

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
**«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
Министерства здравоохранения  
Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России)

## ПОЛОЖЕНИЕ

№ \_\_\_\_\_  
об Учебно-медицинском центре ДГМУ

Махачкала

ПРИНЯТО Ученым советом  
ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России  
Протокол № 7 от «22» 02 2024г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом и.о. ректора ФГБОУ ВО ДГМУ  
Минздрава России  
№ 306 от «24» 02 2024г.

подпись

В.Ю. Ханалиев



### 1. Общие положения

1.1. Учебно-медицинский центр ДГМУ является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее Университет).

1.2. Учебно-медицинский центр ДГМУ является диагностическим, лечебно-профилактическим центром, предназначенным для оказания медико-санитарной помощи сотрудникам, студентам ВУЗа и прикрепленному населению Республики на врачебном уровне при неотложных состояниях и травмах, проведения оздоровительной работы и организация амбулаторного лечения, и может заниматься всеми видами медицинской деятельности, не противоречащими Конституции и Законодательству Российской Федерации.

1.3. Учебно-медицинский центр ДГМУ осуществляет свою деятельность в соответствии лицензией на медицинскую деятельность.

1.4. Учебно-медицинский центр ДГМУ в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Российской Федерации, приказами и распоряжениями Министерства здравоохранения Российской Федерации, Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации», приказом Минздравсоцразвития России от 15.05.2012 N 543н «Об утверждении Положения об организации оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению», приказом Минздрава России от 07.03.2018 N 92н «Об утверждении Положения об организации оказания первичной медико-санитарной помощи детям», приказом Минздрава России от 31.07.2020 N 786н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи взрослому населению при стоматологических заболеваниях», и иными нормативными документами в области

здравоохранения, Уставом Университета, правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями ректора Университета, решениями Ученого совета Университета, настоящим положением, и иными локальными нормативными актами Университета.

1.5. Учебно-медицинский центр ДГМУ возглавляется главным врачом и непосредственно подчиняется проректору по лечебной работе и ректору Университета.

1.6. Общее руководство работой Учебно-медицинского центра ДГМУ осуществляет главный врач, курирует деятельность Учебно-медицинского центра ДГМУ проректор по лечебной работе Университета.

1.7. Главный врач Учебно-медицинского центра ДГМУ назначается на должность и освобождается от должности приказами ректора Университета по представлению проректора по лечебной работе Университета.

1.8. Учебно-медицинский центр ФГБОУ ВО ДГМУ имеет полное наименование: Учебно-медицинский центр ДГМУ. Адреса деятельности: г. Махачкала, ул. Дзержинского 23, ул. Рустамова 1.

1.9. В состав учебно-медицинского центра ДГМУ входят следующие структурные подразделения:

- консультативно-диагностическое отделение;
- стоматологическое отделение;
- санаторий - профилакторий;
- дневной стационар;
- амбулаторное отделение медицинской реабилитации.

1.10. Руководители структурных подразделений, входящих в Учебно-медицинский центр ДГМУ непосредственно подчиняются главному врачу Учебно-медицинского центра ДГМУ, назначаются на должность и освобождаются от должности приказами ректора Университета, по представлению главного врача Учебно-медицинского центра ДГМУ.

1.11. Все медицинские работники учебно-медицинского центра ДГМУ имеют профессиональную подготовку в соответствии с установленными требованиями, ежегодно повышают свою квалификацию.

1.12. Главный врач разрабатывает должностные инструкции для работников учебно-медицинского центра ДГМУ, вносит предложения ректору Университета по улучшению работы, подбору кадров, оплате труда работников Учебно-медицинского центра ДГМУ.

1.13. Реорганизация и ликвидация Учебно-медицинского центра ДГМУ проводится приказами ректора Университета на основании решений Ученого совета Университета.

1.14. Настоящее положение является локальным нормативным актом Университета, принимается Ученым советом и утверждается ректором Университета.

1.15. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция утрачивает силу.

1.16. Настоящее положение составлено в одном экземпляре, копия которого хранится в Учебно-медицинском центре ДГМУ, оригинал в управлении по кадрам Университета.

## 2. Основные задачи

2.1. Основными задачами Учебно-медицинского центра ДГМУ являются:

- оказание консультативной, диагностической и лечебной помощи больным с различной патологией (взрослому населению, как физическим, так и юридическим лицам), проведение санитарно-просветительной работы, пропаганды здорового образа жизни среди населения;

- анализ информации о состоянии здоровья, индивидуальных психофизиологических особенностях и резервных возможностях организма работников, обучающихся Университета и населения республики;

- разработка и реализация индивидуальных и коллективных программ оздоровления работников и студентов Университета, исходя из особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей;

- внедрение методологии, принципов и методов здоровьесохраняющего образования;

- санитарно-гигиеническое просвещение студентов и преподавателей Университета в области культуры здоровья, в том числе профилактики социально обусловленных заболеваний (алкоголизма, наркомании, ВИЧ-инфекции, табакокурения) с целью повышения грамотности и формирование мотивационно-ценностного отношения к ЗОЖ, воспитание культуры потребления медицинских услуг, повышение чувства ответственности за свое здоровье);

- профессиональная первичная медико-санитарная помощь на доврачебном уровне при неотложных состояниях и травмах, проведение оздоровительной работы студентам и преподавателям Университета;

- разработка и внедрение в практику методических рекомендаций и организационных мероприятий, направленных на развитие и совершенствование деятельности Учебно-медицинского центра ДГМУ.

#### 2.2. К задачам консультативно-диагностического отделения относятся:

- оказание консультативной, диагностической и лечебной помощи больным с различной патологией (взрослому населению, как физическим, так и юридическим лицам), проведение санитарно-просветительной работы, пропаганды здорового образа жизни.

#### 2.3. К задачам стоматологического отделения относятся:

- стоматологическое просвещение в профилактике стоматологических заболеваний;

- организация лечебно-диагностического процесса при стоматологических заболеваниях.

#### 2.4. К задачам санатория-профилактория относятся:

- создание и функционирование единой системы управления процессом поддержания уровня здоровья обучающихся, преподавателей и работников с учетом условий учебы, труда и быта, особенностей работы Университета;

- укрепление здоровья обучающихся, преподавателей и работников Университета, формирование навыков здорового образа жизни, снижение заболеваемости в результате оптимального сочетания учебы, отдыха и лечения, рационального питания;

- предупреждение и профилактика различных заболеваний, вредных привычек, наркозависимости и снижение на этой основе болезненности и заболеваемости.

#### 2.5. К задачам дневного стационара относятся:

- проведение профилактических, диагностических, лечебных, реабилитационных мероприятий больным, нуждающимся в ежедневном медицинском наблюдении, но не требующим круглосуточного медицинского наблюдения, в соответствии со стандартами и протоколами ведения больных;

- временная госпитализация пациентов, у которых во время посещения поликлиники возникли неотложные состояния, для оказания неотложной медицинской помощи до приезда бригады скорой помощи или до полного устранения неотложного состояния.

2.6. К задачам амбулаторного отделения медицинской реабилитации относятся:

- оценка последствий заболеваний и травм и качества диагностического процесса, реабилитационного потенциала больного;

- своевременная формирование индивидуальных программ реабилитации больных и инвалидов;

- использование комплекса всех необходимых методов восстановительного лечения;

- непрерывность, преемственность, индивидуальный подход при проведении реабилитационных мероприятий;

- оценка эффективности реабилитации, трудовые рекомендации.

### 3. Функции

3.1. Учебно-медицинский центр ДГМУ осуществляет следующие функции:

- подбор адекватной терапии больным с впервые установленным диагнозом заболевания или хроническим больным при обострении процесса, изменении степени тяжести заболевания на бесплатной основе за счет средств ТФОМС;

- проведение комплексного курсового лечения с применением современных медицинских технологий больным, не требующим круглосуточного медицинского наблюдения;

- осуществление реабилитационного и оздоровительного комплексного курсового лечения больных и инвалидов;

- проведение комплексных профилактических и оздоровительных мероприятий лицам из групп риска повышенной заболеваемости, в том числе профессиональной, а также длительно и часто болеющим;

- при необходимости работники Учебно-медицинского центра ДГМУ оказывают первую врачебную помощь;

- обязанности работников учебно-медицинского центра ДГМУ определяются должностными инструкциями;

- учебно-медицинский центр ДГМУ принимает к исполнению в части, касающейся его деятельности, все приказы и распоряжения по Университету;

- учебно-медицинский центр ДГМУ ведет необходимую учетно-отчетную документацию и по требованию предоставляет её ректору Университета.

3.2. Функции консультативно-диагностического отделения:

- оказание квалифицированной и специализированной лечебной помощи больным, проживающим на территории обслуживания, в амбулаторных условиях и на дому (диагностика и лечение различных заболеваний и состояний);

- проведение профилактических мероприятий по предупреждению и снижению заболеваемости, выявление ранних и скрытых форм заболеваний, социально значимых заболеваний и факторов риска (диспансеризация населения, противоэпидемические мероприятия, санитарно-просветительная работа);

- диспансерное наблюдение за состоянием здоровья лиц, страдающих хроническими заболеваниями, в том числе отдельных категорий граждан, имеющих право на получение набора социальных услуг, с целью своевременного выявления (предупреждения) осложнений, обострений заболеваний, иных патологических состояний, их профилактики и осуществления медицинской реабилитации;

- ведение медицинской документации и представление отчетности в установленном порядке;

- осуществление взаимодействия с медицинскими организациями, Роспотребнадзором, Росздравнадзором, иными организациями по вопросам оказания первичной медико-санитарной и паллиативной медицинской помощи;

- медицинское сопровождение спортивных соревнований, проводимых на базе Университета.

### 3.3. Функции стоматологического отделения:

- лечение кариеса и реставрация зубов;
- лечение пульпита и периодонтита;
- проведение профилактического осмотра пациентов;
- осуществление мероприятий по гигиене полости рта пациента заполнение сопутствующей медицинской документации.

### 3.4. Функции санатория-профилактория:

- организация и осуществление доврачебной и врачебной медицинской помощи, в соответствии с имеющейся лицензией на медицинскую деятельность;

- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья среди студентов Университета;

- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

### 3.5. Функции дневного стационара:

- оказание медицинской помощи больным, не требующим круглосуточного медицинского наблюдения в соответствии с утвержденными стандартами медицинской помощи;

- лечение больных, выписанных из стационара под наблюдение врача медицинской организации, в случае необходимости проведения лечебных мероприятий, требующих наблюдения медицинским персоналом в течение нескольких часов, но не менее 3-х в условиях медицинской организации;

- проведение комплексных профилактических и оздоровительных мероприятий лицам из групп риска повышенной заболеваемости, в т.ч. профессиональной, а также длительно и часто болеющим;

- проведение сложных и комплексных лечебных процедур, связанных с необходимостью специальной подготовки больных и краткосрочного медицинского наблюдения после проведения указанных лечебных и диагностических мероприятий;

- подбор адекватной терапии больным с впервые установленным диагнозом заболевания или хроническим больным при изменении степени тяжести заболевания;



- проведение комплексного курсового лечения с применением современных медицинских технологий больным, не требующим круглосуточного медицинского наблюдения;

### 3.6. Функции амбулаторного отделения медицинской реабилитации:

- осуществление реабилитационного и оздоровительного комплексного курсового лечения больных и инвалидов;
- проведение оздоровительных мероприятий, восстановительное лечение и реабилитация;
- использование комплекса всех необходимых методов восстановительного лечения;
- непрерывность, преемственность, индивидуальный подход при проведении реабилитационных мероприятий;
- восстановление и компенсация медицинскими и другими методами функциональных возможностей организма человека, нарушенных вследствие врожденного дефекта, перенесенных болезней или травм.

## 4. Организация работы

### 4.1. Организация работы Учебно-медицинского центра ДГМУ.

#### 4.1.1. Консультативно-диагностическое отделение:

- оказывает первичную медико-санитарную помощь, и организовано для оказания первичной доврачебной медико-санитарной помощи, первичной врачебной медико-санитарной помощи, первичной специализированной медико-санитарной помощи, а также паллиативной медицинской помощи населению.

#### 4.1.2. Стоматологическое отделение:

- организовано для оказания специализированной медицинской помощи пациентам стоматологического профиля.

#### 4.1.3. Дневной стационар:

- обеспечение надлежащего качества медицинской помощи на основе современных медицинских технологий диагностики, лечения и реабилитации пациентов в соответствии с протоколами ведения больных.

#### 4.1.4. Амбулаторное отделение медицинской реабилитации:

- Работа отделения медицинской реабилитации представляет собой комплекс мероприятий медицинского и психологического характера, направленных на полное или частичное восстановление нарушенных или утраченных функций пораженного органа либо системы организма, предупреждение и снижение степени возможной инвалидности, улучшение качества жизни, сохранение работоспособности пациента и его социальную интеграцию в общество.

#### 4.1.5. Санаторий-профилакторий:

- работа направлена на лечение и предупреждение заболеваний, обучающихся и работников Университета и членов их семей, с учетом лицензионной емкости.

4.2. Медицинский отбор и направление на лечение в дневной стационар, амбулаторное отделение медицинской реабилитации и санаторий-профилакторий осуществляют врачи консультативно-диагностического отделения. Основанием для направления на лечение являются результаты мониторинга состояния здоровья, ежегодных профилактических осмотров, база данных о состоянии здоровья, направления

других медицинских организаций, медицинские документы, подтверждающие наличие патологии.

4.3. Преимущественным правом для направления на лечение в дневной стационар, амбулаторное отделение медицинской реабилитации и санаторий-профилакторий пользуются:

- обучающиеся и работающие инвалиды, ветераны войны и труда;
- обучающиеся и работающие граждане, нуждающиеся в реабилитационном лечении после перенесенных травм, оперативных вмешательств и заболеваний;
- лица, состоящие на диспансерном учёте;
- студенты-спортсмены Университета.

4.3.1. Путевки для пребывания и лечения в санатории - профилактории выделяются объединенным профсоюзным комитетом Университета на основании решения врачебной комиссии. Для получения путёвки, лицам, пользующимся приоритетным правом ее получения, в студенческую поликлинику предоставляются данные, подтверждающие причину направления (реабилитационное, профилактическое и др.) и отсутствие противопоказаний.

4.3.2 Направление обучающихся Университета в санаторий-профилакторий на лечение осуществляется в соответствии графиком и профилем заездов.

4.3.3. В санаторий-профилакторий на лечение не принимаются лица:

- нуждающиеся в специальном или постороннем уходе;
- с заболеваниями, требующими круглосуточного медицинского наблюдения или проведения интенсивной терапии;
- страдающие острыми и хроническими контагиозными инфекционными или венерическими заболеваниями, лица с подозрением на наличие инкубационного периода инфекционного заболевания;
- состоящие на учёте у врача-нарколога;
- лица без необходимой медицинской документации (справки о санитарно-эпидемиологическом окружении, об отсутствии педикулёза).

4.3.4. Оздоровительные, реабилитационные, санитарно-гигиенические, профилактические и прочие мероприятия осуществляются медицинскими работниками при наличии путевки установленного образца по имеющимся показаниям в объёме согласно установленным нормам. На каждого прибывающего в санаторий-профилакторий по путевке заводится и ведётся история болезни.

4.3.5. При прохождении курсового лечения (в условиях дневного стационара) обучающиеся обеспечиваются лечебно - профилактическими мероприятиями, питанием и медикаментами в объёме финансирования.

4.3.6. Продолжительность лечения в стационарном и курсовом режиме 14 дней. Лечебные мероприятия проводятся без отрыва от учебы и производственной деятельности, а также в период их каникул и отпусков.

4.3.7. Досрочная выписка пациентов производится в случаях:

- возникновения острых инфекционных заболеваний;
- необходимости проведения специализированного профильного лечения и перевода пациента в другое лечебное заведение;
- нарушения санаторного режима.

4.4. Порядок оказания возмездных медицинских и прочих услуг регламентируется локальными нормативно-правовыми актами. Контроль финансово-хозяйственной

деятельности Учебно-медицинского центра ДГМУ осуществляется руководством Университета.

4.5. Учебно-медицинский центр ДГМУ обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с Законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Коллективным договором и Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, решениями Учёного совета Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами регламентирующими деятельность Учебно-медицинского центра ДГМУ.

4.6. Работники Учебно-медицинского центра ДГМУ обязаны:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с Уставом Университета и настоящим Положением;
- выполнять требования, предусмотренные должностными инструкциями;
- соблюдать в практической деятельности требования, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;
- проходить курсы повышения квалификации в срок, соответствующий профессиональным требованиям;
- строго соблюдать нормы санитарно-гигиенического режима и требовать их соблюдения пациентами и отдыхающими;
- хранить врачебную тайну и информацию конфиденциального характера;
- соблюдать правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- принимать меры к бережному сохранению материально-технических ценностей и обеспечению порядка на территории санатория-профилактория.

4.7. Главный врач Учебно-медицинского центра ДГМУ обязан:

- выполнять обязанности, предписанные должностной инструкцией и те, которые обязательны для всех работников Учебно-медицинского центра ДГМУ;
- ежегодно разрабатывать план работы Учебно-медицинского центра в соответствии с требованиями ТФОМС, составлять штатное расписание и утверждать его.
- план работы санатория-профилактория на календарный год и согласовывать его с проректором по лечебной работе;
- своевременно отчитываться перед проректором по лечебной работе, ректором, коллективом Университета о деятельности Учебно-медицинского центра ДГМУ;
- совместно с соответствующими комиссиями профкома студентов и сотрудников изучать состояние здоровья, заболеваемости обучающихся Университета, разрабатывать и реализовывать меры по снижению заболеваемости и сокращению потерь учебного и рабочего времени по временной нетрудоспособности;
- эффективно и целевым образом использовать кадровый потенциал и предоставленную в его ведение материально-техническую и лечебную базу;
- своевременно представлять достоверные финансовые отчеты руководству Университета;
- своевременно внедрять в практику работы Учебно-медицинского центра ДГМУ передовые формы и методы организации труда, оздоровления и профилактики заболеваний.



5.1. Учебно-медицинский центр ДГМУ для решения задач и реализации функций имеет право:

- иметь бланки и необходимые печати с указанием его принадлежности к Университету;
- принимать решения по всем вопросам, связанным с обеспечением своего функционирования и представлять руководству Университета соответствующие предложения;
- получать у руководителей всех структурных подразделений Университета документы и информацию необходимые для работы, входящей в его компетенцию, не являющуюся конфиденциальной или составляющей коммерческую тайну;
- в установленном порядке обжаловать действия, приказы, распоряжения, организационно-распорядительные документы структур и администрации Университета;
- вносить предложения по совершенствованию собственной структуры;
- выдавать справки обучающимся установленного образца об освобождении от занятий по физкультуре;
- оформлять допуск спортивных команд к участию в спортивных соревнованиях;
- определять степень ограничения для занятий массовыми видами спорта;
- производить отбор обучающихся по медицинским показаниям на санаторное лечение, определять очерёдность лечебных курсов, определять объём лечебных мероприятий;
- принимать решение о продлении срока лечения, о необходимости проведения нескольких курсов стационарного лечения в течение года для конкретного лица по медицинским показаниям;
- проводить диагностические, лечебные мероприятия, применять методы лечения, использовать в лечебном процессе лекарственные средства, медицинские изделия, разрешённые к применению и надлежащим образом зарегистрированные на территории Российской Федерации;
- законными средствами добиваться соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, соблюдения правил техники безопасности, бережного отношения к имуществу Учебно-медицинского центра ДГМУ;
- проводить качественный экспресс-анализ при подозрении на наличие состояния алкогольного или наркотического опьянения при прохождении курса стационарного лечения с обязательным последующим направлением в медицинскую организацию соответствующего профиля на проведение освидетельствования;
- досрочно выписывать нарушителей правил внутреннего распорядка, санаторного режима по мотивированному и обоснованному распоряжению главного врача или его заместителей с направлением сведений о причине досрочной выписки в соответствующий деканат;
- требовать возмещения стоимости испорченного имущества с лиц, допустивших их порчу;
- осуществлять внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности.

5.2. Главный врач Учебно-медицинского центра ДГМУ имеет право:

- на основании доверенности выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации, представлять Учебно-медицинский центр ДГМУ в органах государственной власти, общественных и других организациях;
- представлять ректору Университета и проректору по лечебной работе Университета предложения по формированию штатного расписания Учебно-медицинского центра ДГМУ и подбору медицинского и прочего персонала;
- представлять ректору Университета и проректору по лечебной работе Университета предложения по материальному поощрению и наложению взысканий на работников Учебно-медицинского центра ДГМУ;
- представлять ректору Университета и проректору по лечебной работе Университета предложения по подбору медицинского оборудования для нужд Учебно-медицинского центра ДГМУ.

## 6. Взаимоотношения (служебные связи)

6.1. Для реализации поставленных задач и выполнения функций Учебно-медицинский центр ДГМУ взаимодействует со структурными подразделениями Университета, руководителями направлений деятельности (проректорами Университета), объединенным профсоюзным комитетом Университета, студентами, работниками и техническими службами Университета.

6.2. Учебно-медицинский центр ДГМУ в своей работе взаимодействует с медицинскими организациями входящих в государственную и частную систему здравоохранения, с любыми другими организациями, взаимодействие с которыми необходимо для решения задач, возложенных на Учебно-медицинский центр ДГМУ.

## 7. Ответственность.

7.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций Учебно-медицинского центра ДГМУ несет главный врач Учебно-медицинского центра ДГМУ.

7.2. На главного врача Учебно-медицинского центра ДГМУ возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности Учебно-медицинского центра ДГМУ по выполнению возложенных на него задач и функций;
- целевое использование средств в соответствии со сметой, своевременное повышение квалификации специалистов, эффективное использование штатов, внедрение в практику работы Учебно-медицинского центра ДГМУ передовых форм и методов организации труда, лечения, профилактики заболеваний;
- своевременность подготовки и представления статистической и финансовой отчетности о деятельности Учебно-медицинского центра ДГМУ и ее достоверность;
- соблюдение правил эксплуатации зданий и сооружений, медицинской аппаратуры, оборудования и техники безопасности при работе с ними;
- выполнение санитарно-гигиенических требований в Учебно-медицинском центре ДГМУ и соблюдение противоэпидемических мероприятий.
- соблюдение работниками Учебно-медицинского центра ДГМУ трудовой дисциплины;


- за выполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим положением и должностной инструкцией.

- обеспечение сохранности имущества, находящегося в Учебно-медицинском центре ДГМУ и соблюдения правил пожарной безопасности;

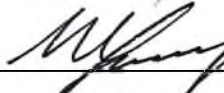
- соответствие действующему законодательству Российской Федерации визируемых им документов.

7.3. Ответственность работников учебно-медицинского центра ДГМУ устанавливается их должностными инструкциями.


Главный врач Учебно-  
Медицинского центра ДГМУ

 3.З. Нажмудинов

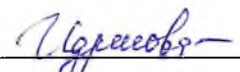
И.о. проректора по лечебной работе

 М.А. Хамидов

Главный бухгалтер

 Г.М.Алиев

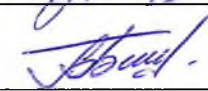
Начальник планово-  
экономического управления

 С.Б. Идрисова

Начальник управления по кадрам

 Н.В. Обухова

Начальник юридического отдела

 Б.М. Багандов