Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРИНЯТ

на заседании ученого совета ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России

(протокол № /

от «31» авщега 2016 г.)

УТВЕРЖДАЮ

ректор ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России, профессор С.Н. Маммаев

«31» abyera 2016 r.

порядок

проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1. Порядок проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам (далее – Порядок) разработан в соответствии с:
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ
 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО) по программам подготовки научно-педагогических кадров по укрупненным группам специальностей по направлениям подготовки: 06.06.01 Биологические науки; 30.06.01 Фундаментальная медицина; 31.06.01 Клиническая медицина; 32.06.01 Медико-профилактическое дело; 33.06.01 Фармация.
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03 сентября 2013 г. №620-н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего обучения «Дагестанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее Университет).
- 2. Настоящий Порядок устанавливает процедуру организации и проведения итоговой аттестации обучающихся, завершающей освоение не имеющих государственной аккредитации образовательных программ, включая формы итоговой аттестации, особенности ее проведения, порядок подачи и рассмотрения апелляций, а также особенности организации и проведения итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями.
- 3. Итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ требованиям ФГОС ВО.

Обеспечение проведения итоговой аттестации осуществляется управлением докторантуры, аспирантуры, ординатуры и интернатуры.

- 4. Итоговая аттестация обучающихся в Университете проводится в форме:
- итогового экзамена;
- научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее научный доклад; вместе итоговые аттестационные испытания).
 - 5. Итоговые аттестационные испытания проводятся устно или письменно.
- 6. Итоговый экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.
- 7. Требования к научному докладу, порядок его подготовки и представления и критерии его оценки устанавливаются Университетом самостоятельно, в виде отдельного нормативного акта.
- 8. Объем (в зачетных единицах) итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются Университетом в соответствии с требованиями, установленными ФГОС ВО.
- 9. Обучающимся и лицам, привлекаемым к итоговой аттестации, во время проведения аттестационных испытаний запрещается иметь при себе и использовать средства связи.
 - 10. Успешное прохождение итоговой аттестации является основанием для выдачи

обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Университетом.

11. Выпускникам, успешно освоившим образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, также выдается заключение в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842.

П. ФОРМИРОВАНИЕ ИТОГОВЫХ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

- 12. Для проведения итоговой аттестации обучающихся в Университете создаются итоговые экзаменационные комиссии (далее ИЭК), которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.
 - 13. ИЭК действует в течение календарного года.
 - 14. Университет самостоятельно устанавливает регламенты работы ИЭК.
- 15. ИЭК создаются в Университете по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.
- 16. ИЭК возглавляются председателями, которые утверждаются распорядительным актом ректора Университета до 31 декабря, предшествующего году проведения итоговой аттестации.

Для формирования состава ИЭК председатель и члены комиссии предоставляют следующие сведения:

- основное место работы, занимаемая должность (подтверждаются копией трудовой книжки, заверенной отделом кадров, либо справкой с места работы;
- ученая степень, серия, номер, дата выдачи диплома об ученой степени (подтверждаются заверенной копией диплома об ученой степени);
- ученое звание, серия, номер, дата выдачи аттестата об ученом звании, почетное звание (подтверждаются заверенной копией аттестата об ученом звании, копией документа о награждении почетным званием).
- 17. Университет утверждает составы ИЭК не позднее, чем за 1 месяц до даты начала итоговой аттестации.
- 18. Председатель ИЭК утверждается из числа лиц, не работающих в университете, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.
- 19. Председатель ИЭК организует и контролирует деятельность комиссий, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении итоговой аттестации.
- 20. ИЭК состоит из председателя указанной комиссии и не менее 4 членов, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее специалисты), остальные лицами, относящимися к профессорскопреподавательскому составу Университета, и научными работниками, имеющими ученое звание и (или) ученую степень.
- 21. На период проведения итоговой аттестации для обеспечения работы ИЭК из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, научных работников или административных работников Университета, приказом ректора назначается секретарь ИЭК. Секретарь ИЭК не является ее членом, ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.
 - 22. Основной формой деятельности ИЭК являются заседания.

- 23. Заседание ИЭК правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии.
 - 24. Заседания проводятся председателями ИЭК.
- 25. Решения ИЭК принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав ИЭК и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.
 - 26. Решения, принятые ИЭК, оформляются протоколами.
- 27. В протоколе заседания ИЭК по приему итогового аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов ИЭК о выявленном в ходе итогового аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.
- 28. Протоколы заседаний ИЭК подписываются председателем. Протокол заседания ИЭК также подписывается секретарем ИЭК.
- 29. Протоколы заседаний ИЭК сшиваются в книги и хранятся в архиве Университета.

III. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

- 30. Для проведения итоговой аттестации Управление аспирантуры, ординатуры и интернатуры (УАОИ) и профильные кафедры должны обеспечить ИЭК к началу ее работы всей необходимой документацией: приказы ректора об утверждении состава итоговых экзаменационных и апелляционных комиссий по направлениям подготовки; сведения о выполнении аспирантом требований учебного плана с оценками; приказы о допуске обучающихся к итоговой аттестации; индивидуальные планы работы аспирантов; комплект согласованных и утвержденных экзаменационных материалов к итоговому экзамену.
- 31. Программа итоговой аттестации, включая программы итоговых экзаменов и (или) требования к научному докладу, порядку его подготовки и представления, к критериям его оценки, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.
- 32. Итоговая аттестация проводится в сроки, установленные ООП, соответствующим Φ ГОС и календарным графиком учебного процесса, но не позднее 30 июня.
- 33. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей ООП.
- 34. Обучающимся и лицам, привлекаемым к итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.
- 35. Итоговый экзамен проводится по утвержденной Университетом программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на итоговый экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к итоговому экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к итоговому экзамену.
- 36. Итоговый экзамен проводится по дисциплинам (модулям) образовательной программы, результаты освоения которых имеют значение для профессиональной деятельности выпускников, в том числе для преподавательского и научного видов деятельности.
- 37. Содержание итогового экзамена формируется Университетом самостоятельно на основе соответствующего стандарта. Программа итогового экзамена утверждается Университетом в установленном порядке.
- 38. Перед итоговым экзаменом проводится консультация обучающихся по вопросам, включенным в программу итогового экзамена.

- 39. Итоговый экзамен проводится устно или письменно. Итоговый экзамен проводится в один или несколько этапов (состоит из одной и более частей).
- 40. Результаты итогового аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты итогового аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, на следующий рабочий день после дня его проведения.
- 41. При формировании расписания устанавливаются перерывы между этапами итогового экзамена (при наличии) продолжительностью не менее 7 календарных дней, перерыв между итогового экзаменом и представлением научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы продолжительностью не менее 14 календарных дней.
- 42. Результаты итогового экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение итогового аттестационного испытания.
- 43. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается Университетом самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения итоговой аттестации.
- 44. Обучающийся должен представить в Университет документ, подтверждающий причину его отсутствия.
- 45. Обучающийся, не прошедший одно итоговое аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего итогового аттестационного испытания (при его наличии).
- 46. Обучающиеся, не прошедшие итоговое аттестационное испытание в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в 43 настоящего Порядка и не прошедшие итоговое аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении.
- 47. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию, может повторно пройти итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.
- 48. Для повторного прохождения итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университете на период времени, установленный Университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.
- 49. Обучающийся или лицо, привлекаемое к итоговому экзамену, получившие по результатам итогового экзамена оценку «неудовлетворительно», не допускаются к итоговому аттестационному испытанию представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы.
- 50. Представление основных результатов выполненной научно-квалификационной работы по теме, утвержденной Университетом в рамках направленности образовательной программы, проводится в форме научного доклада.
- 51. Подготовленная научно-квалификационная работа должна соответствовать критериям, установленным для научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук, и оформлена в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации.
- 52. После завершения подготовки обучающимся научно-квалификационной работы его научный руководитель дает письменный отзыв о выполненной научно-

квалификационной работе обучающегося (далее - отзыв).

- 53. Научно-квалификационные работы подлежат внутреннему и внешнему рецензированию. Рецензенты в сроки, установленные Университетом, проводят анализ и представляют в Университет письменные рецензии на указанную работу (далее рецензия).
- 54. Для проведения внутреннего рецензирования научно-квалификационной работы Университетом, в котором выполнялась указанная работа, назначаются два рецензента из числа научно-педагогических работников структурного подразделения Университета по месту выполнения работы, имеющих ученые степени по научной специальности (научным специальностям), соответствующей теме научно-квалификационной работы.
- 55. Университет обеспечивает проведение внешнего рецензирования научно-квалификационной работы, устанавливает предельное число внешних рецензентов по соответствующему направлению подготовки и требования к уровню их квалификации.
- 56. Университет обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 7 календарных дней до представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы.
- 57. Перед представлением научного доклада об основных результатах научноквалификационной работы в сроки, установленные Университетом, указанная работа, отзыв научного руководителя и рецензии передаются в итоговую экзаменационную комиссию.
- 58. Продолжительность выступления обучающегося при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук (далее научно-квалификационная работа) не более чем на 15 минут.
- 59. Результаты представления научного доклада по выполненной научноквалификационной работе определяются оценками «зачтено», «не зачтено». Оценка «зачтено» означает успешное прохождение итогового аттестационного испытания.
- 60. По результатам представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы Университет дает заключение, в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842.

IV. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

- 61. Для обучающихся из числа инвалидов итоговая аттестация проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее индивидуальные особенности).
- 62. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:
- проведение итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами итоговых экзаменационной комиссии):
- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помеще-

ниях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

- 63. Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.
- 64. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом итогового аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:
- 65. продолжительность сдачи итогового экзамена, проводимого в письменной форме, не более чем на 90 минут; продолжительность подготовки обучающегося к ответу на итоговом экзамене, проводимом в устной форме, не более чем на 20 минут;
- 66. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении итогового аттестационного испытания:
 - а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи итогового аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи итогового аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию итоговые аттестационные испытания проводятся в письменной форме;
- г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию итоговые аттестационные испытания проводятся в устной форме.

- 67. Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении итоговых аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете).
- 68. В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на итоговом аттестационном испытании, необходимость

(отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи итогового аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого итогового аттестационного испытания).

V. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

- 69. По результатам итоговых аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.
- 70. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итогового аттестационного испытания и (или) несогласия с его результатами.
- 71. Для рассмотрения апелляций по результатам итоговой аттестации в Университете создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.
- 72. Председателем апелляционной комиссии является лицо, уполномоченное ректором Университета первый проректор Университета.
- 73. В состав апелляционной комиссии включаются председатель указанной комиссии и не менее 3 членов из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников Университета, которые не входят в состав ИЭК.
 - 74. Апелляционная комиссия действует в течение календарного года.
- 75. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.
- 76. Для рассмотрения апелляции секретарь ИЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ИЭК, заключение председателя ИЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении итогового аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению итогового экзамена).
- 77. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ИЭК и обучающийся, подавший апелляцию.
- 78. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.
- 79. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения итогового аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:
- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат итогового аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат итогового аттестационного испытания.
- В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения итогового аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ИЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти итоговое аттестационное испытание в сроки, установленные Университетом.
 - 80. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами итогового экзамена

апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата итогового экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итогового экзамена.
- 81. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ИЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата итогового экзамена и выставления нового.
- 82. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.
- 83. Повторное проведение итогового аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Университете обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.
- 84. Апелляция на повторное проведение итогового аттестационного испытания не принимается.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной работе

Alls_

Н.Р. Моллаева

Начальник управления докторантуры, аспирантуры, ординатуры и интернатуры

А.М. Магомедова

Председатель профсоюзной организации сотрудников и студентов ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России

Х.Г. Мусалов.