

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
**«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
Министерства здравоохранения
Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России)

ПРИНЯТО Ученым советом
ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России
Протокол № 7 от «22» 02 2022г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом и.о.ректора ФГБОУ ВО ДГМУ
Минздрава России
№50 от «22» 02 2022г.


В.Ю. Ханалиев


ПОЛОЖЕНИЕ

_____ N _____
О порядке отчисления, восстановления в
число обучающихся ФГБОУ ВО ДГМУ
Минздрава России

Махачкала

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке отчисления и восстановления обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Дагестанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Положение; Университет) определяет основания и порядок прекращения образовательных отношений в связи с отчислением обучающегося, а также порядок и условия восстановления в число обучающихся для продолжения обучения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с: Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Университета и другими локальными нормативными документами Университета.

2. Порядок и основания отчисления обучающихся из Университета

2.1. Обучающийся подлежит отчислению из Университета:

2.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения);

2.1.2. Досрочно в следующих случаях:

а) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по инициативе Университета:

- в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

- в случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.2. Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения): истечение установленного срока реализации образовательной программы - результаты освоения соответствующей образовательной программы в полном объеме и (или) положительные результаты государственной итоговой (итоговой) аттестации (если последняя предусмотрена содержанием соответствующей образовательной программы).

2.3. Отчисление по инициативе Университета:

2.3.1. В случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания:

Дисциплинарные взыскания применяются в отношении обучающихся за не выполнение требований Устава ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России, правил внутреннего распорядка обучающихся ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России, Правил проживания в общежитиях, нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг. Конкретные основания и случаи применения мер дисциплинарного взыскания содержатся в следующих локальных нормативных актах:

Уставе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный медицинский Университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации;

Правилах внутреннего распорядка обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Дагестанский государственный медицинский Университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации;

Положении о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Дагестанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации;

Положении о режиме занятий обучающихся по образовательным программам высшего образования регламентирует режим занятий обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Дагестанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации;

Положение о студенческом общежитии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Этическом кодексе обучающихся медицине и фармации в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Дагестанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации;

и иных локальных нормативных актов Университета по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

Меры дисциплинарного взыскания применяются к обучающимся в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного

взыскания;

2.3.2. Невыполнение, обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана:

а) академическая задолженность - в случае наличия у обучающегося неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулю) и (или) практикам (при условии, что Университетом были дважды установлены сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности) или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин в установленные сроки;

б) не прохождение обучающимся государственной итоговой аттестации без уважительной причины или получения на государственной итоговой аттестации неудовлетворительных результатов;

2.3.3. В случае установления нарушения порядка приема, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет;

2.3.4. В случае невыполнение или нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг, в том числе за нарушение сроков и (или) размеров оплаты;

2.4. Отчисление обучающегося по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета:

2.4.1. ликвидации Университета;

2.4.2. осуждение обучающегося к наказанию, исключающему продолжение учебы, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу;

2.4.2. признание обучающегося, полностью неспособным к освоению образовательной программы в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

2.4.4. смерть обучающегося, а также признание обучающегося судом умершим или безвестно отсутствующим;

2.4.5. наступление чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению обучения (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства), если данное обстоятельство признано решением Правительства Российской Федерации или органа государственной власти соответствующего субъекта Российской Федерации;

2.5. Студент, представленный к отчислению в установленном порядке по инициативе Университета, не может быть отчислен по собственному желанию.

2.6. Студент, допустивший грубое нарушение правил внутреннего распорядка обучающихся Университета, требований Устава Университета или совершивший иные проступки, по которым приняты меры дисциплинарного взыскания, в зависимости от степени их тяжести может быть отчислен без права на восстановление в Университет. В таком случае в приказе студента, представленного к отчислению, делается запись «... отчислить без права на восстановление в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дагестанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации».

2.7. Студент, обучающийся за счет средств федерального бюджета и пред-

ставленный к отчислению в установленном порядке по основаниям п. 2.3. настоящего Положения, не может быть переведен для продолжения обучения на платной основе.

2.8. Не допускается отчисление, как мере дисциплинарного взыскания, во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.

2.9. Документы, подтверждающие основания отчисления:

2.9.1. в связи с получением образования (завершения обучения): истечение установленного срока реализации образовательной программы - результаты освоения соответствующей образовательной программы в полном объеме и (или) положительные результаты государственной итоговой (итоговой) аттестации (если последняя предусмотрена содержанием соответствующей образовательной программы), оформленные соответствующими протоколами.

2.9.2. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося:

а) при отчислении по собственному желанию - письменное личное заявление обучающегося на имя ректора Университета с указанием причины и даты отчисления, представленное в соответствующий факультет / учебное управление;

б) при отчислении в связи с переводом обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность - письменное личное заявление обучающегося об отчислении в порядке перевода с приложением справки о переводе выданной принимающей образовательной организацией.

2.9.3. по инициативе Университета:

а) в случаях, приведенных в п. 2.3.1. в зависимости от конкретного основания применения мер дисциплинарного взыскания – решение (протокол) дисциплинарной комиссии ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России; представление (рапорт) декана соответствующего факультета с приложением письменного объяснения обучающегося (уведомление о необходимости представить письменное объяснение; акт об отказе от дачи письменного объяснения) и (или) иные документы;

б) в случаях, приведенных в п. 2.3.2. – представление (рапорт) декана соответствующего факультета; протокол государственной экзаменационной комиссии; зачетно - экзаменационные ведомости и (или) иные документы;

в) в случаях, приведенных в п. 2.3.3.- представление (рапорт) декана соответствующего факультета и (или) иного лица, с приложением документов подтверждающих нарушение порядка приема, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет, и (или) иные документы.

г) в случаях, приведенных в п. 2.3.4. - представление (рапорт) декана соответствующего факультета, договор об оказании платных образовательных услуг, сведения о наличии задолженности по договору об оказании платных образовательных услуг.

2.9.4. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета:

- ликвидации Университета - регистрация записи в ЕГРЮЛ о ликвидации учреждения;

- осуждение обучающегося к наказанию, исключающему продолжение учебы - вступивший в законную силу приговор суда;

- признание обучающегося, полностью неспособным к освоению образовательной программы – письменное заявление обучающегося и (или) медицинское заключение, выданное в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации

- смерть обучающегося, а также признание обучающегося судом умершим или безвестно отсутствующим – письменное заявление представителей обучающегося и свидетельство о смерти и (или) решение суда о признании умершим или безвестно отсутствующим;

- наступление чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению обучения (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства) - решение Правительства Российской Федерации или органа государственной власти соответствующего субъекта Российской Федерации.

2.10. При отчислении студента обучающегося по договору об оказании платных образовательных услуг, сотрудники соответствующего факультета в течение 14 календарных дней с момента издания приказа об отчислении обязаны уведомить Заказчика об отчислении обучающегося и расторжении договора об оказании платных образовательных услуг путем личного ознакомления Заказчика, с приказом ректора и (или) направлением уведомления заказным письмом с приложением копии приказа об отчислении по адресу, указанному в договоре на оказание платных образовательных услуг.

В случае отказа обучающегося от ознакомления с приказом об отчислении, составляется акт об отказе от ознакомления с таким приказом либо делается соответствующая запись в приказе об отчислении.

2.11. При отчислении обучающегося по основаниям указанным в п. 2.3.1., отчисление производится в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России.

2.12. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора об отчислении обучающегося из Университета:

2.13. В случае если с обучающимся и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа ректора Университета об отчислении обучающегося.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета прекращаются с даты его отчисления из Университета.

2.14. Распорядительная документация по вопросу отчисления подготавливается и представляется ректору: - деканами факультетов; - начальником учебного управления.

2.15. Издание приказа об отчислении производится в следующие сроки:

2.15.1. по основаниям пункта 2.1.1. настоящего Положения - не позднее 8 рабочих дней после даты завершения государственной итоговой аттестации, установленной календарным графиком учебного процесса, если обучающийся не представил заявление о предоставлении ему каникул после прохождения государственной итоговой аттестации, если обучающийся после прохождения государственной итоговой аттестации использовал каникулы, приказ об отчислении издаётся после завершения каникул;

2.15.2. по основаниям, подпункта а) пункта 2.1.2. настоящего Положения в течение

5 рабочих дней со дня получения заявления обучающегося об отчислении;

2.15.3. по основаниям, предусмотренным в пункте 2.3.1. настоящего Положения - не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня совершения, не считая времени болезни, обучающегося, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком до достижения им трех лет, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, но не более семи учебных дней со дня представления ректору Университета, мотивированного мнения совета обучающихся в письменной форме.

2.15.4. по основаниям, предусмотренным пунктом 2.3.2. настоящего Положения - в течение 7 рабочих дней со дня не выполнения обучающимся обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (не прохождение государственной итоговой аттестации);

2.15.5. по основаниям, предусмотренным пунктом 2.3.3. настоящего Положения - не позднее одного месяца со дня установления нарушения;

2.15.6. по основаниям, предусмотренным в пункте 2.3.4 настоящего Положения - отчисление лица, обучающегося на платной основе, производится в течение 15 рабочих дней после истечения срока внесения авансового платежа, установленного договором об оказании платных образовательных услуг, либо по истечении срока предоставленной отсрочки (рассрочки) для уплаты, указанной в дополнительном соглашении к такому договору.

2.15.5. по основаниям, предусмотренным пунктом 2.4. настоящего Положения - в течение 5 рабочих дней после получения Университетом документов, подтверждающих обстоятельства послуживших основанием досрочного прекращения образовательных отношений;

2.16. При отчислении студента Университет выдает в установленном порядке следующие документы:

при отчислении по основаниям указанным в подпункте 2.1.1. документов о высшем образовании и о квалификации (диплом специалиста, диплом специалиста с отличием) с приложением к нему не позднее 8 календарных дней после даты завершения государственной итоговой аттестации, установленной календарным графиком учебного процесса:

при отчислении по основаниям, указанным в подпунктах 2.1.2., настоящего Положения - справка об обучении или периоде обучения в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося.

2.17. При отчислении обучающегося из Университета он сдает в соответствующий деканат зачетную книжку и студенческий билет которые вместе с учебной карточкой подшиваются в личное дело.

2.18. При отчислении обучающегося из Университета в его личное дело вкладываются:

выписка из приказа или копия приказа об отчислении;

обходной лист;

студенческий билет и зачетная книжка;

заверенная Университетом копия документа о предыдущем образовании;

личная карточка студента;

учебная карточка студента;

заверенная Университетом копия документов, выданных в связи с отчислением

(копия диплома с приложения к диплому, справки об обучении;

документы, полученные и/или отправленные в ходе процедуры отчисления.

2.19. Обучающийся, проживающий в студенческом общежитии Университета, в 3-х дневный срок с момента издания приказа об отчислении из Университета обязан освободить комнату в студенческом общежитии с соответствующей отметкой в обходном листе.

2.20. При отчислении из Университета обучающегося который обучался в соответствии с договором о целевом обучении (за исключением отчисления в порядке перевода), договор о целевом обучении расторгается.

3. Порядок и условия восстановления для получения образования

3.1. Лицо, отчисленное из Университета, по инициативе обучающегося до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Университете в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

3.2. При отсутствии вакантных бюджетных мест лицо, отчисленное ранее по собственному желанию или по уважительной причине, может претендовать на восстановление в Университете на вакантные места для обучения с оплатой стоимости обучения, по договору об оказании платных образовательных услуг.

3.3. Количество вакантных мест определяется Университетом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для восстановления, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (договорам об оказании платных образовательных услуг).

3.4. Решение о восстановлении в число обучающихся, принимается комиссией по восстановлению в число обучающихся ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России (далее - Комиссия). Персональный состав комиссии утверждается приказом ректора.

3.5. Восстановление в число обучающихся осуществляется по тому же направлению подготовки (специальности) и не выше курса и семестра, на котором студент Университета обучался до отчисления.

3.6. Переход на другое направление подготовки (специальность) возможен только после восстановления в число обучающихся Университета, за исключением случаев, когда реализация образовательной программы по направлению подготовки (специальности) в Университете прекращена. В случае, когда реализация образовательной программы по направлению подготовки (специальности) в Университете прекращена, решение о возможности восстановления на другое направление подготовки (специальность) принимается Комиссией.

3.7. Восстановление в число обучающихся на соответствующий курс и семестр возможно не ранее учебного года (семестра), следующего за тем, в котором данное лицо было отчислено из Университета.

3.8. Лица, отчисленные из Университета, восстанавливаются на соответствующий курс и семестр для продолжения обучения.

3.9. Лица, освоившие образовательную программу полностью, но отчисленные как не прошедшие государственную итоговую аттестацию, восстанавливаются для

повторного прохождения государственной итоговой аттестации, на период времени, установленный Университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

3.10. Восстановление лиц, ранее обучавшихся в Университете, производится по их личному заявлению. К заявлению прилагаются документ о предыдущем образовании и справка об обучении, либо в заявлении указывается, что перечисленные документы не истребованы и находятся в Университете.

3.11. В заявлении о восстановлении обучающийся, указывает: цель восстановления в Университете (для обучения / для прохождения государственной итоговой аттестации) с указанием образовательной программы, факультета, курса, формы обучения и основы обучения за счет средств федерального бюджета/по договору об оказании платных образовательных услуг; сведения об обучении до отчисления лица из Университета; причину отчисления. Заявление подается в учебное управление.

3.12. Заявления о восстановлении для продолжения обучения подаются в следующие сроки:

с 15 июля по 15 августа - при восстановлении на осенний семестр очередного учебного года,

с 15 декабря по 25 января - при восстановлении на весенний семестр текущего учебного года.

3.13. Лица, отчисленные из Университета как не прошедшие государственную итоговую аттестацию, вправе подать заявление о восстановлении для прохождения государственной итоговой аттестации не ранее, чем через 10 месяцев и не более чем через пять лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

3.14. В данном случае восстановление указанных лиц производится приказом ректора без рассмотрения комиссией.

3.15. Заявления претендентов на восстановление для продолжения обучения рассматриваются Комиссией не позднее начала учебного года (семестра).

3.16. О принятом решении, о сроках заключения договора об оказании платных образовательных услуг (в случае восстановления для обучения по договору об оказании платных образовательных услуг с оплатой стоимости обучения) учебное управление уведомляет лицо, претендующее на восстановление в Университет, в течение 2 рабочих дней после заседания Комиссии.

3.17. Восстановление для продолжения обучения в Университете осуществляется с даты начала учебного семестра. Восстановление для прохождения государственной итоговой аттестации в Университете осуществляется с 01 числа месяца, предшествующего месяцу ее проведения.

3.18. Восстановление в Университете производится приказом ректора на основании решения Комиссии. Проекты приказов о восстановлении для продолжения обучения готовит соответствующий факультет и представляет для регистрации в учебное управление в срок не позднее 6 рабочих дней после даты принятия Комиссией решения о восстановлении.

3.19. В случае восстановления на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа ректора, предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг и представление платежных документов,

подтверждающих оплату обучения.

3.20. В приказе о восстановлении для продолжения обучения указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- направление подготовки (специальность), форма, курс (год) и семестр, на которые восстанавливается лицо;
- основа, в соответствии с которой будет проходить обучение (за счет средств федерального бюджета, платной);
- дата, с которой восстановлен студент;
- сведения из индивидуального плана ликвидации разницы в программе обучения с указанием дисциплин (практик), объема часов общей трудоемкости, в т.ч. аудиторных, и срока ликвидации разницы в программе.

3.31. Основанием приказа о восстановлении для продолжения обучения является:

- протокол Комиссии о восстановлении с указанием номера и даты.
- договор об оказании платных образовательных услуг с указанием номера и даты заключения (для лиц, восстановленных на обучение на платной основе).

3.32. При восстановлении лица, ранее отчисленного из Университета, восстанавливается его личное дело, в которое вкладываются следующие документы:

- заявление о восстановлении;
- выписка из приказа или копия приказа о восстановлении;
- индивидуальный план ликвидации разницы в программе обучения;
- документ о предыдущем образовании;
- справка об обучении;
- другие документы, полученные и/или отправленные в ходе процедуры восстановления.

При этом студентом могут использоваться ранее оформленные зачетная книжка, студенческий билет, в которых деканом факультета делается соответствующая запись о восстановлении с указанием номера и даты приказа.

4. Ответственность и полномочия

4.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Университета, принимается Ученым советом и утверждается ректором Университета.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.

4.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция утрачивает силу.

4.4. Актуализация настоящего Положения проводится в связи с изменениями в законодательстве и других нормативно-правовых актах. Ответственность за разработку, внедрение и внесение изменений в настоящее Положение несет проректор по учебной работе.

4.5. Согласование документа проводится со всеми заинтересованными должностными лицами.

4.6. Документ хранится в управлении учебно-методической работы, и контроля качество образования и размещается на официальном сайте Университета.

Согласовано:

И.о проректора по учебной работе  Рагимов Р.М.

И.о. проректора по общественным связям
и социально-воспитательной работе Абиева Э.Г. Абиева Э.Г.
Начальник управления учебно-методической
работы и контроля качества образования А.М. Каримова А.М. Каримова
Декан лечебного факультета Савзиханов Р.Т. Савзиханов Р.Т.
Декан стоматологического факультета Абакаров Т.А. Абакаров Т.А.
Декан педиатрического факультета Мусхаджиев А.А. Мусхаджиев А.А.
Декан медико-профилактического факультета Далгатов Г.М. Далгатов Г.М.
Декан фармацевтического факультета Газимагомедова М.М. Газимагомедова М.М.
Декан факультета подготовки кадров
высшей квалификации Магомедова А.М. Магомедова А.М.
Начальник юридического отдела Багандов Б.М. Багандов Б.М.
Начальник управления по работе с обучающимися Мустафаев И.М. Мустафаев И.М.
Начальник учебного управления Ахмедова Э.А. Ахмедова Э.А.
Председатель объединенного совета обучающихся Юнусова М.Н. Юнусова М.Н.
И.о. председателя первичной профсоюзной
организации ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России Х.Н. Тайгибов Х.Н. Тайгибов
Председатель студенческого сектора
объединенного профсоюзного комитета Ю.С. Закаева Ю.С. Закаева