# C:\Users\Zabid\Desktop\Учебно-методический отдел производственной практики 19.08.2015\Положения по ПП 2015\Положение 1 стр с печатью\положение об отделе уч.-производственной практике.tif

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об отделе учебно-производственной практики государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Дагестанская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее Положение) определяет функции, права и ответственность отдела учебно-производственной практики государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Дагестанская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее Академия)

1.2. Отдел учебно-производственной практики является структурным подразделением Академии, непосредственно подчиняющимся проректору по учебной и лечебной работе.

1.3. Руководство отделом учебно-производственной практики осуществляет начальник отдела.

1.4. Отдел учебно-производственной практики в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, актами федеральных органов исполнительной власти и иных органов, изданными в пределах их компетенции, и обязательными к исполнению, уставом Академии, настоящим Положением, иными локальными актами Академии, штатной численности Академии, исходя из условий и особенностей деятельности отдела учебно-производственной практики, по представлению начальника отдела.

1.5. Отдел учебно-производственной практики создаётся, реорганизуется и ликвидируется по решению Ученого Совета Академии приказом ректора, изданным на основании такого решения.

**2. Основные функции отдела**

Отдел учебно-производственной практики осуществляет следующие функции:

2.1.Организация и проведение учебно-производственной практики;

2.2. Координация работы по составлению и обобщению ежегодных отчётов по проведению учебно-производственной практики;

2.3. Организация работы по заключению договоров о совместной деятельности для проведения учебно-производственной практики между Академией и учреждениями здравоохранения;

2.4. Разработка и внедрение методических программ по проведению учебно-производственной практики по различным дисциплинам;

2.5. Подбор, подготовка и назначение кураторов учебно-производственной практики;

2.6. Контроль за проведением учебно-производственной практики кураторами;

2.7. Проведение аттестации студентов после прохождения учебно-производственной практики.

**3. Права**

3.1. Запрашивать от структурных подразделений сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности отдела учебно-производственной практики.

3.2. Представить в установленном порядке Академия в учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию отдела учебно-производственной практики.

3.3. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

**4. Ответственность**

4.1. Всю полноту ответственности за выполнение возложенных настоящим Положением на отдел учебно-производственной практики задач и функций несёт начальник отдела.

4.2. Степень ответственности других работников отдела учебно-производственной практики устанавливается должностными инструкциями.

**5. Порядок изменения и дополнения настоящего Положения**

5.1.Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение

**Начальник учебно-методического**

**отдела производственной практики,**

**профессор Магомедов М.Г.**