**Приложение № 4**

**Список документов необходимых для получения акта о внедрении**

**новых и высоких медицинских технологий диагностики и лечения**

**в практику здравоохранения**

1. Заявление от автора (авторов), подаваемое в Республиканский Совет должно быть утверждено подписью и печатью руководителя ЛПУ, а так же членов Совета по внедрению ЛПУ. В Совет по внедрению ЛПУ обязательно должен входить руководитель клиники от ДГМА.
2. Протокол заседания Совета ЛПУ с подписью и заключением руководителя клиники или представителя кафедры (руководителя клиники), представителя кафедры ДГМА, утвержденный печатью ЛПУ.
3. Заявление должно быть подписано заявителем - автором внедряемой технологии. В заявлении указать дату и место, где использовано предложение для внедрения. Указать полное и сокращенное название организации, где внедрено предложение.
4. Если предложение для внедрения подается с теоретической кафедры, заявление на внедрение должно быть подписано заведующим кафедрой, а его подпись заверена начальником отдела кадров ДГМА.
5. Название предложения для внедрения выделить полужирным шрифтом и напечатать отдельной строкой.
6. К заявлению приложить текстовую часть ─ «СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ» для внедрения. Объем излагаемого материала должен быть достаточным для информирования специалистов, проводящих экспериментальную и патентно-лицензионную оценку предложения.
7. Приложить текстовую часть ─ результаты внедрения предложения. Дать заголовок к тексту─ РЕЗУЛЬТАТЫ ВНЕДРЕНИЯ и далее текст. Объем представляемого материала должен быть достаточным для доказательства преимуществ и полученного эффекта от внедрения предложения. Указать преимущества новой технологии, а именно: медицинский эффект и социальный эффект.
8. Все материалы, подготовленные заявителем в соответствии с перечнем, подаются для экспертизы в отдел интеллектуальной собственности ДГМА по адресу: г. Махачкала, пл. Ленина, 1, ДГМА, 3 зтаж.

**Контактный телефон патентного отдела ДГМА**

 **67-19-50**

**Начальник ЦОИС**

 **Гусейнова Э.Ш. (моб. 89285570434)**