления и навыками анализа, осмысления, систематизации, интерпретации, обобщения изученных фактов.
* Культурой оформления учебно-исследовательских и научно- исследовательских работ на основе соблюдения общих требований стандартов организаций, государственных стандартов и норм авторского права.

**5. Объем дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов / зачетных единиц** |
| **Общая трудоемкость** | 36/1 |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | 1/36 |
| в том числе: | 24/0,66 |
| лекции | 8/0,22 |
| практические занятия | 16/0,44 |
| **Самостоятельная работа аспиранта (всего)** | 12/0,33 |
| **Вид контроля по дисциплине** | зачет |

**6. Тематический план.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Индекс** | **Наименование разделов и дисциплин**  **(модулей)** | **Трудоемкость**  **(в зач. ед.)** | **Всего часов** | **В том числе** | | | |
| **лекции** | **практические занятия** | **самостоятель-ная работа** | **Форма контроля** |
| Б1.В.ОД.2 | Обязательная дисциплина | **1** | **36** | **8** | **16** | **12** | **зачет** |
| Б1.В.ОД.2.1 | Раздел 1 «Основы библиотековедения» | **0,33** | **12** | **2** | **6** | **4** |  |
| Б1.В.ОД.2.1.1 | Тема 1. Научная библиотека - в системе классического университета | **0,08** | **3** |  | **2** | **1** |  |
| Б1.В.ОД.2.1.2. | Тема 2. Электронный каталог Научной библиотеки ДГМА | 0,08 | 3 | 1 | 1 | 1 |  |
| Б1.В.ОД.2.1.3. | Тема 3. Карточные каталоги НБ ДГМА | 0,08 | 3 | 1 | 1 | 1 |  |
| Б1.В.ОД.2.1.4 | Тема 4. Электронные библиотечные системы. Система справочной литературы | 0,08 | 3 |  | 2 | 1 |  |
| Б1.В.ОД.2.2 | Раздел 2 «Отраслевая библиография» | 0,33 | 12 | 3 | 5 | 4 |  |
| Б1.В.ОД.2.2.1. | Тема1. Система научной литературы | 0,08 | 3 | 1 | 1 | 1 |  |
| Б1.В.ОД.2.2..2 | Тема 2. Методика поиска научной литературы по теме исследования | 0,08 | 3 | 1 | 1 | 1 |  |
| Б1.В.ОД.2.2.3 | Тема 3. Библиографическое описание научной литературы | 0,08 | 3 | 1 | 1 | 1 |  |
| Б1.В.ОД.2.2.4 | Тема 4. Оформление результатов исследования | 0,08 | 3 |  | 2 | 1 |  |
| Б1.В.ОД.2.3 | Раздел 3 «Информационные технологии в НИР» | 0,33 | 12 | 3 | 5 | 4 |  |
| Б1.В.ОД.2.3.1 | Тема 1. Технология работы с отечественными электронными ре-  сурсами | 0,08 | 3 | 1 | 1 | 1 |  |
| Б1.В.ОД.2.3.2. | Тема 2. Технология работы с зарубежными электронными ре-  сурсами | **0,08** | **3** | **1** | **1** | **1** |  |
| Б1.В.ОД.2.3.3. | Тема 3. Библиографическое оформление результатов НИР | 0,08 | 3 | 1 | 1 | 1 |  |
| Б1.В.ОД.2.3.4 | Тема 4. Методика написания, правила оформления и порядок защиты  диссертации | **0,08** | **3** |  | **2** | **1** |  |

**7. Содержание дисциплины.**

**Раздел 1. «Основы библиотековедения»**

**Тема 1. Научная библиотека - в системе классического университета**

История создания и современное состояние НБ ДГМА. Организация и хранение фонда. Услуги пользователям. Читальные залы открытого доступа и абонементы. Права и обязанности читателей. Правила пользования библиотекой.

**Тема 2. Электронный каталог Научной библиотеки ДГМА**

Роль каталогов в передаче информации о фонде библиотеки. Принципы организации электронного каталога НБ. Типы, виды, варианты поиска информации в OPAC VTLS VIRTUA. Запрос, бронирование, продление литературы по сети.

**Тема 3. Карточные каталоги НБ ДГМА**

Алгоритмы поиска информации по алфавитным и систематическим каталогам. Оформление заказа на литературу из Отдела основного фонда. Причины временных отказов.

**Тема 4. Электронные библиотечные системы. Система справочной литературы**

Определение, цели и принципы работы ЭБС. Внутренние и внешние ЭБС. Примеры ЭБС (Электронная библиотека ТГУ, издательства «Лань», «Спарк», ibooks.ru и др.). Поиск учебной информации в ЭБС. Типы и виды справочных изданий. Справочные издания на дисках. Справочная литература online-доступа. Поиск фактографической информации в энциклопедиях, словарях, справочниках.

**Раздел 2. «Отраслевая библиография»**

**Тема 5. Система научной литературы**

Типы научных документов: публикуемые – непубликуемые, первичные вторичные. Виды первичных документов: монографии, сборники статей, материалы научных конференций, авторефераты диссертаций, статьи из научных журналов и продолжающихся изданий, полнотекстовые БД и их значение в изучении истории темы. Виды вторичных документов: библиографические указатели и базы данных, реферативные журналы и обзоры и их роль в поиске информации по темам учебно-исследовательских работ студентов.

**Тема 6. Методика поиска научной литературы по теме исследования**

Поиск, отбор и учет информации о научной литературе в отраслевых библиографических указателях, реферативных журналах, локальных и удаленных базах данных. Использование электронных ресурсов, электронных библиотек, электронных библиотечных систем, электронных каталогов, поисковых машин и других отраслевых ресурсов Интернет, доступных с Web-сайта Научной библиотеки.

**Тема 7. Библиографическое описание научной литературы**

Библиографическое описание, аннотация, реферат, обзор научной литературы как формы представления информации о научных документах. Государственные стандарты (ГОСТ) по библиографическому описанию научных документов и электронных ресурсов. Общие требования и правила составления. Виды библиографического описания. Схемы описания. Примеры описания.

**Тема 8. Оформление результатов исследования**

Отличие научно-аналитического обзора литературы от реферата и методика его составления. Письменное оформление текста курсовой работы на основе стандарта университета СТО ТГУ 003 - 2006. Оформление библиографических ссылок и списков использованной литературы согласно государственным стандартам: ГОСТ Р 7. 05 – 2008, ГОСТ 7.1 – 2003, ГОСТ 7.82 - 2001.

**Раздел 3. Информационные технологии в НИР**

**Тема 9. Технология работы с отечественными электронными ресурсами**

Портал для аспирантов. Отраслевые библиографические и полнотекстовые базы данных России. Их применение на всех этапах работы по теме НИР. Алгоритмы работы с БД. Электронные библиотеки диссертаций, электронные каталоги и другие отраслевые ресурсы Интернет. Содержание, методика поиска информации.

**Тема 10. Технология работы с зарубежными электронными ресурсами**

Библиографические, реферативные, патентные и полнотекстовые БД различных стран, доступ к которым оплачен университетом. Классификация, общие правила работы. Открытые научные и образовательные ресурсы Интернет.

**Тема 11. Библиографическое оформление результатов НИР**

Описание электронных ресурсов в библиографических ссылках и списках использованной литературы на основе ГОСТ 7.82 - 2001. Правила описания печатных научных документов в ГОСТ 7.1 - 2003. Библиографические ссылки. Общие требования и правила составления согласно ГОСТ Р 7.05 – 2008.

**Тема 12. Методика написания, правила оформления и порядок защиты диссертации**

Обзор литературы, поступившей в Научную библиотеку, по теме «Методика написания, правила оформления и порядок защиты диссертации».

**7.1. Содержание лекционных и практических занятий.**

**Лекционный курс**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Порядковый номер занятия | Раздел, тема учебного курса, содержание практического занятия | Трудоемкость | |
| час. | зач. ед.\* |
| Б1.В.ОД.2 | **Обязательная дисциплина** | **8** | 0,22 |
| 1 | Научная библиотека - в системе классического университета  Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ  Карточные каталоги НБ ТГУ  Электронные библиотечные системы. Система справочной литературы | 2 | 0,05 |
| 2 | Система научной литературы  Методика поиска научной литературы по теме исследования Библиографическое описание научной литературы  Оформление результатов исследования | 3 | 0,08 |
| 3 | Технология работы с отечественными электронными ресурсами  Технология работы с зарубежными электронными ресурсами  Библиографическое оформление результатов НИР  Методика написания, правила оформления и порядок защиты диссертации | 3 | 0,08 |

\*Одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам

**Курс практических занятий**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Порядковый номер занятия | Раздел, тема учебного курса, содержание практического занятия | Трудоемкость | |
| час. | зач. ед.\* |
| Б1.В.ОД.2 | **Обязательная дисциплины** | **16** | 0,44 |
| 1 | Научная библиотека - в системе классического университета  Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ | 3 | 0,08 |
| 2 | Карточные каталоги НБ ТГУ  Электронные библиотечные системы. Система справочной литературы | 3 | 0,08 |
| 3 | Система научной литературы  Методика поиска научной литературы по теме исследования | 2 | 0,05 |
| 4 | Библиографическое описание научной литературы  Оформление результатов исследования | 3 | 0,08 |
| 5 | Технология работы с отечественными электронными ресурсами  Технология работы с зарубежными электронными ресурсами | **2** | 0,05 |
| 6 | Библиографическое оформление результатов НИР  Методика написания, правила оформления и порядок защиты диссертации | **3** | 0,08 |

\*Одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам

**7.2. Самостоятельная работа аспиранта**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения** | **Задания для самостоятельной работы аспиранта** | **Сроки**  **выполнения**  **( недели)** | **Трудоемкость** | | **Форма контроля самост. работы** |
| **Час** | **зач. ед.** |
| Научная библиотека - в системе классического университета  Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ | Конспектир. и реферирование первоисточников | 1 | 2 | 0,05 | собеседование |
| Карточные каталоги НБ ТГУ  Электронные библиотечные системы. Система справочной литературы | Проработка лекции, учебного материала | 1 | 2 | 0,05 | собеседование |
| Система научной литературы  Методика поиска научной литературы по теме исследования | Подготовка докладов | 1 | 2 | 0,05 | собеседование |
| Библиографическое описание научной литературы  Оформление результатов исследования | Написание реферата, научных статей | 1 | 2 | 0,05 | собеседование |
| Технология работы с отечественными электронными ресурсами  Технология работы с зарубежными электронными ресурсами | Выполнение перевода науч. статей иностр. журналов | 1 | 2 | 0,05 | собеседование |
| Библиографическое оформление результатов НИР  Методика написания, правила оформления и порядок защиты диссертации | Участие и выступление на семинарах | 1 | 2 | 0,05 | собеседование |

**7.3. Перечень вопросов и заданий к зачету (аттестации) и/или тем рефератов.**

1 В чем заключается основная миссия, которую выполняют все библиотеки мира?

2 Когда и где возникла первая библиотека в Древней Руси?

3 Какие национальные и региональные научные библиотеки России вам известны?

4 Сколько научных библиотек с универсальными фондами в городе Махачкала? Назовите их.

5 Зачем нужен межбиблиотечный абонемент (МБА) и как он работает в нашей библиотеке?

6 Какие коллекции легли в основу первоначального фонда Научной библиотеки ДГМА?

7 Чем отличаются фонды читальных залов от основного фонда Научной библиотеки?

8 Как самостоятельно пользоваться читальными залами открытого доступа?

9 Какую литературу не выдают на абонемент и почему?

10 Как необходимо поступить в случае утери читательского билета или

книги?

11 Какие формы каталогов Вы знаете? Чем отличается электронный каталог от карточного?

12 Как узнать о местонахождении, доступности и расстановочном шифре экземпляра?

13 Где искать информацию о литературе по определенной теме?

14 Какие библиотечно-библиографические классификации наук используют в НБ для ведения систематического каталога?

15 Зачем нужен алфавитно-предметный указатель (АПУ) к систематическому каталогу?

16 Что нужно сделать, чтобы запросить издание или забронировать его из книгохранилища?

17 Как самостоятельно продлить срок пользования книгой по сети Интернет?

**8. Образовательные технологии**

В процессе изучения дисциплины «Основы информационной культуры» применяются как традиционные виды учебной работы:

• лекции,

• практические занятия,

• семинары,

• контрольные вопросы,

• самостоятельные работы,

• обзоры литературы,

• консультации,

• зачеты;

так и активные и интерактивные формы проведения занятий:

• экскурсии по читальным залам и абонементам Научной библиотеки,

• видеоматериалы: видеофильмы о Научной библиотеке, видеоэкскурсия по экспозиции

• поисково-компьютерные тренинги по электронным базам данных локального и удаленного доступа и отраслевым ресурсам

Интернет,

• тематические презентации,

**9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.**

Учебная, учебно-методическая и иные библиотечно – информационные ресурсы обеспечивают учебный процесс и гарантируют возможность качественного освоения аспирантом образовательной программы. Академия располагает библиотекой, включающей теоретическую и научно-методическую литературу по медицинским наукам, системам, образовательным технологиям высшей школы, управлению образовательными системами, научные журналы и труды конференций по всем специальностям медицинской науки.

**9.1. Основная литература**

1. ГОСТ Р 7. 05 – 2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. – Введен 2010 – 07 – 01; вступает в силу 2009 –01- 01. – М.: Изд – во стандартов, 2008. – 23 с.- (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

2. ГОСТ 7.11 – 2014. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках. – Взамен ГОСТ 7. 11 –78; введ. 2014 – 09 – 01. – М.: Стандартинформ, 2014. – 82 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу). 3. ГОСТ 7.1 - 2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. – Взамен ГОСТ 7. 1 – 84; введ. 2012 – 07 - 02. - М.: Изд-во стандартов, 2014. – 48 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

4. ГОСТ 7.82 - 2011. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов: Общие требования и правила составления. – Введен 2012 – 07 - 01. – Минск: Изд - во стандартов, 2011. – 31с. - (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

6. СТО ТГУ 003 – 2012. Положение о порядке организации и оформления дипломных работ в Томском государственном университете : стандарт организации. – Взамен СТП ТГУ 001 – 2012; введ. 2006 – 11 – 10. – Томск, 2012. – 39 с.

**9.4. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

Применение электронных библиографических баз данных в области теории и методики профессионального образования. Источники информации. Правила поиска научной информации. Электронные базы данных.

**Дополнительные ресурсы в Интернете**

http://aspirantura.spb.ru - Паспорта специальностей для докторантуры и аспирантуры , правовые документы, форум

http://www.ed.gov.ru/prof-edu/posl - Портал министерства образования .Есть полезная информация об кандидатских экзаменах и многом другом ( правила оформления дисс., дисс. советах и т.п.)

http://bologna.mgimo.ru - Информация о конвертации российских дипломов докторов и кандидатов наук

http://www.auditorum.ru - Информация о послевузовском образовании

http://www.edu.ru/db/portal - Портал министерства образования. Ссылки на интернет ресурсы

http://www.rsl.ru - Российская Гос. библиотека. Доступ к зарубежным данным научной периодики

http://www.rsl.ru - Библиотека мед. сайтов

**10. Материально-техническое обеспечение дисциплины.**

Академия располагает материально-технической базой, соответствующей действующим санитарно-техническим нормам и обеспечивающей проведение всех видов теоретической и практической подготовки, предусмотренных учебным планом аспиранта, а также эффективное выполнение диссертационной работы. Будут использованы следующие базы: гинекологические отделения №1,2 Республиканской клинической больницы г. Махачкалы, являющиеся базами кафедры акушерства и гинекологии ФПК ППС ДГМА. В работе профессорско-преподавательского состава кафедры будет использована следующая аппаратура: ноутбуки, мультимедийные установки, видеодвойка, домашний кинотеатр с периферийными цифровыми воспроизводящими устройствами, эпипроектор, экраны, фантомы, персональные компьютеры для проведения тестового контроля знаний.

Материально- техническая база академии включает в себя:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Название дисциплины | Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования | Фактический адрес учебных кабинетов и объектов |
| 1. | Библиография. Информационный поиск | Компьютеры, принтер, сканер, телевизор. | Ул. Ляхова 47 «а» |
| Компьютер с выходом в Интернет, | Ул. Ляхова 47 «а» |
| видеопроектор. | Ул. Ляхова 47 «а» |

Рабочая программаобязательной дисциплины “Библиография. Информационный поиск“ основной профессиональной образовательной программы высшего образования по специальности 14.01.01 – «Акушерство и гинекология» (аспирантура) разработана кафедрой акушерства и гинекологии ФПК ППС ДГМА (заведующий кафедрой −д.м.н., профессор Омаров Наби Султан- Мурадович).

Рассмотрена и рекомендована к утверждению Учебно-методическим Советом ФПК ППС ДГМА «19» мая 2015 г., протокол № 5

**Составители:**

Зав. кафедрой, д.м.н., профессор Омаров Н. С.- М.

к.м.н., доцент Нурмагомедова С.С.

к.м.н., ассистент Омарова П.М.

**Согласовано:**

Начальник УАОИ, доцент Магомедова А.М.

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ**

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_ учебный год

В рабочую программу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование дисциплины)

Для специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер специальности)

Вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения внес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ФИО, подпись)

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании Ученого совета факультета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование факультета)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Председатель Ученого совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)