

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
**«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
Министерства здравоохранения
Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России)

ПРИНЯТО Ученым советом
ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России
Протокол № 1 от «27» 08
2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора ФГБОУ ВО ДГМУ
Минздрава России
№ 198 от «25» 09 2025 г.



В.Ю. Ханалиев

ПОЛОЖЕНИЕ

_____ N _____
о режиме занятий, обучающихся по программам
высшего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует режим занятий, обучающихся в ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России (далее – Университет) по программам высшего образования.

1.2. Настоящее Положение о режиме занятий, обучающихся по программам высшего образования разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказом Минобрнауки России от 07.04.2025 № 312 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;

- приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 N 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

- Уставом Университета и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области образования, локальными нормативными актами Университета.

1.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми обучающимися и работниками, участвующими в обеспечении реализации образовательного процесса в Университете.

1.4. Режим занятий обучающихся, определяются настоящим Положением, рабочими учебными планами специальностей, реализуемых в Университете, расписаниями занятий.

2. Режим занятий, обучающихся по образовательным программам высшего образования

2.1. Учебный год обучения начинается 1 сентября кроме студентов первого курса из числа иностранных граждан у которых учебный год может начинаться не позднее 1 ноября. Университет может перенести срок начала учебного года не более чем на 2 месяца. Если 1 сентября приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

2.2. Сроки окончания учебного года для обучающихся по программам высшего образования по очной форме обучения, устанавливаются учебным планом и календарным учебным графиком образовательной программы.

2.3. Образовательный процесс по образовательной программе разделяется на учебные годы (курсы). В Университете используется семестровая организация образовательного процесса.

2.4. Продолжительность курса по образовательным программам высшего образования – программам специалитета, программам ординатуры включает время обучения и время каникул и не может превышать 366 календарных дней.

2.5. Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом, составляет:

2.5.1. по образовательным программам высшего образования - программам специалитета:

– при продолжительности учебного года более 300 календарных дней - не менее 49 календарных дней и не более 70 календарных дней;

– при продолжительности учебного года не менее 100 календарных дней и не более 300 календарных дней - не менее 21 календарного дня и не более 49 календарных дней;

– при продолжительности учебного года менее 100 календарных дней - не более 14 календарных дней.

2.5.2. по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры:

– не менее 4 недель и не более 10 недель.

2.5.3. по образовательным программам высшего образования - программам аспирантуры (адъюнктуры):

– каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель.

2.6. Обучающимся по образовательным программам по образовательным программам высшего образования после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации могут предоставляться по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

2.7. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

2.8. Обучающимся предоставляется день отдыха (освобождение от занятий) в день сдачи крови и (или) ее компонентов и в день связанного с этим медицинского осмотра,

путем издания приказа ректора Университета на основании заявления обучающегося и справки о сдаче крови и ее компонентов.

2.9. При осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам специалитета Университет обеспечивает: реализацию дисциплин (модулей) (включая проведение текущего контроля успеваемости); проведение практик; проведение промежуточной аттестации обучающихся; проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

2.10. Образовательная деятельность по образовательным программам высшего образования - программам специалитета может проводиться:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (далее - контактная работа);
- в форме самостоятельной работы обучающихся;
- по решению Университета - в иных формах, установленных Университетом, в том числе при проведении практики.

2.11. Контактная работа по образовательным программам высшего образования - программам специалитета может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2.12. Контактная работа по образовательным программам высшего образования - программам специалитета включает в себя:

занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся), и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

по решению Университета - иные занятия, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемую Университетом самостоятельно;

иные формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемые Университетом самостоятельно, в том числе при проведении практики, промежуточной аттестации обучающихся, итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

2.13. Объем занятий, проводимых в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, по каждой дисциплине (модулю), практике, объем учебного времени, выделяемого на проведение промежуточной аттестации в форме экзамена, а также проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации устанавливается учебным планом образовательной программы.

2.14. Конкретные типы и виды учебных занятий, формы и методы их проведения устанавливаются учебным планом и рабочей программой дисциплины (модуля).

2.15. Для проведения занятий лекционного типа по образовательным программам высшего образования - программам специалитета учебные группы могут объединяться в учебные потоки. По решению Университета возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

2.16. Для проведения занятий семинарского типа по образовательным программам высшего образования - программам специалитета формируются учебные группы обучающихся из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. По решению Университета возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

2.17. Для проведения занятий семинарского типа по образовательным программам высшего образования - программам специалитета формируются учебные группы обучающихся численностью не более 30 человек из числа обучающихся по одной специальности.

При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

2.18. Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются учебные группы с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

2.19. Контактная работа по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры включает в себя:

- занятия лекционного типа - занятия, предусматривающие преимущественно одностороннюю передачу учебной информации ординаторам педагогом;

- занятия семинарского типа - занятия, предусматривающие демонстрацию ординаторами уровня освоения учебного материала, освоение и закрепление умений и навыков во взаимодействии с педагогом (семинары, практические занятия, лабораторные работы и иные аналогичные занятия);

- групповые или индивидуальные консультации;

- по решению Университета - иные занятия, предусматривающие групповую или индивидуальную работу ординаторов с педагогом, определяемую Университетом самостоятельно.

2.20. Структура программы ординатуры определяется образовательным стандартом.

2.21. При реализации образовательных программ Университет обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета. Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

2.22. При реализации программы ординатуры, программ аспирантуры (адъюнктуры) Университет вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

2.23. Практическая подготовка ординаторов с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также при проведении занятий лекционного типа не допускается.

2.24. Практическая подготовка ординаторов по программе ординатуры:

- осуществляется при прохождении практик;
- может осуществляться при проведении занятий семинарского типа при освоении дисциплин (модулей).

2.25. Трудоемкость проведения занятий различного вида, проводимых как в форме контактной работы с преподавателем, так и в форме самостоятельной работы обучающихся, рассчитывается в академических часах. Продолжительность академического часа для всех видов учебных занятий составляет 45 минут.

2.26. Способы организации учебного процесса – фронтальный, цикловой и блочно-цикловой (блочно-модульный).

2.27. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки, блоки.

2.28. В Университете устанавливается продолжительность занятия не более 90 минут с перерывами между занятиями не менее 5 минут. Продолжительность занятий в форме практической подготовки устанавливается Университетом самостоятельно.

2.29. Продолжительность рабочей (учебной) недели составляет 5 рабочих дней. Продолжительность рабочего дня для обучающихся составляет не более 40 часов в неделю.

3 Расписание учебных занятий

3.1. Занятия проводятся в соответствии с расписанием занятий.

3.2. Подготовка расписаний занятий по образовательным программам высшего образования – программам специалитета и программам ординатуры, проводимых в форме контактной работы, осуществляется деканатом соответствующего факультета и кафедрами в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком образовательной программы по семестрам.

Расписанием занятий предусматриваются: - перерывы между занятиями продолжительностью от 10 до 30 минут; - перерыв не менее 30 минут при продолжительности занятий от 6 академических часов и более в день. В случае, когда обучающимся необходим переезд (переход) в другой учебный корпус, клиническую базу, продолжительность перерыва увеличивается на время, необходимое для прибытия к месту учебных занятий.

3.3. Подготовка расписаний экзаменов, по образовательным программам высшего образования – программам специалитета и программам ординатуры осуществляется деканатами соответствующих факультетов и кафедрами в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета. В расписании указываются даты, наименования, время и место проведения аттестационных испытаний.

3.4. Расписание итоговой (государственной итоговой) аттестации подготавливается с указанием направления подготовки (специальности), курсам обучения, формам обучения. В расписании указываются даты, наименования, время и место проведения аттестационных испытаний и консультаций.

3.5. В случае необходимости изменения расписания в целях обеспечения выполнения рабочих программ дисциплин при переносах учебных дней из-за установленных праздничных дней, карантинных мероприятий, в случае изменения учебной аудитории и других объективных обстоятельств могут быть внесены изменения в

действующее расписание. Ответственный за составление расписания вносит необходимые изменения и доводит их до обучающихся и структурных подразделений путем размещения изменений на официальном сайте Университета.

3.6. В случае необходимости внесения изменения в расписания учебных занятий по инициативе кафедры заведующий кафедрой подает докладную записку на имя проректора по учебной работе с указанием причины смены расписания и представляет измененный вариант расписания занятий по учебной дисциплине. Измененный вариант расписания утверждается проректором по учебной работе, размещается на официальном сайте Университета и доводится до сведения обучающихся.

4. Режим занятий, обучающихся в период практики

4.1. Видами практики студентов Университета являются учебная и производственная.

4.2. В период прохождения практики, обучающиеся подчиняются всем правилам внутреннего трудового распорядка и техники безопасности, установленных в подразделениях и на рабочих местах организаций, в которых организована практика.

4.3. Направление на практику оформляется распорядительным актом Университета с указанием места прохождения практики (организации или структурного подразделения Университета), вида и срока прохождения практики, ответственного за организацию практики и руководителя практики от Университета.

4.4. Учебная и производственная практики могут осуществляться как непрерывным циклом, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям).

4.5. Ежедневная продолжительность учебного дня на практике не должна превышать 6 академических часов. Рабочее время обучающегося определяется с учетом режима работы медицинской организации.

4.6. В рамках практической подготовки по программам ординатуры ординаторы участвуют в оказании медицинской помощи гражданам и в фармацевтической деятельности в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

5. Режим дополнительных занятий обучающихся

5.1. К дополнительным занятиям в Университете относятся:

- факультативные занятия, которые регламентируются учебным планом на учебный год;
- занятия в спортивных секциях, кружках художественной самодеятельности, которые могут проводиться в любой день недели, включая каникулярное время;
- занятия в студенческих научных кружках.

5.2. Дополнительные занятия проводятся в свободное от учебных занятий время по желанию обучающихся с учетом расписания дополнительных занятий.

5.3. Режим дополнительных занятий в спортивных секциях Университета устанавливается расписанием, утверждаемым заведующим кафедрой физического воспитания и (или) заведующим спортивного студенческого клуба на учебный семестр.

5.4. Режим дополнительных занятий в кружках и творческих коллективах Университета устанавливается расписанием на учебный семестр, утвержденным проректором по воспитательной работе.

5.5. Режим занятий в студенческих научных кружках регламентируется планом работы студенческого научного кружка, утвержденного заведующим кафедрой, с периодичностью не менее одного раза в месяц.

6. Режим отработок пропущенных занятий студентов

6.1. Пропущенным занятием считается отсутствие студента на занятии в период времени, установленный учебным расписанием.

6.2. Занятия, содержанием которых является усвоение студентами теоретических знаний (семинарские, итоговые теоретические занятия), отрабатываются в форме контроля теоретических знаний по теме пропущенного занятия.

6.3. Занятия, содержанием которых, наряду с получением знаний, является приобретение навыков и умений (лабораторные занятия, практические занятия, клинические практические занятия, курация больных, физическая подготовка и др.), отрабатываются в два этапа: сначала в форме контроля теоретических знаний, а затем в форме выполнения практических заданий по теме пропущенного занятия.

6.4. Порядок проведения отработок включает в себя подготовку кафедры к проведению отработки и подготовку студента к процедуре отработки пропущенного занятия.

6.5 Подготовка кафедры к проведению отработок включает в себя:

- подготовку учебной документации: журнала регистрации приема отработок пропущенных занятий;

- составление графиков отработок с выделением дежурного преподавателя, учебного помещения, оборудования. График отработок вывешивается на стенде кафедры не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до начала отработки. Кратность проведения отработок должна быть не менее 2 (двух) раз в месяц;

6.6. Проведение отработки: начало проведения отработки должно быть удобным для студентов. Часы отработок не должны совпадать с учебными занятиями студентов по утвержденному расписанию. За одну отработку студент может сдать не более одного пропущенного занятия. В ходе отработки, дежурный преподаватель проверяет уровень теоретической подготовки студента к осуществлению практических заданий и контролирует выполнение студентом практических работ, курацию больных и другие виды учебных заданий в соответствии с методическими указаниями к занятию.

6.7. Подготовка студента к процедуре отработки пропущенного занятия

включает: предварительную запись на отработку пропущенного занятия, теоретическую отработку материала пропущенного занятия, самостоятельную подготовку к практической отработке пропущенного занятия.

- предварительная запись на отработку пропущенного занятия проводится не позднее, чем за 2 дня до начала отработки студент записывается в журнале предварительной записи на отработку, где наряду с фамилией, факультетом, группой, датой отработки, указывает тему пропущенного занятия;

- теоретическую отработку материала пропущенного занятия. Преподаватель, ведущий группу, поручает студенту выполнение учебного задания по теме пропущенного занятия. В случае положительной оценки преподавателем теоретических знаний студента, последний получает допуск к практической отработке пропущенного занятия;

- самостоятельная подготовка к практической отработке пропущенного занятия заключается в изучении методических указаний для выполнения практических учебных заданий;

- выполнение студентом практических работ пропущенного занятия проводится с дежурным преподавателем и заключается в курации больных, других видах учебных практических заданий в соответствии с методическими указаниями к занятию. При успешном выполнении студентом необходимого перечня учебных практических заданий, отработка считается принятой. Принятие отработки пропущенного занятия подтверждается подписью дежурного преподавателя в журнале регистрации отработок, с обязательным указанием дежурным преподавателем даты и времени принятой отработки.

7. Ответственность и полномочия

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Университета, принимается Ученым советом и утверждается ректором Университета.


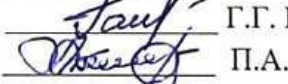


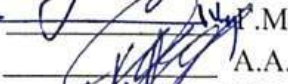



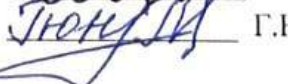
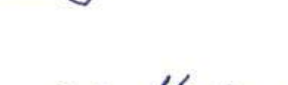



7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.

7.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция утрачивает силу.

7.4. Актуализация настоящего Положения проводится в связи с изменениями в законодательстве и других нормативно-правовых актах. Ответственность за разработку, внедрение и внесение изменений в настоящее Положение несет проректор по учебной работе.

7.5. Согласование документа проводится со всеми заинтересованными должностными лицами.

7.6. Документ хранится в учебно-методическом управлении и размещается на официальном сайте Университета.

Проректор по учебной работе		З.А. Ахмедова
Начальник учебно-методического управления		Г.Г. Гаджиев
Начальник учебного отдела		П.А. Магомедова
Начальник центра производственной практики обучающихся		Р.М. Раджабов
Декан факультета подготовки кадров высшей квалификации ИДПО		Р.Н. Шахсинова
Декан лечебного факультета		А.М. Далгатов
Декан педиатрического факультета		А.А. Мусхаджиев
Декан стоматологического факультета		Т.А. Абакаров
Декан медико-профилактического и фармацевтического факультетов		Г.С. Баркаев
Начальник УПО и ГЗ		М.М. Раджабова
Начальник управления по работе с обучающимися		И.М. Мустафаев
Председатель объединенного профсоюзного комитета		Р.К. Шахбанов
Председатель Объединенного совета обучающихся		Г.Н. Гусейнова

с.л. Магомедова С.М.Р.