МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ДАГЕСТАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ»

 УТВЕРЖДАЮ

 Проректор по учебной работе

 д.м.н., профессор

 Маммаев С.Н.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«БИБЛИОГРАФИЯ. ИНФОРМАЦИОННЫЙ ПОИСК»
 основной образовательной программы высшего образования (аспирантура)
по направлению 31.06.01 - «Клиническая медицина» (направленность: 14.01.14. - Стоматология»)

Форма обучения: заочная

Год обучения: первый

Срок обучения: 1 год

Всего учебных часов/ зачетных единиц: 36 часов / 1 зачет. ед.

Всего аудиторных занятий: 27 часов

Всего лекций: 18 часов

Всего семинарских занятий: 9 часов

Всего на самостоятельную работу аспиранта: 9 часов

Форма контроля, отчетности: зачет

Махачкала 2015

Рабочая программа обязательной дисциплины «Библиография. информационный поиск» основной образовательной программы высшего образования (аспирантура) по направлению 31.06.01 - «Клиническая медицина» (направленность: 14.01.14. - Стоматология») разработана в соответствии с ФГОС заведующим кафедрой терапевтической стоматологии Дагестанской государственной медицинской академии, д.м.н., доцентом Меджидовым М.Н.

Рекомендована к утверждению рецензентами:

Расуловом Ибрагимом Магомедкамиловичем\_- доктором медицинских наук, заведующим кафедрой ортопедической стоматологии ДГМА;

Асиятиловым Абудало Хаваловичем – кандидатом медицинских наук, профессором, заведующим кафедрой хирургической стоматологии
с усовершенствованием врачей ДГМА.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры терапевтической стоматологии Дагестанской государственной медицинской академии «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 года, протокол № \_\_\_ .

Заведующий кафедрой

терапевтической стоматологии ДГМА,

д.м.н., доцент Меджидов М.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

|  |
| --- |
| Состав рабочей группы и консультантов по разработке рабочей программы обязательной дисциплины «Библиография. Информационный поиск» основной образовательной программы высшего образования (аспирантура) по направлению 31.06.01 - «Клиническая медицина» (направленность: 14.01.14. - Стоматология») |
| 1. Цели и задачи дисциплины |
| 2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего образования (аспирантура) по направлению 31.06.01 - «Клиническая медицина» (направленность: 14.01.14. - Стоматология») |
| 3. Требования к уровню подготовки аспиранта, завершившего изучение данной дисциплины |
| 4. Объем дисциплины и виды учебной работы |
| 5. Тематический план |
| 6. Содержание дисциплины |
| 6.1. Содержание лекционных и практических занятий |
| 6.2. Самостоятельная работа аспиранта. |
| 6.3. Перечень вопросов и заданий к зачету (аттестации) и/или тем рефератов |
| 7. Образовательные технологии |
| 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины |
| 9. Материально-техническое обеспечение |

СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ И КОНСУЛЬТАНТОВ ПО РАЗРАБОТКЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «БИБЛИОГРАФИЯ. ИНФОРМАЦИОННЫЙ ПОИСК» ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (АСПИРАНТУРА) ПО НАПРАВЛЕНИЮ 31.06.01 - «КЛИНИЧЕСКАЯ МЕДИЦИНА» (НАПРАВЛЕННОСТЬ: 14.01.14. - СТОМАТОЛОГИЯ»)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Фамилия, имя, | Ученая степень, | Занимаемая | Место работы |
| пп. | отчество | звание |  | должность |  |
| 1. | Меджидов М.Н.. | д.м.н., доцент | зав. кафедрой | каф. терапев. стоматологии ДГМА |
| По методическим вопросам |
| 1. | Меджидов М.Н.. | д.м.н., доцент | зав. кафедрой | каф. терапев. стоматологии ДГМА |

1. Цели и задачи освоения дисциплины.

1. Цель и задачи дисциплины

1.1. Целью освоения дисциплины (модуля) является формирование у аспирантов системы знаний, необходимых для принятия решений по организации самостоятельного поиска информации.

1.2. Задачами освоения дисциплины являются:

- приобретение аспирантами академической компетенции, основу которой составляет способность к самостоятельному поиску учебно-информационных ресурсов, овладению методами приобретения и осмысливания;

- освоение библиотечно-библиографических знаний, необходимых для их научной и учебной работы;

- овладение навыками пользования традиционным справочно-поисковым аппаратом библиотеки (фонд справочных изданий, каталоги, картотеки);

– демонстрирование возможности использования информационных технологий в научной и образовательной деятельности (электронный каталог, интернет, базы данных);

– овладение методикой написания и оформления обзора литературы, реферата и других научных работ в соответствии с требованиями ГОСТ.

2. Место дисциплины в структуре **основной образовательной программы высшего образования (аспирантура) по направлению 31.06.01 - «Клиническая медицина» (направленность: 14.01.14. - Стоматология»).**

Данная дисциплина в структуре ООП входит в состав обязательных дисцип­лин (Б1.В.ОД.2).

3. Требования к уровню подготовки аспиранта, завершившего изучение данной дисциплины.

Аспиранты, завершившие изучение данной дисциплины, должны:

• знать:

• особенности информационного общества, знать основные понятия библиографии, ориентироваться в Государственной системе научно-технической информации, понимать роль отечественных библиотек в информационном обеспечении науки и образования, представлять круг традиционных и электронных источников, которые могут быть использованы при поиске информации, а также общую методику информационного поиска.

• наиболее общие правила библиографического описания, представлять функции и принципы организации основных библиотечных каталогов и библиографических картотек, хорошо ориентироваться в справочно-библиографическом аппарате библиотеки ДГМА.

• провести грамотный поиск по алфавитному и систематическому каталогам библиотеки ДГМА, а также по электронному каталогу.

• важнейшие понятия, введение и рассмотрение которых предусмотрено основными учебными задачами дисциплины: «информация», «информационная культура», «информационное общество», «библиография», «библиографическое пособие», «библиографический поиск», «документ», «библиографическое описание», «библиотека», «справочно-библиографический аппарат библиотеки», «библиотечный каталог», «справочно-библиографический фонд библиотеки», «библиографическое издание», «справочное издание».

• особенности современного общества как общества информационного и требования к информационной культуре его членов.

• цели, задачи и особенности информационного поиска, значение и место библиографического поиска как важной части информационного поиска, особенности библиографического поиска.

• важнейшие источники и методы информационного, в том числе библиографического поиска.

• основные виды документов, являющихся объектами информационного поиска.

• элементарные основы библиографического описания документов.

• важнейшие организации Государственной системы научно-технической информации и самые основные издания, выпускающиеся этими организациями.

• элементарную структуру и особенности справочно-библиографического аппарата библиотеки.

• основные виды библиотечных каталогов и картотек и основные принципы их построения.

• примерный состав справочно-библиографических фондов библиотек.

• самые основные сведения о библиотеке ДГМА, ее каталогах и картотеках, ее общем фонде и справочно-библиографическом фонде как части общего фонда.

.

• уметь:

- осуществлять информационный поиск с возможным использованием разных источников информации: карточных и электронных каталогов библиотек, библиографических картотек, библиографических изданий, ресурсов открытого Интернета, библиографических баз данных.

• работать с реферативными журналами.

• работать с алфавитным и систематическим каталогами библиотеки ДГМА и каталогами других библиотек.

• работать с электронными каталогами библиотек.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетная единица, 36 часов.

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Объем часов / за­четных единиц |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 24 |
| лекции | 8 |
| практичическиезанятия | 16 |
| Самостоятельная работа аспиранта (всего) | 30 |
| Всего | 54/1,5 |
| Вид контроля по дисциплине | Зачет |

5. Тематический план.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № |  |  | В том числе |  |  |
|  | Наименование раз­делов и тем | Всего, час./зач.ед | лекции | семинары | практика | самост. работа | Форма контроля |
| 1. | Библиография. Информационный поиск | 54/1,5 | **8** | **-** | **16** | **30** | собеседова-ние |
|  | Зачет |  |  |  |  |  |  |
| Всего | 54/1,5 | **8** | **-** | **16** | **30** |  |

6. Содержание дисциплины.

6.1. Содержание лекционных, семинарских и практических занятий.

Лекционный курс

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Индекс темы/ элемента/ подэлемента | Раздел Дисциплина Содержание лекции | Трудоемкость |
|  |  |  | час. | зач. ед.\* |
| 1. | **Б1.В.ОД** | Обязательные дисциплины |  |  |
| 3. | **Б1.В.ОД.2** | Библиография. Информационный поиск | 8 |  |
| 4. | **Б1.В.ОД.2.1** | Библиотека вуза как информационный центр. Роль библиотеки в удовлетворении научных и учебных запросов пользователей | **1** |  |
| 5. | **Б1.В.ОД.2.2** | Правовое обеспечение использования информационных ресурсов библиотеки | 1 |  |
| 6. | **Б1.В.ОД.2.3** | Книги – «реки, наполняющие вселенную». (Фонд рукописных, старопечатных и редких изданий как составная часть книжного фонда библиотеки)  | 1 |  |
| 7. | **Б1.В.ОД.2.4** | Библиография как область научно-практической деятельности | 1 |  |
| 8. | **Б1.В.ОД.2.5** | Справочно-поисковый аппарат библиотеки. | **2** |  |
| 9. | **Б1.В.ОД.2.6** | Автоматизированные информационные услуги в библиотеке | **1** |  |
| 10. | **Б1.В.ОД.2.7** | Информационные услуги читателям средствами телекоммуникационного доступа | **1** |  |
| итого |  |  | 8 | 0,22 |

\*Одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам

**Курс практических занятий**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Индекс темы/ элемента/ под-элемента** | **Раздел Дисциплина Содержание семинара** | **Трудоем­кость** |
|  |  |  | **час.** | **зач. ед.** |
| 1. | **Б1.В.ОД** | **Обязательные дисциплины** |  |  |
| 3. | **Б1.В.ОД.2** | Библиография. Информационный поиск | **16** | **0,44** |
| 4. | **Б1.В.ОД.2.8** | Алфавитный и систематический каталоги. Поиск книг по каталогам. Использование алфавитно-предметного указателя к систематическому каталогу. | **2** | - |
| 5. | **Б1.В.ОД.2.9** | Комплекс автоматизированных услуг в библиотеке. Поиск информации в электронном каталоге. | **2** |  |
| 6. | **Б1.В.ОД.2.10** | Поиск информации с использованием «Элеката» и «Руслана». | **1** |  |
| 7. | **Б1.В.ОД.2.11** | Поиск информации в справочно-поисковой системе «Консультант Плюс». | **1** |  |
| 8. | **Б1.В.ОД.2.12** | Поиск информации в Интернет. | **2** |  |
| 9. | **Б1.В.ОД.2.13** | Поиск информации в каталогах и порталах. Поиск и получение документов из полнотекстовых баз данных. | **2** |  |
| 10. | **Б1.В.ОД.2.14** | Поиск информации в индексных поисковых системах. | **2** |  |
| 11. | **Б1.В.ОД.2.15** | Поиск информации в библиографических и реферативных базах данных. | **2** |  |
| 12. | **Б1.В.ОД.2.16** | Поиск и получение документов из полнотекстовых баз данных. | **2** |  |

6.2. Самостоятельная работа аспиранта.

На самостоятельную работу аспиранта отводится 6 часов.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Разделы программысамостоятельногоизучения | Задания для самостоятельной работы аспирантов | Трудоемкость | Форма контроля самостоятельной работы |
| час | зач. ед. |
| 1. | Библиография. Информационный поиск | Конспектирование и реферирование первоисточников (1ч) 3 | 10 |  | собеседование |
| Подготовка докладов к семинарам (2ч) 3 | 20 | - | собеседование |
| итого |  |  | 30 | - | зачет |

6.3. Перечень вопросов и заданий к зачету (аттестации) и/или тем рефератов.

Перечень контрольных вопросов:

 Понятие «информационно-библиографическая культура», ее роль в учебной и научной деятельности.

 Современное российское библиотечное законодательство о правах пользователей библиотек.

 Законодательное регулирование использования информационных ресурсов в библиотеке.

 Правовое регулирование оказания платных услуг в библиотеке.

 Документы, определяющие права и обязанности читателей в научной библиотеке ДГМА.

 Обслуживание читателей на абонементе: сущность и правила.

 Обслуживание читателей в читальном зале: сущность и правила.

 Обслуживание читателей в научно-библиографическом отделе, электронном читальном зале, секторе редких книг.

 Понятие «редкая книга». Правила работы с редкими изданиями.

 Использование редких изданий в учебной и научной работе.

 Понятие «информация». Основные пути поиска информации.

 Каталоги: виды, назначение. Отличие каталогов от картотек.

 Картотеки: виды, назначение, особенности.

 Алфавитный каталог: назначение, особенности поиска информации по АК.

 Систематический каталог: назначение, особенности поиска информации по СК.

 Алфавитно-предметный указатель к систематическому каталогу: назначение, особенности использования.

 Систематическая картотека статей: назначение, особенности поиска информации по СКС.

 Электронный каталог: назначение, особенности поиска по ЭК, состав ЭК.

 Понятие «документ». Типы документов.

 Электронные документы: понятие, особенности, типы.

 Информационные ресурсы: определение, структура информационных ресурсов России.

 Базы данных: понятие, типы, назначение.

 Типы и виды литературы.

 Поиск информации в справочной литературе.

 Каталоги библиотек в Интернет.

 Библиографические, реферативные и полнотекстовые базы данных в интернет.

 Индексные поисковые системы Интернет.

 Русскоязычные поисковые системы.

 Русскоязычные каталоги Интернет.

 Глобальные поисковые системы.

 Глобальные каталоги Интернет.

 Метапоисковые системы Интернет.

 Составление списка литературы к научным работам.

 Справочно-поисковые системы «Консультант Плюс».

7. Образовательные технологии.

В процессе обучения применяются следующие образовательные технологии:

1. Лекционно-практические технологии (лекция проблемная, семинарские, практические занятия).

2. Сопровождение лекционно-практических занятий показом визуального материала, фильма.

3. Ролевые игры.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.

***8.1. Список литературы:***

**Основная**

1. Гончаров М.В., Шрайберг Я.В. Введение в Интернет: Учеб. пособие: В 9-ти ч./ Под общ. Ред. Я.В.Шрайберга. – М.: ГПНТБ России. – Ч. 1: Общие сведения. – 2000. – 60 с.: ил.
2. Гончаров М.В., Шрайберг Я.В. Введение в Интернет: Учеб. пособие: В 9-ти ч./ Под общ. Ред. Я.В.Шрайберга. – М.: ГПНТБ России. – Ч. 3: Интернет для науки, культуры и образования. – 2000. – 80 с.: ил.
3. ГОСТ 7.1-84. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления.; Изменение №1 ГОСТ 7.1-84 .
4. ГОСТ 7.12-93. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила.
5. ГОСТ 7.80-2000. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления.
6. Дьяконов В.П. Internet: Настольная книга пользователя. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: СОЛОН-Р, 2000. – 639 с.
7. Г.Н. Зеленина, Г.А. Корепанова. Информационное обслуживание научных исследований: возможности Научной библиотеки Челябинского государственного университета: Практические рекомендации преподавателям, аспирантам и научным сотрудникам. – Челябинск, 2002. – 43 с.
8. Информационно-библиографическая культура: Краткий конспект лекций. – Челябинск, 2002. – 76 с.
9. Научные работы: Методика подготовки и оформления./Сост. И.Н. Кузнецов. - Мн.: Амалфея, 1998. - 272 с.
10. World Wide Web – стратегия эффективного поиска: Справочник для библиотек / Сост. И.С.Галеева, А.Г.Беглик, И.О.Войтенкова и др. – СПб.: РГБ, 2001. – 207 с.

**Дополнительная**

1. Беркгаут В.В., Чардин И.С. Интернет: первые шаги. – М.: Валент, 2000. – 113 с. <http://www.internetbook.ru/>
2. Библиотечное дело. Терминологический словарь / Российская государственная библиотека.-3-е значит. перераб. и доп. изд.- М.,1997. - 168 с.
3. Владимиров Л.И. Всеобщая история книги. – М., 1988.
4. Книга: Энциклопедия / Редкол.: И.Е. Баренбаум, А.А. Беловицкая, А.А. Говоров и др. - М.: Большая Российская энциклопедия, 1999. - 800 с.: ил.
5. Книговедение: энциклопедический словарь. – М.: Сов. энциклопедия, 1982.- 664 с.: ил.
6. Краткий курс истории Интернет: Пер. с англ./ Барри Лейнер, Винтон Среф, Дэвид Кларк и др.<http://www.jetinfo.ru/1997/14/1/articlel.1997.html>
7. Основы Интернет на сайте ITC (Центра обучения интернет) <http://www.aznet.org/internet01.html>
8. Составление библиографического описания: Краткие правила/ Междувед.Каталогизац. Комис. при Гос. Б-ке СССР им. В.И. Ленина.-2-е изд., доп.-М.: Кн. палата, 1991.-224 с.
9. Справочник библиотекаря. - СПб.: Профессия, 2000.- 426 с.- (Библиотека)

*8.2. Программное обеспечение и интернет-ресурсы:*

1. Компьютерные презентации;

2. Сайты учебных центров;

3. Сайты Высших учебных медицинских учреждений;

4. [www.dgma.ru](http://www.dgma.ru), [www.mgmsu.ru](http://www.mgmsu.ru), [www.volgmed.ru](http://www.volgmed.ru);

5. Справочно-поисковый сайт [Электронный ресурс]: режим доступа: // www. med-edu.ru

6. [www.scsml.rssi.ru](http://www.scsml.rssi.ru) (Центральная научная медицинская библиотека (ЦНМБ) ММА им.Сеченова) , база данных «Российская медицина» - содержит информацию о первоисточниках, поступивших в ЦНМБ после 1988г. по разделам;

7. [www.stom.ru](http://www.stom.ru) - Российский стоматологический портал.

8. medicinform.net/stomat/ Стоматология на [Medicinform.net](http://Medicinform.net)

9. stompart.ru Стоматологический портал [StomPart.ru](http://StomPart.ru)

10 Справочно-поисковый сайт [Электронный ресурс]: режим доступа: // www.medison.ru

11 Справочно-поисковый сайт MEDLINE [Электронный ресурс]: режим доступа: (htt//www.ncbi.nlm.nin.gov./Pub.Med/)

12 Справочно-поисковый сайт [Электронный ресурс]: режим доступа: (<http://www.rosoncoweb.ru/>)

13 Справочно-поисковый сайт [Электронный ресурс]: режим доступа: (<http://www.netoncology.ru>)

14 Сайт издательства «Медицинская литература» [Электронный ресурс]: режим доступа: http:// [www.medlit.biz](http://www.medlit.biz)

**г). Материально-техническое**

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины находится в введении библиотеки ДГМА.

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ**

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_ учебный год

В рабочую программу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование дисциплины)

Для специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер специальности)

Вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения внес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ должность, ФИО, подпись)

Рабочая программа пересмотрена

и одобрена на заседании кафедры терапевтической стоматологии ДГМА

«\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

Заведующий кафедрой, д.м.н.,

доцент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Меджидов М.Н.

 (подпись)