|  |  |
| --- | --- |
| Федеральное государственное бюджетное образовательное  учреждение высшего образования  «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ  УНИВЕРСИТЕТ»  Министерства здравоохранения Российской Федерации | |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **ПРИНЯТО**  ученым советом  ФГБОУ ВО ДГМУ  Минздрава России  (протокол №\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.) | **УТВЕРЖДЕНО**  приказом № \_\_\_\_\_\_\_\_  по ФГБОУ ВО ДГМУ  Минздрава России,  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.  Ректор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Н. Маммаев |

ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации

обучающихся по образовательным программам

высшего образования – программам специалитета

**Махачкала, 2018**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам специалитета (далее – Положение) разработано в соответствии с:

– Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.;

# – приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет);

– локальными актами, регламентирующими образовательный процесс в Университете;

– другими действующими нормативно-правовыми актами в сфере высшего образования РФ.

1.2. Настоящее Положение устанавливает единый порядок проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся в Университете регламентирует формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в течение всего периода обучения.

1.3. Настоящее Положение распространяется на все виды контроля учебной деятельности обучающегося, предусмотренные образовательной программой, за исключением проведения государственной итоговой аттестации.

1.4. Университет вправе проводить мониторинговые испытания посещаемости, результаты которых не влияют на успеваемость обучающегося Университета, но могут применяться как меры дисциплинарного взыскания. Результаты мониторинговых испытаний используются при оценке качества образования в Университете. Форма, порядок, требования к мониторинговым испытаниям устанавливаются приказом Университета.

1.5. Обучающийся обязан добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

1.6. Для учета результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Университете используются следующие основные виды учебно-организационной документации:

- учебный план; календарный учебный график (индивидуальный учебный план);

- рабочая программа дисциплин (модулей);

- расписание занятий;

- учебная карточка обучающегося;

- зачетная книжка;

- аттестационная и зачетно-экзаменационная ведомость;

- журнал посещаемости и успеваемости обучающихся.

1.7. Действие настоящего Положения распространяется на все структурные подразделения Университета, осуществляющие учебный процесс по основным образовательным программам высшего образования – программам специалитета.

1.8. Учет результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся на бумажных носителях осуществляется кафедрами и деканатами факультетов в соответствии с установленными видами учебно-организационной документации. Учет результатов текущего контроля и промежуточной аттестации на электронных носителях осуществляется ответственными лицами в деканатах факультетов с использованием программного комплекса «1С-Университет ПРОФ» на основании и при обязательной сверке соответствующих сведений, содержащихся на бумажных носителях.

1.9. Ответственность за соответствие сведений о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации на бумажном и электронном носителе несут сотрудники и заведующие кафедрами, ответственные лица в деканатах факультетов.

1.10. Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации используются руководством Университета как информационная основа для анализа результативности освоения основных образовательных программ и возможностей его дальнейшего совершенствования.

1.11. Основными понятиями и терминами, используемыми в Положении, являются:

**Текущий контроль** – проверка качества выполнения всех видов аудиторной и самостоятельной работы обучающихся в течение семестра, включая сдача коллоквиумов, модулей и т.д., предусмотренных утвержденной рабочей программой по дисциплине.

**Промежуточная аттестация** – итоговый контроль по дисциплине, осуществляемый в формате зачёта, экзамена или дифференцированного зачёта (предусмотренный учебным планом), направленный на определение уровня сформированности компетенций.

**Зачёт** – вид промежуточной аттестации, предназначенный для проверки успешного выполнения обучающимся лабораторных работ, усвоения материала практических и семинарских занятий, а также для оценки выполнения учебных заданий в процессе прохождения учебной и производственной практик. Зачёт также может служить промежуточной формой проверки знаний обучающегося по отдельным частям дисциплины и готовности его к усвоению последующих разделов дисциплины при изучении ее в нескольких семестрах. Зачёт может устанавливаться как по дисциплине в целом, так и отдельным ее частям.

**Дифференцированный зачёт (зачет с оценкой)** – вид промежуточной аттестации, предназначенный для проверки применения полученных теоретических знаний для решения практических задач, в основном при выполнении курсовых работ, прохождении учебной и производственной практик. По отдельным дисциплинам, перечень которых устанавливается учебным планом, также может быть установлен дифференцированный зачёт.

**Экзамен** – вид промежуточной аттестации, предназначенный для проверки полученных обучающимися теоретических знаний, умений и практических навыков по дисциплине или её части в процессе освоения образовательной программы.

**Экзаменационная сессия** – период времени, предусмотренный графиком учебного процесса, для сдачи семестровых экзаменов обучающимися.

**Текущая задолженность** – пропуски аудиторных занятий, предусмотренных утвержденным расписанием и/или не сдача в установленные учебной программой сроки контрольных мероприятий (коллоквиумов, контрольных работ, тестов и др.).

**Академическая задолженность** – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин. Под непрохождением промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин подразумевается неявка на промежуточную аттестацию без уважительной причины.

**2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ**

2.1. Основными задачами текущего контроля успеваемости в течение семестра является проверка успеваемости обучающихся с целью повышения качества знаний, а также активизация самостоятельной работы, осуществление обратной связи между преподавателем и обучающимся, совершенствование работы кафедр по повышению академической активности обучающихся.

2.2. Формы и методы проведения текущего контроля обучающихся в течении семестра определяются совместно деканатом и кафедрами в соответствии с рабочими программами дисциплин и методическими рекомендациями Университета. Текущий контроль успеваемости обучающихся должен обеспечивать объективность, периодичность и связь его результатов с итоговой оценкой аттестации (зачёт, экзамен) по дисциплине.

2.3. Текущий контроль включает контроль посещений обучающимися учебных занятий, предусмотренных расписанием занятий, выполнение обучающимся форм текущего контроля, предусмотренных рабочей программой дисциплины (практики) до промежуточной аттестации по данной дисциплине (практике) и оценку уровня освоения обучающимся учебного материала по дисциплине (практике) по всем формам текущего контроля до промежуточной аттестации.

2.4. Формами текущего контроля могут быть:

* тестирование (письменное или компьютерное);
* оценивание работы на семинарских и практических занятиях;
* проверка освоения разделов (модулей) по учебным дисциплинам;
* проверка выполнения контрольных работ;
* проверка выполнения индивидуальных домашних заданий, рефератов;
* проверка выполнения разделов курсовой работы (проекта);
* оценивание участия в дискуссиях, тренингах, круглых столах;
* различные виды коллоквиумов (устный, письменный, комбинированный);
* контроль выполнения и проверка отчетности по лабораторным работам;
* оценивание работы с электронными учебными материалами;
* собеседование.

2.5. Текущий контроль по дисциплине проводится в период аудиторной (самостоятельной) работы обучающегося в установленные сроки по расписанию занятий.

2.6. Текущий контроль по курсовым работам, практикам (учебная, производственная), научно-исследовательской работе (НИР) проводится по результатам выполнения обучающимся поэтапных заданий в соответствии с планами, программами и требованиями данных видов учебных занятий.

2.7. Фонды оценочных средств текущего контроля разрабатываются кафедрой, исходя из специфики дисциплины, видов учебных занятий и требований рабочей программы, оформляются в виде приложений к рабочей программе дисциплины и утверждаются в установленном порядке.

2.8. Текущий контроль успеваемости в ходе учебных занятий осуществляется преподавателями, ведущими занятия, (при необходимости заведующим кафедрой или уполномоченным им лицом) его ход и результаты фиксируются в групповом журнале учета посещаемости и успеваемости. При отсутствии по дисциплине практических и семинарских занятий (лабораторных работ) текущий контроль успеваемости по ней осуществляется путем проверки преподавателем-лектором предусмотренных рабочей программой обязательных письменных работ (контрольных работ, рефератов, эссе и т.п.).

2.9. Преподаватель несет ответственность за достоверность, правильность и корректность внесения записей в журнал учета успеваемости и посещаемости обучающихся.

2.10. Преподаватель обязан на первом занятии довести до сведения обучающихся примерные сроки и формы текущего контроля, критерии аттестации в соответствии с рабочей программой дисциплины.

2.11. Для анализа и оперативного управления качеством и организацией учебного процесса преподаватели, ведущие конкретную дисциплину, обязаны по запросу обучающихся, кураторов, родителей и уполномоченных лиц из числа руководства Университета, предоставлять индивидуальные результаты текущего контроля обучающихся.

2.12. Для оценки успеваемости при текущем контроле применяется традиционная 4-х бальная шкала оценок и соответствующих отметок («отлично» - 5, «хорошо» - 4, «удовлетворительно» - 3, «неудовлетворительно» - 2).

2.13. На заседаниях кафедры периодически заслушиваются отчеты преподавателей о результатах текущего контроля успеваемости и посещаемости обучающихся, определяются меры для повышения эффективности консультаций и других форм контактной работы преподавателя с обучающимся.

2.14. В Университете 1-2 раза в каждом семестре проводится централизованная текущая аттестация успеваемости обучающихся, подводятся промежуточные итоги на советах факультетов и принимается решение о соответствии уровня текущего освоения учебного материала обучающимися с результатами промежуточной аттестации.

2.15. Сведения, отраженные в журнале учета успеваемости и посещаемости обучающихся, являются основанием для применения к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания.

2.16. Обучающиеся, не выполнившие необходимого объема образовательной программы в части конкретных дисциплин, т.е. пропустившие аудиторные занятия без уважительной причины и/или не сдавшие в установленные сроки контрольных мероприятий, считаются имеющими текущую задолженность. Пропущенным занятием считается отсутствие обучающегося на занятии в период времени, установленный учебным расписанием.

2.17. Пропущенные занятия отрабатываются у преподавателя, ведущего занятия в данной группе или у дежурного преподавателя по расписанию (графику отработок), утвержденному кафедрой.

2.18. Для контроля качества текущей успеваемости в университете проводится мониторинг посещаемости обучающимися учебных занятий 3 (три) раза в семестре. При этом учебный семестр разбивается на три аттестационных периода с периодичностью 40 дней. В течение 7 дней после каждого аттестационного периода подводятся итоги посещаемости, по результатам которых принимаются соответствующие меры дисциплинарного взыскания.

2.18.1. При наличии текущей задолженности (при фронтальной или цикловой схеме обучения), возникшей в результате систематических пропусков практических (семинарских, лабораторных) занятий в количестве более 36 часов в одном аттестационном периоде по дисциплинам (модулям) без уважительной причины по представлению декана соответствующего факультета к обучающемуся приказом ректора налагается дисциплинарное взыскание в виде отчисления из Университета.

В случае, если у обучающегося количество пропущенных практических (семинарских, лабораторных) занятий в одном аттестационном периоде составляет от 24 до 36 часов, то ему объявляется выговор, как мера дисциплинарного взыскания, при повторном нарушении данного условия он отчисляется из Университета.

Количество пропущенных занятий одного аттестационного периода не учитывается при мониторинге посещаемости следующего аттестационного периода.

Если общее количество неотработанных пропущенных практических (семинарских, лабораторных) занятий по результатам всех трех аттестационных периодов составляет более 60 часов, обучающийся отчисляется из Университета.

2.18.2. По цикловой схеме изучения учебных дисциплин при наличии более 50% пропусков от объема предусмотренных учебным планом практических (семинарских, лабораторных) занятий по одной дисциплине, к обучающемуся применяется мера дисциплинарного взыскания в виде отчисления из Университета.

В случае, если обучающийся пропустил от 30 до 50 % в течение циклового обучения практических (семинарских, лабораторных, клинических) занятий, то ему объявляется выговор, а при повторном нарушении данного условия отчисляется из Университета.

В целях обеспечения контроля качества посещаемости определенные циклы дисциплин в течение одного аттестационного периода объединяются в блоки и по завершению изучения блока цикловых дисциплин проводятся аттестационные испытания в установленные сроки.

2.19. В течение семестра обучающийся по разрешению декана и согласованию с кафедрой, имеет право отработать пропущенные практические (семинарские) занятия (лабораторные работы) в часы занятий других групп при наличии свободных мест в аудитории.

2.20. Порядок проведения и режим отработок пропущенных занятий обучающихся регулируется Положением о режиме занятий обучающихся по образовательным программам высшего образования.

**3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ**

3.1. **Промежуточная аттестация** – это вид итогового контроля по дисциплине, проводимый по завершению изучения дисциплины, выполнения курсовых работ, НИР и практик, направленный на определение уровня сформированности компетенций. Трудоемкость всех учебных циклов, разделов, учебных дисциплин и модулей включает в себя аудиторную и самостоятельную работу обучающегося с учётом всех видов текущего и промежуточного контроля. Промежуточная аттестация проводится в форме зачёта, экзамена или дифференцированного зачёта по каждой дисциплине в соответствии с её трудоёмкостью по учебному плану.

3.2. Основными формами промежуточной аттестации по дисциплине являются:

* экзамен (устный или письменный);
* зачёт (устный или письменный);
* дифференцированный зачет (устный или письменный).

3.3. Промежуточная аттестация в форме зачетов проводится на последнем учебном занятии, в форме экзаменов – по расписанию экзаменационной сессии в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

3.4. Промежуточная аттестация может проводиться с использованием компьютерных технологий путем прохождения обучающимся централизованного тестирования и последующей комплексной проверки знаний, умений и владений по дисциплине устно или письменно.

3.5. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются кафедрой исходя из специфики дисциплины, видов учебных занятий и требований рабочей программы, оформляются в виде приложений к рабочей программе по дисциплине и утверждаются в установленном порядке.

3.6. Виды и формы контроля результатов обучения обучающихся:

* По результатам промежуточной аттестации обучающемуся выставляется либо дифференцированная оценка, отражающая степень и качество освоения материала, либо недифференцированная оценка, отражающая факт освоения материала и прохождения аттестации.
* Дифференцированная оценка определяется в соответствии с четырёх бальной системой оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». При аттестации на «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно» обучающийся считается успешно прошедшим промежуточную аттестацию.
* Результаты аттестации при недифференцированной оценке фиксируются как «зачтено» или «не зачтено» («зачет» или «незачет»).

3.7. При проведении централизованного тестирования результаты обучающихся оцениваются по 100-балльной шкале.

Университет устанавливает следующую шкалу результатов централизованного тестирования:

– 70-100 баллов – удовлетворительный результат;

– менее 70 баллов – неудовлетворительный результат.

3.8. Обучающиеся в течение учебного года сдают не более 22 экзаменов и зачётов. В указанное число не входит аттестация по физической культуре и факультативным дисциплинам.

3.9. Обучающиеся обязаны сдать все экзамены и зачёты в строгом соответствии с учебными планами и графиками учебного процесса.

3.10. Обучающиеся могут сдавать зачёты и экзамены по факультативным дисциплинам и, по их заявлению, результаты сдачи вносятся в экзаменационную ведомость, зачётную книжку и в выписку из экзаменационной ведомости (приложение к диплому).

3.11. Экзамены сдаются в периоды экзаменационных сессий, предусмотренных учебными планами, календарными учебными графиками. Возможность досрочной сдачи отдельных экзаменов в пределах учебного года при условии выполнения обучающимся программы соответствующего курса определяется решением ректора (проректора по учебной работе) по представлению декана факультета.

3.12. Основой для определения оценки на экзаменах служит уровень усвоения обучающимся материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины. Ответственность за объективность и единообразие требований, предъявляемых на экзаменах, несет заведующий кафедрой. Критерии оценки знаний, умений и навыков по дисциплине устанавливает кафедра в соответствии с требованиями образовательных программ.

3.13. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана данного курса, успешно сдавшие все экзамены и зачёты, переводятся на следующий курс.

3.14. Автоматическое (без опроса) выставление оценки за курсовой экзамен (освобождение от сдачи экзамена) допускается в отдельных случаях обучающимся, показавшим высокие индивидуальные достижения при освоении образовательных программ в течение семестра (курса). К данной категории относятся победители и призеры предметных олимпиад, конкурсов и грантов, претендующие на освобождение от сдачи экзамена после согласования с деканатом и одобрения проректором по учебной работе.

3.15. Ректорат Университета и деканаты факультетов в процессе экзаменационной сессии и по ее результатам изучают качество подготовки обучающихся и намечают мероприятия, обеспечивающие дальнейшее улучшение учебного процесса. Результаты промежуточной аттестации и предложения по улучшению учебного процесса после завершения сессии обсуждаются на заседаниях кафедр, ученых советов факультетов и ученого совета Университета.

**4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

4.1. Промежуточная аттестация проводится в строгом соответствии с календарным учебным графиком после завершения теоретического обучения по дисциплинам, по которым предусмотрена итоговая форма контроля: зачет или экзамен.

4.2. Обучающиеся по индивидуальному плану могут сдавать зачёты и экзамены в межсессионный период в сроки, предусмотренные индивидуальным планом, утвержденным проректором по учебной работе (по представлению декана факультета).

4.3. Отдельные экзамены (зачеты) могут проводиться в период теоретического обучения по завершению преподавания блока дисциплин в рамках аттестационного периода. В этом случае обучающимся предоставляется не менее 3 дней на подготовку к экзамену.

4.4. Изменение сроков проведения промежуточной аттестации возможно по представлению декана болевшим в течение семестра или в период зачётно-экзаменационной сессии приказом ректора о продлении экзаменационной сессии или по индивидуальному графику, утвержденному проректором по учебной работе (документ о болезни должен быть заверен в медицинском учреждении).

4.5. Расписание экзаменов составляется деканатом, утверждается проректором по учебной работе Университета и доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за две недели до начала экзаменов.

4.6. В расписании экзаменов указываются название дисциплины, номер учебной группы, дата проведения экзамена и время начала экзамена.

4.7. Изменение времени экзамена возможно только по представлению декана факультета. Перенос даты экзамена во время экзаменационной сессии, как правило, не допускается.

4.8. Расписание составляется с таким расчетом, чтобы на подготовку к экзаменам по каждой дисциплине было отведено, как правило, не менее 3 дней. Перед экзаменом проводятся консультации по дисциплинам. График консультаций утверждается кафедрой, размещается на сайте Университета и вывешивается на стенде объявлений кафедры.

4.9. Ответственные лица от факультетов до начала экзаменационной сессии с помощью средств программного обеспечения «1С: Университет ПРОФ» распечатывают бланки экзаменационных ведомостей. Для выдачи декану (помощнику декана) и приема от них ведомостей в деканатах факультетов ведутся журналы учета.

4.10. Перед проведением зачёта или экзамена в установленные расписанием сроки деканатом факультета должна быть предоставлена экзаменационная ведомость на кафедру. Запрещается приём экзаменов (зачётов) без зачетно-экзаменационной ведомости.

4.11. Для сдачи экзамена (зачета) вне установленные расписанием сроки (в случае академической разницы) экзаменатор (преподаватель) должен получить в деканате ведомость под роспись.

4.12. По окончании экзамена (зачета) заполненная ведомость сдается декану (помощнику декана) в тот же день, подписывается деканом, помощником декана и преподавателем, ассистировавшим на экзамене. Ответственное лицо от факультета заносит данные с бумажного носителя (ведомости) в электронную базу «1С: Университет ПРОФ» и после завершения экзаменационной сессии передает ведомости под роспись в учебное управление для хранения. Исправления в закрытых ведомостях не допускаются.

4.13. Во время проведения мероприятий промежуточной аттестации обучающимся категорически запрещается:

- пользоваться персональными электронными устройствами, в том числе мобильными телефонами;

- меняться местами, переговариваться.

4.14. Обучающимся ограничивается право на перемещение в аудитории во время подготовки и проведения мероприятия промежуточной аттестации. Во время проведения тестирования запрещается выходить из аудитории.

4.15. В Университете устанавливается:

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу при комплексной оценке знаний, умений и владений по дисциплине, проводимой в устной форме, – 20 минут;

- продолжительность ответа обучающегося при комплексной оценке знаний, умений и владений по дисциплине, проводимой в устной форме, – не более 15 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу при комплексной оценке знаний, умений и владений по дисциплине, проводимой в письменной форме, – 45 минут;

- продолжительность аттестации обучающегося по практике – до 20 минут;

- продолжительность тестирования – до 60 минут (в зависимости от количества тестовых заданий по индивидуальному билету).

4.16. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.17. Обучающимся, не сдавшим зачёты и экзамены в установленные расписанием зачетно-экзаменационной сессии сроки по болезни, подтвержденной справкой установленного образца, которая должна быть представлена в деканат не позднее первых двух рабочих дней после выздоровления, приказом ректора по представлению декана факультета продлевается экзаменационная сессия с учетом того, чтобы на подготовку к экзаменам по каждой дисциплине было отведено не менее 3 дней. Справка о временной нетрудоспособности регистрируется и хранится в личном деле обучающегося.

4.18. Пересдача экзамена (зачёта), по которому получена неудовлетворительная оценка**,** в период экзаменационной сессии, как правило, не допускается.

**5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЧЁТОВ**

5.1. Зачет принимается преподавателем, ведущим дисциплину, на последнем занятии.

5.2. Присутствие на приеме зачета посторонних лиц без распоряжения ректора (проректора по учебной работе) или декана факультета не допускается.

5.3. Зачеты проводятся в устной или письменной форме по вопросам из фонда оценочных средств (ФОС), составленным в соответствии с утвержденной рабочей программой.

5.4. Зачёты по практическим и лабораторным работам могут приниматься по мере их выполнения. По отдельным дисциплинам зачёты могут проводиться в виде контрольных работ на практических занятиях. Зачёты по семинарам проставляются по результатам выступлений обучающихся или на основе представленных рефератов (докладов).

5.5. Учебная практика обучающихся засчитывается преподавателем с учетом их текущей посещаемости и успеваемости (зачет без оценки). Зачёт по производственной практике проставляется на основе результатов защиты обучающимися отчетов перед руководителем производственной практики от кафедры. По результатам защиты отчета по производственной практике обучающемуся выставляется дифференцированная оценка, если таковая предусмотрена учебным планом.

5.6. Обучающимся, не выполнившим программу практики, получившим отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку, приказом ректора может быть предоставлено право повторного прохождения практики (во внеучебное время) до следующего учебного года.

5.7. Аттестация по курсовым работам (проектам) по специальностям проводится руководителем работы или на основе результатов защиты обучающимися курсовых работ перед комиссией, назначенной заведующим кафедрой, с участием руководителя курсовой работы. По результатам выставляется дифференцированная оценка или «зачтено» (или «незачтено»).

5.8. Порядок сдачи зачётов, а также процедура защиты курсовых работ применительно к условиям каждого факультета могут устанавливаться решением ученого совета Университета по представлению совета факультета.

5.9. Зачёты с оценками («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») проставляются по курсовым работам с обязательной записью в зачётные книжки.

**6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНОВ**

6.1. Экзамены принимаются преподавателями (лекторами) кафедры, ведущими занятия. Экзаменатору (лектору) могут ассистировать на экзамене преподаватели, ведущие практические (семинарские) занятия в данной группе. В случае если лектор ведет и практические занятия в академических группах, то заведующий кафедрой в качестве ассистента на экзамене определяет другого преподавателя. Заведующий кафедрой осуществляет контроль за ходом проведения экзаменов и несет ответственность за объективность оценивания знаний обучающихся.

6.2. Присутствие на экзамене посторонних лиц без распоряжения ректора (проректора по учебной работе) или декана не допускается.

6.3. Экзамены проводятся в устной или письменной форме по билетам, составленным в соответствии с рабочей программой и утвержденным деканом факультета. Экзаменатору предоставляется право включать в экзаменационные билеты задачи по программе данной дисциплины. При поведении экзамена в устной форме по экзаменационным билетам, экзаменатору предоставляется право задавать обучающемуся дополнительные вопросы, не входящие в билет, в пределах программы дисциплины. Экзаменационные билеты должны ежегодно обновляться и утверждаться в установленном порядке. Количество билетов должно превышать число обучающихся в экзаменуемой группе. При проведении экзаменов могут быть использованы технические средства.

6.4. Обучающиеся, имеющие текущую задолженность (пропущенные занятия) по учебной дисциплине, допускаются к промежуточной аттестации по данной дисциплине с условием выполнения дополнительных аттестационных испытаний по каждому пропущенному занятию.

6.5. В экзаменационных ведомостях и зачётных книжках обучающихся проставляются оценки и подпись преподавателя, принимавшего экзамен, как правило, лектора, в исключительных случаях – заведующего кафедрой. Оценки в ведомостях проставляются цифрой и прописью. В зачётных книжках обучающихся наименование дисциплины, по которой проводится экзамен или зачёт, должно полностью соответствовать наименованию дисциплины в учебном плане по специальности (направлению), количество часов, отведенных на дисциплину, указывается с учетом часов, отводимых на самостоятельную работу обучающихся.

6.6. Против фамилии обучающихся, освобожденных от экзамена в связи с досрочной сдачей его или в связи с тем, что оценка по дисциплине перезачтена, в ведомости проставляются ранее полученные оценки и ставится подпись декана (помощника декана).

6.7. Обучающийся обязан явиться к началу экзамена, определенному расписанием.

6.8. Время подготовки для устного ответа на экзамене указано в п.4.15.

6.9. При подготовке к устному экзамену экзаменуемый ведет записи в листе устного ответа, который по окончании экзамена сдается экзаменатору для сохранения до окончания экзаменационной сессии.

6.11. Обучающийся, испытавший затруднения при подготовке к ответу по выбранному им билету, имеет право на выбор второго билета с соответствующим продлением времени на подготовку. В этом случае оценка снижается на один балл. Выдача третьего билета обучающемуся не разрешается.

6.12. Если обучающийся явился на экзамен, взял билет и отказался от ответа, то в экзаменационной ведомости ему выставляется оценка «неудовлетворительно» без учета причины отказа. Если обучающийся участвовал в экзамене и получил неудовлетворительную оценку, то предоставленные в этот день документы о плохом состоянии здоровья или документы о других причинах не могут являться основанием для удовлетворения просьбы о продлении сессии.

6.13. Экзамен в письменной форме проводится одновременно для всех обучающихся академической группы. При проведении экзамена в письменной форме оценка выставляется на основе правил (критериев), принятых кафедрой и отраженных в рабочей программе.

6.14. Положительные оценки заносятся в экзаменационную ведомость и зачётную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в экзаменационной ведомости.

6.15. Неявка на экзамен или зачёт отмечается в экзаменационной ведомости словом «не явился». Декан на основе экзаменационной ведомости уточняет причину неявки обучающегося на экзамен (зачёт) и принимает соответствующее решение о порядке его последующей сдачи. Если эта неявка была по неуважительной причине, то она засчитывается как неудовлетворительная оценка.

6.16. Обучающиеся, успешно сдавшие все экзамены и зачёты, полностью выполнившие требования учебного плана текущего года, приказом ректора Университета переводятся на следующий курс обучения.

6.17. Обучающиеся, которым экзаменационная сессия продлена, могут переводиться на следующий курс условно с обязательством ликвидировать академические задолженности в установленные Университетом сроки.

**7. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ**

7.1. Обучающимся, получившим неудовлетворительные результаты в промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) или не прошедшим промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин, в том числе неявившимся на зачет или экзамен, предоставляется возможность повторно пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, определяемые Университетом. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком.

7.2. Для проведения промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности во второй раз Университетом создается комиссия, как правило, состоящая из не менее трех членов, в которую входит декан факультета (председатель комиссии), заведующий кафедрой и преподаватель, ведущий дисциплину. Результаты промежуточной аттестации в данном случае заносятся в экзаменационную ведомость, которая подписывается всеми членами комиссии.

7.3. При конфликтных и спорных случаях, по заявлению обучающегося (после выявления причин) решением ректора (проректора по учебной работе) создается независимая экзаменационная комиссия, в которую в качестве экзаменаторов могут привлекаться ведущие преподаватели других смежных кафедр.

Результаты экзамена в таком случае оформляются протоколом. Решение независимой комиссии является окончательным.

7.4. На комиссионной пересдаче могут также присутствовать представители объединенного совета обучающихся (ОСО) и других студенческих объединений.

7.5. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации (в том числе повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности).

7.6. Для ликвидации обучающимся академической задолженности декан факультета составляет расписание (график) пересдач и утверждается проректором по учебной работе, в котором установлены сроки прохождения повторной промежуточной аттестации в соответствии с п. 7.7.

7.7. Для ликвидации обучающимся академических задолженностей устанавливаются следующие сроки:

• в зимнюю сессию – до 15 марта;

• в летнюю сессию – до 30 сентября.

7.8. Лица, ликвидировавшие задолженности в установленный срок, считаются обучающимися данного курса (зимняя сессия) или переводятся на следующий курс (летняя сессия) приказом ректора, а если сложится ситуация, когда на момент окончания курса обучающийся не прошел промежуточную аттестацию по уважительным причинам, либо на этот момент обучающийся имеет неликвидированную академическую задолженность и не истекли установленные Университетом сроки повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности, тогда обучающийся переводится на следующий курс условно.

7.9. Повторная сдача экзамена (после выполнения учебного плана основной образовательной программы) с целью повышения положительной оценки разрешается в исключительных случаях на выпускном курсе приказом ректора при решении вопроса о получении диплома с отличием, на основании личного заявления обучающегося, завизированного деканом факультета.

7.10. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность в случае, когда Университетом были дважды установлены сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности (обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в установленные сроки), отчисляются из Университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана с того курса, задолженности за который не ликвидированы.

7.11. По отношению обучающихся, указанных в п.7.10, деканат соответствующего факультета готовит представления и проекты приказов об их отчислении. Регистрация подписанных ректором приказов проходит в учебном управлении, после чего декан (помощник декана) факультета знакомит обучающихся с их приказами об отчислении.

**8. ОСОБЕННОСТИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

**И ИНВАЛИДОВ**

8.1. Для обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) промежуточная аттестация проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

8.2. При проведении промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение промежуточной аттестации для обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении промежуточной аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменаторами);

- пользование необходимыми обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья техническими средствами при прохождении промежуточной аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

8.3. Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

8.4. По письменному заявлению обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья продолжительность сдачи мероприятия промежуточной аттестации может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи контрольного мероприятия, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу при комплексной оценке знаний, умений и владений по дисциплине, проводимой в устной форме, - не более чем на 20 минут.

8.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении контрольного мероприятия промежуточной аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи контрольного мероприятия промежуточной аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи контрольного мероприятия промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию контрольного мероприятия промежуточной аттестации проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию контрольного мероприятия промежуточной аттестации проводятся в устной форме.

8.6. обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья не позднее чем за 3 месяца до начала проведения мероприятия промежуточной аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении мероприятия промежуточной аттестации с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на контрольном мероприятии промежуточной аттестации, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи контрольного мероприятия промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности.

**9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ**

9.1. Ответственность за разработку, внедрение и внесение изменений в настоящее положение несет проректор по учебной работе.

9.2. Изменения в документ вносится по решению ученого совета Университета.

9.3. Рассылка учетных экземпляров осуществляется в соответствии с реестром выдачи документа.

9.4. Актуализация документа проводится в связи с изменениями в законодательстве и других нормативно-правовых актах.

9.5. Согласование документа проводится со всеми заинтересованными должностными лицами и отмечается в листе согласования.

9.6. Документ хранится в управлении учебно-методической работы, статистики и контроля качество образования и размещается на официальном сайте Университета.

**СОГЛАСОВАНО:**

проректор по стратегическому

развитию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.А. Атаханов

проректор по учебной работе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.К. Шахбанов

декан лечебного факультета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.М. Рагимов

начальник УУМРСиККО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.М. Каримова

и.о. нач. юридического отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.М. Раджабова

председатель объединенного

совета обучающихся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ З.И. Абусинова