

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
**«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
Министерства здравоохранения
Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России)

ПРИНЯТО Ученым советом
ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России
протокол № 2 от 29 сентября 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора ФГБОУ ВО ДГМУ
Минздрава России
№ 221-К от 03 октября 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

№ _____

об управлении мониторинга, статистики и
отчетности

Махачкала



В.Ю. Ханалиев

1. Общие положения

1.1. Управление мониторинга, статистики и отчетности (далее – Управление) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет), созданным с целью сбора, обработки, анализа и хранения данных о деятельности университета, подготовки статистической и аналитической отчетности для внутреннего и внешнего использования, а также мониторинга качества образовательной и научной деятельности.

1.2. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями, приказами, инструктивными письмами Минобрнауки и Минздрава России, Уставом Университета, коллективным договором, приказами и распоряжениями ректора Университета, решениями Ученого Совета, правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Работу Управления курирует ректор Университета.

1.4. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от нее приказом ректора Университета.

1.5. Управление участвует в разработке программы развития Университета, организации контроля и независимой оценки качества учебного процесса, в сборе, обработке, согласовании и своевременном предоставлении сведений по формам статотчетности, а также в проведении периодического аккредитационного мониторинга.

1.6. Управление организует свою деятельность на основе статистической и аналитической отчетности по всем направлениям деятельности Университета совместно с другими подразделениями Университета.

1.7. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Университета, а также со сторонними организациями в пределах своей компетенции.

1.8. Структуру и штатное расписание Управления, а также изменения к ним утверждает ректор Университета с учетом функций, задач и объема работ, возложенных на Управление.

1.9. В структуру Управления входят:

- отдел мониторинга и контроля качества;
- отдел по стратегическому развитию и статистики.

Начальники отделов в своей деятельности непосредственно подчиняются начальнику Управления, назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора Университета по представлению начальника Управления.

1.10. Реорганизация и ликвидация Управления проводится приказами ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета.

1.11. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Университета, принимается Ученым советом и утверждается приказом ректора Университета.

1.12. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.11. настоящего Положения.

1.13. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Основные задачи

2.1. Основными целями деятельности Управления являются:

- организационно-методическое сопровождение сбора статистической информации по формам федерального статистического наблюдения;
- мониторинг показателей деятельности подразделений Университета и обеспечение эффективности работы в специализированных единых общероссийских онлайн информационно-аналитических системах Минобрнауки России и Минздрава России;
- сбор, обработка и составление текущих и сводных статистических данных об образовательной и научной деятельности;
- организация внутренней независимой оценки качества образования (далее – ВНОКО) в Университете;
- повышение эффективности и качества учебного процесса;
- непрерывный мониторинг и улучшение показателей образовательной деятельности Университета и его подразделений.

2.2. Для достижения вышеперечисленных целей перед Управлением ставятся следующие задачи:

а) в области мониторинга и контроля качества:

- активное участие в создании системы ВНОКО, выработка рекомендаций по совершенствованию системы обеспечения качества образования в Университете, в его структурных подразделениях;
- представление схемы ВНОКО с указанием обязанностей и задач всех структурных подразделений, оказывающих прямое или косвенное влияние на качество образовательных услуг;
- консультационно-информационная помощь подразделениям Университета по внедрению и совершенствованию ВНОКО;
- сбор, обработка и представление информации руководству Университета о результатах ВНОКО в Университете, формирование банка информационно-аналитических материалов по проблемам качества образования;

- организация взаимодействия подразделений Университета в интересах повышения качества подготовки специалистов, модернизации учебного процесса в соответствии с современными требованиями, реализации стратегии развития образовательной деятельности Университета;

- разработка плана мероприятий по внедрению и совершенствованию ВНОКО в Университете;

- организация и проведение ВНОКО в Университете;

- систематизация и обобщение информации, получаемой в результате процедур ВНОКО и мониторинга показателей эффективности деятельности Университета;

- централизованный мониторинг показателей и процессов качества образования в структурных подразделениях Университета;

- консультации профессорско-преподавательского состава Университета по вопросам менеджмента качества в сфере образовательной деятельности;

- оказание необходимой помощи руководителям структурных подразделений по упорядочению рабочих процессов, определению параметров и характеристик их качества, методов их измерения и сбора информации на этапах реализации политики Университета в области управления качеством образования;

- развитие сотрудничества со службами контроля качества других вузов, предполагающего обмен опытом работы, участие в научно-методических и практических конференциях по проблемам качества образования;

- внутренний аудит качества научно-образовательной деятельности в структурных подразделениях Университета;

- проверка нормативно-правового обеспечения образовательного процесса;

- доведение результатов аудита до заинтересованных подразделений;

- проведение ежегодного самообследования Университета в соответствии с нормативно-правовыми документами Минобрнауки России;

- расчет и анализ показателей аккредитационного мониторинга, проводимого Рособрнадзором;

- внутривузовский контроль выполнения лицензионных требований и аккредитационных показателей по реализуемым образовательным программам.

б) в области стратегического развития и статистики:

- организация стратегического планирования и прогнозирования деятельности Университета;

- управление реализацией Программы на всех ее этапах;

- мониторинг приоритетов государственной политики в сфере образования и науки;

- осуществление эффективного взаимодействия в рамках реализации Программы;

- анализ и разработка предложений по совершенствованию организационной структуры Университета, модернизации систем управления;

- разработка, мониторинг и совершенствование ключевых показателей эффективности реализации Программы;

- организация и ведение управленческого учета и внутреннего аудита, нормативной работы и стандартизации процессов, направленных на реализацию Программы;

- повышение эффективности проектной деятельности, направленной на реализацию приоритетных направлений деятельности Университета;

- комплексная оптимизация использования внутренних и внешних ресурсов Университета.

- своевременное представление отчетов о показателях деятельности Университета в органы государственной власти, осуществляющие деятельность в сфере организации федерального статистического наблюдения за деятельностью образовательных организаций высшего образования;
- координация работы по сбору и внесению данных в информационно-аналитические системы и контроль за своевременным исполнением запросов Минобрнауки и Минздрава России структурными подразделениями Университета;
- контроль за недопущением фактов наличия расхождений по идентичным показателям с данными ранее представленных отчетов.

3. Функции

Управление в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

- а) в области мониторинга и контроля качества:
 - разработка, внедрение и функционирование ВНОКО в Университете, организация и проведение мониторинга качества инклюзивного образования;
 - организация разработки и внедрения объективных процедур оценки качества подготовки обучающихся, в том числе инклюзивного образования;
 - анализ хода и результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплин и прохождения практик обучающихся, участие в организации контроля остаточных знаний обучающихся;
 - участие в организации и анализ результатов контроля наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам;
 - анализ хода и результатов государственных аттестационных испытаний и подготовка предложений по итогам работы государственных экзаменационных комиссий;
 - организация разработки и внедрения объективных процедур оценки качества подготовки обучающихся в результате анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся, проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам;
 - организация разработки и внедрения объективных процедур оценки деятельности научно-педагогических работников: участие в подготовке и проведении конкурсов педагогического мастерства; системного мониторинга уровня квалификации педагогических работников, анализа портфолио профессиональных достижений, оценки качества работы педагогических работников обучающимися;
 - анкетирование обучающихся и научно-педагогических работников по вопросам удовлетворенности образовательным процессом, условиями реализации и содержанием образовательных программ;
 - анкетирование выпускников Университета и работодателей по вопросам качества подготовки специалистов;
 - проведение внутренних аудитов и мониторинговых исследований, оперативный контроль за ходом учебного процесса на кафедрах, факультетах (проверка соответствия учебного процесса расписанию учебных занятий, практик, зачетов и экзаменов);
 - контроль за работой учебно-методического управления, факультетов, кафедр и прочих подразделений, участвующих в реализации образовательных программ, по организации и учебно-методическому обеспечению образовательного процесса;
 - контроль за качеством проведения учебных занятий профессорско-преподавательским составом;
 - консультирование структурных подразделений по вопросам менеджмента

качества в образовательной деятельности;

- распространение передового опыта по повышению качества подготовки специалистов, в том числе инклюзивного образования;
- изучение требований потребителей к качеству подготовки выпускников Университета;
- обучение профессорско-преподавательского состава и внутренних аудиторов вопросам контроля качества в сфере образовательной деятельности;
- сбор и обработка информации о результативности системы менеджмента качества образования в Университете, формирование банка информационно-аналитических материалов по проблемам качества образования;
- разработка методических указаний и проектов управленческих решений по проблеме повышения качества образования в Университете;
- подготовка для обсуждения на методических советах факультета, центральном координационном методическом совете локальных нормативных актов, регламентирующих учебную деятельность Университета, и контроль за их соблюдением;
- информирование Совета по качеству, руководства, профессорско-преподавательского состава Университета о результатах деятельности;

б) в области стратегического развития и статистики:

- методологическое, аналитическое и информационное обеспечение процесса стратегического планирования, в т.ч. на уровне приоритетных направлений деятельности Университета;
- разработка ключевых показателей эффективности реализации Программы, мониторинг за их выполнением, выработка предложений по их корректировке с учетом внешних и внутренних факторов, влияющих на реализацию Программы, и прогнозов социально-экономического развития;
- координация и контроль Программы развития;
- мониторинг законопроектов, законодательства и нормативно-правовых актов Российской Федерации и Республики Дагестан, имеющих значение для реализации Программы;
- мониторинг передового российского и зарубежного опыта развития и трансформации университетов;
- анализ и разработка предложений по совершенствованию организационной структуры Университета, актуализация систем управления, направленных на эффективное выполнение Программы;
- организация и координация взаимодействия и сотрудничества структурных подразделений Университета с заинтересованными учреждениями, организациями и предприятиями;
- организация общественно-значимых мероприятий в рамках Программы;
- разработка инновационных моделей взаимодействия с заинтересованными сторонами реализации Программы;
- систематизация информации и подготовка докладов о реализации Программы;
- мониторинг и анализ выполнения мероприятий дорожной карты Программы;
- подготовка отчетной документации по Программе;
- организация подготовки пакета документации конкурсов Минобрнауки России, направленных на разработку и реализацию программ развития университетов;
- сбор данных, поступивших от структурных подразделений Университета, и подготовка итоговой информации по формам статистической отчетности согласно инструкциям и приказам Минобрнауки и Минздрава России;

- анализ и согласование значений показателей и индикаторов отчетов структурных подразделений в целях приведения их в соответствие с данными ранее представленных статистических отчетов;
- формирование сводных отчетов о деятельности Университета для министерств и ведомств Российской Федерации по установленным формам в установленные сроки;
- предоставление отчетов и материалов с заявленным набором параметров о деятельности Университета по требованию других подразделений в качестве информационной поддержки их деятельности, в соответствии с их компетенцией и требованиями информационной безопасности;
- сбор и предоставление информации о количественных и качественных достижениях Университета в области образования, науки и инноваций внешним рейтинговым агентствам для включения Университета в рейтинги высших образовательных, научных и инновационных учреждений.

4. Права

Для качественного осуществления своей деятельности Управление имеет право:

- участвовать в обсуждении вопросов стратегического развития Университета, мониторинга качества образования;
- требовать от руководства Университета организационного и материально-технического обеспечения деятельности Управления, а также оказания содействия в исполнении возложенных должностных обязанностей;
- выносить на рассмотрение руководства Университета вопросы, связанные с совершенствованием контроля учебного процесса и повышением качества подготовки специалистов;
- давать структурным подразделениям Университета обязательные для исполнения указания по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
- давать разъяснения и рекомендации структурным подразделениям и работникам Университета по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
- проводить внутренний аудит и мониторинг состояния качества на кафедрах и факультетах Университета;
- самостоятельно определять сроки проведения аудита кафедр и деканатов факультетов;
- привлекать специалистов Университета для разработки форм и методов контроля качества образования, а также плановых и отчетных документов;
- проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
- требовать от руководителей структурных подразделений Университета своевременного и полного предоставления сведений, статистических данных, справочных и других материалов, необходимых для осуществления деятельности Управления.

5. Ответственность

5.1. Начальник Управления несет ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение Управлением задач и функций, предусмотренных настоящим Положением; качество, достоверность и своевременность представляемых сведений; несоблюдение правил и норм охраны труда; исполнение трудовой дисциплины работниками Управления.

5.2. Начальники отделов несут персональную ответственность за работу во вверенных подразделениях.

5.3. Ответственность работников Управления устанавливается законодательством Российской Федерации, должностными инструкциями.

5.4. Работники Управления несут материальную ответственность за ущерб, причиненный Университету при выполнении своих трудовых обязанностей.

Начальник управления мониторинга,
статистики и отчетности



Согласовано:

Начальник УПО и ГЗ

Начальник управления по кадрам

Начальник планово-экономического управления

И.о. главного бухгалтера



М.М. Раджабова

Н.В. Обухова

С.Б. Идрисова

З.М. Арипова