Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРИНЯТО	**УТВЕРЖДАЮ**
на заседании ученого совета ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России (протокол № 1 от «31» августа 2016 г.)	Ректор ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России, профессор С.Н. Маммаев _____ «31» августа 2016 г.

ПОРЯДОК

РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

Махачкала, 2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработки и утверждения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» от 19 ноября 2013 г. № 1259;

- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет),

1.2. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к структуре, содержанию и оформлению образовательных программ аспирантуры (далее - ОП), реализуемых в университете в рамках высшего образования по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, порядок их разработки и утверждения.

1.3. Разработанные требования соответствуют специфике компетентностно-ориентированной модели образования и требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлениям подготовки кадров высшей квалификации.

1.4. Образовательная программа (ОП) вуза представляет собой комплект документов, регламентирующих учебно-воспитательный процесс по конкретному направлению подготовки и направленности (профилю). ОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, а также оценку качества подготовки обучающихся и выпускников.

1.5. ОП включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей), фонды оценочных средств и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы практик и методические материалы, обеспечивающие реализацию используемых вузом образовательных технологий.

1.6. Общее руководство по разработке ОП аспирантуры осуществляет управление докторантуры, аспирантуры, ординатуры и интернатуры, исполнителями разработки ОП являются преподаватели кафедр (как правило, профессора и доценты), ведущие занятия у аспирантов и научные руководители.

2. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. В ОП указывается направление подготовки, направленность (профиль), трудоёмкость (в зачётных единицах и академических часах), распределение по годам обучения и формы промежуточного контроля.

2.2. Учебные материалы, включаемые в ОП, должны быть направлены на формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, перечисленных в разделе ФГОС ВО «Требования к результатам освоения программ аспи-

рантуры», сформулированных в основной образовательной программе по профилю подготовки (направленности).

2.3. ОП содержит следующие основные разделы:

- нормативные документы для разработки ОП ВО;
- общая характеристика ОП ВО;
- характеристика профессиональной деятельности выпускника ОП ВО;
- требования к результатам освоения программы аспирантуры (компетенции выпускника);
- требования к структуре ОП ВО;
- требования к условиям реализации ОП ВО;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) с фондами оценочных средств;
- программа педагогической практики;
- программа научно-исследовательской работы;
- программа государственной итоговой аттестации;
- фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации.

2.4. В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательская работа, другие виды учебной деятельности с указанием их объёма в зачётных единицах, последовательности распределения их по периодам обучения. Выделяется объём аудиторной и самостоятельной, научно-исследовательской работы, прохождение практик, государственная итоговая аттестация, в академических часах и зачётных единицах, а также формы контроля.

2.5. В календарном учебном графике указывается график распределения видов учебной деятельности, контроля, каникул.

2.6. Рабочая программа дисциплин включает в себя:

- наименование дисциплин;

- объём дисциплин (модулей) в зачётных единицах с указанием академических часов, выделенных на аудиторную и самостоятельную работу обучающихся;

- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесёнными с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

- содержание дисциплины, структурировано по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества зачётных единиц трудоёмкости, академических часов и видов учебных занятий;

- перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины;

- перечень ресурсов сети «Интернет» по данной дисциплине;

- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем;

- фонд оценочных средств.

2.7. Программа практик включает в себя:

- указание вида практики, способы и формы её проведения;

- указание объёма практики в зачётных единицах и её продолжительность в неделях либо в академических часах;

- планируемые формы работы;

- содержание практики;

- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет»;

- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем;

- формы отчёта и итоги прохождения практики.

2.8. Программа «Научно-исследовательской работы», в программу входит выполнение аспирантом научно-исследовательской работы. Выполненная научно-исследовательская работа соответствует критериям, установленным для научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук. Результаты научно-исследовательской работы отражаются в индивидуальном плане работы аспиранта.

2.9. Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств для промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.

2.10. Государственная итоговая аттестация. В данный раздел входят подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, а также представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), оформленной в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации.

3. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ

3.1. Образовательная программа рассматривается на Учёном совете Университета и утверждается ректором Университета. Подписывается заведующим кафедрой, на которой реализуется данная ОП.

3.2. Учебный план рассматривается на Учёном совете Университета и утверждается ректором Университета. Подписывается проректором по научной работе, проректором по учебной работе, заведующим кафедрой, на которой реализуется данная ОП, и начальником управления докторантуры, аспирантуры, ординатуры и интернатуры.

3.3. Рабочие программы дисциплин должны быть утверждены на заседании кафедр с указанием даты и номера протокола. Подписываются заведующим кафедрой, преподавателями-разработчиками и утверждаются проректором по научной работе.

3.4. Программа педагогической практики рассматривается (согласовывается) на заседании кафедры, подписывается заведующим кафедрой и утверждается проректором по научной работе.

3.5. Программа научных исследований аспиранта рассматривается (согласовывается) на заседании кафедры, подписывается заведующим кафедрой, утверждается проректором по научной работе.

3.6. Результаты освоения научно-исследовательской программы отражаются в индивидуальном плане работы аспиранта, который подписывается научным руководителем, заведующим кафедрой, утверждается проректором по научной работе.

4. ПОРЯДОК ОБНОВЛЕНИЯ

4.1. ОП обновляется ежегодно. Основная цель обновления ОП – гибкое реагирование на потребности рынка труда, учет новых достижений науки и образовательной практики, утверждение новых ФГОС ВО.

4.2. При обновлении образовательной программы необходимо руководствоваться Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, соответствующим ФГОС ВО.

4.3. Все обновления ОП утверждаются приказом ректора.

5. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ

5.1. Образовательные программы по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре хранятся в управлении аспирантуры, ординатуры и интернатуры Университета.

5.2. Управление докторантуры, аспирантуры, ординатуры и интернатуры обеспечивает возможность свободного доступа к электронным версиям образовательных программ по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на официальном сайте ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной работе Н.Р. Моллаева

Начальник управления докторантуры, аспирантуры, ординатуры и интернатуры А.М. Магомедова

Председатель профсоюзной организации сотрудников и студентов ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России Х.Г. Мусалов.