Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения
Российской Федерации

(ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России)

ПРИНЯТО
Ученым советом
ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России
(протокол №10 от «22» 05 2024 г.)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора ФГБОУ ВО ДГМУ
Минздрава России
№ 77-Л от «22» мая 2024 г.

В.Ю. Ханалиев

ПОЛОЖЕНИЕ

_____ № _____

о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам специалитета в ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России

Махачкала

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам специалитета в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Дагестанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Положение) разработано в соответствии с:

– Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 1 февраля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет);

– другими действующими нормативно-правовыми актами в сфере науки и высшего образования в Российской Федерации;

– локальными актами, регламентирующими образовательный процесс в Университете.

1.2. Настоящее Положение устанавливает единые правила осуществления текущего контроля и проведения промежуточной аттестации обучающихся в Университете, а также регламентирует формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в течение всего периода обучения.

1.3. Настоящее Положение распространяется на все виды контроля учебной деятельности обучающегося, предусмотренные образовательной программой, за исключением проведения государственной итоговой аттестации.

1.4. Университет вправе проводить мониторинг посещаемости всех видов занятий, предусмотренных учебным планом, по результатам которых могут применяться меры дисциплинарного взыскания.

1.5. Обучающийся обязан добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план (индивидуальный учебный план), в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять научно-исследовательскую работу и задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

1.6. Для учета результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, в Университете используются следующие основные виды учебно-организационной документации:

– учебный план (индивидуальный учебный план);
– календарный учебный график;
– рабочая программа дисциплин (модулей), практик;
– расписание занятий/промежуточной аттестации;
– учебная карточка обучающегося (в электронном формате в системе 1С: Университет ПРОФ);
– зачетная книжка (в электронном формате и на бумажном носителе);
– зачетная/экзаменационная ведомость (в электронном формате и на бумажном носителе);
– журнал посещаемости и успеваемости обучающихся (в электронном формате и на бумажном носителе).

Формирование учебно-организационных документов в бумажном варианте осуществляется до полного перехода Университета на использование электронной среды 1С.Университет ПРОФ

1.7. Учет результатов текущего контроля посещаемости, успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в электронном и на бумажных носителях осуществляется кафедрами и деканатами факультетов в соответствии с установленными видами учебно-организационной документации и через личные кабинеты 1С.Университет ПРОФ. Ответственные сотрудники Управления информационных технологий осуществляют контроль корректности внесения кафедрами и деканатами факультетов данных в электронной среде 1С.Университет ПРОФ.

1.8. Ответственность за соответствие сведений о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации на бумажном и электронном носителях несут сотрудники/заведующие кафедрами/деканы (помощники деканов).

1.9. Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации используются руководством Университета как информационная основа для анализа результативности освоения обучающимися основных образовательных программ и возможностей

дальнейшего совершенствования.

1.10. Учебно-методическое управление (далее – Управление) осуществляет контрольные мероприятия на всех стадиях осуществления текущего контроля и прохождения промежуточной аттестации, совместно с деканами факультетов проводит анализ результатов текущей успеваемости и промежуточной аттестации, подводит итоги и представляет информацию руководству Университета.

1.11. Основными понятиями и терминами, используемыми в Положении, являются:

Текущий контроль – проверка качества выполнения обучающимся всех видов работ (коллоквиумов, модулей и т.д.), предусмотренных утвержденной рабочей программой по дисциплине, а также проверка посещаемости предусмотренных учебным планом или индивидуальным учебным планом учебных занятий, контроль за самостоятельной подготовкой к занятиям, выполнением задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

Промежуточная аттестация – оценка уровня освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы за период времени (семестр, год), проводимая в формах зачёта, зачета с оценкой или экзамена (предусмотренных учебным планом).

Зачёт – форма промежуточной аттестации, предназначенная для проверки успешного выполнения обучающимся лабораторных работ, освоения материала практических и семинарских занятий, а также оценки выполнения учебных заданий в процессе прохождения учебной и производственной практик. Зачёт также может служить промежуточной формой проверки знаний обучающегося по отдельным частям дисциплины (модулям) и готовности его к освоению последующих разделов дисциплины при изучении ее в нескольких семестрах. Зачёт может устанавливаться как по дисциплине в целом, так и отдельным ее частям (модулям), если это предусмотрено учебным планом.

Зачет с оценкой – форма промежуточной аттестации, предназначенная для проверки применения полученных теоретических знаний при решении практических задач, в основном при выполнении курсовых работ, прохождении учебной и производственной практик. По отдельным дисциплинам, перечень которых устанавливается учебным планом, также может быть установлен зачёт с оценкой.

Экзамен – форма промежуточной аттестации, предназначенная для проверки полученных обучающимися теоретических знаний, умений и практических навыков по дисциплине или её части в процессе освоения образовательной программы.

Экзаменационная сессия – период времени, предусмотренный календарным графиком учебного процесса, для прохождения промежуточной аттестации обучающимися.

Текущая успеваемость – выполнение в установленные учебной программой сроки контрольных мероприятий (коллоквиумов, контрольных работ, написание и защита истории болезни и родов, УИРС, НИРС и др.), посещаемость предусмотренных учебным планом или индивидуальным учебным планом учебных занятий.

Академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин. Непрохождение промежуточной аттестации – отсутствие без уважительных причин (неявка) на промежуточной аттестации.

Электронная зачетная/экзаменационная ведомость – цифровой аналог ведомости на бумажном носителе, который формируется, заполняется и сохраняется в программной среде 1С.Университет ПРОФ.

Электронная зачетная книжка – официальный документ, который содержит в цифровом виде результаты учебной деятельности обучающегося, имеющего доступ через личные кабинеты Web-портала.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Основными задачами текущего контроля успеваемости в течение семестра является проверка хода и качества освоения обучающимися учебного материала, успеваемости обучающихся с целью проверки повышения качества знаний, а также активизация самостоятельной работы, осуществление обратной связи между преподавателем и обучающимся, совершенствование работы кафедр по повышению академической мобильности обучающихся.

2.2. Формы и методы проведения текущего контроля обучающихся, определяются совместно деканатом и кафедрами в соответствии с рабочими программами дисциплин и методическими рекомендациями Университета. Текущий контроль успеваемости обучающихся должен обеспечивать объективность, периодичность и связь его результатов с итоговой оценкой аттестации (зачёт, экзамен) по дисциплине.

2.3. Текущий контроль включает в себя:

- проверку исходного уровня подготовленности обучающихся к освоению программы дисциплины (модуля), практики и формированию компетенций, предусмотренных образовательной программой;
- оценку качества выполнения обучающимися заданий, в том числе заданий, выносимых на самостоятельную работу;
- оценку уровня знаний, умений, навыков, практического опыта, которыми овладели обучающиеся в результате изучения наиболее сложных или значимых учебных вопросов, отдельных тем или разделов дисциплины (модуля);
- оценку хода и качества освоения учебного материала, выполнения обучающимися научных исследований;
- стимулирование систематической учебной работы обучающихся по освоению образовательной программы, выполнению учебного плана или индивидуального учебного плана;
- получение информации о ходе и качестве занятий в интересах совершенствования методики проведения всех видов занятий;
- проверку посещение обучающимися учебных занятий, предусмотренных расписанием занятий.

2.4. Формами текущего контроля могут быть:

- опрос (устный, письменный, комбинированный);
- тестовый контроль (компьютерный или письменный);
- оценивание работы на семинарских и практических занятиях;
- проверка освоения разделов (модулей) по учебным дисциплинам;
- проверка выполнения контрольных работ;
- проверка выполнения индивидуальных самостоятельных заданий, рефератов, историй болезней, решений задач;
- проверка выполнения разделов курсовой работы (проекта);

— оценивание участия в дискуссиях, тренингах, круглых столах;
— различные виды коллоквиумов (устный, письменный, комбинированный);
— контроль выполнения и проверка отчетности по лабораторным работам;
— оценивание работы с электронными учебными материалами;
— собеседование.

2.5. Конкретные формы, содержание, порядок, сроки проведения и используемые методики текущего контроля успеваемости, система оценивания, показатели и критерии оценки устанавливаются рабочей программой дисциплины (модуля), программой практики.

2.6. Содержание, формы и сроки проведения мероприятий текущего контроля успеваемости являются обязательными для всех обучающихся по соответствующей образовательной программе.

2.7. В тех случаях, когда в рамках образовательной программы преподавание одной и той же дисциплины осуществляется несколькими преподавателями кафедры для нескольких лекционных потоков и/или учебных групп, текущий контроль успеваемости обучающихся организуется кафедрой единообразно, по единому плану в соответствии с рабочей программой дисциплины. Ход и результаты текущего контроля посещаемости и успеваемости в обязательном порядке заносятся в электронный журнал посещаемости и успеваемости обучающихся, а также возможна и дополнительная фиксация в журнале учета посещаемости и успеваемости на бумажном носителе (далее совместно журналы учета). При этом в случае, если информация, содержащаяся в электронном журнале посещаемости и успеваемости обучающихся, не соответствует информации, содержащейся в журнале учета посещаемости и успеваемости в бумажном варианте, приоритет отдается электронному журналу посещаемости и успеваемости обучающихся;

2.8. Текущий контроль по дисциплине проводится в период аудиторной/самостоятельной работы обучающегося в установленные сроки прохождения дисциплин (модулей) по расписанию занятий.

2.9. Текущий контроль по практикам (учебная, производственная), научно-исследовательской работе (НИР) проводится по результатам выполнения обучающимся поэтапных заданий в соответствии с планами, программами и требованиями данных видов учебных занятий.

2.10. Фонды оценочных средств текущего контроля разрабатываются кафедрой, исходя из специфики дисциплины, видов учебных занятий и требований рабочей программы, оформляются в виде приложений к рабочей программе дисциплины и утверждаются в установленном порядке.

2.11. Преподаватель несет ответственность за достоверность, правильность и корректность внесения записей в электронный журнал учета посещаемости и успеваемости обучающихся, в том числе и на бумажном носителе.

2.12. Преподаватель обязан на первом занятии довести до сведения обучающихся порядок организации текущего контроля, формы текущего контроля, критерии аттестации в соответствии с рабочей программой дисциплины.

2.13. В целях обеспечения возможности контроля качества обучения со стороны родителей (законных представителей) предоставлен доступ обучающимся к индивидуальным результатам текущего контроля успеваемости и посещаемости и промежуточной аттестации посредством модуля программного продукта 1С:Университет ПРОФ.

2.14. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся определяются оценками «отлично» – 5, «хорошо» – 4, «удовлетворительно» – 3, «неудовлетворительно» – 2, отражаются в журналах учета и используются кафедрами, факультетами и Управлением для оперативного управления образовательным процессом.

2.15. На заседаниях кафедры периодически заслушиваются отчеты преподавателей о результатах текущего контроля успеваемости и посещаемости обучающихся, определяются меры для повышения качества обучения, контроля освоения учебного материала по дисциплинам и других форм контактной работы преподавателя с обучающимся.

2.16. Неудовлетворительный результат текущего контроля успеваемости по дисциплине (коллоквиум, если предусмотрено рабочей программой дисциплин) или отсутствие результата из-за неявки студента на занятия, в том числе по уважительной причине, считается текущей задолженностью по дисциплине, которая должна быть ликвидирована студентом путем посещения дополнительного занятия во внеучебное время (отработки). Неявкой считается отсутствие обучающегося на занятии в период времени, установленный расписанием учебных занятий.

2.17. Заведующий кафедрой обязан обеспечить обучающимся возможность отработки пропущенных занятий. Заведующий кафедрой утверждает График отработок и не позднее трех дней с начала семестра размещается на стендах (информационных щитах) и на электронной странице кафедры на сайте Университета.

2.18. Пропущенные занятия отрабатываются у дежурного преподавателя согласно графику отработок. Отработки проводятся кафедрами в форме консультаций, устного опроса, выполнения практических заданий и (или) контроля уровня освоения материала, в том числе в форме тестирования, практических умений и опыта практической деятельности, предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля), практики по соответствующей теме или разделу. Порядок проведения и режим отработок пропущенных занятий, обучающихся регулируется Положением о режиме занятий, обучающихся по образовательным программам высшего образования.

2.19. Сведения, отраженные в журнале учета, являются основанием для применения к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания. Меры дисциплинарного взыскания применяются в соответствии с Порядком о применения к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России

2.20. Для контроля качества текущей успеваемости и посещаемости в Университете проводится мониторинг успеваемости и посещаемости обучающихся. Мониторинг успеваемости и посещаемости проводится деканами/помощниками деканов, и должен быть проведен не позднее начала промежуточной аттестации в соответствующем семестре.

2.20.1. При наличии у обучающегося в течение одного семестра пропущенных без уважительных причин практических (семинарских, лабораторных) занятий в количестве 60 и более неотработанных часов по представлению декана соответствующего факультета в отношении обучающегося приказом ректора может быть применена мера дисциплинарного взыскания в виде отчисления из Университета.

2.20.2. При наличии у обучающегося в течении одного семестра пропущенных без уважительных причин практических (семинарских, лабораторных) занятий в количестве 30 и более неотработанных часов по представлению декана соответствующего факультета в отношении обучающегося приказом ректора может быть применена мера дисциплинарного взыскания в виде выговора.

В случае если пропуски занятий, носят длящийся характер, то есть действие/бездействие обучающегося выражаются в длительном непрекращающемся невыполнении или ненадлежащем выполнении предусмотренных законом об образовании и/или локальными нормативными актами Университета обязанностей посещать занятия (наличие 20 и более неотработанных часов пропущенных без уважительных причин практических (семинарских, лабораторных) занятий в семестре следующем за семестром в котором в отношении обучающегося применена мера дисциплинарного взыскания), в отношении обучающегося может быть применена мера дисциплинарного взыскания вплоть до отчисления из Университета.

3. Процедура проведения промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Университетом.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в конце семестра после завершения изучения учебной дисциплины (модуля), прохождения практики, два раза в год в рамках экзаменационной сессии в соответствии с настоящим Положением, учебным планом образовательной программы, и/или индивидуальным учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами дисциплин, программами практик.

3.3. Основными формами промежуточной аттестации по дисциплине являются:

- экзамен;
- зачёт;
- зачет с оценкой (дифференцированный зачет).

Конкретная форма проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), практике устанавливается учебным планом образовательной программы.

3.4. Промежуточная аттестация, предусмотренная учебным планом образовательной программы, является обязательной для всех обучающихся.

3.5. Форма и порядок проведения промежуточной аттестации – формы организации промежуточной аттестации, фонд оценочных средств, перечень тем, вопросов, практических заданий для подготовки к промежуточной аттестации отражаются в рабочей программе дисциплины (программе практики).

Порядок проведения промежуточной аттестации включает в себя шкалу оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок. Если указанная шкала оценивания отличается от пятибалльной шкалы, предусматривающей оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено», то организация устанавливает правила приведения оценок, предусмотренных шкалой оценивания, установленной организацией, к пятибалльной шкале.

3.6. Фонд оценочных средств по дисциплине (практике) для проведения промежуточной аттестации включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах

их формирования, шкалы и процедуры оценивания;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (практике).

3.7. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации, перечень вопросов практических заданий, выносимых на промежуточную аттестацию, разрабатываются кафедрой исходя из специфики дисциплины, видов учебных занятий и требований рабочей программы, оформляются в виде приложений к рабочей программе дисциплины, утверждаются в установленном порядке, и доводится до сведения обучающихся в начале изучения дисциплины в семестре, как правило, на первом занятии.

3.8. Количество экзаменов, зачетов, защит курсовых работ в семестре и в учебном году определяется учебным планом образовательной программы или индивидуальным учебным планом обучающегося.

3.9. Обучающиеся обязаны пройти промежуточную аттестацию в строгом соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

3.10. Обучающиеся могут проходить промежуточную аттестацию по факультативным дисциплинам и, по их заявлению, результаты сдачи вносятся в зачетную или экзаменационную ведомость, зачётную книжку и в приложение к диплому.

3.11. Промежуточная аттестация проводится в периоды экзаменационных сессий, предусмотренных учебными планами, календарными учебными графиками, в соответствии с утвержденным расписанием. Возможность досрочного прохождения промежуточной аттестации в пределах учебного года при условии выполнения обучающимся программы соответствующего курса определяется решением ректора (проректора по учебной работе и цифровой трансформации) по представлению декана факультета.

3.12. Расписание промежуточной аттестации разрабатывается по факультетам/образовательным программам и курсам обучения. Расписание размещается деканами (помощниками деканов) на сайте Университета, кафедрами – на стендах (информационных щитах) и на электронной странице кафедры не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии. В расписании указываются название дисциплины, номер учебной группы, дата проведения и время начала промежуточной аттестации. Перед экзаменом проводятся консультации по дисциплинам. График консультаций утверждается кафедрой, размещается на сайте Университета и вывешивается на стенде объявлений кафедры.

3.13. Деканы факультетов, начальник учебного отдела не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии подготавливают и представляют ректору на утверждение приказы о создании экзаменационных комиссий и (или) независимых комиссий, для проведения промежуточной аттестации обучающихся по итогам обучения в текущем семестре учебного года и повторной промежуточной аттестации.

3.14. Зачет принимается, как правило, преподавателем, ведущим занятия в группе или читающим лекции по дисциплине, а в случае отсутствия последних-заведующим кафедрой или уполномоченным им другим преподавателем и (или) экзаменационной комиссией.

3.15. Экзамены принимаются лекторами, преподавателями кафедр и/или экзаменационными комиссиями, назначаемыми приказом Университета.

3.16. Промежуточная аттестация обучающихся по итогам прохождения обучающимися учебной и производственной практики проводится руководителем практики и/или преподавателями кафедры, за которым закреплена практика, на основании письменных отчетов, составленных обучающимися в соответствии с утвержденной программой практики в сроки, отведенные для прохождения практики в соответствии с календарным учебным графиком. К защите отчета допускается обучающийся, полностью выполнивший программу практики.

3.17. Перед проведением промежуточной аттестации на кафедре ответственные лица или преподаватели, за которыми закреплены соответствующие группы согласно распределенной учебной нагрузке, формируют через личные кабинеты в программной среде 1С.Университет ПРОФ электронные зачетные/экзаменационные ведомости по дисциплине. После проведения промежуточной аттестации отметки о сдаче зачетов или экзаменов заносятся в электронные ведомости в день приема зачета (экзамена), тщательно проверяются всеми экзаменаторами, сохраняются в базе данных 1С.Университет ПРОФ, распечатываются, подписываются экзаменаторами и лицами, которые ассистировали на зачете (экзамене) и сдаются в деканаты для хранения. Для приема ведомостей в деканатах факультетов ведутся журналы учета.

После ввода оценок в электронные ведомости и сохранения этих ведомостей в электронной базе данных 1С:Университет ПРОФ внесение изменений или исправлений в электронные ведомости не допускается.

3.18. После заполнения и сохранения электронных зачетных/экзаменационных ведомостей отметки (оценки) по результатам сдачи зачета/экзамена автоматически переносятся в электронные зачетные книжки, доступ к которым предоставляется обучающимся через личные кабинеты Web портала. Электронные зачетные книжки служат цифровым аналогом зачетных книжек на бумажном носителе. При этом в случае, если информация, содержащаяся в электронной зачетной книжке, не соответствует информации, содержащейся в зачетной книжке на бумажном носителе, приоритет отдается электронной зачетной книжке.

3.19. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится по билетам в устной или письменной форме и/или в форме тестирования в письменной или в форме компьютерного тестирования (с последующим проведением собеседования) и/или в форме решения практических (ситуационных) задач, практических навыков, в том числе на симуляционном оборудовании, или, по решению проректора по учебной работе и цифровой трансформации, в иных формах. Возможно сочетание различных форм проведения экзамена. Билеты должны быть подписаны заведующим кафедрой.

3.20. Промежуточная аттестация в форме зачета проводится с использованием методов компьютерного тестирования или по вопросам (билетам) в устной/письменной форме и/или в форме решения практических (ситуационных) задач, в том числе на симуляционном оборудовании, или, по решению проректора по учебной работе и цифровой трансформации, в иных формах. Возможно сочетание различных форм проведения зачёта.

3.21. На зачете в форме компьютерного тестирования ставится отметка:

– «зачтено», если обучающийся правильно ответил на 70% и более вопросов;

– «не зачтено», если обучающийся правильно ответил менее 69,9% вопросов.

3.22. При проведении промежуточной аттестации учитываются результаты текущей успеваемости и посещаемости обучающихся. В случае, если обучающиеся имеют средний балл успеваемости ниже 2,4 балла и/или количество неотработанных часов по дисциплине на момент проведения промежуточной аттестации более 10 часов (при цикловых занятиях более 40% пропущенных занятий), в обязательном порядке проходят проверку знаний посредством компьютерного тестирования. при успешном прохождении компьютерного тестирования (70% и более) проходят аттестационные испытания в форме собеседования на кафедре, оценивание происходит по результатам собеседования с учетом результатов тестирования. В случае если обучающийся при прохождении компьютерного тестирования правильно выполнил 69,9% и менее, обучающийся считается непрошедшим промежуточную аттестацию с проставлением в зачетную/экзаменационную ведомость «незачет»/ «неудовлетворительно» (без проведения собеседования).

3.23. В случае наличия у обучающегося неотработанных часов менее 10 (при цикловых занятиях менее 40% пропущенных занятий), преподавателю (экзаменатору), если экзамен/зачет проводится в устной форме (в форме собеседования) предоставляется право задавать обучающемуся дополнительные помимо основного задания (не включенные в билет) вопросы по дисциплине в соответствии с программой, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи и примеры, в том числе с использованием наглядных материалов (графики, ЭГК, рентгенограммы, бланки анализов и пр.) по программе дисциплины (модуля).

3.24. Автоматическое выставление зачетов (освобождение от сдачи зачета) проводится по среднему баллу успеваемости по дисциплине, читаемой преподавателем во всех закрепленных за ним учебных группах. При этом средние баллы по одной и той же дисциплине в разных группах у разных преподавателей могут отличаться. Обучающиеся, имеющие по дисциплине средний балл успеваемости - 3,5 и выше, освобождаются от сдачи зачета с обязательным занесением результатов в зачетную ведомость и зачетную книжку вне зависимости от результата среднего балла группы.

3.25. Автоматическое выставление зачетов с оценкой (освобождение от сдачи зачета с оценкой) проводится обучающимся, имеющим по дисциплине средний балл успеваемости – 4,6 и выше, с обязательным занесением результатов «отлично» в зачетно/экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

3.26. Автоматическое (без опроса) выставление оценки за экзамен (освобождение от сдачи экзамена) допускается в отдельных случаях обучающимся, показавшим высокие индивидуальные достижения при освоении образовательных программ в течение семестра (курса). К данной категории также относятся победители и призеры предметных олимпиад, конкурсов и грантов, претендующие на освобождение от сдачи экзамена после согласования с деканатом и проректором по учебной работе и цифровой трансформации.

3.27. Тестовые задания/билеты на промежуточную аттестацию должны ежегодно обновляться и утверждаться в установленном порядке. Количество билетов должно превышать число обучающихся в экзаменуемой учебной группе.

3.28. Допускается присутствие на промежуточной аттестации только лиц, предусмотренных процедурой проведения промежуточной аттестации, а также заведующего кафедрой, заведующего учебной частью кафедры, декана факультета (помощника декана), проректора по учебной работе и цифровой трансформации, представителя объединенного совета обучающихся.

3.29. Во время проведения промежуточной аттестации обучающиеся могут

пользоваться справочниками и прочими источниками информации, перечень которых устанавливается кафедрой и содержится в рабочей программе дисциплины. Использование обучающимися материалов, не предусмотренных перечнем, попытка общения с другими обучающимися или использование ими электронных средств коммуникации, не предусмотренных содержанием промежуточной аттестации, является основанием для прекращения промежуточной аттестации в отношении конкретного обучающегося (обучающихся) и проставления в зачетную (экзаменационную) ведомость оценки «неудовлетворительно» или «не зачтено».

3.30. Во время проведения промежуточной аттестации обучающимся категорически запрещается:

– пользоваться персональными электронными устройствами, в том числе мобильными телефонами;

– меняться местами, переговариваться;

– представляться чужим ФИО и (или) представлять зачетную книжку иного лица.

Обучающимся ограничивается право на перемещение в аудитории во время подготовки и проведения промежуточной аттестации. Во время проведения компьютерного тестирования запрещается выходить из аудитории.

3.31. К обучающимся, нарушившим правила проведения промежуточной аттестации, могут быть применены меры дисциплинарного взыскания на основании заявления заведующего кафедрой, заведующего учебной частью кафедры и (или) иного лица, принимавшего участие в промежуточной аттестации, на имя ректора Университета.

3.32. В Университете устанавливается:

– продолжительность компьютерного тестирования – до 60 минут (в зависимости от количества тестовых заданий по индивидуальному билету);

– продолжительность подготовки обучающегося к ответу при комплексной оценке уровня освоения дисциплины, проводимой в устной форме – до 20 минут;

– продолжительность ответа, обучающегося при комплексной оценке уровня освоения дисциплины, проводимой в устной форме – до 15 минут;

– продолжительность подготовки обучающегося к ответу при комплексной оценке уровня освоения дисциплины, проводимой в письменной форме – 45-60 минут;

– продолжительность аттестации обучающегося по практике – до 15 минут.

3.33. Преподаватель (экзаменатор) перед началом промежуточной аттестации должен проверить список обучающихся в зачетной/экзаменационной ведомости, сформированной в электронном виде. В случае обнаружения факта отсутствия или наличия новых фамилий, обучающихся в электронной ведомости, преподаватель или заведующий кафедрой обращается к ответственному специалисту Управления информационных технологий для выяснения причины и устранения выявленной проблемы. Запрещается участие в промежуточной аттестации обучающегося, фамилия которого отсутствует в ведомости.

3.34. Обучающийся обязан явиться на промежуточную аттестацию в указанное расписанием время. В случае опоздания обучающегося, время, отведенное на экзамен/зачет, не продлевается.

3.35. Для прохождения промежуточной аттестации обучающийся обязан иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю (экзаменатору) в начале промежуточной аттестации. Прием экзаменов (зачетов) при отсутствии у обучающегося

зачетной книжки не допускается.

3.36. Обучающийся, явившийся вовремя, но решивший, что по состоянию здоровья не может участвовать в промежуточной аттестации, должен заявить об этом до получения задания или билета. В этом случае преподаватель (экзаменатор) фиксирует в зачетной/экзаменационной ведомости факт отказа, обучающегося от прохождения промежуточной аттестации проставлением «неявка».

3.37. В случае, если обучающийся отказался от продолжения участия в промежуточной аттестации, когда часть заданий выполнена, эта часть работы оценивается в соответствии с установленными критериями, при этом невыполненная часть работы оценивается как выполненная на оценку «неудовлетворительно». Итоговая оценка выставляется в соответствии с порядком, установленным рабочей программой дисциплины (модуля), программой практики.

3.38. Если обучающийся приступил к промежуточной аттестации (началось время компьютерного тестирования; получил билет или задание, и т.д.), но отказался от продолжения участия в промежуточной аттестации и не выполнил никакую часть работы, в этом случае преподаватель (экзаменатор) фиксирует в зачетной/экзаменационной ведомости факт отказа обучающегося от продолжения прохождения промежуточной аттестации оценкой «неудовлетворительно»/«незачтено» независимо от наличия медицинской справки как до, так и после такого заявления.

3.39. Уважительной причиной неявки обучающегося на промежуточную аттестацию считается: болезнь, подтвержденная медицинской справкой, предъявленной в деканат в течение 3-х дней со дня, которым в соответствии со справкой предписано приступить к занятиям; иные исключительные причины, подтвержденные документально, не позднее 3 рабочих дней после неявки.

3.40. К исключительным причинам могут быть отнесены:

– смерть близкого родственника

– исполнение общественных или государственных обязанностей;

– сдача крови и ее компонентов, а также проведение связанного с этим медицинского обследования;

– заключение под стражу;

– чрезвычайные ситуации, а также действия государственных органов, повлекшие транспортные проблемы, такие как, например, отмена или задержка рейса, перекрытие дороги к месту учебы;

– присмотр за несовершеннолетним ребенком в связи с госпитализацией супруги обучающегося в больницу;

3.41. Справка о болезни/документ, подтверждающий исключительные причины регистрируются в деканате соответствующего факультета и хранятся в личном деле обучающегося.

3.42. При представлении недействительного (подложного) документа к обучающемуся применяется мера дисциплинарного взыскания, вплоть до отчисления из Университета в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания и Положением о порядке отчисления и восстановления в число обучающихся ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России.

3.43. Неявка обучающегося на промежуточную аттестацию отмечается в зачетной/экзаменационной ведомости словом «неявка».

3.44. Неявка обучающегося для прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин, подтвержденных своевременно соответствующими документами, считается неудовлетворительным результатом промежуточной аттестации.

3.45. По результатам промежуточной аттестации в форме зачета обучающемуся выставляется недифференцированная оценка: «зачтено» или «не зачтено».

3.46. По результатам промежуточной аттестации в форме экзамена или зачета с оценкой выставляется дифференцированная оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.47. Критерии и порядок выставления оценки по результатам промежуточной аттестации устанавливаются рабочей программой дисциплины (модуля), практики.

3.48. Заведующий кафедрой осуществляет контроль за ходом проведения промежуточной аттестации, несет ответственность за объективность оценивания знаний обучающихся.

3.49. При подготовке к устному экзамену обучающийся ведет записи в листе устного ответа, который по окончании экзамена сдается экзаменатору для сохранения до окончания экзаменационной сессии.

3.50. На устном экзамене (зачете с оценкой) (или части экзамена/зачета) ставится оценка:

а) «отлично» в том случае, если обучающийся:

- выполнил задания, предусмотренные билетом;

- демонстрирует глубокие знания по дисциплине (в ходе ответа раскрывает сущность понятий, явлений, принципов, закономерностей, теорий, грамотно использует современную научную терминологию);

- грамотно и логично излагает материал, дает последовательный и исчерпывающий ответ на поставленные вопросы;

- делает обобщения и выводы;

- уверенно применяет полученные знания и умения при решении практических (ситуационных) задач;

- демонстрирует умение уверенного пользования необходимым оборудованием, инструментами, обращения с препаратами. Допускаются мелкие неточности, не влияющие на сущность ответа.

б) «хорошо» в том случае, если обучающийся:

- выполнил задания, предусмотренные билетом;

- демонстрирует прочные знания по дисциплине (в ходе ответа раскрывает сущность понятий, явлений, принципов, закономерностей, теорий, грамотно использует современную научную терминологию);

- грамотно и логично излагает материал, дает последовательный и полный ответ на поставленные вопросы;

- делает обобщения и выводы;

- применяет полученные знания и умения при решении практических (ситуационных) задач;

- демонстрирует умение пользования необходимым оборудованием, инструментами, обращения с препаратами.

Допускаются мелкие неточности и не более двух ошибок, которые после уточнения (наводящих вопросов) обучающийся способен исправить.

в) «удовлетворительно» в том случае, если обучающийся:

- частично выполнил задания, предусмотренные билетом;

- демонстрирует знания основного материала по дисциплине (в ходе ответа в основных чертах раскрывает сущность понятий, явлений, принципов, закономерностей, теорий, использует основную научную терминологию);

- дает неполный, недостаточно аргументированный ответ;

- не делает правильные обобщения и выводы;

- неуверенно применяет полученные знания и умения при решении практических (ситуационных) задач;

- ответил на дополнительные вопросы;

- демонстрирует недостаточное умение пользования необходимым оборудованием, инструментами, обращения с препаратами.

Допускаются ошибки и неточности в содержании ответа, которые исправляются обучающимся с помощью наводящих вопросов преподавателя.

г) «неудовлетворительно» в том случае, если обучающийся:

- частично выполнил или не выполнил задания, предусмотренные билетом;

- демонстрирует разрозненные знания по дисциплине (в ходе ответа фрагментарно и нелогично излагает сущность понятий, явлений, принципов, закономерностей, теорий, не использует или слабо использует научную терминологию);

- допускает существенные ошибки и не корректирует ответ после дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя;

- не делает обобщения и выводы;

- не умеет применять теоретические знания и умения при решении практических (ситуационных) задач;

- не ответил на дополнительные вопросы;

- не умеет пользоваться необходимым оборудованием, инструментами, обращаться с препаратами;

или:

- отказывается от ответа;

или:

- во время подготовки к ответу и самого ответа использует несанкционированные источники информации, технические средства.

3.51. На экзамене (зачете с оценкой) (или части экзамена/зачета) в форме тестового контроля ставится оценка: а) «отлично», если обучающийся правильно ответил на 90-100% вопросов; б) «хорошо», если обучающийся правильно ответил на 80-89,9% вопросов; в) «удовлетворительно», если обучающийся правильно ответил на 70- 79,9% вопросов; г) «неудовлетворительно», если обучающийся правильно ответил менее 69,9% вопросов.

3.52. На экзамене (зачете с оценкой) (или части экзамена/зачета) в форме выполнения практических заданий ставится оценка: а) «отлично», если обучающийся правильно выполнил 90-100% практических заданий; б) «хорошо», если обучающийся правильно выполнил 80-89,9% практических заданий; в) «удовлетворительно», если обучающийся правильно выполнил 70-79,9% практических заданий; г) «неудовлетворительно», если обучающийся правильно выполнил менее 69,9% практических заданий.

3.53. Основой для определения оценки на экзаменах (зачете с оценкой) служит уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного рабочей программой

дисциплины. Ответственность за объективность и единообразие требований, предъявляемых на экзаменах, несет заведующий кафедрой.

3.54. Руководство Университета и деканаты факультетов в процессе промежуточной аттестации и по ее результатам изучают качество подготовки обучающихся и намечают мероприятия, обеспечивающие дальнейшее улучшение учебного процесса. Результаты промежуточной аттестации и предложения по улучшению учебного процесса после завершения сессии обсуждаются на заседаниях кафедр, ученых советов факультетов и Ученого совета Университета.

3.55. Положительные результаты прохождения обучающимися промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике – оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено» – заносятся соответственно в зачетную/экзаменационную ведомость и в зачетную книжку обучающегося. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации обучающихся (оценки «неудовлетворительно» или «не зачтено»), а также отметка о неявке обучающегося для прохождения промежуточной аттестации заносятся только в зачетную/экзаменационную ведомость.

3.56. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации (получение обучающимся оценки «неудовлетворительно» или «не зачтено») по одной или нескольким дисциплинам (модулям), за исключением факультативных дисциплин, по практикам или непрохождение обучающимся промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность в порядке и сроки, установленные разделом 4. настоящего Положения.

3.57. Документом, подтверждающим сдачу экзамена, зачета по дисциплине, является зачетная/экзаменационная ведомость. Наличие оценки в зачетной книжке, не подтвержденной зачетной/экзаменационной ведомостью, деканатом не рассматривается как подтверждение факта прохождения обучающимся промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) или практике.

3.58. Заведующим кафедрой или иным уполномоченным лицом по окончании экзамена (зачета) распечатанная и подписанная экзаменатором и преподавателем, ассистировавшим на экзамене (зачете), зачетная/экзаменационная ведомость сдается декану (помощнику декана). В деканате ведомость также подписывается деканом, помощником декана и заверяется печатью деканата. Ответственное лицо на факультете регистрирует все ведомости в журнале учета, по завершению экзаменационной сессии передает в установленном порядке под роспись в Учебный отдел для хранения и последующей передачи в архив Университета в соответствии с законодательством об архивном деле. Исправления в закрытых ведомостях не допускаются.

3.59. Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и/или отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимися при получении среднего профессионального образования и/или высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее – зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет Университетом результатов обучения осуществляется в порядке и в формах, установленных соответствующим локальным нормативным актом, на основании заявления обучающегося с приложением документов – оснований.

3.60. Для обучающихся, которые не прошли промежуточную аттестацию в установленные сроки в связи с неявкой по уважительным причинам, приказом ректора по представлению декана факультета продлевается экзаменационная сессия – индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации в пределах сроков, установленных настоящим Положением для проведения повторной промежуточной аттестации.

3.61. По окончании промежуточной аттестации обучающиеся обязаны сдать в деканат зачетные книжки (бумажный формат) для сверки оценок деканатом факультета. Сотрудники деканата обязаны сверить отметки, проставленные преподавателями в зачетных книжках, с зачетной/экзаменационной ведомостью, после чего декан факультета или помощник декана факультета оформляет зачетную книжку в соответствии с Положением о зачетной книжке студента, и также проводят проверку соответствия сведений, внесенных в электронные зачетные книжки в базе данных 1С. Университет ПРОФ.

3.62. Деканы факультетов представляют проректору по учебной работе и цифровой трансформации отчет по результатам промежуточной аттестации по форме, сформированной базой данных 1С. Университет ПРОФ. Отчет представляется не позднее 10 дней с момента завершения промежуточной аттестации в соответствующем семестре.

4. Промежуточная аттестация с целью ликвидации академической задолженности (повторная промежуточная аттестация)

4.1. Обучающийся, имеющий академическую задолженность по дисциплине (практике), вправе пройти повторно промежуточную аттестацию с целью ликвидации академической задолженности по соответствующей дисциплине (практике), но не более двух раз.

4.2. Взимание платы с обучающихся за прохождение повторной промежуточной аттестации не допускается.

4.3. Проведение повторной промежуточной аттестации организуют кафедры согласно расписанию, составленному деканатом и утвержденному проректором по учебной работе и цифровой трансформации.

4.4. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее - первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее - вторая повторная промежуточная аттестация, (вместе повторная промежуточная аттестация).

4.5. Университет может проводить первую повторную промежуточную аттестацию и (или) вторую повторную промежуточную аттестацию в период каникул. В этом случае организация устанавливает несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период освоения образовательной программы.

4.6. Для проведения повторной промежуточной аттестации декан факультета составляет расписание (график) пересдач в котором установлены сроки прохождения повторной промежуточной аттестации, расписание составляется в пределах сроков, указанных в настоящем разделе Положения. Расписание повторной промежуточной аттестации разрабатывается деканатом факультета при участии кафедр, утверждается

проректором по учебной работе и цифровой трансформации и доводится до обучающихся и профессорско-преподавательского состава не позднее, чем за три дня до даты проведения повторной промежуточной аттестации по конкретной дисциплине (практике), в том числе посредством электронных каналов передачи информации, используемых на факультете.

4.7. Повторная промежуточная аттестация проводится в следующие сроки:

– по завершению зимней экзаменационной сессии – до 15 марта;

– по завершению летней экзаменационной сессии – до 25 сентября.

В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.8. Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы, с периодом проведения практики, а также с периодом проведения промежуточной аттестации.

4.9. Первая и вторая повторные промежуточные аттестации могут проводиться в порядке и форме определенной разделом 3 настоящего Положения.

4.10. Проведение второй повторной промежуточной аттестации в обязательном порядке осуществляется экзаменационной комиссией, состоящей из не менее трех членов, в которую входит декан факультета (председатель комиссии), помощник декана, заведующий кафедрой и преподаватель, ведущий дисциплину. В отдельных случаях решением ректора (проректора по учебной работе и цифровой трансформации) может быть создана независимая комиссия.

4.11. Решения комиссий по результатам прохождения обучающимся второй повторной промежуточной аттестации принимаются простым большинством голосов членов комиссий. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

4.12. Для проведения повторной промежуточной аттестации формируется и заполняется электронная зачетная/экзаменационная ведомость, которая распечатывается и подписывается экзаменаторами (в случае второй повторной промежуточной аттестации – всеми членами комиссии). По решению комиссии, по результатам прохождения второй повторной промежуточной аттестации обучающегося может оформляться протокол, раскрывающий содержание и результаты прохождения промежуточной аттестации (кроме повторной промежуточной аттестации в форме тестирования), который подписывается всеми членами комиссии и хранится на кафедре в течение 6 месяцев.

4.13. Обучающийся, имеющий академическую задолженность, обязан прибыть для прохождения повторной промежуточной аттестации в установленное время и место согласно расписанию.

4.14. Неявка обучающегося для прохождения повторной промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин считается неудовлетворительным результатом повторной промежуточной аттестации, а попытка считается использованной. (см. также п.п. 3.39-3.41. настоящего Положения)

4.15. Промежуточная аттестация с целью ликвидации академической разницы, которая была определена при, восстановлении обучающегося в Университет, переводе из другой образовательной организации в Университет и/или переводе на другую образовательную программу, организуется по индивидуальному графику в сроки, установленные приказом Университета.

4.16. Заведующим кафедрой или иным уполномоченным лицом по окончании

повторной промежуточной аттестации заполненная и подписанная экзаменатором/ экзаменационной комиссией зачетная (экзаменационная) ведомость сдается декану (помощнику декана) (см. п. 3.58. настоящего Положения)

4.17. Для обучающихся, не ликвидировавших академическую задолженность в установленные сроки по уважительным причинам приказом ректора Университета устанавливаются отдельные сроки прохождения повторной промежуточной аттестации.

4.18. Обучающийся, не ликвидировавший в установленные сроки академическую задолженность без уважительной причины, подлежит отчислению из Университета как не выполнивший обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана в порядке, предусмотренном Положением о порядке отчисления обучающихся и восстановления в число обучающихся в ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России.

4.19. В отношении обучающихся, указанных в п. 4.18, в базе данных 1С. Университет ПРОФ автоматически запускается процедура формирования проекта электронного приказа об отчислении. Сформированный проект приказа в электронном формате распечатывается ответственным сотрудником Учебного отдела, согласовывается в установленном порядке и подписывается ректором Университета. Регистрация подписанного ректором приказа проходит в Учебном отделе, копия приказа передается в деканат, после чего декан (помощник декана) факультета в течении трех рабочих дней знакомит обучающегося с приказом об отчислении.

4.20. Деканы факультетов представляют проректору по учебной работе и цифровой трансформации отчет по результатам повторной промежуточной аттестации по форме, сформированной базой данных 1С. Университет ПРОФ.

4.21. Обучающийся имеет право на пересдачу успешно сданного экзамена (зачета с оценкой) для повышения положительной оценки с целью получения диплома с отличием, но не более чем по двум дисциплинами (модулям), практикам за весь период обучения. Пересдача организуется за четыре недели до конца завершающего семестра обучения. Пересдача организуется деканатом и кафедрами на основании заявления обучающегося, поданного не позднее, чем за шесть недель до конца завершающего семестра обучения на имя декана при условии отсутствия у обучающегося академической задолженности и/или дисциплинарных взысканий. Пересдача осуществляется без освобождения от текущих занятий, в т.ч. практики. Положительная оценка, полученная в ходе пересдачи, является окончательной и повторной пересдаче не подлежит. Взимание платы за проведение пересдачи успешно сданного экзамена, зачета, защиты курсовой работы с целью повышения положительной оценки не предусмотрено.

5. Апелляция по результатам промежуточной аттестации

5.1. Обучающийся имеет право на апелляцию по результатам промежуточной аттестации (в том числе повторной) по дисциплине (модулю), практике. Апелляция подается не более одного раза.

5.2. Апелляция подается лично обучающимся в письменной форме на имя ректора Университета согласно Приложению 1 не позднее одного рабочего дня после проведения промежуточной аттестации.

5.3. Апелляция подается обучающимся при наличии, по его мнению, нарушений установленной процедуры проведения промежуточной аттестации, повлиявших на результат промежуточной аттестации. В заявлении должны быть указаны конкретные

основания для апелляции. К ним могут относиться:

- несоответствие вопросов содержанию программы дисциплин, наличие ошибок в ответах тестовых заданий, допущенных их составителями;
- нарушение преподавателем установленной процедуры проведения аттестации;
- нарушение методики выставления оценки за работу;
- обстоятельства, мешающие объективной оценке работы преподавателем;
- прием второй повторной промежуточной аттестации одним преподавателем.

5.4. Несогласие обучающегося с уровнем полученной оценки не может быть основанием для апелляции.

5.5. При получении заявления об апелляции ректор Университета формирует или поручает проректору по учебной работе и цифровой трансформации/декану факультета/заведующему кафедрой сформировать апелляционную комиссию численностью не менее трех человек. Персональный состав апелляционной комиссии и дата ее проведения определяются приказом ректора.

5.6. В составе апелляционной комиссии, назначается председатель, члены и секретарь апелляционной комиссии. Наличие в комиссии преподавателей кафедры обязательно. В состав апелляционной комиссии, как правило, включается заведующий учебной частью кафедры и преподаватель, который проводил промежуточную аттестацию, преподаватели других профильных кафедр, декан и/или помощники декана факультета, представители объединенного совета обучающихся.

5.7. Апелляция рассматривается не позднее 5 рабочих дней со дня подачи заявления об апелляции.

5.8. Время и место проведения заседания апелляционной комиссии сообщаются обучающемуся работником деканата факультета, посредством телефонограммы/СМС информирования/либо с использованием иных мессенджеров, не менее чем за один день до заседания апелляционной комиссии.

5.9. Апелляционная комиссия проводит заседание в присутствии обучающегося, подавшего апелляцию. В случае неявки обучающегося на заседание апелляционной комиссии заявление об апелляции не рассматривается.

5.10. Рассмотрению в процессе апелляции подлежат только основания, изложенные в заявлении. Дополнительный опрос обучающегося по материалам работы и по дисциплине в ходе заседания апелляционной комиссии не допускается.

5.11. На время вынесения итогового решения апелляционной комиссии обучающийся покидает заседание апелляционной комиссии.

5.12. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения промежуточной аттестации по дисциплине (практике) апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

5.12.1. Отклонить апелляцию обучающегося и сохранить результат промежуточной аттестации по дисциплине (практике), в связи с тем, что изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения промежуточной аттестации по дисциплине (практике) не подтвердились и (или) не повлияли на результат промежуточной аттестации.

5.12.2. Удовлетворить апелляцию обучающегося и предоставить ему возможность пройти промежуточную аттестацию повторно, в связи с тем, что изложенные в апелляции сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения промежуточной аттестации по дисциплине (практике) подтвердились и повлияли на результат промежуточной аттестации.

5.13. В случае, указанном в п.5.12.2. настоящего Положения, результат проведения промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (практике) подлежит аннулированию. Обучающемуся предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию по дисциплине (практике) в сроки, установленные деканом факультета.

5.14. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом заседания апелляционной комиссии (Приложение 2).

5.15. Протоколы заседаний апелляционной комиссии подписываются председателем, всеми членами апелляционной комиссии, а также обучающимся, подавшим апелляцию.

5.16. Решение апелляционной комиссии (копия протокола) не позднее следующего рабочего дня передается декану факультета.

5.17. Протоколы заседаний апелляционной комиссии хранятся на кафедре в течение года, уничтожаются в установленном порядке.

5.18. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.19. Повторное проведение промежуточной аттестации по дисциплине (практике) осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

5.20. Апелляция на повторное (по решению апелляционной комиссии) проведение промежуточной аттестации по дисциплине (практике) не принимается.

6. Порядок перевода обучающихся на следующий курс

6.1. Обучающиеся, успешно прошедшие все виды аттестации, предусмотренные учебным планом соответствующего учебного года, приказом Университета переводятся на следующий курс. Проект приказа о переводе может быть сформирована в электронном формате в программной среде 1С. Университет ПРОФ.

6.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность на момент окончания промежуточной аттестации по итогам обучения в учебном году, а также обучающиеся, не сумевшие пройти промежуточную аттестацию в установленные сроки по уважительной причине, приказом Университета переводятся на следующий курс условно.

6.3. Перевод обучающихся на следующий курс, (в том числе условный) оформляется приказом Университета. Деканы факультетов в течение недели по окончании промежуточной аттестации представляют на подпись ректору проекты приказов о переводе (в том числе условном) обучающихся на следующий курс.

6.4. Обучающиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, приказом Университета переводятся на следующий курс.

7. Особенности промежуточной аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

7.1. Для обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) промежуточная аттестация проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

7.2. При проведении промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение промежуточной аттестации для обучающегося с ограниченными

возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении промежуточной аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменаторами);

пользование необходимыми обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья техническими средствами при прохождении промежуточной аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа, обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3. Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения промежуточной аттестации доводятся до сведения, обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

7.4. По письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья продолжительность сдачи мероприятия промежуточной аттестации может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

– продолжительность сдачи контрольного мероприятия, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;

– продолжительность подготовки обучающегося к ответу при комплексной оценке уровня освоения дисциплины, проводимой в устной форме, – не более чем на 20 минут.

7.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающегося с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении контрольного мероприятия промежуточной аттестации:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи контрольного мероприятия промежуточной аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи контрольного мероприятия промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство,

допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию контрольные мероприятия промежуточной аттестации проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию контрольные мероприятия промежуточной аттестации проводятся в устной форме.

7.6. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья не позднее чем за 3 месяца до начала проведения мероприятия промежуточной аттестации подает письменное заявление (Приложение №3) о необходимости создания для него специальных условий при проведении мероприятия промежуточной аттестации с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в личном деле).

7.7. Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

7.8. При получении высшего образования по образовательным программам, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков

7.9. В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на контрольном мероприятии промежуточной аттестации, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи контрольного мероприятия промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Университета, принимается Ученым советом и утверждается ректором Университета.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются

в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.

8.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция утрачивает силу.

8.4. Актуализация настоящего Положения проводится в связи с изменениями в законодательстве и других нормативно-правовых актах. Ответственность за разработку, внедрение и внесение изменений в настоящее Положение несет проректор по учебной работе и цифровой трансформации.

8.5. Согласование документа проводится со всеми заинтересованными должностными лицами.

8.6. Документ хранится в учебно-методическом управлении и размещается на официальном сайте Университета.

Согласовано:

Проректор по учебной работе и цифровой трансформации _____ Гусейнов А.Г.
Ио. декана лечебного факультета _____ Далгатов Г.М
Декан стоматологического факультета _____ Абакаров Т.А.
Декан педиатрического факультета _____ Мусхаджиев А.А.
Декан медико-профилактического факультета _____ Далгатов Г.М.
Декан фармацевтического факультета _____ Баркаев Г.С.
Начальник управления учебно-методической _____ Гаджиев Г.Г.
Начальник УПО и ГЗ _____ Раджабова М.М.
Начальник управления
по работе с обучающимися _____ Мустафаев И.М.
Председатель объединенного
совета обучающихся _____ Юнусова М.Н.
И.о. председателя первичной
профсоюзной организации _____ Х.Н. Тайгибов

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

(ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России)

ПРИКАЗ

05.11.26 г. N 286-К

Махачкала

Об внесении изменений в локальные нормативные акты

На основании решения Ученого совета Университета от 21.10.2026 года протокол № 5 приказываю:

1. Внести следующие изменения в Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам специалитета в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования в ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России, принятое ученым советом от 22.05.2024г. протокол N10.

2. Изложить п. 3.22., 3.23, 3.24, 3.25, 3.26 в нижеприведенной редакции:

«3.22. При проведении промежуточной аттестации учитываются результаты текущей успеваемости и посещаемости обучающихся. В случае, если обучающиеся имеют балл успеваемости 2,3 и ниже и/или количество неотработанных часов по дисциплине на момент проведения промежуточной аттестации 6 и более часов практических занятий и/или 6 и более часов лекционных занятий (при цикловых занятиях более 30% пропущенных занятий), они в обязательном порядке проходят проверку знаний посредством компьютерного тестирования. При успешном прохождении компьютерного тестирования (70 баллов и более) - проходят аттестационные испытания в форме собеседования на кафедре. Оценивание происходит с учетом результатов тестирования. В случае, если обучающийся при прохождении компьютерного тестирования правильно выполнил 69,9 % и менее, обучающийся считается непрошедшим промежуточную аттестацию с проставлением в зачетную/экзаменационную ведомость «незачет/неудовлетворительно» (без проведения собеседования)».

«3.23. В случае наличия у обучающегося неотработанных практических и/или лекционных занятий более 6 часов (при цикловых занятиях менее 30% пропущенных занятий), преподавателю (экзаменатору), при проведении экзамена/зачета в устной форме (в форме собеседования) предоставляется право задавать обучающемуся дополнительные помимо основного задания (не включенные в билет) вопросы по дисциплине в соответствии с программой, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи и примеры, в том

числе с использованием наглядных материалов (графики, ЭГК, рентгенограммы, бланки анализов и пр.) по программе дисциплины (модуля)».

«3.24. Приказом ректора определяется перечень дисциплин, по которым обучающимся, имеющим средний балл успеваемости 2,5 и выше может автоматически выставляться зачет (освобождение от сдачи зачета) с обязательным занесением результатов в зачетную ведомость и зачетную книжку».

«3.25. Выставление зачетов с оценкой осуществляется: если у обучающегося по дисциплине балл успеваемости 4,0 и выше и при успешном прохождении компьютерного тестирования на 90 % и более выставляется оценка отлично, при результате тестирования от 80 - 89 % - оценка хорошо, при результате тестирования от 70 - 79% - оценка удовлетворительно; если у обучающегося по дисциплине балл успеваемости от 3,0 – 3,9 балла и при успешном прохождении компьютерного тестирования на 80 % и более выставляется оценка хорошо, от 70 - 79% - оценка удовлетворительно; если у обучающегося по дисциплине балл успеваемости до 2,9 балла и при успешном прохождении компьютерного тестирования от 70 % и более выставляется оценка удовлетворительно».

«3.26. Автоматическое (без опроса) выставление оценки за экзамен (освобождение от сдачи экзамена) допускается в отдельных случаях обучающимся, показавшим высокие индивидуальные достижения при освоении образовательных программ в течение семестра (курса). К данной категории также относятся победители и призеры предметных олимпиад, конкурсов и грантов, претендующие на освобождение от сдачи экзамена после согласования с деканатом и проректором по учебной работе».

3. В остальной части все условия Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам специалитета в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования в ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России от 22.05.2024г. протокол N10 остаются действительными неизменными.

4. Руководителю пресс-службы Мурсаловой К.Н. обеспечить размещение настоящего приказана на официальном сайте Университета в соответствующем разделе.

5. Заведующей канцелярией довести настоящий приказ до всех заинтересованных лиц (деканы/заведующие кафедрами) посредством рассылки по адресам электронной почты и (или) выдачи копии под личную подпись.

6. Деканам факультетов совместно с учебно-методическим управлением обеспечить ознакомление обучающихся с настоящим приказом.

7. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Ахмедову Э.А.

Ректор В.Ю. Ханалиев

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

(ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России)

ПРИКАЗ

05.11.2025г. 274-К

Махачкала

О внесении изменений в локальные нормативные акты

На основании решения ученого совета ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России от 25 сентября 2025г. протокол №2 приказываю:

1. Внести следующие изменения в Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам специалитета в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Дагестанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации принятого ученым советом от 22.05.2024г. протокол №10, утвержденного приказом 77-К от 22.05.2024г. с изменениями от 09.12.2024г. приказ №262-К и от 15.10.2025г. приказ №247-К.

Изложить п. 3.22. в нижеприведенной редакции:

«3.22. При проведении промежуточной аттестации учитываются результаты текущей успеваемости и посещаемости обучающихся. В случае если обучающиеся имеют балл успеваемости 2.3 и ниже и/или количество неотработанных часов по дисциплине на момент проведения промежуточной аттестации 6 и более часов (при цикловых занятиях более 30% пропущенных занятий), в обязательном порядке проходят проверку знаний посредством компьютерного тестирования, при успешном прохождении компьютерного тестирования (70 баллов и более) проходят аттестационные испытания в форме собеседования на кафедре, оценивание происходит с учетом результатов тестирования. В случае если обучающийся при прохождении компьютерного тестирования правильно выполнил 69 баллов и менее, обучающийся считается непрошедшим промежуточную аттестацию с проставлением в зачетную/экзаменационную ведомость «незачет/неудовлетворительно» (без проведения собеседования).»

2. В остальной части все условия Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам специалитета в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Дагестанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

от 22.05.2024г. протокол № 10 с изменениями от 09.12.2024г. приказ №262-К и от 15.10.2025г. приказ №247-К остаются действительными и неизменными.

3. Руководителю пресс-службы Мурсаловой К.Н. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Университета в соответствующем разделе.

4. И.о. заведующей канцелярией довести настоящий приказ до всех заинтересованных лиц (деканы/заведующие кафедрами) посредством рассылки по адресам электронной почты и (или) выдачи копии под личную подпись.

5. Деканам факультетов совместно с управлением по работе с обучающимися обеспечить ознакомление обучающихся с настоящим приказом.

6. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Ахмедову Э.А..

Ректор В.Ю. Ханалиев

Проректор по учебной работе
_____ Э.А. Ахмедова

Декан лечебного факультета
_____ Г.М. Далгатов

Декан стоматологического факультета
_____ Т.А. Абакаров

Декан педиатрического факультета
_____ А.А. Мусхаджиев

Декан фармацевтического и
медико-профилактического факультета
_____ Г.С. Баркаев

Начальник УПО иГЗ
_____

Начальник учебно-методического управления
_____ Г.Г. Гаджиев

Председатель объединенного совета обучающихся
_____ Г.Н. Гусейнова

Председатель студенческого сектора
объединенного профсоюзного комитета
_____ З.М. Билалмагомедова

И.о. заведующей канцелярией
_____ С.И. Шахведедова

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

(ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России)

ПРИКАЗ

05.12. 2025г. N -353-К.

Махачкала

О внесении изменений в локальные нормативные акты

На основании решения ученого совета ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России от 25 ноября 2025г. протокол №4 приказываю:

1. Внести следующие изменения в Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам специалитета в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Дагестанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации принятого ученым советом от 22.05.2024г. протокол №10, утвержденного приказом 77-К от 22.05.2024г. с изменениями от 09.12.2024г. приказ №262-К, от 15.10.2025г. приказ N247-К. и от 05.11.2025г. приказ N274-К.

Изложить п. 2.20.2. в нижеприведенной редакции:

«2.20.2. При наличии у обучающегося в течении одного семестра пропущенных без уважительных причин практических (семинарских, лабораторных) занятий в количестве 30 и более неотработанных часов по представлению декана соответствующего факультета в отношении обучающегося приказом ректора может быть применена мера дисциплинарного взыскания в виде выговора

В случае если пропуски занятий, носят длящийся характер, то есть действие/бездействие обучающегося выражаются в длительном непрекращающемся невыполнении или ненадлежащем выполнении предусмотренных законом об образовании и/или локальными нормативными актами Университета обязанностей посещать занятия (30 и более неотработанных часов пропущенных без уважительных причин практических (семинарских, лабораторных)), при наличии действующего дисциплинарного взыскания, в отношении обучающегося может быть применена мера дисциплинарного взыскания вплоть до отчисления из Университета

2. В остальной части все условия Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам специалитета в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Дагестанский государственный

медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22.05.2024г. протокол № 10 с изменениями от 09.12.2024г. приказ №262-К остаются действительными и неизменными;

3. Руководителю пресс-службы Мурсаловой К.Н. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Университета в соответствующем разделе.

4. И.о. заведующей канцелярией довести настоящий приказ до всех заинтересованных лиц (деканы/заведующие кафедрами) посредством рассылки по адресам электронной почты и (или) выдачи копии под личную подпись;

5. Деканам факультетов совместно с управлением по работе с обучающимися обеспечить ознакомление обучающихся с настоящим приказом.

6. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе.

Ректор В.Ю. Ханалиев

Проректор по учебной работе

Подпись _____ Фамилия И.О. _____

Декан лечебного факультета

Подпись _____ Фамилия И.О. _____

Декан стоматологического факультета

Подпись _____ Фамилия И.О. _____

Декан педиатрического факультета

Подпись _____ Фамилия И.О. _____

Декан фармацевтического
и медико-профилактического факультета

Подпись _____ Фамилия И.О. _____

Начальник УПО и ГЗ

Подпись _____ Фамилия И.О. _____

Начальник учебно-методического управления

Подпись _____ Фамилия И.О. _____

Председатель объединенного совета обучающихся

Подпись _____ Фамилия И.О. _____

Председатель студенческого сектора
объединенного профсоюзного комитета

Подпись _____ Фамилия И.О. _____

И.о. заведующего канцелярией

Подпись _____ Фамилия И.О. _____

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

(ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России)

ПРИКАЗ

09.12. 2024г. N 262-К

Махачкала

О внесении изменений в локальные нормативные акты

На основании решения ученого совета ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России от 30 октября 2024 г. протокол №3 приказываю:

1. Внести следующие изменения в Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам специалитета в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Дагестанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации принятого ученым советом от 22.05.2024 г. протокол №10, утвержденного приказом 77-К от 22.05.2024 г.:

1.1. Изложить п. 3.22., 3.23., 3.24., 3.25., 3.26. в нижеприведенной редакции:

«3.22. При проведении промежуточной аттестации учитываются результаты текущей успеваемости и посещаемости обучающихся. В случае если обучающиеся имеют балл успеваемости ниже 3,5 балла и/или количество неотработанных часов по дисциплине на момент проведения промежуточной аттестации 6 и более часов (при цикловых занятиях более 30% пропущенных занятий), в обязательном порядке проходят проверку знаний посредством компьютерного тестирования, при успешном прохождении компьютерного тестирования (70 баллов и более) проходят аттестационные испытания в форме собеседования на кафедре, оценивание происходит по результатам собеседования с учетом результатов тестирования. В случае если обучающийся при прохождении компьютерного тестирования правильно выполнил 69 баллов и менее, обучающийся считается непрошедшим промежуточную аттестацию с проставлением в зачетную/экзаменационную ведомость «незачет»/«неудовлетворительно» (без проведения собеседования).

3.23. В случае если обучающиеся имеют балл успеваемости ниже 4,7 балла и/или количество неотработанных часов по дисциплине на момент проведения промежуточной аттестации 4 и менее часов (при цикловых занятиях менее 30% пропущенных занятий), преподавателю (экзаменатору), при проведении экзамена/зачета в устной форме (в форме собеседования) предоставляется право задавать обучающемуся дополнительные помимо основного задания (не включенные в билет) вопросы по дисциплине в соответствии с программой, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи и примеры, в том

числе с использованием наглядных материалов (графики, ЭГК, рентгенограммы, бланки анализов и пр.) по программе дисциплины (модуля).

3.24. Автоматическое выставление зачетов (освобождение от сдачи зачета) проводится обучающимся, имеющим по дисциплине балл успеваемости - 3,5 и выше с обязательным занесением результатов в зачетную ведомость и зачетную книжку.

3.25. Автоматическое выставление зачетов с оценкой (освобождение от сдачи зачета с оценкой) проводится обучающимся, имеющим по дисциплине балл успеваемости — 4,7 и выше с обязательным занесением результатов «отлично» в зачетно/экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

3.26. Автоматическое (без опроса) выставление оценки за экзамен (освобождение от сдачи экзамена) допускается в отдельных случаях обучающимся, показавшим высокие индивидуальные достижения при освоении образовательных программ в течение семестра (курса) и имеющим балл успеваемости не ниже 4,7 при отсутствии неотработанных пропущенных занятий. К данной категории также относятся победители и призеры предметных олимпиад, конкурсов и грантов, претендующие на освобождение от сдачи экзамена после согласования с деканатом и проректором по учебной работе и цифровой трансформации.

1.2. В остальной части все условия Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам специалитета в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Дагестанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22.05.2024 г. протокол № 10 остаются действительными и неизменными.

2. Руководителю пресс-службы Мурсаловой К.Н. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Университета в соответствующем разделе.

3. И.о. заведующей канцелярией довести настоящий приказ до всех заинтересованных лиц (деканы/заведующие кафедрами) посредством рассылки по адресам электронной почты и (или) выдачи копии под личную подпись.

4. Деканам факультетов совместно с управлением по работе с обучающимися обеспечить ознакомление обучающихся с настоящим приказом.

5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе и цифровой трансформации.

Ректор  В.Ю. Ханалиев

Проректор по учебной работе и цифровой трансформации

Подпись Гусейнов А.Г.
Фамилия И.О.

Декан лечебного факультета

Подпись
Фамилия И.О.

Декан стоматологического факультета

Подпись
Фамилия И.О.

Декан педиатрического факультета

Подпись
Фамилия И.О.

Декан фармацевтического факультета

Подпись Г. Борисов
Фамилия И.О.

Декан медико-профилактического факультета

Подпись Г. Борисов
Фамилия И.О.

Начальник УПО и ГЗ

Подпись
Фамилия И.О.

Начальник учебно-методического управления

Подпись Гаджиев Г.Г.
Фамилия И.О.

Председатель объединенного совета обучающихся

Подпись Гуртикова Г.Н
Фамилия И.О.

Председатель студенческого сектора
объединенного профсоюзного комитета

Подпись
Фамилия И.О.

И.о. заведующего канцелярией

Подпись Махмедова С.Ч.
Фамилия И.О.

Приложение №1 к
Положению о текущем контроле успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
по образовательным программам высшего
образования – программам специалитета
в ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России)

Ректору ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России
_____,
(уч. степень/звание, фамилия и инициалы)
_____,
(фамилия, имя, отчество)
студента _____ курса
_____ факультета,
обучающегося по образовательной программе
_____,
(наименование программы/форма обучения)
учебная группа_____
(номер группы)

Апелляция

Прошу аннулировать оценку, полученную мной по результатам прохождения промежуточной аттестации в форме **зачета/экзамена/практики** (зачеркнуть нужное)
по дисциплине (практике)_____,
(наименование дисциплины (практики) по учебному плану)
по образовательной программе _____,
(Код, наименование направления подготовки (специальности))
в связи с нарушением, по моему мнению, установленной процедуры проведения промежуточной аттестации, повлиявших на результат промежуточной аттестации.
А именно:

- некорректность в постановке вопросов, их выход за рамки программы;
- ошибки в ответах на задачи и тестовых заданиях, допущенные их составителями; нарушение преподавателем установленной процедуры проведения аттестации;
- нарушение методики выставления оценки за работу;
- обстоятельства, мешающие объективной оценке работы преподавателем;
- прием второй повторной промежуточной аттестации второй раз одним преподавателем.

(Поставить отметку напротив причины апелляции).

_____ _____
Подпись Дата

Приложение №2 к
Положению о текущем контроле успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
по образовательным программам высшего
образования – программам специалитета
в ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России)

ПРОТОКОЛ

N _____

_____ Махачкала

заседания Апелляционной комиссии

Председательствующий - Фамилия И.О.
Секретарь - Фамилия И.О.
Присутствовали:

«О рассмотрении апелляции по результатам проведения промежуточной аттестации»

Рассмотрение апелляции обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

факультет_____, форма обучения_____, группа _____, о нарушении установленной процедуры проведения промежуточной аттестации, повлиявшим на результат промежуточной аттестации в форме зачета/экзамена (зачеркнуть нужное)
по дисциплине (практике) _____,
(наименование дисциплины (модуля), практики по учебному плану)

по образовательной программе _____,
(код, наименование направления подготовки (специальности))

_____ в связи с нарушением установленной процедуры проведения
(дата прохождения аттестационного испытания)

промежуточной аттестации, повлиявшим на результат промежуточной аттестации.

РЕШЕНИЕ

1. Отклонить апелляцию студента и сохранить результат промежуточной аттестации по дисциплине (практике), в связи с тем, что изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения промежуточной аттестации по дисциплине (практике) не подтвердились и (или) не повлияли на результат промежуточной аттестации.

или

2. Удовлетворить апелляцию студента и предоставить ему возможность пройти промежуточную аттестацию повторно, в связи с тем, что изложенные в апелляции сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения промежуточной аттестации по дисциплине (практике) подтвердились и повлияли на результат промежуточной аттестации.

(Оставить нужное)

Председатель апелляционной комиссии_____

(подпись, фамилия и инициалы)

Члены апелляционной комиссии _____

(подпись, фамилия и инициалы)

Ознакомлен _____

(фамилия, имя, отчество, подпись обучающегося)

Приложение №3
к Положению о текущем контроле успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
по образовательным программам высшего
образования – программам специалитета
в ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

(ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России)

Ректору ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России
_____,
(уч. степень/звание, фамилия и инициалы)
от _____,
(фамилия, имя, отчество)
студента _____ курса
_____ факультета,
обучающегося по образовательной программе
_____,
(наименование программы/форма обучения)
учебная группа_____
(номер группы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу обеспечить создание для меня следующих специальных условий при проведении промежуточной аттестации в период с «___» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. (в семестре № ___): _____
_____
_____
_____
_____
_____
(Указывается необходимость присутствия ассистента на экзамене или зачете, необходимость увеличения продолжительности сдачи экзамена или зачета по отношению к установленной продолжительности, иные необходимые специальные условия)
Прилагаемые документы:
1._____
2. _____
3. _____

«___» _____ 20___ г. _____ / _____
(Дата) (Подпись) (Фамилия и инициалы)