Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения
Российской Федерации

(ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России)

ПРИНЯТО Ученым советом
ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России
Протокол № 7 от «22» 02 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом и.о. ректора ФГБОУ ВО ДГМУ
Минздрава России

№ 50 от «22» 03 2022 г.

_____ В.Ю. Ханапиев
подпись

ПОЛОЖЕНИЕ

_____ N _____
о порядке и случаях перехода лиц,
обучающихся по программам среднего
профессионального и высшего образования, с
платного обучения на бесплатное
в ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России.

Махачкала

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное (далее - Положение) определяют правила и случаи перехода граждан Российской Федерации, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (далее - обучающиеся), с платного обучения на бесплатное в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Дагестанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет)

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с: Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 июня 2013 г. №443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное».

1.3. Настоящее Положение распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет средств из федерального бюджета.

2. Порядок перехода с платного обучения на бесплатное.

2.1. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета

по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).

2.2. Количество вакантных бюджетных мест определяется Университетом как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в Университете по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

Информация о количестве вакантных мест объявляется Учебным управлением в следующие сроки: с 01 октября по 05 октября и с 15 марта по 20 марта путем размещения на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационных сети Интернет.

2.3. Университетом, при наличии бюджетных вакантных мест, устанавливаются следующие сроки подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное:

с 05 октября по 15 октября;

с 20 марта по 30марта.

2.4. Университетом обеспечивается открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Университета в сети «Интернет».

2.5. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в Университете на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан[1]:

– детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

– граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

– женщин, родивших ребенка в период обучения;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

2.6. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой Университетом комиссией по переходу лиц, обучающихся в Университете по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное, (далее -

---

[1] За исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное.

Комиссия) с учетом мнения объединенного совета обучающихся Университета.

Мнение объединенного совета обучающихся, профсоюза студентов доводится до сведения Комиссии при принятии решения о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

В состав Комиссии в обязательном порядке включаются проректор по учебной работе, проректор по общественным связям и социально-воспитательной работе, деканы факультетов, начальник учебного управления, представители профсоюза студентов и объединенного совета обучающихся. Персональный состав комиссии утверждается приказом ректора.

Комиссию возглавляет председатель, который организует ее работу, распределяет обязанности между ее членами, осуществляет контроль за ее работой в соответствии с настоящим Положением. Секретарь комиссии организует делопроизводство, обеспечивает подготовку заседаний, документов и материалов к ним, условия хранения документов.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии и секретарем. Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствуют не менее 2/3 ее списочного состава.

Сроки заседания комиссии - не позднее 5 дней с даты завершения приема заявлений на переход с платного обучения на бесплатное.

Материалы для работы Комиссии представляет учебное управление Университета, в которое поступили от деканатов факультетов заявления обучающихся о переходе с платного обучения на бесплатное. Мнение студенчества оформляется в виде выписки из заседания объединенного совета обучающихся.

Протоколы заседания Комиссии и документы (материалы), рассматриваемые на заседании комиссии, хранятся в Учебном управлении.

2.7. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, подает в деканат факультета мотивированное заявление на имя ректора Университета о переходе с платного обучения на бесплатное. Деканат визирует данное заявление с приложением информации, содержащую сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее - Информация) и передает в учебное управление. Учебное управление ведет регистрацию заявлений в установленном порядке в журнале учета.

К заявлению обучающийся прилагает следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах «б» - «в» пункта 2.5 настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Университета (при наличии).

2.8. Учебное управление в течение пяти дней с момента поступления заявления визирует и передает заявления в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также Информацией соответствующего факультета.

2.9. Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное устанавливается Комиссией при рассмотрении заявлений в соответствии с условиями,

указанными в пункте 2.5. настоящего Положения и отражается в протоколе заседания Комиссии.

2.10. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и Информации соответствующего факультета Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

2.11. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Комиссией, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Положения.

2.12. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, установленных Комиссией, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Положения, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

2.13. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Университета в сети «Интернет».

2.14. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом ректора Университета, не позднее 10 рабочих дней с указанием даты перехода, которая соответствует дате принятия решения Комиссией.

2.15. Обучающиеся, подавшие заявления на переход, оплачивают очередной период обучения в соответствии с условиями договора об оказании платных образовательных услуг.

На основании приказа о переходе с платного обучения на бесплатное учебное управление Университета оформляют соглашения о расторжении договора об оказании платных образовательных услуг не позднее 10 рабочих дней с даты издания приказа.

2.16. При переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное с него удерживается сумма за обучение, пройденное им до даты перехода. В случае если сумма средств, внесенных обучающимся за обучение, превышает подлежащую к оплате стоимость обучения в связи с его переходом, по личному письменному заявлению обучающегося и (или) его законного представителя ему в течение тридцати рабочих дней в соответствии с условиями расторгаемого договора об оказании платных образовательных услуг и соглашения о расторжении договора об оказании платных образовательных услуг возвращается разница между суммой внесенных средств за обучение и суммой средств, подлежащих к оплате стоимости обучения.

3. Порядок осуществления перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное в период реализации образовательного процесса в дистанционной форме.

3.1. В случае осуществления образовательного процесса Университетом в дистанционной форме проведение процедуры перехода обучающихся на бесплатное обучение осуществляется также в дистанционной форме с соблюдением всех требований и условий к кандидатам на переход с платного обучения на бесплатной, предусмотренных настоящим Положением.

3.2. Обучающийся, желающие перейти на вакантное бюджетное место представляют документы, предусмотренные пунктом 2.7 в порядке, установленном

разделом 2 настоящего Положения посредством направления их по адресу электронной почты Университета, указав в теме письма: **«Документы на комиссию по переходу на бюджет в деканат _____ факультета (учебная часть Медицинского колледжа при Университете и т.д.)»**.

Документы, которые обучающийся должен представить в соответствующее структурное подразделение:

1. мотивированное заявление на имя ректора Университета о переходе с платного обучения на бесплатное содержащая информацию:

– о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;

– об отсутствии дисциплинарных взысканий;

– об отсутствии задолженности по оплате обучения;

2. к заявлению обучающийся прилагает следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах «б» - «в» пункта 2.5 настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Университета (при наличии).Документами подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Университета могут быть грамоты, дипломы, сертификаты, титульный лист изданного сборника статей и сама статья в указанном сборнике и прочее.

3.4. Заседания Комиссии проводятся дистанционно, с использованием средств видео-конференц связи (далее – ВКС). При проведении Комиссии в режиме ВКС, члены Комиссии используют индивидуальные устройства, позволяющие идентифицировать каждого присутствующего на заседании члена Комиссии (обязательно использование видеосвязи). При этом обязательно личное присутствие членов Комиссии, передача полномочий на участие в заседании Комиссии третьим лицам не допускается. Использование двумя и более членами Комиссии одного устройства для участия в работе Комиссии не допускается.

3.5. Если для принятия решения о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное Комиссии потребуются дополнительные сведения, необходимые для принятия решения, то она их запрашивает у соответствующего деканата (учебного управления, учебной части Медицинского колледжа) или у обучающегося по телефону или по электронной почте.

Запрашиваемые документы должны быть представлены обучающимся в срок не позднее 1 рабочего дня с момента осуществления указанного запроса в порядке, установленном пунктом 3.2. настоящего Положения.

3.6. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся в порядке, установленном пунктом 2.13. настоящего Положения.

4. Заключительные положения.

4.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Университета, принимается Ученым советом и утверждается ректором Университета.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и

утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.

4.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция утрачивает силу.

4.4. Актуализация настоящего Положения проводится в связи с изменениями в законодательстве и других нормативно-правовых актах. Ответственность за разработку, внедрение и внесение изменений в настоящее Положение несет проректор по учебной работе.

4.5. Согласование документа проводится со всеми заинтересованными должностными лицами.

4.6. Документ хранится в управлении учебно-методической работы, и контроля качества образования и размещается на официальном сайте Университета.

Согласовано:

И.о проректора по учебной работе_____ Рагимов Р.М.

И.о. проректора по общественным связям
и социально-воспитательной работе_____ Абиева Э.Г.

Начальник управления учебно-методической
работы и контроля качества образования _____ А.М. Каримова

Декан лечебного факультета_____ Савзиханов. Р.Т.

Декан стоматологического факультета_____ Абакаров Т.А.

Декан педиатрического факультета_____ Мусхаджиев А.А.

Декан медико-профилактического факультета_____ Далгатов Г.М.

Декан фармацевтического факультета_____ Газимагомедова М.М.

Декан факультета подготовки кадров
высшей квалификации _____ Магомедова А.М.

Начальник юридического отдела_____ Багандов Б.М.

Начальник управления по работе с обучающимися_____ Мустафаев И.М.

Начальник учебного управления _____ Ахмедова Э.А.

Председатель объединенного совета обучающихся _____ Юнусова М.Н.

И.о. председателя первичной профсоюзной
организации ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России_____ Х.Н. Тайгибов

Председатель студенческого сектора
объединенного профсоюзного комитета _____ Ю. А. Закаева