

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
**«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
Министерства здравоохранения
Российской Федерации

(ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России)

ПОЛОЖЕНИЕ

— N —
О санатории - профилактории

Махачкала

ПРИНЯТО Ученым советом
ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России
Протокол №12 от «16 » ноябрь 2011 г.
УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора ФГБОУ ВО ДГМУ
Минздрава России
№111 от «26 » июня 2012 г.



1. Общие положения

1.1. Санаторий - профилакторий является лечебно - профилактическим структурным подразделением санаторного - курортного типа федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет).

Областю деятельности санатория-профилактория является создание условий и системы лечебно-оздоровительных мероприятий, направленных на сохранение и укрепление физического и психического здоровья обучающихся, преподавателей и работников Университета.

1.2. Общее руководство санаторием-профилакторием осуществляет проректор по лечебной работе, профсоюзный комитет ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России.

Непосредственное руководство практической деятельностью осуществляет главный врач. Главный врач санатория-профилактория назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Университета по согласованию с проректором по лечебной работе.

Санаторий-профилакторий создаётся, реорганизуется и ликвидируется на основании решения Ученого совета Университета.

Санаторий - профилакторий осуществляет медицинскую деятельность на основании лицензии, полученной Университетом в установленном порядке в соответствии с перечнем работ, услуг и адресам, указанных в ней.

1.3. В своей деятельности санаторий - профилакторий руководствуется законодательством Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», нормативными и распорядительными актами Министерства высшего образования и науки Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации, Уставом университета, Коллективным договором и Правилами внутреннего трудового распорядка, решениями Учёного совета Университета, приказами и распоряжениями ректора, настоящим Положением.

1.4. Целью санатория-профилактория в области качества является обеспечение полноты и непрерывности лечебно - оздоровительного процесса, его высокой

эффективности, преемственности в работе с учреждениями здравоохранения всех уровней.

- 1.5. Санаторий-профилакторий входит в структуру Университета.
Санаторий-профилакторий имеет в своём распоряжении:
-лечебно-оздоровительную базу, включающую стационарные и амбулаторные места, лечебные, диагностические кабинеты, кабинеты врачей.
-материально-техническую часть, состоящую из совокупности служебных, подсобных и вспомогательных помещений, технических средств.

1.6. Структура и штатная численность формируется на основании потребности в медицинском, обслуживающем и техническом персонале исходя из установленной коечной мощности, обращаемости за амбулаторной помощью.

1.7. Структура Санатория-профилактория утверждается ректором на основании решения ученого совета Университета исходя из предложений главного врача, согласованных с проректором по лечебной работе и профсоюзным комитетом ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России.

1.8. Санаторий-профилакторий ежегодно разрабатывает план работы на календарный год и согласовывает его с проректором по лечебной работе.
Порядок оказания возмездных медицинских и прочих услуг регламентируется приказом ректора.

2. Основные задачи

2.1. Основными видами деятельности санатория-профилактория являются:
-оздоровительная работа, состоящая из комплекса лечебных и профилактических мероприятий для обучающихся и работников университета, на основе разработанных индивидуальных или коллективных программ;
-профилактическая и прогностическая работа.

2.2. К основным задачам санатория-профилактория относятся:
-создание и функционирование единой системы управления процессом поддержания уровня здоровья обучающихся, преподавателей и работников с учетом условий учебы, труда и быта, особенностей работы Университета;
-укрепление здоровья обучающихся, преподавателей и работников Университета, формирование навыков здорового образа жизни, снижение заболеваемости в результате оптимального сочетания учебы, отдыха и лечения, рационального питания;
-предупреждение и профилактика различных заболеваний, вредных привычек, наркозависимости и снижение на этой основе болезненности и заболеваемости.

2.3. Участие санатория-профилактория в управлеченческом процессе:
-организация и обеспечение лечебно-оздоровительного процесса;
-исполнение приказов ректора, руководителей направлений (проректоров).

3. Функции

3.1. Санаторий-профилакторий организовывает и осуществляет:
-санаторно-курортное лечение обучающихся, Университета
-деврачебную и врачебную медицинскую помощь, в соответствии с имеющейся лицензией на медицинскую деятельность;
-медицинское сопровождение спортивных соревнований, проводимых на базе Университета;
-углубленные медицинские осмотры студентов-спортсменов;
-медицинское сопровождение культурно-массовых мероприятий, проводимых Университетом;
-мониторинг состояния здоровья обучающихся.

3.2. Санаторий-профилакторий обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся, преподавателей и работников Университета;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

4. Организация работы.

4.1. Организация работы санатория – профилактория.

4.1.1 Медицинский отбор и направление обучающихся, на санаторное лечение осуществляют врачи санатория - профилактория. Основанием для направления на лечение являются результаты мониторинга состояния здоровья обучающихся, ежегодных профилактических осмотров, база данных о состоянии здоровья обучающихся, направления других медицинских организаций, медицинские документы, подтверждающие наличие патологии.

Преимущественным правом для направления в санаторий - профилакторий являются:

- обучающиеся и работающие инвалиды, ветераны войны и труда;
- обучающиеся, нуждающиеся в реабилитационном лечении после перенесенных травм, оперативных вмешательств и заболеваний;
- лица, состоящие на диспансерном учёте,
- студенты-спортсмены университета.

4.1.2. Путевки для пребывания и лечения в санатории - профилактории выделяются Объединенным профсоюзным комитетом на основании решения врачебной комиссии. Для получения путёвки, лицам пользующимся приоритетным правом ее получения, в студенческую поликлинику предоставляются данные, подтверждающие причину направления (реабилитационное, профилактическое и др.) и отсутствие противопоказаний.

4.1.3. Направление обучающихся университета в санаторий-профилакторий на лечение осуществляется в соответствии графиком и профилем заездов.

4.1.4. Санаторно-курортное лечение обучающихся очной формы обучения, осуществляется бесплатно:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- признанных в установленном порядке инвалидами I и II групп;
- пострадавших в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф;
- являющихся инвалидами или ветеранами боевых действий;
- проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и пунктом 3 статьи 51 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе».

4.1.5. В санаторий-профилакторий на лечение не принимаются лица:

- нуждающиеся в специальном или постороннем уходе;
- с заболеваниями, требующими круглосуточного медицинского наблюдения или проведения интенсивной терапии;
- страдающие острыми и хроническими контактными инфекционными или венерическими заболеваниями, лица с подозрением на наличие инкубационного периода инфекционного заболевания;
- состоящие на учёте у врача-нарколога;

-лица без необходимой медицинской документации (справки о санитарно-эпидемиологическом окружении, об отсутствии педикулёза).

4.1.6. Оздоровительные, реабилитационные, санитарно-гигиенические, профилактические и прочие мероприятия осуществляются медицинскими работниками при наличии путевки установленного образца по имеющимся показаниям в объёме согласно установленным нормам. На каждого прибывающего в санаторий-профилакторий по путевке заводится и ведётся история болезни.

4.1.7. При стационарном пребывании по путевке в санатории - профилактории обучающиеся, обеспечиваются проживанием, лечебно-профилактическими мероприятиями, питанием, медикаментами, культурными, спортивными и развлекательными мероприятиями. При прохождении курсового лечения (в условиях дневного стационара) обучающиеся обеспечиваются лечебно - профилактическими мероприятиями, питанием и медикаментами в объёме финансирования.

4.1.8. Продолжительность лечения в стационарном и курсовом режиме 24 дня. Лечебные мероприятия проводятся без отрыва от учебы и производственной деятельности, а также в период их каникул и отпусков.

4.1.9. Досрочная выписка пациентов производятся в случаях:
-возникновения острых инфекционных заболеваний;
-необходимости проведения специализированного профильного лечения и перевода пациента в другое лечебное заведение;
-нарушения санаторного режима.

4.2. Финансирование деятельности санатория-профилактория.

4.2.1. Финансирование деятельности санатория - профилактория осуществляется за счет бюджетных средств и средств от иной, приносящей доход деятельности, не запрещённой законодательством Российской Федерации.

4.2.2. Путевки нуждающимся в санаторно-курортном лечении выдаются бесплатно

4.2.3. Порядок оказания возмездных медицинских и прочих услуг регламентируется локальными нормативно-правовыми актами. Контроль финансово-хозяйственной деятельности санатория осуществляется руководством Университета.

5. Взаимоотношения

5.1. Для реализации поставленных задач и выполнения функций Санаторий-профилакторий по вопросам своей деятельности взаимодействует со структурными подразделениями Университета.

5.2. Санаторий-профилакторий принимает к исполнению в части, касающейся его деятельности, все приказы и распоряжения по Университету.

5.3. Санаторий-профилакторий взаимодействует внутри Университета со следующими структурными подразделениями и лицами: руководителями направлений деятельности (проректорами Университета); профсоюзной организацией сотрудников и студентов; деканами факультетов; заведующими кафедрами; руководителями структурных подразделений; студентами, преподавателями, сотрудниками; техническими службами.

5.4. Структуры и органы управления Университета содействуют санаторию-профилакторию в проведении оздоровительной работы.

5.5. Санаторий-профилакторий взаимодействует с посторонними организациями: с медицинскими организациями входящих в государственную и частную систему здравоохранения; с любыми другими организациями, взаимодействие с которыми необходимо для решения задач, возложенных на санаторий-профилакторий.

6. Права

6.1. Санаторий-профилакторий для решения задач и реализации функций имеет право:

- иметь бланки и необходимые печати с указанием его принадлежности к Университету;
- принимать решения по всем вопросам, связанным с обеспечением своего функционирования и представлять руководству Университета соответствующие предложения;
- получать у руководителей всех структурных подразделений Университета документы и информацию необходимые для работы, входящей в его компетенцию, не являющуюся конфиденциальной или составляющей коммерческую тайну;
- в установленном порядке обжаловать действия, приказы, распоряжения, организационно-распорядительные документы структур и администрации Университета;
- вносить предложения по совершенствованию собственной структуры;
- выдавать справки обучающимся установленного образца об освобождении от занятий по физкультуре;
- оформлять допуск спортивных команд к участию в спортивных соревнованиях;
- определять степень ограничения для занятий массовыми видами спорта;
- производить отбор обучающихся по медицинским показаниям на санаторное лечение, определять очерёдность лечебных курсов, определять объём лечебных мероприятий;
- принимать решение о продлении срока лечения, о необходимости проведения нескольких курсов стационарного лечения в течение года для конкретного лица по медицинским показаниям;
- проводить диагностические, лечебные мероприятия, применять методы лечения, использовать в лечебном процессе лекарственные средства, медицинские изделия, разрешённые к применению и надлежащим образом зарегистрированные на территории Российской Федерации;
- законными средствами добиваться соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, соблюдения правил техники безопасности, бережного отношения к имуществу санатория-профилактория;
- проводить качественный экспресс-анализ при подозрении на наличие состояния алкогольного или наркотического опьянения при прохождении курса стационарного лечения с обязательным последующим направлением в медицинскую организацию соответствующего профиля на проведение освидетельствования;
- досрочно выписывать нарушителей правил внутреннего распорядка, санаторного режима по мотивированному и обоснованному распоряжению главного врача или его заместителей с направлением сведений о причине досрочной выписки в соответствующий деканат;
- требовать возмещения стоимости испорченного имущества с лиц, допустивших их порчу;
- осуществлять внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности;

6.2. Главный врач санатория-профилактория имеет право:

- на основании доверенности выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации, представлять санаторий-профилакторий в органах государственной власти, общественных и других организациях;
- представлять проректору по лечебной работе и ректору предложения по формированию штатного расписания санатория-профилактория и подбору медицинского и прочего персонала;
- представлять проректору по лечебной работе и ректору предложения по материальному поощрению и наложению взысканий на сотрудников санатория- профилактория;
- представлять проректору по лечебной работе и ректору предложения по подбору медицинского оборудования для нужд санатория-профилактория;

7. Обязанности

7.1. Санаторий-профилакторий обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с Уставом, Коллективным договором и Правилами внутреннего трудового распорядка, решениями учёного совета, внутренними приказами и распоряжениями ректора, настоящим Положением.

7.2. Работники санатория обязаны:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с Уставом Университета и настоящим Положением;
- выполнять требования, предусмотренные должностными инструкциями;
- осуществлять качественное лечение и обслуживание пациентов и отдыхающих в период их пребывания в санатории- профилактории;
- соблюдать в практической деятельности требования, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;
- проходить курсы повышения квалификации в срок, соответствующий профессиональным требованиям;
- строго соблюдать нормы санитарно-гигиенического режима и требовать их соблюдения пациентами и отдыхающими;
- хранить врачебную тайну и информацию конфиденциального характера;
- соблюдать правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- принимать меры к бережному сохранению материально-технических ценностей и обеспечению порядка на территории санатория-профилактория.

7.3. Главный врач обязан:

- выполнять обязанности, предписанные должностной инструкцией и те, которые обязательны для всех работников санатория-профилактория;
- ежегодно разрабатывать план работы санатория-профилактория на календарный год и согласовывать его с проректором по лечебной работе;
- своевременно отчитываться перед проректором по лечебной работе, ректором, коллективом Университета о деятельности санатория - профилактория;
- совместно с соответствующими комиссиями профкома студентов и сотрудников изучать состояние здоровья, заболеваемости обучающихся Университета, разрабатывать и реализовывать меры по снижению заболеваемости и сокращению потерь учебного и рабочего времени по временной нетрудоспособности;
- организовывать лечение и медицинское обслуживание обучающихся,
- эффективно и целевым образом использовать кадровый потенциал и предоставленную в его ведение материально- техническую и лечебную базу;
- своевременно представлять достоверные финансовые отчеты руководству университета;
- своевременно внедрять в практику работы санатория- профилактория передовые формы и методы организации труда, оздоровления и профилактики заболеваний.

8. Ответственность

8.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций возложенных на санаторий- профилакторий несёт главный врач, в частности:

- за организацию лечения и обслуживание лиц, в период их пребывания в санатории-профилактории;
- за целевое использование средств, выделяемых на содержание санатория-профилактория, своевременное повышение квалификации специалистов, эффективное использование штатов, внедрение в практику работы передовых форм и методов организации лечения и профилактики заболеваний;
- за выполнение своих обязанностей, предусмотренных в настоящем положении и должностной инструкции.

8.2. Ответственность за выполнение должностных обязанностей сотрудников санатория-профилактория определяется должностными инструкциями.

8.3. Работники санатория-профилактория несут ответственность за:

- невыполнение требований, возложенных должностными инструкциями;
- невыполнение требований, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
- некачественную лечебную работу, несоблюдение надлежащего санитарно-гигиенического режима;
- причинение вреда здоровью, вызванное действием или бездействием в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- разглашение врачебной тайны и информации конфиденциального характера;
- нарушение правил внутреннего трудового распорядка;
- нарушение правил техники безопасности, охраны труда, противопожарной защиты;

Главный врач санатория-профилактория



Ш.А.Алиев

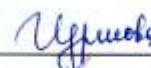
Согласовано:

Проректор по лечебной работе



М.А.Хамидов

Проректор по экономике и
административной работе



С.Б.Идрисова

Начальник управления по кадрам



Н.В.Обухова

Начальник юридического отдела



Б.М.Багандов

И.о. Председателя профкома



Г.Н.Тайгибов