Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

(ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России)

ПРИНЯТО Ученым советом
ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России
протокол №11 от «30» 06 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора ФГБОУ ВО ДГМУ
Минздрава России
№177-к от «6» 12 2023 г.

В.Ю. Ханалиев

ПОЛОЖЕНИЕ

_____ N _____
о порядке перевода обучающихся в Медицинский колледж ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России, и переводе по другой образовательной программе

Махачкала

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода обучающихся в Медицинский колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, и переводе по другой образовательной программе (далее – Положение) устанавливает порядок перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, из организаций, реализующей образовательные программы, в Медицинский колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее соответственно – Колледж, Университет), а также перевод внутри Колледжа для получения образования по другой образовательной программе.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации 24.08.2022 № 762 от «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную

деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- и иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Положение устанавливает общие требования к процедурам:

- перевода, обучающегося в Колледж из другой образовательной организации;

- перевода обучающегося Колледжа с одной образовательной программы на другую образовательную программу внутри Колледжа;

При осуществлении перевода обучающегося Колледжа в другую образовательную организацию Колледж действует как исходная организация в соответствии с настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение не распространяется на:

перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации;

перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии;

перевод обучающихся при реализации образовательных программ с использованием сетевой формы их реализации.

1.5. Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются Колледжем с учетом требований настоящего Положения.

Установлены следующие сроки приема документов необходимых для перевода с 10 августа по 20 августа и с 20 декабря по 10 января.

1.6. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в Колледже для перевода обучающихся (далее - вакантные места для перевода).

1.7. Количество вакантных мест для перевода определяется Колледжем с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.8. Перевод обучающихся осуществляется:

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена.

1.9. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.10. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по

соответствующей образовательной программе, не является получением второго или последующего соответствующего образования;

в случае если общая продолжительность обучения, обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

1.11. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в образовательной организации из которой обучающийся переводится (исходной организации).

1.12. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2. Процедура перевода обучающихся.

2.1. В целях организации перевода обучающихся из другой образовательной организации в Университет, а также перевод внутри Университета для получения образования по другой специальности и (или) направлению подготовки, создаётся Аттестационная комиссия.

2.2. Состав комиссии утверждается приказом Университета на календарный год. Деятельность аттестационной комиссии регламентируется соответствующим Положением.

2.3. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в Колледж, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

Обучающийся подает в Колледж заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 1.10. настоящего Положения.

2.4. На основании заявления о переводе Аттестационная комиссия не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Колледжем в соответствии с действующим законодательством, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

Решение о переводе на соответствующий курс принимается в случае, если разница в учебном плане на момент оценивания документов не превышает, как правило, 10% максимальной учебной нагрузки и (или) 4 элементов учебного плана, по которым пройдена

промежуточная аттестация (с учетом перезачтенных элементов учебного плана).

2.5. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Колледж помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимается либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

Конкурсный отбор проводится в течение 3 рабочих дней. При конкурсном отборе учитываются итоги успеваемости в исходной образовательной организации, факт обучения по образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию, наличие заключенного договора о целевом обучении, участие в волонтерской деятельности, а также иные образовательные достижения претендентов (участие в учебно-исследовательской работе, научно-практических конференциях, внеаудиторных мероприятиях, в том числе направленных на формирование активной жизненной позиции, здорового образа жизни).

2.6. При принятии Университетом решения о зачислении, обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются образовательная программа – программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается ректором Университета *(или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности)*, и заверяется печатью Университета. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных курсовых работ, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе (Приложение 2)

2.7. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в Колледж (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.8. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в Колледж (далее - отчисление в связи с переводом).

2.9. Лицу, отчисленному в связи с переводом в Колледж (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее – документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа).

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию

студенческий билет, зачетную книжку, либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.10. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 2.3., 2.7. - 2.9. настоящего Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.9. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Колледж выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную образовательной организацией, выдавшей документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Колледжем).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

2.10. Университет в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.9. настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

2.11. После издания приказа о зачислении в порядке перевода Колледж формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических

лиц, а также иные документы, предусмотренные локальными актами Университета.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

3. Порядок перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую внутри Колледжа

3.1. Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую внутри Колледжа осуществляется на основе личного заявления обучающегося (Приложение 5) при наличии соответствующих вакантных мест.

3.2. Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую осуществляется после окончания текущего семестра.

3.3. Заместитель директора по учебно-методической работе определяет соответствие сданных обучающимся учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и практик обучающимся с заявленной образовательной программой для определения возможности перевода с одной образовательной программы на другую внутри Колледжа.

В случае соответствия одной образовательной программы другой, или несовпадения не более чем по трем учебным дисциплинам (с учетом перезачтенных дисциплин) и наличии соответствующих вакантных мест, такой перевод считается возможным.

3.4. Решение о переводе с одной образовательной программы на другую внутри Колледжа принимается ректором Университета на основании личного заявления обучающегося, согласованного с директором Колледжа.

3.5. После издания приказа о переводе с одной образовательной программы на другую, личное дело обучающегося передается с одной образовательной программы на другую. В личном деле хранится копия приказа о переводе.

3.6. Обучающемуся выдаются новые студенческий билет и зачетная книжка.

3.7. За перевод студента с одной образовательной программы на другую плата не взимается.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Университета, принимается Ученым советом и утверждается ректором Университета.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.

4.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция утрачивает силу.

4.4. Актуализация настоящего Положения проводится в связи с изменениями в законодательстве и других нормативно-правовых актах. Ответственность за разработку, внедрение и внесение изменений в настоящее Положение Директор Медицинского колледжа ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России.

4.5. Согласование документа проводится со всеми заинтересованными должностными лицами.

4.6. Документ хранится в Медицинском колледже ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России и размещается на официальном сайте Университета.

4.7. При рассмотрении вопроса перевода граждан в образовательные организации Российской Федерации для продолжения получения образования по образовательным программам среднего профессионального образования из образовательных организаций

Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики необходимо учесть особенности приведенные в Письме Минпросвещения России от 25.02.2022 N ТВ-336/05 "О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по вопросам перевода ")

Согласовано:

И. о. проректора по учебной работе_____ Рагимов Р.М.

Директор Медицинского колледжа
ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России_____ М.Ш. Магомаев

Заместитель директора по УМР Медицинского колледжа
ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России _____З.М. Узаймагомедова

Начальник управления учебно-методической
работы и контроля качества образования _____А.М. Каримова

Начальник УПО и ГЗ_____М. М. Раджабова

Начальник учебного управления _____Ахмедова Э.А.

Председатель объединенного совета обучающихся _____Юнусова М.Н.

И.о. председателя объединенного профсоюзного
комитета ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России_____Х.Н. Тайгибов

Председатель студенческого сектора
объединенного профсоюзного комитета _____ Ю.А. Закаева

Приложение 1 к
Положению о порядке перевода обучающихся в
Медицинский колледж ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России,
и переводе по другой образовательной программе

Ректору ФГБОУ ВО ДГМУ
Минздрава России

_____

_____
(Ф.И.О. полностью)

_____
проживающего (й) по адресу: _____

_____
Тел.: _____
Тел., Ф.И.О. одного из родителей _____

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в Медицинский колледж ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России в порядке перевода из _____
_____
(наименование образовательной организации)

на _____ курс, на специальность _____
(наименование специальности, уровня подготовки)

на _____ форму обучения, на _____ основу с _____.
(очную, очно-заочную) (бюджетную, платную) (дата)

Образование, на базе которого получаю среднее профессиональное образование в исходном образовательном учреждении*:
на базе среднего общего образования (11 классов) – ☐
на базе основного общего образования (9 классов) – ☐
на базе среднего профессионального образования
(программы подготовки квалифицированных рабочих) – ☐
на базе среднего профессионального образования
(программы подготовки специалистов среднего звена) – ☐
*в нужном квадрате поставить отметку

С обработкой своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен (на) _____
подпись

С уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, правилами внутреннего распорядка для обучающихся в данном учебном заведении ознакомлен (на) _____
подпись

Подтверждаю отсутствие ограничений, предусмотренных для освоения данной образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также получение среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена впервые *(только для претендующих на зачисление на обучение за счет средств федерального бюджета)* _____
подпись

«_____»_____ 20_____ г.

_____/_____
(подпись) Ф.И.О.

ВИЗА:
Прошу зачислить в группу _____ на _____ курс специальности _____, _____ форму обучения _____ основу с _____.
Директор медицинского колледжа ФГОУ ВО ДГМУ Минздрава России_____

Приложение 2 к
Положению о порядке перевода обучающихся в
Медицинский колледж ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России,
и переводе по другой образовательной программе

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ №_____

г. Махачкала «____»_____20__г.

Выдана_____
(фамилия, имя, отчество (полностью))

в том, что он(а) на основании личного заявления и справки об обучении (справки о периоде обучения)

_____
(дата выдачи и регистрационный номер справки об обучении/справки о периоде обучения)

выданной

_____
(полное наименование образовательной организации, выдавшей справку об обучении/справку о периоде обучения)

успешно будет зачислен(а) в порядке перевода для продолжения образования по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена по специальности _____
(код и наименование специальности)

после представления документа об образовании и справки об обучении и справки о прохождении в полном объеме программы среднего общего образования (при обучении в исходной образовательной организации на базе основного общего образования).

Перечень учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе представлены в Приложении.

Ректор _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Оформляется на бланке Университета

ПРИЛОЖЕНИЕ К СПРАВКЕ О ПЕРЕВОДЕ № ____ОТ _____ _____

Перечень учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы

_____
фамилия, имя, отчество обучающегося

при переводе в Медицинский колледж ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России из _____
наименование исходной образовательной организации

1. Наименование дисциплины, междисциплинарного курса, пройденной практики, выполненного научного исследования (в т.ч. курсовой работы (проекта)
2. Наименование дисциплины, междисциплинарного курса, пройденной практики, выполненного научного исследования (в т.ч. курсовой работы (проекта)

n. Наименование дисциплины, междисциплинарного курса, пройденной практики, выполненного научного исследования (в т.ч. курсовой работы (проекта).

Директор _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3 к
Положению о порядке перевода обучающихся в
Медицинский колледж ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России,
и переводе по другой образовательной программе

Утверждаю
Директор
Медицинского колледжа
ФГБОУ ВО ДГМУ
Минздрава России
_____

Индивидуальный учебный план
Ведомость перезачета дисциплин и график ликвидации разницы в учебном плане *(при необходимости)*
студента Медицинского колледжа ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России
Фамилия, Имя, Отчество
на _____ учебный год
специальность _____, _____ курс

№	Название дисциплины	Вид аттестации	Срок аттестации / основание перезачета	Оценка	ФИО, подпись преподавателя *(при необходимости)*
___ семестр					
1.		Диф. зачет	Сп от _____ №___ [1]		
n					
Практики					
1.					
n					

Заместитель директора _____

дата

[1] Перезачет дисциплин, изученных во время обучения в _____, справка об обучении № _____ от _____ *(или иное основание для перезачета дисциплин)* (в соотв. с п.7 ст. 34 ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации»)

Приложение 4

к Положению о порядке перевода обучающихся в
Медицинский колледж ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России,
и переводе по другой образовательной программе

Ректору
ФГБОУ ВО ДГМУ
Минздрава России

_____
(Ф.И.О. полностью)

_____
Студента(ки) _____ курса
специальности _____
_____ формы обучения
Тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня из числа студентов Медицинского колледжа ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России в порядке перевода в порядке перевода в _____

_____

(наименование образовательной организации)

_____/_____
(подпись) Ф.И.О.

«____»_____20__г.

Приложение 5
к Положению о порядке перевода обучающихся в
Медицинский колледж ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России,
и переводе по другой образовательной программе

Ректору
ФГБОУ ВО ДГМУ
Минздрава России

_____
_____
(Ф.И.О. полностью)
_____
_____
Студента(ки) _____ курса
специальности _____
_____ формы обучения

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня со специальности _____
(наименование специальности)

_____ формы обучения на специальность _____ _____ формы обучения.
(наименование специальности)

с _____ на бюджетной основе / на платной основе
дата ненужное зачеркнуть

_____/_____
(подпись) Ф.И.О.

«____»_____20__г.

Виза:
Имеется возможность зачисления в группу _____ на _____ курс специальности _____, _____ форму обучения _____ на бюджетной основе / на платной основе

Директор медицинского колледжа ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России _____