Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

(ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России)

ПРИНЯТО Ученым советом
ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России
Протокол №8 от «30» 03 2022г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом и.о ректора ФГБОУ ВО
ДГМУ Минздрава России

№696 от «27» 04 2022г.

_____ В.Ю. Ханалиев
подпись

ПОЛОЖЕНИЕ

_____ N _____
о конференции работников и обучающихся
ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России

Махачкала

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конференции работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Конференция, Университет), регламентирует работу Конференции, устанавливает её полномочия, процедуру и порядок избрания делегатов, нормы представительства всех категорий работников и обучающихся, сроки, порядок созыва и работы.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Университета.

1.3. Конференция является высшим коллегиальным (представительным) органом управления Университета.

1.4. К компетенции Конференции относятся:

— избрание ректора Университета;

— избрание учёного совета Университета;

— по представлению ученого совета Университета решение других наиболее важных вопросов деятельности Университета;

— иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Университета.

1.5. Конференция созывается по мере необходимости по решению ректора или Ученого совета Университета.

1.6. Делегатами Конференции являются:

— члены ученого совета Университета;

— делегаты, избранные от работников Университета;

— делегаты, избранные от обучающихся Университета.

1.7. Участие в работе Конференции, выражение волеизъявления путем голосования по всем вопросам повестки дня Конференции («за», либо «против», либо «воздержался» - при открытом голосовании; либо в порядке, указанном в бюллетене для тайного голосования) является обязанностью работника/обучающегося, являющегося делегатом Конференции.

1.8. Срок полномочий Конференции составляет 5 лет.

2. Процедура и порядок избрания делегатов на Конференцию.

2.1. Комиссия по подготовке и проведению Конференции.

2.1.1. Работу по подготовке и проведению Конференции, а также контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации, Устава Университета, настоящего Положения при проведении Конференции осуществляет комиссия по подготовке и проведению конференции (далее - Комиссия).

2.1.2. Численный, персональный состав и председатель Комиссии определяется ученым советом Университета открытым голосованием простым большинством голосов.

2.1.3. Комиссия самостоятельно распределяет обязанности среди своих членов. Решение о распределении обязанностей, иные решения комиссии оформляются протоколом. Непосредственное руководство деятельностью Комиссии осуществляется её председателем, а в случае его отсутствия - заместителем председателя Комиссии.

2.1.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третьих ее списочного состава. Решения принимаются открытым голосованием присутствующих на заседании членов комиссии простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

2.1.5. Полномочия Комиссии:

— осуществляет мероприятия по информированию работников и обучающихся Университета о времени и месте проведения Конференции, ее повестке и предоставляет им необходимые материалы в сроки, предусмотренные настоящим Положением;

— определяет численный состав делегатов Конференции в соответствии с нормами представительства и доводит его до сведения работников и обучающихся Университета, путем размещения, соответствующего протокола на официальном сайте Университета.

— рассматривает протоколы (выписки из протоколов), поступившие от подразделений Университета, по вопросам выборов делегатов Конференции, выдвижения кандидатов в члены ученого совета Университета от подразделений;

— оформляет все необходимые документы, решает иные текущие вопросы, связанные с избранием делегатов на Конференцию;

— готовит протокол заседания Комиссии об утверждении общего списка делегатов на Конференцию на основании протоколов общих собраний (выписок из них) работников и обучающихся, проведенных в подразделениях Университета, и списочного состава ученого совета Университета;

— утверждает форму бюллетеней для тайного голосования, удостоверений (мандатов) делегатов Конференции, протоколов счетной, мандатной комиссий;

— организует изготовление удостоверений (мандатов) делегатов

Конференции, бюллетеней для тайного голосования, протоколов счетной, мандатной комиссий;

— организует регистрацию и выдачу удостоверений (мандатов) делегатам Конференции;

— организует подготовку и проведение Конференции, осуществляет документальное сопровождение Конференции;

— организует тиражирование материалов на Конференцию и осуществляет иные мероприятия, необходимые для её проведения;

— проверяет явку на заседания Конференции и осуществляет регистрацию делегатов Конференции;

— при необходимости привлекает технический персонал для подготовки, организации и проведения Конференции;

— при проведении Конференции по выборам ректора Комиссия разрабатывает план мероприятий, регламент, проект положения по проведению выборов ректора Университета и представляет на утверждение ученого совета Университета в установленные сроки;

— хранит и сдает документацию в архив.

2.1.6. Решения Комиссии являются обязательными в рамках установленных полномочий для исполнения всеми работниками Университета.

2.2. Нормы представительства и порядок избрания делегатов

2.2.1. Нормы представительства для избрания делегатов Конференции, а также дата и место ее проведения утверждаются учёным советом Университета.

2.2.2. Делегаты на Конференцию избираются из числа всех категорий работников, работающие по основному месту работы в Университете, а также из числа обучающихся в Университете всех форм, уровня, направленности.

Делегатами на Конференцию не могут быть избраны лица, не достигшие возраста 18 лет.

2.2.3. Кандидатуры делегатов на Конференцию выдвигаются коллективами структурных подразделений.

2.2.4. Делегаты Конференции из числа научно-педагогических работников, представителей других категорий работников Университета избираются на общих собраниях структурных подразделений и (или) их объединенных групп, из числа обучающихся избираются на факультетских собраниях в соответствии с нормой представительства и в порядке, предусмотренным настоящим Положением.

2.2.5. Члены Учёного совета Университета, состав которого утвержден приказом ректора, действующим на дату проведения Конференции, являются делегатами Конференции без их дополнительного избрания. При этом члены Учёного совета Университета должны составлять не более 50 процентов общего числа делегатов.

При расчете норм представительства от подразделений в общее количество работников этого подразделения члены ученого совета Университета не включаются.

2.2.6. Руководители структурных подразделений Университета проводят общие собрания сотрудников структурного подразделения и (или) их объединенных групп, а деканаты факультетов проводят общие собрания обучающихся не позднее даты, указанной в п. 2.2.25 настоящего Положения. Выписки из протоколов собраний работников структурных подразделений и обучающихся - делегатов Конференции передаются Комиссии (Приложение 1).

2.2.7. На общих собраниях обсуждаются персонально кандидатуры делегатов на Конференцию и по каждой принимается решение путём открытого голосования простым большинством голосов от фактического числа участников общего собрания.

В собраниях принимают участие все работники, работающие в Университете по основному месту работы, а также работники, находящиеся в период проведения собрания в отпусках (в т.ч. по беременности и родам, по уходу за ребенком, без сохранения заработной платы и др.)

2.2.8. Каждый работник Университета имеет один голос при выборах делегатов. Если работник работает в Университете одновременно и по основному месту работы и на условиях внутреннего совместительства, - такой работник участвует в собрании и голосует по вопросам его повестки только в подразделении, являющемся для него основным местом работы.

2.2.9. Кандидатуры для избрания в качестве делегатов Конференции от работников могут предлагаться руководителем подразделения, работниками подразделения или в порядке самовыдвижения.

2.2.10. Комиссия информирует делегатов Конференции о дате проведения Конференции и вопросах повестки дня Конференции, принимает меры к обеспечению их явки для участия в Конференции.

2.2.11. Норма представительства для избрания делегатов на Конференцию:

— научно-педагогические работники - 1:30;
— структурные подразделения и (или) их объединенные группы - 1:50;
— обучающиеся - 1:600.

2.2.12. Расчет делегатов, работающих на неполную ставку, осуществляется следующим образом: работающие на 0,5 ставки - как один работник, работающие на 0,25 ставки объединяются до 0,5 ставки и считаются как 1 работник. Численность работников для определения количества делегатов производится округлением (математическим способом).

2.2.13. Подразделения, имеющие численность менее 50 человек, научно-педагогические подразделения - менее 30 человек, обучающиеся - менее 600 человек вправе объединяться с другими подразделениями Университета, имеющими аналогичную норму представительства, для проведения собрания и выдвижения делегатов на Конференцию.

2.2.14. Подразделения вправе провести собрание самостоятельно и выдвинуть делегата (ов) на Конференцию в случае, если численность такого подразделения соответствует установленной Положением норме представительства или отличается от нее не более чем на 10%.

2.2.15. В случае, если штатный работник не состоит ни в одном структурном подразделении, либо численность структурного подразделения (факультета) меньше минимальной численности, установленной Учёным советом Университета для расчёта нормы представительства, то из таких структурных подразделений (факультетов) и работников (обучающихся) формируются объединенные группы.

2.2.16. Кандидаты для избрания в качестве делегатов Конференции от обучающихся выдвигаются обучающимися, общественными организациями, действующими в Университете и представляющими интересы обучающихся, или посредством самовыдвижения.

2.2.17. Решение об избрании делегата (делегатов) на Конференцию оформляется

протоколом (либо выпиской из протокола), который передается в Комиссию не менее чем за пять дней до Конференции.

2.2.18. Комиссия проверяет полномочия избранных делегатов и в случае нарушения процедуры избрания либо в случае нарушений в оформлении протокола (выписки из протокола) отклоняет кандидатуру. В этом случае работник/обучающийся, избранный в качестве делегата, не включается комиссией в общий список делегатов Конференции.

2.2.19. В случае передачи протокола (выписки из протокола) в Комиссию менее чем за пять дней до даты проведения Конференции, Комиссия вправе не принимать данный протокол (выписку из протокола) к рассмотрению. В этом случае работник/обучающийся, избранный в качестве делегата, не включается Комиссией в общий список делегатов Конференции.

2.2.20. Комиссия составляет общий список делегатов, который оформляется как приложение к протоколу заседания Комиссии, и не позднее чем за два рабочих дня до даты проведения Конференции публикуется на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2.21. Участие в работе Конференции избранных делегатов является обязательным.

2.2.22. В случае прекращения кем-либо из делегатов конференции своих полномочий (увольнение, отчисление из Университета, самоотвод, иное) доизбрание делегатов на Конференцию на вакантные места осуществляется в соответствии с настоящим Положением, при этом срок, указанный в п. 2.2.20. настоящего Положения для предоставления в Комиссию протокола об избрании делегатов на Конференцию не продлевается.

2.2.23. Информация об утверждённой норме представительства, структурных подразделениях и работниках (факультетов и обучающихся), подлежащих объединению в группы для избрания делегатов Конференции, доводится до сведения структурных подразделений и работников не позднее, чем за 14 календарных дней до даты проведения Конференции.

2.2.24. В случае выбытия делегатов из Конференции, руководители подразделений и проректор по учебной работе ежегодно до 5 декабря представляют Комиссии протоколы собраний структурных подразделений и обучающихся Университета по выдвижению новых делегатов на Конференцию (далее протокол).

2.2.25. Комиссия в срок до 14 декабря на основании представленных протоколов выдвижения новых делегатов формирует общий список делегатов на Конференцию и включает его в проект организационного приказа на следующий календарный год.

2.2.26. Подразделения и обучающиеся в течение года вправе выдвинуть новых делегатов на Конференцию в порядке предусмотренном настоящим Положением.

3. Порядок организации работы конференции

3.1. Дата, время, место проведения и вопросы повестки дня Конференции утверждаются действующим Учёным советом Университета и доводятся до сведения структурных подразделений не позднее, чем за 10 календарных дней до даты проведения Конференции. Информация о проведении Конференции дополнительно размещается на официальном сайте Университета в Интернете.

3.2. Полномочия делегатов на Конференцию подтверждаются документом,

удостоверяющим личность, и мандатом в случаях, предусмотренных законодательством и специальными локальными актами Университета.

3.3. Конференцию открывает ректор Университета.

Конференция формирует свои рабочие органы: избирает председательствующего Конференции, секретариат, мандатную и счетную комиссии.

Рабочие органы Конференции наделены следующими полномочиями:

Председательствующий - организует и ведет Конференцию на демократических принципах, обеспечивает соблюдение регламента работы Конференции и проведение голосования;

Секретариат - группа лиц, обеспечивает ведение протокольной записи работы Конференции;

Мандатная комиссия - группа лиц, осуществляет проверку полномочий делегатов, составляет протокол о правомочности работы Конференции;

Счетная комиссия - группа лиц, осуществляет выдачу делегатам бюллетеней для проведения тайного голосования, подсчет голосов тайного или открытого голосования с составлением протокола о результатах голосования;

Членами рабочих органов Конференции могут быть только делегаты Конференции.

Председатель и секретарь избирается открытым голосованием большинством голосов.

Решение об избрании председателя, секретаря вносится в протокол.

Счетная и мандатная комиссия избираются при наличии в повестке дня Конференции вопросов для тайного голосования.

3.4. Конференция осуществляют свою деятельность в форме заседаний.

4. Порядок проведения конференции.

4.1. Для определения правомочности Конференции перед ее началом проводится регистрация делегатов. Организацию регистрации делегатов обеспечивает Комиссия. Регистрация делегатов начинается за 30 минут до начала работы Конференции. Делегат Конференции удостоверяет факт регистрации своей подписью в регистрационном листе. Регистрационный лист должен содержать место для подписи делегата в получении мандата и бюллетеня для тайного голосования.

4.2. Конференция считается правомочной, если на момент её открытия зарегистрировалось не менее чем 2/3 от списочного состава делегатов Конференции.

Если не собран кворум, то Конференция распускается. Повторная Конференция может быть проведена не ранее, чем через 10 дней и не позднее чем через 1 месяц со дня, назначенного для проведения Конференции.

4.3. Предложения по количественному и персональному составу рабочих органов Конференции, а также предложения по регламенту Конференции и другим вопросам, касающимся проведения Конференции, могут быть внесены Комиссией по подготовке Конференции Университета или отдельными делегатами Конференции в начале работы Конференции.

4.4. При проведении Конференции председатель Конференции:

а) объявляет на заседании Конференции:

— об основаниях созыва Конференции;

— о результатах регистрации, в том числе о количестве зарегистрированных

делегатов и количестве голосов делегатов Конференции;

— о правомочности Конференции;

— о повестке дня Конференции и заявках о включении в повестку дня Конференции дополнительных вопросов;

б) проводит в установленном порядке голосование;

в) перед проведением голосования по вопросам повестки дня разъясняет порядок голосования и заполнения бюллетеня;

г) объявляет о закрытии Конференции.

4.5. После всех выступлений и обсуждений делегаты открытым или тайным голосованием принимают решения по вопросам повестки дня Конференции.

Все решения Конференции принимаются, если «за» проголосовало более 50 процентов делегатов, присутствующих на конференции, открытым или тайным голосованием при наличии не менее двух третей списочного состава делегатов.

4.6. Делегаты голосуют лично, голосование за других лиц не допускается.

4.7. Решения по вопросам избрания ректора Университета, избрания ученого совета Университета принимаются на Конференции путём тайного голосования.

4.8. По окончании голосования счётная комиссия осуществляет подсчёт голосов и объявляет результаты голосования по каждому вопросу повестки дня Конференции. При тайном голосовании после подсчёта голосов и объявления результатов голосования Конференция утверждает протокол счётной комиссии, подписанный всеми её членами.

4.9. В случае, если требуется второй тур голосования, то он проводится в день проведения Конференции.

4.10. Решения Конференции оформляются в виде протокола, которые подписываются председателем и секретарем Конференции.

4.11. В протоколе Конференции фиксируются принятые решения и результаты голосования по вопросам повестки дня Конференции.

4.12. Конференция по вопросам выборов ректора, ученого совета Университета, иным вопросам, при рассмотрении которых устанавливается определенная процедура подтверждения полномочий делегатов, форма и процедура голосования, иные специальные процедурные правила, проводится с учетом особенностей, предусмотренных нормами законодательства и соответствующими локальными нормативными актами Университета.

4.13. Протокол Конференции вступает в силу с момента его подписания. Протокол Конференции с приложением всех необходимых документов передается Председателем Конференции ученому секретарю ученого совета на хранение в течение 10 дней с момента проведения Конференции.

5. Регламент работы мандатной комиссии

5.1. При наличии в повестке дня Конференции вопросов для тайного голосования избирается Мандатная комиссия.

5.2. Мандатная комиссия приступает к работе сразу после избрания. В распоряжение мандатной комиссии предоставляются протоколы собраний работников и обучающихся по избранию делегатов на Конференцию.

5.3. Председатель, секретарь и члены мандатной комиссии в количестве не менее трех человек избираются открытым голосованием простым большинством

голосов из числа присутствующих делегатов.

5.4. Члены мандатной комиссии подписывают протокол с решением о правомочности Конференции, оформленный по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

5.5. Председатель мандатной комиссии перед началом работы Конференции оглашает решение по количеству зарегистрировавшихся делегатов, наличии кворума и правомочности Конференции.

6. Регламент работы счетной комиссии

6.1. При наличии в повестке дня Конференции вопросов для тайного голосования избирается счетная комиссия, которая производит подсчет голосов.

6.2. Председатель, секретарь и члены счетной комиссии в количестве не менее трех человек избираются открытым голосованием простым большинством голосов из числа присутствующих делегатов.

6.3. При проведении тайного голосования члены счетной комиссии на основании предъявленного мандата, подтверждающего личность делегата, вручают под роспись бюллетени для тайного голосования, в которые внесены все кандидатуры, включенные в список для тайного голосования в алфавитном порядке с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии).

6.4. На обороте бюллетеня ставятся подписи председателя и секретаря комиссии, заверяются печатью Университета.

6.5. Число бюллетеней для тайного голосования должно быть равно списочному числу делегатов Конференции.

6.6. Председатель счетной комиссии знакомит делегатов с формой бюллетеня и разъясняет порядок его заполнения.

6.7. Каждому делегату Конференции счетной комиссией выдается один бюллетень в соответствии со списком, в котором делегат расписывается напротив своей фамилии.

6.8. В случае снятия выборной кандидатуры в день голосования (самоотвод, увольнение или др.), члены счетной комиссии, в соответствии с решением комиссии, вычеркивают в бюллетенях фамилию, имя и отчество такого кандидата. Вычеркивание заверяется подписью председателя комиссии и печатью Университета.

6.9. Для проведения голосования в месте проведения Конференции устанавливаются урны для бюллетеней. Перед началом голосования председатель счетной комиссии демонстрирует делегатам Конференции пустую урну для голосования и опечатывает её.

6.10. Делегатам Конференции предоставляется место для тайного голосования.

6.11. Подсчет голосов делегатов Конференции начинается членами счетной комиссии сразу после окончания голосования и проводится без перерыва до установления итогов голосования. Перед началом подсчета голосов председатель счетной комиссии в присутствии членов счетной комиссии подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени, количество которых вносится в протокол.

6.12. Счетной комиссией устанавливается число зарегистрированных делегатов Конференции и число выданных бюллетеней. Эти данные заносятся в протокол.

6.13. Вскрывается избирательная урна и производится подсчет голосов членами счетной комиссии на основе избирательных бюллетеней.

6.14. При подсчете голосов счетная комиссия признает недействительными избирательные бюллетени, по которым невозможно установить волеизъявление делегатов Конференции. Недействительны также избирательные бюллетени не установленной формы. После этого бюллетени для тайного голосования вкладываются в конверт, который закрывается и опечатывается.

6.15. По окончании подсчета голосов счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования (Приложение № 3), в котором указываются следующие данные:

— общее число списочного состава делегатов Конференции;
— число зарегистрировавшихся делегатов Конференции;
— число розданных бюллетеней;
— число погашенных бюллетеней;
— число бюллетеней, оказавшихся в избирательных урнах;
— число действительных бюллетеней;
— число бюллетеней, признанных недействительными;
— число голосов, поданных «за» и «против» кандидата, включенного в бюллетень (при выборах ректора и ученого совета).

6.16. Протокол подписывается всеми присутствующими членами счетной комиссии.

6.17. Протокол об итогах голосования оглашается Председателем счетной комиссией и утверждается Конференцией открытым голосованием большинством голосов.

7. Заключительные положения

7.1. Решения Конференции, принятые в пределах ее компетенции, обязательны для исполнения всеми работниками и обучающимися Университета.

7.2. Председательствующий Конференции подводит итоги Конференции и объявляет о завершении ее работы.

7.3. По результатам проведения Конференции секретарь Конференции формирует дело, в состав которого входят:

— повестка дня;
— решения по вопросам повестки дня:
— протокол заседания Конференции, подписываемым председательствующим и секретарем Конференции
— лист регистрации делегатов:
— лист регистрации получения делегатами избирательных бюллетеней:
— протоколы заседания мандатной комиссии:
— протоколы заседания счетной комиссии;
— протоколы заседаний комиссии по проведению Конференции;
— протоколы собраний структурных подразделений работников и обучающихся Университета об избрании делегатов Конференции:
— бюллетени (в случае тайного голосования).

7.4. В случае избрания членов ученого совета Университета к делу прилагаются документы о выдвижении в состав ученого совета Университета.

7.5. В случае проведения выборов на должность ректора Университета к делу прилагаются материалы и документы в соответствии с Положением о выборах ректора Университета.

7.6. Протокол заседания Конференции публикуется на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 10-ти дней с даты проведения Конференции.

7.7. При необходимости проведения в Университете Конференции для реализации ими прав, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, данная Конференция проводится в порядке, установленном настоящим Положением.

7.8. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Университета, принимается Ученым советом и утверждается ректором Университета.

7.9. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция утрачивает силу.

7.10. Актуализация настоящего Положения проводится в связи с изменениями в законодательстве и других нормативно-правовых актах. Ответственность за разработку, внедрение и внесение изменений в настоящее Положение несет секретарь Ученого совета.

7.11. Согласование документа проводится со всеми заинтересованными должностными лицами.

7.12. Документ хранится у секретаря Ученого совета и размещается на официальном сайте Университета.

Согласовано:

И.о проректора по учебной работе_____ Рагимов Р.М.

И.о. проректора по лечебной работе _____ Хамидов М.А.

И.о. проректора по научной работе _____ Моллаева Н.Р.

И.о. проректора по стратегическому развитию
и цифровой трансформации _____ Омарова Д.А

И.о. проректора по
административно-хозяйственной деятельности _____ Мутуев С.Ш.

И.о. проректора по общественным связям
и социально-воспитательной работе_____ Абиева Э.Г.

Секретарь ученого совета _____ Эседова А.Э.

Начальник юридического отдела_____ Багандов Б.М.

Начальник управления по кадрам _____ Обухова Н.В.

И.о. председателя первичной профсоюзной
организации ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России_____ Х.Н. Тайгибов