**Перечень расходов на организацию мероприятия *название мероприятия***

***Указать доли участия Фонда и других организаций в финансировании мероприятия***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Расходы получателя гранта – физического лица (коллектива физических лиц), при выполнении Проекта** | **Запрашиваемая сумма** |
| **1.** | **Расходы на поездки за пределы населенного пункта, в котором проживает физическое лицо, получившее грант в связи с подготовкой мероприятия** |  |
| **1.1.** | Расходы **получателей гранта** на питание в период нахождения за пределами населенного пункта - места постоянного проживания, в связи с подготовкой мероприятия. |  |
| **1.2.** | Расходы на проезд **получателей грантов** к месту за пределами населенного пункта проживания и обратно транспортом общего пользования для подготовки мероприятия. |  |
| **1.3.** | Расходы получателей гранта на оплату пользования на транспорте постельными принадлежностями, на разного рода сборы при оформлении проездных документов (комиссионные сборы, в том числе сборы, взимаемые при возврате неиспользованных проездных документов), на оплату страховых премий по обязательному страхованию пассажиров на транспорте и т.д. |  |
| **1.4** | Расходы получателей грантов на проживание за пределами населенного пункта - места постоянного проживания, в связи с подготовкой мероприятия |  |
| **2.** | **Расходы на пересылку почтовых отправлений (включая расходы на упаковку почтового отправления, на приобретение почтовых марок и маркированных конвертов), на оплату пользования телефонной, факсимильной связью и услугами интернет - провайдеров, включая плату за предоставление доступа и использование линий связи, передачу данных по каналам связи, информационной сетью «Интернет»**. |  |
| **3.** | **Расходы на оплату договоров аренды помещений и другого имущества.** |  |
| **4.** | **Расходы на оплату услуг (работ), оказанных (выполненных) физическими лицами и организациями.** |  |
| **4.1.** | Расходы по договорам на предоставление редакционно-издательских услуг. |  |
| **4.2.** | Расходы по договорам на предоставление транспортных услуг. |  |
| **4.3.** | Расходы по договорам на предоставление услуг переводчика. |  |
| **4.4.** | Расходы по договорам на изготовление экспериментального оборудования, карт, схем, диаграмм, эскизов, макетов и др. предметов. |  |
| **4.5.** | Расходы на оказание услуг по информационно-техническому обеспечению мероприятия, в том числе разработка и поддержка сайта мероприятия. |  |
| **4.6.** | Расходы по договорам с организациями и физическими лицами на оказание услуг по подготовке и проведению мероприятий |  |
| **5.** | **Расходы по договорам купли-продажи (поставки)** |  |
| **5.3.** | Расходы на приобретение расходных материалов, в том числе  - канцелярских, чертежных и письменных принадлежностей;  - бумаги для факсов, ксероксов и принтеров;  - бумаги на печатные работы;  - дискет, оптических дисков и т.п., картриджей, тонеров;  - кинопленки, аудио- и видеокассет. |  |