Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРИНЯТ	**УТВЕРЖДАЮ**
на заседании ученого совета	ректор ФГБОУ ВО ДГМУ
ФГБОУ ВО ДГМУ	Минздрава России,
Минздрава России	профессор С.Н. Маммаев
(протокол № 1	_____
от « 31 » августа 2016 г.)	« 31 » августа 2016 г.

ПОРЯДОК

организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов

Махачкала 2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. N 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. N 247 «Об утверждении порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;
- Уставом федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет, ДГМУ), утвержденным Приказом Минздрава России № 415 от 23 июня 2016 г.

1.2. Настоящий Порядок принимается на ученом совете Университета и регламентирует формы, порядок и периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов очной и заочной форм обучения по итогам образовательной подготовки и научно-исследовательской работы (далее - НИР).

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном данным Порядком.

1.4. Качество освоения образовательных программ оценивается по результатам текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации выпускников.

1.5. Текущий контроль знаний аспиранта осуществляется по результатам его учебной деятельности в течение всего семестра или учебного года.

1.6. Формы контроля и их количество, виды оценочных средств определяются на профильной кафедре в зависимости от специфики подготовки и особенностей организации самостоятельной работы аспирантов, в соответствии с требованиями ФГОС и указаны в рабочих программах дисциплин и практик.

1.7. Промежуточная аттестация проводится для контроля качества освоения обучающимися (обучающиеся или аспиранты) изучаемой программы аспирантуры, наряду с текущим контролем успеваемости и государственной итоговой аттестацией обучающихся.

1.8. Текущий контроль обеспечивает проверку выполнения аспирантом индивидуального учебного плана и оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик.

1.9. Постоянный контроль за выполнением всех разделов индивидуального учебного плана осуществляет научный руководитель аспиранта.

1.10. Промежуточная аттестация обучающихся является обязательной формой отчетности, проводится не менее двух раз в год, по итогам промежуточной аттестации принимается решение о переводе аспиранта на следующий семестр (год) обучения и назначении государственной академической стипендии обучающимся за счет ассигнований федерального бюджета.

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН

2.1. Текущий контроль знаний по образовательным дисциплинам, входящим в основную образовательную программу подготовки научно-педагогических кадров в аспи-

рантуре, проводится в сроки освоения дисциплин в соответствии с индивидуальным планом работы аспиранта.

2.2. Текущий контроль знаний по образовательным дисциплинам осуществляется профессорско-преподавательским составом кафедр (далее - преподавателями), участвующим в реализации программ дисциплин (модулей) и прохождения практик, входящих в основную образовательную программу подготовки аспирантов.

2.3. Текущий контроль отражается преподавателем в журнале учета успеваемости и посещаемости обучающихся. Текущий контроль проводится за счет времени, отводимого на освоение соответствующего дисциплины или модуля.

2.4. Формы текущего контроля:

- тестирование,
- письменный опрос;
- устный опрос;
- решение ситуационных задач;
- защита реферата или творческой работы;
- выполнение практических заданий;
- комбинированная форма и др.

2.5. В содержание текущего контроля входят вопросы, включенные в лекционный и семинарский материал, а также вопросы, предложенные для самоподготовки.

2.6. Критерии оценки качества подготовки обучающихся:

- при проведении текущего контроля знаний устанавливаются в рабочих программах дисциплин, уровень подготовки обучающегося фиксируется словом «зачет»;

- при проведении контроля в тестовой форме критерии устанавливаются в зависимости от содержания и сложности задания по проценту правильных ответов;

- при собеседовании по вопросам:

- «зачет» получает обучающийся, демонстрирующий систематизированные знания по заданному вопросу, изложенные логично и в полном объеме;

- «незачет» - отсутствие знаний, фрагментарные знания, без целостного представления по одному из заданных вопросов.

Критерии оценки знаний должны быть отражены в рабочих программах дисциплин основной профессиональной образовательной программы.

2.8. В соответствии с индивидуальным учебным планом обучающийся в процессе или после завершения изучения дисциплины должен получить «зачет» с внесением в Индивидуальный план– зачетную книжку и Аттестационный лист аспиранта (приложения 1).

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся включает оценку промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практики, выполнения научно-исследовательской работы, в соответствии с осваиваемой программой аспирантуры и проводится в форме экзамена или зачета по соответствующим дисциплинам и/или принятия решения в соответствии с п. 4.8. настоящего Положения.

3.2. Обязательными для освоения обучающимся являются дисциплины, входящие в состав базовой части программы аспирантуры, а также дисциплины (модули) и научно-исследовательская работа, входящие в состав вариативной части программы аспирантуры в соответствии с направленностью указанной программы.

3.3. Перечень и распределение по периодам обучения дисциплин, научно-исследовательской работы определяются учебным планом программы аспирантуры, на основе которого для каждого обучающегося формируется и утверждается на заседании профильной кафедры индивидуальный учебный план.

3.4. В состав промежуточной аттестации аспирантов включаются экзамены, проводимые по итогам освоения дисциплин «Иностранный язык» и «История и философия

науки», которые являются обязательными для всех обучающихся (вне зависимости от программы аспирантуры).

3.5. Обязательными для освоения обучающимися являются избранные ими элективные дисциплины и научно-исследовательская работа, входящие в состав вариативной части программы аспирантуры.

3.6. Промежуточная аттестация включает отчет аспиранта (очной и заочной формы обучения) о выполнении индивидуального плана за отчетный период на заседании кафедры, с представлением в аттестационную комиссию сведений о сданных в отчетный период результатов кандидатских экзаменов (аттестационный лист) и выписки из протокола заседания кафедры (далее - заключение кафедры).

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Для проведения промежуточной аттестации аспирантов Приказом ректора ежегодно назначается аттестационная комиссия из числа высококвалифицированных научно-педагогических и научных кадров (могут быть включены научные руководители аспирантов), председателем которой является проректор по научной работе, ответственным секретарем – начальник Управления докторантуры, аспирантуры, ординатуры и интернатуры.

4.2. Заседания аттестационной комиссии проводятся в сроки установленные приказом ректора по представлению проректора по научной работе Университета, решения аттестационной комиссии оформляются протоколами.

4.3. Система оценивания результатов промежуточной аттестации в форме экзамена производится по пятибалльной шкале, в форме зачета - оценивается в виде зачета или незачета по дисциплинам и модулям учебного плана.

4.4. Получение незачета или балла менее трех по результатам экзамена признаются как неудовлетворительные результаты аттестации.

4.5. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты аттестации по одной и/или нескольким дисциплинам, невыполнение индивидуального учебного плана и/или неявка на аттестацию по неуважительной причине.

4.6. Аспирантам, не явившимся для прохождения промежуточной аттестации в связи с болезнью или по другой уважительной причине, при условии представления соответствующего документа в течение месяца после назначения даты заседания аттестационной комиссии, представляется возможность проведения повторной аттестации. В этом случае, аттестационная комиссия устанавливает индивидуальный график ликвидации академической задолженности и назначает новую дату заседания аттестационной комиссии.

4.7. По результатам аттестации Аттестационная комиссия может принять одно из следующих **решений**:

- **Аттестовать**, рекомендовать продолжить обучение в аспирантуре (перевести на следующий семестр или год обучения);
- **Аттестовать условно** в связи с академической задолженностью; рекомендовать продолжить обучение в аспирантуре, с установлением сроков ликвидации академической задолженности (не более 3 месяцев);
- **Не аттестовать** в связи с академической неуспеваемостью, невыполнением индивидуального учебного плана.

4.8. Для аспирантов очной формы обучения за счет ассигнований федерального бюджета, в случае наличия академической задолженности и/или наличия по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно» по результатам сданных в отчетный период кандидатских экзаменов государственная академическая стипендия на следующий семестр не назначается.

4.9. Аспиранты, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные аттестационной комиссией сроки, подлежат отчислению из Университета.

4.10. Аспиранту, получившему неудовлетворительные результаты на промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) или не прошедшему промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причины должна быть предоставлена возможность пройти промежуточную аттестацию повторно в соответствии с «Положением о порядке ликвидации академической задолженности в аспирантуре ДГМУ» (утверждённым на заседании Ученого совета Университета).

4.11. Аспиранты, полностью выполнившие индивидуальный учебный план и прошедшие все этапы промежуточной аттестации, допускаются к государственной итоговой аттестации.

5. ПОРЯДОК СДАЧИ ЭКЗАМЕНОВ, ЗАЧЕТОВ И ИНЫХ ФОРМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Порядок сдачи зачетов и иных форм промежуточной аттестации (**далее ФПА**) по образовательной подготовке.

5.1.1. Зачеты и иные ФПА служат формой проверки успешного освоения аспирантами учебного материала практических и семинарских занятий в соответствии с утвержденной профильной кафедрой рабочей программой дисциплины.

5.1.2. Зачеты и иные ФПА по лекционным, практическим и лабораторным работам могут быть приняты преподавателем по мере их выполнения, по окончании курса аудиторных занятий, а также в период сессии.

5.1.3. Знания, умения, навыки аспирантов и степень сформированности их компетенций определяются на зачете оценками «зачтено/не зачтено» в соответствии с требованиями, изложенными в рабочей программе дисциплины.

5.1.4. Зачеты с дифференцированными оценками («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») проставляются по результатам педагогической практики, а также по дисциплинам, где это предусмотрено рабочей программой.

5.2. Порядок сдачи практики.

5.2.1. Виды практик определяются ФГОС и разработанной в соответствии с ним нормативной документацией Университета (рабочие программы практик, ОПОП).

5.2.2. Результаты освоения программ практики засчитываются преподавателем на основе отчетов, составляемых аспирантами в соответствии с утвержденной программой и представленные на заседании профильной кафедры в форме докладов-отчетов.

5.2.3. Аспиранты, не выполнившие программу практики, получившие неудовлетворительный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляются на практику повторно в свободное от учебных занятий время.

5.3. Порядок сдачи экзаменов

5.3.1. Экзамены имеют цель оценить работу аспиранта за курс (семестр), полученные теоретические знания, их прочность, развитие теоретического мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач, сформированность компетенций, предусмотренных учебным планом на основе образовательного стандарта.

5.3.2. К экзаменам допускаются аспиранты при условии выполнения всех заданий и других форм промежуточной аттестации, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

5.3.3. Оценка выставляется экзаменатором как с учетом результатов текущего контроля учебной работы аспиранта, так и результатов по форме промежуточной аттестации (зачет, экзамен).

5.3.4. Экзамены проводятся по билетам в устной или письменной форме. Экзаменационные билеты подписываются заведующим кафедрой и/или разработчиком. Форма проведения экзамена и примерные вопросы и задания (фонд оценочных средств) устанавливается в рабочей программе дисциплины и доводится до сведения аспирантов в начале семестра.

5.3.5. Во время экзамена аспиранты могут пользоваться учебными программами, а так же с разрешения экзаменатора, справочной литературой и другими пособиями.

5.3.6. Если отдельные разделы курса, по которым установлен один экзамен, читаются несколькими преподавателями, экзамен может проводиться с участием их всех, но проставляется одна общая оценка.

5.3.7. Знания, умения, навыки аспирантов и степень сформированности их компетенций определяются на экзамене оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» в соответствии с требованиями, изложенными в программе дисциплины.

5.3.8. За нарушение правил поведения на экзамене аспирант может быть удален с выставлением неудовлетворительной оценки.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Данный Порядок распространяется на деятельность всех кафедр Университета, на которых ведется реализация основных образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров.

6.2. Данный Порядок может претерпеть изменения и дополнения в соответствии с изменениями и дополнениями в федеральных нормативных и законодательных актах.

6.3. Порядок, претерпевший изменения и дополнения в связи с изменением федерального законодательства, будет считаться следующей редакций.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной работе — Н.Р. Моллаева

Начальник управления докторантуры, аспирантуры, ординатуры и интернатуры — А.М. Магомедова

Председатель профсоюзной организации Сотрудников и студентов ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России — Х.Г. Мусалов.

Приложение 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
(ГОДОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ)

Аспиранта (ФИО)_____

Кафедра _____

Специальность,шифр_____

Научный руководитель_____

Год обучения(1-й,2-й,3-й,4-й)_____очно/заочно

Тема диссертации _____

_____

_____

_____

Утверждена проблемной комиссией (дата,№ протокола)_____

Дата апробации (для очных аспирантов3-й год, для заочных-4-й _____

Работа над диссертацией

1. Сбор первичного материала: _____

   _____

2. Публикация материалов диссертации в рецензируемых журналов, патенты

   _____

3. Публикация материалов диссертации в тематических сборниках, материалах конференции: _____

   _____

Даты сдачи кандидатских экзаменов:

- история и философия науки_____
- иностранный язык _____
- специальность _____

Заключение кафедры_____

Заключение аттестационной комиссии_____

_____

Заведующий кафедрой_____

Начальник Управления АОИ_____

Проректор по НИР_____

Дата « » _____201_ год.