Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

(ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России)

ПРИНЯТЫ Ученым советом
ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России
Протокол №8 от «30» 03 2022г.

УТВЕРЖДЕНЫ
Приказом и.о. ректора ФГБОУ ВО ДГМУ
Минздрава России
№694 от «29» 04 2022 г.

_____ В.Ю. Ханалиев
подпись

ПРАВИЛА

_____ N _____
приема на обучение по дополнительным профессиональным программам в ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России

Махачкала

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам в ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России (далее - Правила) определяют порядок приема лиц, имеющих среднее профессиональное и (или) высшее образование; лиц, получающих среднее профессиональное и (или) высшее образованием (далее – Слушатели) на обучение по дополнительным профессиональным программам, реализуемым в виде повышения квалификации, профессиональной переподготовки, стажировки (индивидуальное обучение) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Дагестанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

– Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2021 N 273 «Об утверждении Правил использования медицинскими организациями средств нормированного страхового запаса Федерального фонда обязательного медицинского страхования, нормированного страхового запаса территориального фонда обязательного медицинского страхования для финансового обеспечения мероприятий по организации дополнительного профессионального образования медицинских работников по программам повышения квалификации, а также по приобретению и проведению ремонта медицинского оборудования»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным образовательным программам»;

– Приказом Министерства здравоохранения и социального и развития Российской Федерации от 8 октября 2015 г. № 707н «Об утверждении квалификационных требований к специалистам с высшими послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения»;

– Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 августа 2012 г. № 66н «Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях»;

– Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 июля 2010 г. № 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»;

– Уставом Университета;

– и иными локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам в Университете.

1.3. Прием на обучение, организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам в Университете возлагается на факультет повышения квалификации и профессиональной подготовки специалистов Института дополнительного профессионального образования (далее Факультет; Институт соответственно).

1.4. К освоению Программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образованием.

1.5. Прием на обучение медицинских и фармацевтических работников в Университете по Программам осуществляется по специальностям, предусмотренным номенклатурами специалистов, имеющих медицинское и фармацевтическое образование, утверждаемыми Министерством здравоохранения Российской Федерации, в соответствии с квалификационными требованиями к медицинским и фармацевтическим работникам; утвержденными квалификационными характеристиками должностей работников в сфере здравоохранения, квалификационными характеристиками должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования.

1.6. Прием на обучение работников, имеющих среднее и (или) высшее медицинское и (или) фармацевтическое образование, не соответствующее квалификационным требованиям, указанным в пункте 1.5. настоящих Правил, но имеющих непрерывный стаж практической работы по соответствующей медицинской или фармацевтической специальности более 5 лет, осуществляется:

– для работников, имеющих стаж работы 10 лет и более, по программам дополнительного профессионального образования в виде повышения квалификации (нормативный срок прохождения подготовки при любой форме обучения составляет от 100 до 500 часов);

– для работников, имеющих стаж работы от 5 до 10 лет, по программам дополнительного профессионального образования в виде профессиональной

переподготовки (нормативный срок подготовки при любой форме обучения составляет свыше 500 часов).

1.7. Условиями зачисления Слушателей в Университет для обучения по программам дополнительного профессионального образования являются:

– личное заявление Слушателя;

– наличие документов, подтверждающих соответствие уровня профессионального образования квалификационным требованиям, предъявляемым к соответствующим специалистам с медицинским или фармацевтическим образованием (за исключением работников, указанных в пункте 1.6. настоящих Правил и сроков);

– наличие документов, подтверждающих непрерывный стаж практической работы по соответствующей медицинской (фармацевтической) специальности более 5 лет (для работников, указанных в пункте 1.6. настоящих Правил и сроков).

1.8. Прием лиц в Университет на обучение по Программам осуществляется на очную, очно-заочную и заочную формы обучения в течение всего календарного года в соответствии с указанными в календарном (учебно-производственном) плане Университета сроками проведения циклов обучения и контингентом слушателей.

1.9. Университет осуществляет прием на обучение по Программам на места:

– финансируемые за счет средств федерального бюджета в рамках установленного государственного задания на реализацию программ дополнительного профессионального образования;

– по договорам об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам (далее договор об оказании платных образовательных услуг), заключаемым при приеме на обучение по программам дополнительного профессионального образования (далее - Договор), заключаемым со Слушателем и (или) физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, в том числе за счет средств нормированного страхового запаса территориального фонда обязательного медицинского страхования (ТФОМС).

1.10. Прием слушателей на разные циклы обучения, проходящие в одни и те же сроки в очной форме, не допускается.

1.11. Зачислению на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг предшествует заключение со Слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение по программам дополнительного профессионального образования, договора об оказании платных образовательных услуг.

1.12. Оплата полной стоимости обучения производится до зачисления на обучение. Оплата по договору об оказании платных образовательных услуг производится в безналичной форме перечислением на расчетный счет Университета. Предоставление документа, подтверждающего оплату по договору об оказании платных образовательных услуг, предшествует изданию приказа ректора Университета о зачислении на обучение. В случае не предоставления документа об оплате зачисление не производится, и Слушатель к занятиям не допускается.

1.13. В случае непосещения Слушателем более 20% занятий цикла повышения квалификации или профессиональной переподготовки, директор Института письменно информирует работодателя о непосещении специалистом занятий.

1.14. По завершении цикла повышения квалификации Слушатели отчисляются из

Университета приказом ректора.

1.15. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ в виде повышения квалификации и профессиональной переподготовки завершается итоговой аттестацией в форме определенной Университетом.

Слушателям, успешно завершившим освоение программы дополнительного профессионального образования в виде повышения квалификации, выдаются: удостоверение о повышении квалификации.

Слушателям, успешно завершившим освоение программы дополнительного профессионального образования в виде профессиональной переподготовки, выдаются: диплом о профессиональной переподготовке.

1.16. Перечень специальностей, по которым осуществляется прием Слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам определяется лицензией на образовательную деятельность.

1.17. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации по согласованию с Управлением международных связей Университета.

2. Порядок подачи Слушателем заявления о приеме и документов на обучение по дополнительным профессиональным программам

2.1. Прием в Университет на обучение по Программе осуществляется по личному заявлению граждан (их законных представителей), оформлении карточки слушателя (Приложение 1) и согласия на обработку персональных данных оформленное в соответствии с Политикой обработки персональных данных ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России. Работник Университета, которому необходимо освоение ДПП, кроме заявления-карточки слушателя подает заявление по форме Приложения №2 и заявление по форме Приложения №3.

2.2. С целью информирования граждан и юридических лиц о порядке приема на обучение по Программам Университет размещает на официальном сайте:

– свидетельство о регистрации юридического лица;

– лицензию на осуществление образовательной деятельности Университета (с приложениями);

– Устав Университета;

– Правила приема на обучение по программам дополнительного профессионального образования;

– Правила внутреннего распорядка обучающихся ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России;

– Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России;

2.3. При подаче заявления Слушатель должен ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в Университете, перечисленными в п.2.2 настоящих Правил. Факт ознакомления с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью Слушателя или его законного представителя.

2.4. При подаче заявления на обучение по Программе, входящей в пятилетний план

непрерывного медицинского (или фармацевтического) образования (НМФО), Слушатель дополнительно подает заявку на обучение, сформированную с использованием интернет портала Министерства здравоохранения Российской Федерации (edu.rosminzdrav.ru).

2.5. Слушатели представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.6. Прием документов проводится уполномоченными сотрудниками Института в следующие сроки до начала обучения:

– при зачислении за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в рамках выполнения государственного задания – не позднее дня начала курса (цикла);

– при зачислении на обучение по Договорам – не позднее дня начала курса (цикла);

– для иностранных граждан и лиц без гражданства – не позднее 5 рабочих дней со дня начала курса (цикла). Слушатели при подаче заявления предъявляют документ, удостоверяющий их личность и гражданство. Для удостоверения личности, в случае отсутствия подлинника паспорта на момент подачи документов, поступающий должен представить справку, выданную правоохранительными органами, удостоверяющую личность и объясняющую причину отсутствия документа.

2.7. Слушатели при подаче заявления представляют подлинники или заверенные в установленном порядке копии следующих документов:

– Паспорт;

– Путевка на обучение (слушателям при зачислении за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в рамках выполнения государственного задания);

– диплом об образовании;

– сертификат специалиста или свидетельство об аккредитации (выписку из протокола заседания аккредитационной комиссии) (при наличии);

– документ(ы) об образовании и о квалификации (ординатура и (или) интернатура);

– документ(ы) о квалификации, подтверждающие освоенные ранее дополнительные профессиональные программы;

– свидетельство об изменении фамилии, имени, отчества (при необходимости);

– трудовую книжку, трудовые договоры и (или) справку с места работы на фирменном бланке организации о подтверждении общего стажа работы и функциональных обязанностях;

– справку организации, осуществляющей образовательную деятельность, об обучении (для лиц, осваивающих образовательные программы высшего и среднего профессионального образования);

– согласие на обработку персональных данных;

– страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования.

– заявка сформированная на Портале непрерывного медицинского и фармацевтического образования Минздрава России (www.edu.rosminzdrav.ru).

2.8. При личном представлении документов слушателем допускается заверение копий представленных документов по подлиннику уполномоченным сотрудниками Института.

2.9. В соответствии с условиями реализации ДПП при заключении Договоров с юридическими лицами представляются и:

– заверенная по месту работы копия свидетельства о внесении организации по месту работы специалиста в единый государственный реестр юридических лиц;

– заверенная по месту работы копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего договор, в случае подписания договора не первым должностным лицом;

– иные документы (при необходимости).

2.10. Документы, необходимые для зачисления на обучение по ДПП, установленные настоящими Правилами могут предоставляться Слушателем лично, а также быть направлены в Университет через оператора почтовой связи общего пользования (курьерскую службу), в электронно-цифровой форме (сканированные копии документов) по электронной почте.

2.11. Вступительные испытания при приеме на обучение по ДПП не предусмотрены.

2.12. В Институте на Слушателя оформляется личное дело, формируется анкета-заявление, в которой имеется согласии на обработку персональных данных и ставится подпись заявителя, договор об оказании платных образовательных услуг (документ подтверждающий оплату) (для зачисляемых на платной основе) и иные документы оформляемые в процессе обучения.

2.13. Персональную ответственность за соблюдение требований настоящих Правил и за своевременность оформление документации несут сотрудники Института.

2.14. Университет вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении на обучение, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки сотрудники Института вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Зачисление в Университет для обучения по дополнительным профессиональным программам

3.1. После анализа представленных документов зачисление Слушателей на обучение по Программе за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета осуществляется на основании заявки от медицинской или фармацевтической организации при наличии вакантных бюджетных мест в рамках выполнения государственного задания.

3.2. Стоимость обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам утверждается приказом ректора в установленном в Университете порядке.

3.3. При соответствии представленных документов требованиям настоящих Правил зачисление на обучение вне рамок государственного задания осуществляется посредством оформления Договора об оказании платных образовательных услуг с физическим и (или) юридическим лицом, и платежного документа или гарантийного письма, подтверждающего оплату обучения, если иное не определено Договором.

3.4. Слушатель, при наличии условий предусмотренных, Положением о порядке снижения стоимости платных образовательных услуг, может претендовать на снижение стоимости образовательной услуги. В таком случае заранее предоставляется соответствующее заявление (Приложение 3) с приложением необходимых документов на снижение стоимости.

4. Особенности зачисления на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств ТФОМС

4.1. При реализации ДПП ПК с использованием средств нормированного страхового запаса ТФОМС предусматривается обучение, в том числе в рамках системы НМФО, медицинских работников с высшим медицинским образованием, замещающих должности в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в сфере обязательного медицинского страхования.

4.2. ТФОМС ежегодно направляет в орган исполнительной власти сведения о сумме средств, возвращенных медицинскими организациями в страховые медицинские организации и территориальный фонд, предназначенных для финансового обеспечения мероприятий по организации дополнительного профессионального образования медицинских работников по ДПП ПК (далее – сумма средств), а также структуре нарушений, выявленных по результатам проведенного ими в предыдущем финансовом году контроля объемов, сроков, качества и условий предоставления медицинской помощи.

4.3. Орган исполнительной власти информирует работодателя о сумме средств, которая может быть предусмотрена медицинской организации на обучение медицинских работников с использованием средств нормированного страхового запаса ТФОМС.

4.4. После получения данной информации работодатель проводит отбор медицинских работников для обучения в порядке, устанавливаемом локальным нормативным актом медицинской организации.

4.5. Работник, прошедший отбор, самостоятельно осуществляет выбор образовательной программы на интернет-портале и представляет работодателю заявление о направлении на обучение с указанием образовательной организации – ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России, и образовательной программы. В случае выбора образовательной программы в рамках системы НМФО работник дополнительно представляет работодателю подтверждение предварительной заявки, сформированной на портале edu.rosminzdrav.ru.

4.6. Работодатель формирует и направляет в орган исполнительной власти список работников, обучение которых планируется с использованием средств нормированного страхового запаса ТФОМС в текущем финансовом году, содержащий сведения о фамилии, имени, отчестве и годе рождения работника, его специальности, занимаемой должности, направление выбранных им образовательной организации и образовательной программы, продолжительности и стоимости обучения.

4.7. На основании списков работодателей орган исполнительной власти формирует список работников, обучение которых планируется с использованием средств нормированного страхового запаса ТФОМС в текущем финансовом году (далее – итоговый список). Информация о включении работника в итоговый список направляется органом исполнительной власти работодателю

4.8. Работодатель заключает Договор на обучение по ДПП с Университетом, который направляет в орган исполнительной власти и ТФОМС в срок не позднее 5 календарных дней с даты его заключения. Оплата обучения за счет средств ТФОМС по Договору происходит не позднее 30 дней со дня подписания акта оказанных услуг.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Университета,

принимается Ученым советом и утверждается ректором Университета.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.

5.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции, предыдущая редакция утрачивает силу.

5.4. Актуализация настоящего Положения проводится в связи с изменениями в законодательстве и других нормативно-правовых актах. Ответственность за разработку, внедрение и внесение изменений в настоящее Положение несет Директор института дополнительного профессионального образования.

5.5. Согласование документа проводится со всеми заинтересованными должностными лицами.

5.6. Документ хранится в Институте дополнительного профессионального образования и размещается на официальном сайте Университета.

Согласовано:

Директор Института дополнительного
профессионального образования _____ Бутаев Р.Ш.

Декан факультета повышения квалификации
и профессиональной переподготовки специалистов _____ Гусейнова Р.К.

Начальник юридического отдела_____ Багандов Б.М.

Приложение №1
К Правилам п приема на обучение по дополнительным
профессиональным программам
в ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

(ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России)

Заявление
на обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации
(профессиональной переподготовки)

_____
_____ (_____ч.)

Дата начала _____ Дата окончания _____

КАРТОЧКА СЛУШАТЕЛЯ

1. Фамилия _____Имя _____Отчество_____
2. Дата рождения _____ Место рождения_____
3. Место работы и занимаемая должность_____
_____
4. Какой вуз окончил (с указанием государства) _____
_____
_____ Факультет _____ Год окончания_____
5. Диплом: серия_____ № _____
6. Интернатура (ординатура) по специальности (год окончания, государство)
_____
_____
7. Профессиональная переподготовка _____
8. Специальность в данное время _____
(согласно номенклатуры специальностей)
9. Стаж по специальности _____
10. Сертификат по специальности _____№_____Выдан_____
11. Предыдущее повышение квалификации по данной специальности (где, когда) _____
_____
_____
12. Паспорт: серия №_____Выдан (кем, когда) _____
13. Домашний адрес _____
14. СНИЛС_____
15. Контактный тел. _____
16. E-mail (печ.букв.) _____
17. Форма обучения: бюджет/договорная /договорная ТФОМС(ненужное зачеркнуть)
18. Личная подпись слушателя _____ Дата _____

Приложение №2
К Правилам п приема на обучение по дополнительным
профессиональным программам
в ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России

Ректору ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России

_____
(Ф.И.О.)

_____

_____
(Ф.И.О. заявителя, (полностью)

Адрес:_____
Тел._____

Заявление

Прошу Вас направить меня на обучение по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки «_____ _____» (название Программы) (_____ часов) со сроком освоения с _____ по _____ .

«____» _____20____ г.

_____ _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Виза заведующего кафедрой (руководителя структурного подразделения)

_____ _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Приложение №3
К Правилам п приема на обучение по дополнительным профессиональным программам
в ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России

Ректору ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России

_____
(Ф.И.О.)

_____

_____
(Ф.И.О. заявителя, (полностью)

Адрес:_____
Тел._____

Я, _____, получающий образовательную услугу на платной основе по Договору № _____ от «___» _____ _____ г., руководствуясь ч. 5 ст. 54 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и «Положением о порядке снижения стоимости платных образовательных услуг в ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России», прошу снизить стоимость платных образовательных услуг по причине наличия основания, оговоренного пунктом ____ Положения о порядке снижения стоимости платных образовательных услуг, а именно: _____

_____

_____

Приложение:_____

_____

_____

(указать документы, подтверждающие отнесение данного обучающегося к категории граждан, имеющих право на снижение стоимости платных образовательных услуг согласно Положения о порядке снижения стоимости платных образовательных услуг).

«____» _____20____ г.

_____ _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Виза заведующего кафедрой (руководителя структурного подразделения)

_____ _____
(Ф.И.О.) (подпись)