

ИНСТРУКЦИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ПРОЕКТА

Оформление проекта предусматривает работу с двумя блоками:

1. Заполнение профиля «Руководителя проекта»;
2. Внесение информации о презентуемом проекте.

Важно помнить, что в Конкурсе выявляются лучшие научные коллективы, демонстрирующие достижения научной деятельности на примере конкретного проекта. На настоящем ресурсе к публикации рекомендуется информация, защита интеллектуальной собственности которой обеспечена любой из форм, предусмотренной российским и/или международным законодательством.

Заполнение профиля «Руководителя проекта» - лицом, регистрирующим проект, может быть любой представитель научного коллектива.

Данные, которые указывались при регистрации, автоматически отображаются в профиле. Для внесения дополнительной информации следует нажать кнопку «Редактировать».

Скриншот веб-страницы «ПРОФИЛЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ» на сайте vuznauka2017.ru. В профиле пользователя Кузнецова Юлия (Руководитель проекта) отображены следующие данные:

ФАМИЛИЯ:	Кузнецова	УЧЕНАЯ СТЕПЕНЬ:	кандидат наук
ИМЯ:	Юлия	УЧЕНОЕ ЗВАНИЕ:	нет
ОТЧЕСТВО:	Ев.	ОКРУГ:	Центральный федеральный округ
ПОЛ:	Ж	ВУЗ:	Первый Московский государственный медицинский университет им. И.М. Сеченова
ДАТА РОЖДЕНИЯ:	01 / 04 / 1984	ДОЛЖНОСТЬ:	преподаватель
ТЕЛЕФОН:	71234567890	СПЕЦИАЛЬНОСТЬ:	Общественное здоровье и здравоохранение
		ИНДЕКС ХИРША:	2

В нижней части экрана отображены индикаторы: «100 % Заполненность профиля» и «100 % Заполненность проекта». Кнопка «редактировать» находится под заголовком «Мои данные».

В нижнем левом углу имеется индикатор заполненности профиля.

Для достижения 100% следует проверить внесение следующих данных:

- фамилия,
- имя,
- отчество,
- пол,
- дата рождения,
- контактный телефон,
- ученая степень,

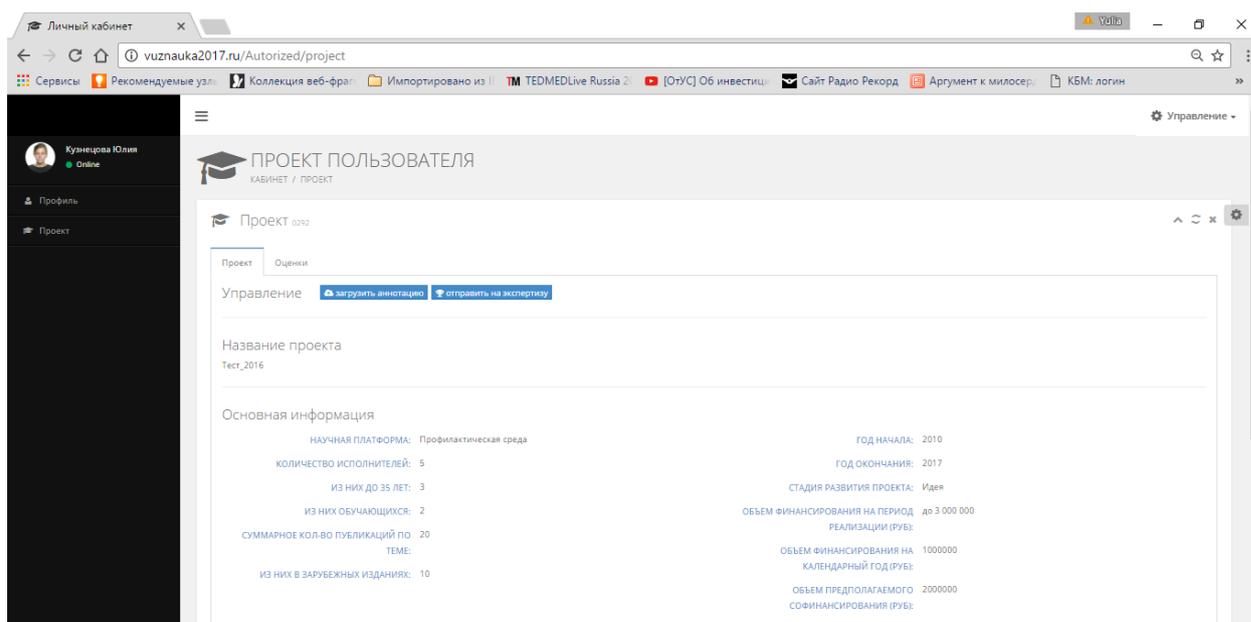
- ученое звание,
- Федеральный административный округ,
- представляемый вуз,
- должность,
- научная специальность (основная),
- индекс Хирша,
- фотография участника.

Внесение информации о презентуемом проекте

Информация о проекте складывается из следующих разделов:

1. Название проекта;
2. Основная информация;
3. Краткая аннотация (1500 знаков);
4. Полная аннотация (прикрепляется отдельным pdf-документом).

Для заполнения первых трех разделов (название проекта, основная информация и краткая аннотация) следует нажать кнопку «Редактировать».



Раздел «**основная информация**» предусматривает указание следующих данных:

- название научной платформы, которой удовлетворяет Ваше исследование,
- количество исполнителей, состав научного коллектива,
- количество исследователей коллектива в возрасте до 35 лет,
- количество обучающихся, входящих в состав коллектива,
- суммарное количество публикаций участников коллектива по заявленной теме,
- количество публикаций в зарубежных изданиях,
- год начала проекта,
- прогнозируемый год завершения проекта,
- стадия развития проекта,
- объем финансирования, необходимый для реализации всего проекта,

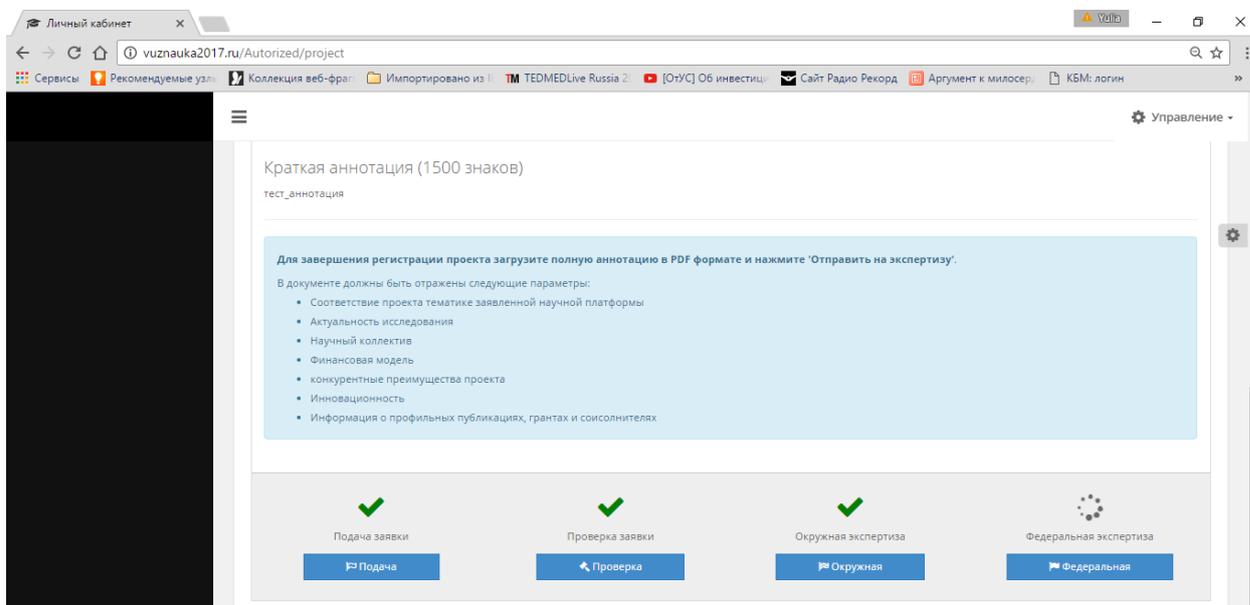
- объем финансирования на календарный год,
- объем планируемого софинансирования (от общей стоимости проекта).

В разделе «**краткая аннотация**» в 1500 знаках указывается актуальность, основные цели и задачи исследования.

Для завершения регистрации проекта следует подготовить «**полную аннотацию**» (в формате PDF). Прикрепление аннотации осуществляется путем нажатия кнопки «загрузить аннотацию».

В документе следует отразить параметры, которые будут учитываться в процессе экспертизы:

- Соответствие проекта тематике заявленной научной платформы,
- Актуальность исследования,
- Научный коллектив,
- Финансовая модель,
- Конкурентные преимущества проекта,
- Инновационность,
- Информация о профильных публикациях, грантах и соисполнителях.



Проект считается поданным после нажатия кнопки «Отправить на экспертизу», с этого момента возможность редактирования данных становится невозможной.

На закладке «Проект пользователя» предусмотрена возможность следить за изменением статуса Вашей заявки. Выделяются следующие этапы:

1. Поддача заявки – активируется после отправки проекта на экспертизу;
2. Проверка заявки – активируется после получения допуска к участию (доступ предоставляется Координатором от вуза (сотрудником вуза), который подтверждает возможность участия в конкурсе);
3. Окружная экспертиза – активируется после оценки проекта Экспертами Регионального этапа;
4. Федеральная экспертиза – активируется после оценки проекта Экспертами Федерального этапа.

По результату Федеральной экспертизы определяются участники очной части мероприятия.