

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

**Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России)**

Принято

решением Ученого совета ФГБОУ
ВО ДГМУ Минздрава России
Протокол №6 от 27 декабря 2017г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор проф. С.Н.Маммаев
Приказ № _____ от 27 декабря 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о деканате факультета повышения квалификации и профессиональной
переподготовки специалистов**

1. Общие положения.

1.1. Деканат факультета повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов (далее – Деканат) является структурным подразделением Института дополнительного профессионального образования (далее – Института), подчиняется декану, осуществляет организационно-исполнительские и иные функции.

1.2. Деканат не является юридическим лицом.

1.3. Деканат организует свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 27Э-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", решений Ученого совета ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России (далее – Университет) и Ученого совета Института дополнительного профессионального образования Университета, организационно-распорядительных документов администрации Университета, Устава Университета, других нормативных актов Российской Федерации и Университета в области дополнительного образования.

2. Цели и задачи Деканата.

2.1. Организация подготовки специалистов в соответствии с Федеральными Государственными образовательными стандартами по основным и дополнительным образовательным программам с использованием инновационных обучающих технологий для кадрового обеспечения органов практического здравоохранения в целях повышения профессионального уровня специалистов.

2.2. Подготовка специалистов, обладающих современными знаниями и способных обеспечить экономическую и клиническую эффективность применяемых высоких медицинских технологий и новых методов профилактики, диагностики и лечения.

2.3. Внедрение и совершенствование системы непрерывного дополнительного медицинского образования в работу института.

3. Функции Деканата.

3.1. Осуществляет контроль и координацию деятельности входящих в его состав кафедр по реализации программ дополнительного профессионального образования, а также организует разработку кафедрами новых программ подготовки специалистов.

3.2. Проводит систематическую работу по осуществлению контроля учебного процесса на кафедрах факультета, соблюдения графика учебного процесса и расписания учебных занятий, проводимых со слушателями факультета

3.3. Осуществляет организацию и обеспечение учебного процесса на факультете.

3.4. Создает условия по разработке и изданию учебной и учебно-методической литературы, отвечающей современным требованиям к образовательной деятельности.

3.5. Осуществляет информационно-справочное обслуживание слушателей по вопросам обучения.

3.6. Осуществляет ведение и предоставление статистической отчетности по факультету.

3.7. Организует работу по установлению и укреплению связей с лечебными учреждениями, научными организациями, министерствами и ведомствами.

3.8. Организует разработку и проведение различных образовательных инновационных проектов.

3.9. Организует выполнение образовательно-профессиональных программ по направлениям и специальностям дополнительного профессионального образования;

3.10. Проводит учет контингента слушателей и их учебной успеваемости;

3.11. Планирует учебную, учебно-методическую, научно-методическую, организационно-методическую деятельности кафедр факультета. Разрабатывает график учебного процесса и расписание учебных занятий для последующего утверждения.

3.12. Организует повышение профессиональной подготовки сотрудников факультета. Контролирует своевременное повышение квалификации профессорско-преподавательского состава Факультета.

3.13. Осуществляет подготовку документов, проектов приказов, распоряжений по факультету.

3.14. Осуществляет формирование, ведение и передачу в архив личных дел врачей-курсантов в процессе и после обучения.

3.15. Организует делопроизводство и документооборот в соответствии с нормативными документами.

3.16. Осуществляет контроль состояния учебных, производственных, служебных и иных помещений, а также материальных ценностей и иного имущества, находящегося в распоряжении факультета.

3.17. Согласовывает индивидуальные планы работы заведующих кафедрами и преподавателей Факультета.

3.18. Организует проведение итоговой аттестации слушателей на кафедрах Факультета. Осуществляет допуск слушателей факультета, успешно прошедших итоговую аттестацию, к сертификационному экзамену.

3.19. Контролирует соблюдение слушателями факультета Правил внутреннего распорядка, принятых в Университете.

3.20. Устанавливает отдельным слушателям индивидуальные графики обучения.

3.21. Организует размещение слушателей в общежитии Университета.

3.22. Контролирует своевременную оплату за предоставление платных образовательных услуг на Факультете.

4. Организационная структура Деканата.

4.1. Работой деканата руководит декан факультета, избираемый Ученым Советом Университета и утверждаемый приказом ректора Университета в соответствии с Положением о выборах декана, утвержденным Ученым Советом Университета. Кандидатура на должность декана обсуждается на Ученом совете Института с принятием открытым голосованием решения о рекомендации Ученому совету Университета к избранию на должность.

4.2. Штатное расписание деканата и должностные инструкции работников Факультета разрабатываются директором Института и утверждаются ректором Университета.

4.3. Распределение обязанностей между работниками Деканата осуществляется деканом и согласовывается с директором Института.

4.4. Работники Деканата несут ответственность в соответствии с их должностными инструкциями.

5. Взаимодействие с другими подразделениями Университета и ответственность Деканата.

5.1. Деканат взаимодействует и регулирует свои отношения со структурными подразделениями Института и Университета в соответствии регламентом процедур управления Институт и Университетом, Уставом Университета и исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами администрации Университета.

5.2. Деканат предоставляет отделу сертификации для экспертизы личные дела слушателей, обучающихся на циклах повышения квалификации и профессиональной переподготовки, претендующих на получение сертификата специалиста.

5.3. Деканат несет ответственность за:

5.3.1. Невыполнение возложенных на деканат задач, функций и обязанностей.

5.3.2. Нарушение прав и академических свобод слушателей и работников факультета.

5.3.3. Необеспечение сохранности и функционирования переданного факультету имущества и технического оборудования для обеспечения учебного процесса и научной деятельности.

6. Ответственность и полномочия.

6.1. Ответственность за разработку, внедрение и внесение изменений в настоящее Положение несет директор Института дополнительного профессионального образования Университета.

6.2. Изменения в настоящий документ вносятся по решению Ученого совета Университета.

6.3. Актуализация документа проводится в связи с изменениями в законодательстве и других нормативно-правовых актах.

6.4. Согласование документа проводится со всеми заинтересованными должностными лицами и отмечается в листе согласования.

6.5. Документ хранится в Институте и размещается на официальном сайте Университета.

Разработано:

Директор ИДПО ФГБОУ ВО

ДГМУ Минздрава России

Ахмедов И.Г.

Согласовано:

Проректор по стратегическому развитию

Атаханов Р.А.

Проректор по учебной работе

Шахбанов Р.К.

Проректор по научной работе

Моллаева Н.Р.

Проректор по лечебной работе

Хамидов М.А.

Проректор по экономике и АР

Идрисова С.Б.