

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
**«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
Министерства здравоохранения
Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России)

ПРИНЯТО Ученым советом
ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России
Протокол № от «__» ____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора ФГБОУ ВО ДГМУ
Минздрава России

№ от «__» __ 20__ г.



ПОЛОЖЕНИЕ
N
**ОБ ОТДЕЛЕ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ
И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ**

Махачкала

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Отдела гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций (далее – Отдел) в работе по обеспечению законодательства и иных нормативных актов по пожарной безопасности, гражданской обороне, задач по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, на территории, а также по реагированию на угрозу террористических актов, возникновение чрезвычайных ситуаций и пожаров, эффективности взаимодействия привлекаемых сил и средств городских служб при их совместных действиях по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в зданиях, сооружениях и помещениях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет).

1.2. Отдел в своей работе руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации в области пожарной безопасности, гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- постановлениями Правительства Российской Федерации и Министерства Российской Федерации по пожарной безопасности, делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий»;
- государственными стандартами Российской Федерации – системой стандартов труда;
- строительными нормами и правилами (СНиП);
- санитарными нормами и правилами (СанПиН);
- уставом Университета;
- Коллективным договором Университета;
- правилами внутреннего трудового распорядка Университета;
- приказами Университета;

– настоящим Положением и иными локальными актами.

1.3. Отдел является структурным подразделением Университета, входящим в состав Управления по безопасности и подчиняется ректору и начальнику Управления по безопасности.

1.4. Отдел возглавляет начальник отдела, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета по представлению начальника Управления по безопасности. Штатная численность работников Отдела утверждается ректором Университета, исходя из условий и особенностей деятельности Отдела

1.5. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется по решению Ученого совета Университета, приказом ректора Университета, изданным на основании такого решения.

1.6. Настоящее положение является локальным нормативным актом Университета, принимается Ученым советом и утверждается ректором Университета.

1.7. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Задачи

2.1. Основными задачами Отдела являются:

2.1.1. Обеспечение соблюдения требований пожарной безопасности на территории, в зданиях сооружениях и помещениях Университета с целью недопущения пожаров и возгораний.

2.1.2. Организация профилактической работы по недопущению пожаров и загораний.

2.1.3. Организация обучения ответственных лиц за пожарную безопасность и контроль проведения инструктажей по пожарной безопасности в структурных подразделениях Университета, проведение вводного инструктажа с вновь принимаемыми на работу в Университет.

2.1.4. Подготовка руководящего состава органов управления и сил гражданской обороны, обучение работников и обучающихся способам защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.1.5. Создание и поддержание в постоянной готовности систем управления, сил и средств, резервов имущества гражданской обороны Университета.

3. Функции.

3.1. Отдел для реализации задач выполняет следующие функции:

3.1.1. Контроль за исполнением работниками Университета требований законодательства и иных нормативных правовых актов в области пожарной безопасности.

3.1.2. Оперативный контроль за состоянием противопожарного режима на территории, в зданиях, сооружениях и помещениях Университета.

3.1.3. Организация пропаганды по пожарной безопасности.

3.1.4. Участие в планировании мероприятий по поддержанию противопожарного режима, составлении отчетности по установленным формам, ведение документации.

3.1.5. Обследование территорий, зданий, сооружений и помещений Университета с целью выявления пожароугрожаемых объектов и нарушений противопожарного режима.

3.1.6. Контроль состояния первичных и автоматических средств пожаротушения, систем автоматической пожарной сигнализации, средств оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре и других противопожарных систем на объектах Университета.

3.1.7. Проведение анализа состояния пожарной безопасности в структурных подразделениях и на территории Университета, разработка и осуществление мероприятий, направленных на обеспечение пожарной безопасности и соблюдение противопожарного режима в Университете.

3.1.8. Разработка мероприятий, направленных на выполнение предписаний территориальных органов государственного пожарного надзора, прокуратуры и иных государственных надзорных органов, учет и контроль их исполнения.

3.1.9. Обеспечение исполнения работниками и обучающимися Университета предписаний законодательных актов и подзаконных нормативных документов по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

3.1.10. Разработка и совершенствование нормативной базы гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций в Университете.

3.1.11. Организация взаимодействия Университета по вопросам ГО и ЧС с вышестоящей организацией Министерством здравоохранения Российской Федерации, территориальными органами исполнительной власти Республики Дагестан, территориальными органами МЧС России.

3.1.12. Осуществление оперативного планирования мероприятий в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, повышения устойчивости функционирования объекта в ЧС мирного и военного времени, своевременная корректировка планов действий и контроль за выполнением.

3.1.13. Приобретение и организация хранения средств индивидуальной защиты, приборов радиационной и химической разведки и дозиметрического контроля, другого имущества гражданской обороны, предусмотренного табелями и нормами оснащения нештатных аварийно-спасательных формирований, работников и обучающихся.

3.1.14. Оказание методической и практической помощи руководителям структурных подразделений Университета в планировании и осуществлении мероприятий в области ГО и ЧС. Подготовка и организация проведения учений и тренировок по ГО.

3.1.15. Организация работы по пропаганде знаний по вопросам ГО и ЧС среди работников и обучающихся, распространение передового опыта в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

3.1.16. Прием сообщений о любых чрезвычайных происшествиях, несущих информацию об угрозе или факте возникновения ЧС на территории в мирное или военное время, анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение до руководства, должностных лиц штаба ГО и ЧС полученной информации об угрозе или факте возникновения ЧС, сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации ЧС.

3.1.17. Информирование работников и обучающихся о возникновении ЧС, использовании средств и способов защиты от опасностей, возникающих в результате ЧС.

3.1.18. Вызов оперативных служб, аварийно-спасательных групп, пожарных команд, доведение до информации о ЧС, принятых экстренных мерах по локализации и ликвидации последствий аварий, пожаров, стихийных бедствий и других ЧС.

3.1.19. Оценка и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации чрезвычайной ситуации.

3.1.20. Представление докладов (донесений) об угрозе или возникновении ЧС, сложившейся обстановке.

3.1.21. Контроль исправности оборудования пожарно-охранной сигнализации, средств оповещения, систем видеонаблюдения на объектах Университета.

3.1.22. При ЧС обеспечивает сбор, обработку и представление собранной информации ректору Университета.

4. Права

4.1. Работники Отдела имеют право:

4.1.1. Взаимодействовать по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, с другими структурными подразделениями Университета, государственными и муниципальными органами, а также другими организациями;

4.1.2. Запрашивать от всех структурных подразделений Университета материалы и сведения, необходимые для выполнения функций, возложенных на Отдел;

4.1.3. Давать рекомендации руководителям и работникам структурных подразделений Университета по вопросам своей компетенции;

4.1.4. Представлять предложения руководству Университета по повышению эффективности и совершенствованию деятельности всех структурных подразделений Университета в части, относящейся к компетенции Отдела.

4.1.5. Требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений и/или несоблюдения установленных требований и т.д.), соблюдения установленных норм; давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений.

4.1.6. Представлять сотрудников к поощрениям и дисциплинарным взысканиям.

4.1.7. Реализовывать и предлагать руководству Университета предложения по совершенствованию и улучшению всех видов деятельности Отдела.

4.1.8. Беспрепятственно посещать и проверять состояние пожарной безопасности на всех объектах и в помещениях Университета;

4.1.9. Требовать от руководителей структурных подразделений и других работников Университета выполнения предписаний об устраниении выявленных при проверках нарушений пожарной безопасности;

4.1.10. Разрабатывать и согласовывать проекты приказов, инструкций и других организационных, нормативных и распорядительных документов по вопросам, входящим в компетенцию отдела по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности;

4.1.11. Вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию отдела по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности и не требующим согласования с руководством Университета;

4.1.12. Давать разъяснение, рекомендации и указания руководителям и работникам структурных подразделений Университета по вопросам, входящим своей компетенции;

5. Взаимоотношения (служебные связи).

5.1. Со всеми структурными подразделениями ДГМУ по вопросам, организации и выполнения плановых мероприятий по гражданской обороне и защите сотрудников и обучающихся от чрезвычайных ситуаций и их последствий, комплектования нештатных формирований гражданской обороны (НФГО) личным составом, организации и прохождения подготовки и переподготовки руководящих работников, личного состава

формирований, сотрудников и обучающихся в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

5.2. С административно-хозяйственными структурными подразделениями по вопросам организационного управления и регулирования вопросов обеспечения деятельности отдела по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности;

5.3. С 1-м и 2- м отделами Университета по вопросам обеспечения режима секретности при работе со сведениями, относящимися к компетенции отдела ГО и ЧС, составляющих государственную тайну;

5.4. С муниципальным казенным учреждением (МКУ) Управления по делам ГО и ЧС г. Махачкалы, отделом ГО и ЧС Советского района г. Махачкалы, с территориальными органами МЧС России по Республике Дагестан, службы охраны общественного порядка УВД г. Махачкалы, службы скорой медицинской помощи и студентами студенческого спасательного отряда ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России «Снежный барс» по вопросам организации и проведения проверок соблюдения режима безопасности в зданиях и на территории Университета, при проведении тактико-специальных учений по ликвидации условного пожара и тренировок по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций на объектах Университета и иными вопросами совместного ведения;

6. Ответственность.

6.1. Всю полноту ответственности за выполнение возложенных настоящим Положением на Отдел функций и задач несет начальник Отдела.

6.1.1. Начальник Отдела несет ответственность за:

- невыполнение возложенных на Отдел задач, функций и обязанностей;
- рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов
- состязание трудовой дисциплины в Отделе, выполнение работниками Отдела функциональных (должностных) обязанностей
- хранение документов, образующихся в деятельности Отдела, и неразглашение конфиденциальной информации, которой располагает Отдел;
- обеспечение организации и ведения делопроизводства Отдела в соответствии с локальными нормативными актами Университета

6.2. Ответственность работников Отдела устанавливается должностными инструкциями.

6.3. Начальник Отдела и работники Отдела несут материальную и персональную ответственность за соответствие оформленных ими документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель структурного подразделения



Кимпаев С.К.

Начальник управления по безопасности



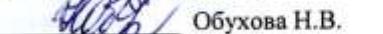
Идрисова С.Б.

Проректор по направлению деятельности



Обухова Н.В.

Начальник управления по кадрам



Багандов Б.М.

Начальник юридического отдела