

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РФ

**ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

П Е Р В О К У Р С Н И К У

МАХАЧКАЛА 2018

Составители:

Ректор Дагестанского государственного медицинского университета
профессор Маммаев С.Н.

Проректор по учебной работе профессор Шахбанов Р.К.

Декан лечебного факультета профессор Рагимов Р.М.

Утверждено на заседании ректората ДГМУ

Обращение ректора ДГМУ профессора МАММАЕВА СУЛЕЙМАНА НУРАТТИНОВИЧА к студентам-первокурсникам

Дорогие первокурсники! Вы сделали первый шаг во взрослую жизнь. Учеба в ДГМУ будет нелегкой и потребует от вас упорства и терпения, большого желания познавать новое.

Пока вы еще не приступили к первым занятиям, хотелось бы напомнить, что школа уже позади, и важно сейчас осознать, что только от ваших поступков, старания будет зависеть ваше профессиональное будущее, фундамент которого вы начнете создавать в стенах нашего университета.

Усердие и старание позволят вам не только получить высокие результаты в обучении, но и сделать вашу студенческую жизнь насыщенной.

Выбрав медицинский вуз, вы взяли на плечи нелёгкий груз ответственности, свойственный нашей профессии. Надеюсь, у вас хватит здоровья, знаний и силы духа для того, чтобы пронести эту ответственность через всю жизнь.

Врач – это не столько профессия, сколько призвание, стиль жизни, особый тип мышления и душевной организации.

Медицинская профессия – это подвиг, она требует самоотверженности, величия души и чистоты помыслов. Надо быть постоянно чистым нравственно и опрятным физически.

Вы выбрали трудную, тернистую дорогу к познанию искусства врачевания. Наш девиз: медицина – не для слабых, а для целеустремленных, ищущих, активных и одержимых. Молодость - это время познания и творения.

Дорогие первокурсники! Классик русской и мировой литературы, талантливый врач Антон Павлович Чехов писал: «...стоять в ряду тех, которые избавляют людей от страданий, отдать идее всю молодость, силы – какой высокий, какой счастливый удел».

На вашу долю, юные друзья, выпало это счастье. И хочется от всего сердца пожелать вам достижения больших успехов! Уверен, что вы пришли в Дагестанский государственный медицинский университет по призванию, с желанием учиться жизни, врачеванию, творчеству.

Чтобы достичь высокой цели, вам придется много и упорно трудиться. Академик И.П. Павлов писал: «...наука требует от человека всей его жизни. И если бы у вас было две жизни, то и их не хватило бы вам».

Нужно уметь смело отбросить все, что мешает учебе, при неудаче снова и снова браться за работу, пока цель не будет достигнута. Постоянным спутником вашей жизни должны стать воля, настойчивость и упорство в достижении цели. Очень важно уже с юных лет уметь ценить время и помнить, что потерянного уже не вернешь. Вам придется трудиться честно, добросовестно, сосредоточенно и вдохновенно с самого начала вашей студенческой жизни!

При этом не забывайте, что огромные возможности инструментальных методов исследования не должны ограждать вас от пациента! Если врач был у больного и больному не стало легче, даже если это безнадежно больной, - это плохой врач! Вы должны вселять надежду!

Работайте над собой и весьма важно, чтобы вас окружали энтузиасты, единомышленники. Проявите организованность, целеустремленность, сосредоточенность и работоспособность. Запомните, в любой области и, прежде всего, в интеллектуальной, успех дела – в силе, сила в знаниях, а знания – в вашей прилежности и усердии в учебе.

У д а ч и в а м!

ГИМН ДАГЕСТАНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО МЕДИЦИНСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

Слова Г.Мусалова

Музыка Г.Баширханова

Пришли к тебе юнцами мы,
Здесь зреем с каждым днем.
В реальность, превратив мечты,
Тобою лишь живем.
Нашей жизни смысл и гордость,
Высокий храм познания,
Славу мы твою умножим,
Дагмедуниверситет.

Припев: Источник знаний и тепла,
Надежда и опора,
Ты и гордость, и мечта,
Дагмедуниверситет.

Клятву, данную тебе,
В буднях трудных отстоим,
Сердца, зажженные тобой,
Отечеству мы посвятим.
Нашей жизни смысл и гордость,
Высокий храм познания,
Славу мы твою умножим,
Дагмедуниверситет.

Припев: Источник знаний и тепла,

Надежда и опора,
Ты и гордость, и мечта,
Дагмедуниверситет.

ДОРОГОЙ ПЕРВОКУРСНИК!

Ты стал студентом Дагестанского государственного медицинского университета (ДГМУ) – частицей большого коллектива одного из крупнейших медицинских вузов Российской Федерации.

Ректорат, деканат, профессорско-преподавательский состав и общественные организации университета сердечно поздравляют тебя с этим знаменательным событием и желают больших успехов в предстоящей учебе!

Клятва студента ДГМУ

Я, студент Дагестанского государственного медицинского университета, перед лицом своих учителей и товарищей по учебе торжественно клянусь:

- в течение всей своей студенческой жизни настойчиво изучать медицинскую науку и врачебную практику;

- принимать активное участие в общественной жизни университета;

- уважать своих учителей и товарищей, ценить и крепить студенческую дружбу;

- овладевать высокими принципами врачебной деонтологии;

- учиться на «отлично» и «хорошо», быть примером в дисциплине;

- быть достойным звания студента, соблюдать все традиции и всемерно способствовать доброму имени университета;

- где бы ни находился, всегда помнить о том, что я студент Дагестанского государственного медицинского университета и высоко нести его знамя;

И если же я нарушу данную клятву, мне не место среди студентов Дагестанского государственного медицинского университета.

Руководство и структура ДГМУ

Университет организационно во многом отличается от школы. Вам необходимо знать структуру, работу отдельных звеньев.

Университетом руководит ректор. Заместителями ректора являются: проректоры по учебной, научной, лечебной работе, общественным связям и социально-воспитательной работе и проректор по экономике и административной работе.

Всеми учебными вопросами непосредственно ведают деканы факультетов и их заместители. Вопросы оформления различной документации решаются в учебном управлении. Стипендиальные и иные вопросы решаются в деканатах. Книги для учебы выдаются в библиотеке университета.

Познакомимся с некоторыми сторонами деятельности университета

К кому обратиться при необходимости?

Ректор – профессор Маммаев Сулейман Нураттинович, тел. 67-07-94

Приемная ректора: тел. 67-07-94

Проректор по учебной работе – профессор Шахбанов Руслан Казбекович, тел. 67-07-90

Проректор по стратегическому развитию – доцент Атаханов Руми Абдулзагирович, тел. 67-19-74, 68-12-64

Проректор по лечебной работе – профессор Хамидов Магомед Ахмедович, тел. 67-08-06

Проректор по научной работе – профессор Моллаева Наида Раджабовна, тел. 68-20-33

И.о проректора по общественным связям и социально-воспитательной работе - профессор Абиева Эльмира Гаджибалаевна, тел. 67-19-50

Проректор по экономике и административной работе – Идрисова Сиядат Багавудиновна, тел. 68-20-33

Декан лечебного факультета – профессор Рагимов Разин Мирзекеримович, тел. 67-49-08

Декан педиатрического факультета – доцент Мусхаджиев Алимхан Абухаджиевич, тел. 67-19-67

Декан стоматологического факультета – доцент Абакаров Тагир Абакарович, тел. 67 08 43

Декан фармацевтического факультета – доцент Газимагомедова Мадина Магомедовна, тел. 68-18-79

Декан медико-профилактического факультета – доцент Алиева Аминат Исагаевна

Председатель профкома – Мусалов Хаджимурад Гусейнович, тел. 67-08-02

Начальник учебно-методического управления – доцент Каримова Аминат Магомедовна, заместитель – доцент Магомедов Магомед Абакарович, тел. 67-49-35

Директор научной библиотеки – Мусаева Венера Рамазановна, тел. 67-90-33

Лекционные залы и список дисциплин, изучаемых на 1 курсе с указанием места расположения кафедры

Лекционные залы:

1) проспект И. Шамиля, 44, 5-этажный корпус, 1 этаж – залы №№ 1, 2, 3;

2) ул. А. Алиева, 1, Биологический корпус – 2-й этаж, 3-й этаж Морфологический корпус, 2-й этаж.

№ п/п	Кафедра	Адрес	Заведующий кафедрой	Дисциплина
1	Кафедра анатомии человека	ул. А. Алиева, 1, морфокорпус	проф. Гусейнов Тагир Сайдуллахович	Анатомия
2	Кафедра гистологии	ул. А. Алиева, 1, биокорпус	проф. Бакуев Максудин Маккидинович	Гистология
3	Кафедра биофизики, с курсом медицинской информатики	пр. И. Шамиля 5-этажный корпус, 3-й этаж	проф. Ризаханов Магомед Ахмедпашевич, зав. курсом - Магомедов Магомед Абакарович	Физика, математика; медицинская информатика
4	Кафедра медицинской биологии	пр. И. Шамиля, 5-этажный корпус, 3-й этаж	проф. Магомедов Абдурахман Маллаевич	Биология
5	Кафедра иностранных и латинского языков	пр. И. Шамиля, 5-этажный корпус, 4 этаж	проф. Магомедханов Махач Магомедович	Иностранные языки латинский язык
6	Кафедра философии и истории	пр. И. Шамиля, 9-ти этажный корпус, 3 этаж	проф. Кафаров Тельман Эмиралиевич	История, Экономика, Религиоведение
7	Кафедра общей и биологической химии	пр. И. Шамиля 5-этажный корпус, 2 этаж	проф. Нагиев Эйзудин Рамазанович	Химия, Анализ органических соединений
8	Кафедра физвоспитания и спортивной медицины	ул. А. Алиева 1 Спортивный зал и спортивная площадка	Магомедов Гамзат Хасратович	Физическая культура и спорт
9	Кафедра гуманитарных дисциплин	пр. И. Шамиля, 9-этажный Корпус, 5 этаж	проф. Алиев Назир Ихакович	Правоведение
10	Кафедра безопасности жизнедеятельности и медицины катастроф	пр. И. Шамиля, 9-этажный корпус, 8 этаж	доцент Багандов Магомед-Камиль Ибрагимович	Оказание первой помощи в чрезвычайных ситуациях

11	Кафедра общественного здоровья и здравоохранения	пр. И. Шамиля, 9-этажный корпус 6 этаж	Гаджиев Рашид Сейфиевич.	История медицины
12	Кафедра педагогики и психологии	ул. Первомайская, общ. №3	проф. Абиева Эльмира Гаджибалаевна	Психология и педагогика
13	Кафедра пропедевтики внутренних болезней	РКБ, ул. Ляхова, 27, 3-й этаж	проф. Шамов Ибрагим Ахмедханович	Учебная практика: Уход за больными терапевтического профиля
14	Кафедра общей хирургии	РКБ, ул. Ляхова, 27, 5-й этаж	проф. Меджидов Расул Тенчаевич	Учебная практика: Уход за больными хирургического профиля

СОВЕТЫ ПЕРВОКУРСНИКУ

Как слушать лекции?

Весь учебный процесс в университете состоит из двух обязательных звеньев: лекций и практических (семинарских, лабораторных) занятий.

Как облегчить восприятие того и другого?

Знакомство первокурсника с университетом начинается с лекции и в процессе всего периода 6-ти летнего обучения студент убеждается в том, что важнейшим звеном учебного процесса является лекция.

Особенно велико значение первой лекции; она запоминается на всю жизнь. Вчерашний школьник впервые осознает себя студентом. Все ново, все отличается от школьного урока: и темп речи лектора, и форма изложения, и объем материала, новые факты, взгляды, теории, данные о новейших достижениях науки.

В лекции излагаются основные вопросы дисциплины, освещаются также дискуссионные вопросы, гипотезы, теории, подвергаются критическому рассмотрению реакционные теории, подчеркивается приоритет и достижения отечественных ученых в данной отрасли науки. Лектор делится с аудиторией своим личным научным опытом и интересами. Даже самый хороший учебник не может заменить лекции, т. к. учебники издаются не чаще, чем с 5-10 летними промежутками и их содержание неизбежно отстает от новейших достижений науки. Вот почему содержание лекции не остается стабильным: лектор следит за прогрессом в области преподаваемой дисциплины, ежегодно дополняет лекционный материал новыми данными.

Лекция в вузе рассчитана не на пассивное запоминание, а на активное восприятие. Лекцию нельзя заучить, ее нужно понять, осмыслить, выявить оставшиеся неясными вопросы и уточнить их в процессе самостоятельной работы с книгой или в беседе с преподавателем. Лекция – не пересказ материала учебника или литературы, а творческий процесс.

Самый опытный лектор входит в аудиторию с чувством взволнованности и эмоционального подъема. Лектора вдохновляют сосредоточенные, внимательные лица слушателей, в то время как неправильное поведение студентов (разговоры, посторонние занятия и т. д.) отрицательно сказывается и на настроении лектора и, в значительной мере, на качестве лекции.

Отсюда первое правило и обязанность студентов — высокий уровень сознательной дисциплины поведения на лекции. У каждого лектора свой стиль изложения, даже свой темп речи. Увлекательная форма изложения захватывает слушателей, но всегда следует иметь в виду, что главное в лекции — ее содержание.

Слушание лекции — процесс активный. Лекцию нельзя механически записать или выучить, ее нужно осмыслить. На кафедрах имеется календарно-тематический план лекций. Весьма полезно предварительно ознакомиться с материалом учебника по теме лекции. Это облегчает восприятие, освобождает от излишних записей, помогает фиксировать внимание на новых данных, сообщаемых лектором, выявляет непонятные вопросы.

Лекцию следует сжато конспектировать, сокращенно записать основной смысл фразы, определения, вывода, оставив в тетради место, чтобы восполнить пропущенное. Записать суть сказанного лучше своими словами — это покажет, насколько ассимилирован материал.

Для закрепления в памяти лекционного материала и эффективности его использования в дальнейшем изучении дисциплины (в самостоятельной работе с книгой, на практических занятиях, семинарах) необходимо в тот же день («по свежим следам») привести запись в порядок: расшифровать сокращения, исправить списки, ошибки, выяснить с товарищами или преподавателем непонятные моменты. Такая работа над лекционными записями повышает усвоение материала, помогает успешной подготовке к экзаменам. Сохраненная лекционная запись иногда может оказаться полезной справкой на первых порах работы молодого врача.

Как восполнить лекцию, пропущенную по уважительной причине?

Чаще всего студенты переписывают конспект лекции у товарища. Это допустимо, но удовлетворяет лишь относительно. Каждый слушатель воспринимает и по-своему оценивает важность отдельных моментов в лекции.

Можно рекомендовать, ознакомившись с материалом учебника и дополнительной литературой, обращаться за консультацией к лектору.

Навыки, необходимые для умелого конспектирования лекций и эффективности использования записей, вырабатываются в процессе своевременной и систематической работы над ними.

Залогом успеха является ответственное отношение студента к лекции, понимание ее познавательного и воспитательного значения в подготовке к врачебной деятельности.

Отдельные практические рекомендации:

1. Не стремитесь записывать дословно. Кратко излагайте своими словами, конспектируйте.

2. Начинайте запись не с первой фразы преподавателя, а когда будет понята мысль.

3. Научитесь записывать основное содержание лекции быстро, четко, распределяя свое внимание между отдельными положениями лектора, короткими и точными фразами. Такая запись способствует лучшему запоминанию, экономит время и ваши силы.

4. Если не успели записать, оставьте место, не отвлекайте товарищей и преподавателя. Очень возможно, что преподаватель вернется к этому вопросу или сделает обобщение, при котором восполнит пробел.

5. Цитаты следует записывать кратко. Очень важно записать источник, чтобы позднее найти выдержку, разобраться и записать.

6. Необходимо выработать навыки общепринятых сокращений.

7. При записи внимательно зафиксируйте: формулы, определения, схемы, мысли, примеры, факты, новое, незнакомое, интересное – все то, что трудно получить из других источников.

Умение кратко записывать приходит не сразу, оно может быть выработано практикой, путем постоянной работы над своими записями, путем совершенствования приемов конспектирования. Выработайте ценную привычку: после прослушивания лекции повторите ее по конспекту, то есть над лекцией надо поработать, уточнить цитаты, дополнить записанные примеры, восполнить пропуски, исправить сделанные ошибки, восстановить, что записано кратко. Все это способствует закреплению информации.

Запомните: чем больше работаешь пером, тем лучше владеешь языком. Не полагаясь на свою память – важные моменты берите на заметку. Имейте специальную папку или картотеку, куда можно будет включать выписки из книг, статей, чтобы периодически просматривать и обновлять их.

СЕМИНАРСКИЕ И ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Семинарские и практические занятия ставят перед собою цель: практическое овладение предметом, уяснение сложных положений, обучение самостоятельному мышлению и действию, умению анализировать и критически осмысливать ряд теоретических положений и результатов опыта.

На первом курсе занятия проводятся в нескольких направлениях.

На кафедрах общественных наук основное внимание уделяется работе с «первоисточниками». Как правило, семинарскому занятию предшествует лекция, где излагается краткое содержание работ.

После лекций студенты должны поработать над заданием самостоятельно. Для этого в университетской библиотеке имеются необходимые первоисточники и читальный зал. Студенты могут получить здесь книги и консультации, подготовиться к очередному семинарскому занятию.

Выступление на семинаре может быть как основное выступление по теме, так и в виде участия в обсуждении. Семинар дает возможность каждому студенту овладеть приемами ораторского искусства и полемики, умения дискутировать, кратко, сжато и логично излагать свои мысли, а также выработать в себе привычку выслушать других, уметь подмечать ошибки и

устранять их и, самое главное, дает возможность глубже понять и прочно закрепить в памяти знания по общественным дисциплинам.

На кафедре иностранных языков особое внимание уделяется чтению и переводу текста, грамматическому разбору и упражнениям, заучиванию слов и правил.

Знание латинской терминологии – один из важных элементов грамотности врача, врачебной деятельности вообще. Латинская терминология дает возможность более или менее свободно ориентироваться в иностранной медицинской литературе, в различных лекарствах. Без знания Латыни невозможно прописывание лекарств и т. д.

Поэтому обучение иностранным и латинскому языкам – важный раздел врачебного образования и ему нужно уделять большое внимание. В подготовке к практическим занятиям по этим предметам важное значение имеет заучивание слов, медицинской терминологии, текстов, пословиц, поговорок и т.д.

На кафедрах физики и химии студенты выполняют лабораторные и практические задания. Здесь преподавание ведется применительно к медицинской специальности. К занятиям нужно готовиться дома, просматривая лекции, учебники и заучивая ход лабораторной работы по практикуму.

На кафедрах анатомии, гистологии и биологии подготовка заключается в изучении конспекта лекции, соответствующего раздела учебника, дополнительной литературы и препаратов.

Подготовленность студента к занятиям обычно проверяется вначале каждого занятия путем обычного опроса или с применением тестового контроля. На практических занятиях студент должен проявить максимум самостоятельности. Но все непонятное должно быть разобрано с помощью преподавателя. Вся выполненная на практических занятиях работа фиксируется в тетрадях в виде зарисовок или протоколов исследований.

На лекциях и практических занятиях студент медицинского университета должен придерживаться определенных правил:

1. На лекции и практические занятия приходить в чистом белом халате и медицинской шапочке;
2. Содержать свое рабочее место в чистоте и порядке; бережно относиться к полученным для работы инструментам, а после окончания работы возвращать все лаборанту;
3. При работе с электроприборами, ядовитыми и сильнодействующими препаратами знать и строго соблюдать правила безопасности.

Лекции и практические занятия в университете являются обязательными!

Пропуски занятий возможны в исключительных случаях, при этом вы незамедлительно обязаны представить в деканат официальный студенческий листок «временной нетрудоспособности» (медицинскую справку) из студенческой поликлиники, заверенный гербовой печатью.

При отсутствии такого документа занятие считается пропущенным по неуважительной причине. Пропущенная лекция или практическое занятие должно быть отработано в ближайшие после пропуска дни. Отработку у вас обязан принять преподаватель той кафедры, где это занятие пропущено, согласно графику приема отработок.

О БИБЛИОТЕКЕ

Для подготовки к занятиям студенту необходимо довольно много учебников, практикумов, монографий, журналов, учебных пособий и т. д.

В отличие от школы почти всеми этими книгами студентов обеспечивают вузовские библиотеки. В нашем университете имеется большая библиотека с фондом около 600 тысяч экземпляров учебной, научной и другой литературы. Обеспечением студентов книгами занимается студенческий абонемент, располагающийся в биологическом корпусе университета. Здесь получают книги студенты всех курсов. Студенческий абонемент в биологическом корпусе работает с 9.00 до 18.00 часов. Выходные дни – суббота и воскресенье.

Кроме абонементов в библиотеке имеется 2 читальных зала. Время работы читальных залов то же, что и абонементов. При подготовке к семинарским занятиям, работе в студенческом научном кружке возникает необходимость подобрать нужную литературу по теме. В этом случае следует обратиться в справочно-библиографический отдел библиотеки или в отдел электронных каталогов, где помогут вам быстро полно подобрать необходимую литературу.

Библиотека нашего университета располагает большим объемом иностранной литературы. Запись первокурсника в библиотеку производится по предъявлению студенческого билета. Студент, взявший книгу, несет за нее ответственность.

Книга – умный и полезный спутник человека на всю жизнь. Бережливо пользуйтесь ею, чтобы жизнь книги была дольше. Не подчеркивайте текст, не вырывайте страницы, не делайте на полях пометки. ***Помните: книга – ваш друг и помощник в учебе, работе!***

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

В стенах вуза каждый студент должен впитать тот максимум знаний, при котором объем полезной информации должен быть прочно и в кратчайшие сроки усвоен, закреплён и переработан в умения и навыки, превращен в личные убеждения.

Это возможно лишь при продуманных способах организации самостоятельной работы, обеспечивает подготовку широко образованных и всесторонне развитых специалистов, способных творчески и самостоятельно использовать все достижения науки и техники.

Все виды занятий: лекции, семинары, практические и лабораторные занятия направлены на формирование навыков и интересов к систематической самостоятельной работе.

Последовательное и систематическое формирование навыков планомерной работы над изучаемым материалом благоприятно сказывается не только на итоговых оценках, но и вырабатывает внутреннюю дисциплину и убежденность в преимуществах последовательного усвоения знаний, воспитывает самостоятельность, сообразительность, навыки творчества в работе.

Планирование заданий на самостоятельную работу исходит из реального бюджета времени. В планируемые задания входят: отработка лекционного материала по учебной дисциплине; осмысливание существа переданной информации и формирование собственных выводов; выполнение расчетных работ и решение задач.

На первом курсе рекомендуем овладеть методами работы с литературой, самостоятельно отыскивать интересующие вопросы в журналах, книгах, монографиях, находить ценное, уметь выбрать деталь, конспектировать, творчески работать и мыслить.

Работа с литературой требует внимания и усидчивости, рационального использования труда и времени каждого студента. Сведения о наличии необходимой литературы можно получить в результате просмотра библиотечных каталогов.

АЛФАВИТНЫЙ КАТАЛОГ – включает всю имеющуюся в библиотеке литературу, которая располагается строго в алфавитном порядке по фамилиям авторов: а где они отсутствуют – заглавиям книг.

СИСТЕМАТИЧЕСКИЙ КАТАЛОГ – отражает наиболее ценную и современную литературу, включая новые поступления.

ПРЕДМЕТНЫЙ КАТАЛОГ имеет свое преимущество – это наиболее широкий и полный охват конкретных тем и вопросов. Под одной рубрикой включаются карточки по различным отраслям знаний. Предметные рубрики располагаются в алфавитном порядке.

ПОДСОБНЫЕ КАТАЛОГИ включают материал по наиболее актуальным темам и вопросам.

После отбора литературы необходимо приступать к ее просмотру. Прежде всего, следует обратить внимание на титульный лист, где дано название книги, автор, издательство, место и год издания. Далее, просмотреть оглавление, затем - чтение предисловия, выяснить оценку произведения, его значение, основные идеи книги, определить характер и ценность источников.

Следующий этап - просмотр послесловия, выводов по главам, по разделам. И последний этап - выборочное чтение текста: обратить особое внимание на места, выделенные жирным шрифтом или курсивом, на просмотр рисунков, схем, таблиц, диаграмм.

Чтение - основной канал получения информации и метод самообразования. Необходимо выработать навыки читать глазами без произношения, глубоко осознавая и овладевая смысловым содержанием текста, запоминая

основную мысль автора. Желательно при этом запоминать встречающиеся термины, имея для этого словари: толковый, иностранных слов, медицинские. Кроме того, рекомендуем иметь собственный терминологический словарь для записи незнакомых слов и терминов с пояснениями в алфавитном порядке.

Студент должен приучить себя работать ежедневно, с начала семестра и до конца учебного года. Это поможет ему формировать у себя и другую, неоценимо важную привычку – каждую работу выполнять основательно, развивать интерес к науке и научному исследованию. Весь прочитанный материал необходимо фиксировать сжато и компактно, выделять самые существенные положения, самостоятельные выводы. Записи производить упорядоченно, чтобы легко было импровизировать. РЕФЕРАТ - сокращенный пересказ материала. Важным элементом работы с книгой при любом методе является продумывание изучаемых произведений.

Наиболее удобной формой работы над специальной темой, когда надо собрать материалы из различных источников, является выписка на карточке. Здесь одновременно происходит сбор и систематизация материала. Для этого берем карточку библиографического размера и на нее выписываем нужные сведения. При этом необходимо кратко указывать, откуда сделаны выписки для того, чтобы отобрать точные сведения, сравнить данные из различных источников, оценить их достоверность, понять причину расхождений. Не спешите делать выписки. Следует глубоко понять изучаемую литературу, вдумываясь в текст, найти главную мысль, следить за ее развитием, продолжать думать вместе с автором, вникать в ход развития мысли, а уже потом, последовательно излагать на карточке.

Не откладывайте надолго выписки из прочитанных книг, так как может быть утрачена свежесть восприятия. Свои возникающие мысли в процессе чтения фиксируйте на карточках с пометкой. В зависимости от целей и задач, стоящих перед студентами, рекомендуем несколько способов записи:

АННОТАЦИЯ – краткая характеристика статьи, книги, работы, раскрывающая содержание. Аннотация помогает вспомнить содержание книги и служит указателем к ее использованию.

ТЕЗИСЫ — последовательное раскрытие содержания произведения. Формулировка тезисов должна быть ясной, сжатой, понятной, точно определенной, не искажающей смысла содержания.

ВЫПИСКИ ЦИТАТ – ясные, наиболее интересные, раскрывающие смысл, вопросы и мысли автора. Выписывают цитаты на карточки, указывая тему, раздел, предметную рубрику. Распределить можно так: в правом углу – тема, раздел, в центре – текст цитат, внизу – автор, название работы и откуда взята цитата.

Для тех, кто впервые приступает к самостоятельному чтению литературы и кто не имеет навыков устных выступлений, советуем составлять план или тезисы прочитанной статьи.

КОНСПЕКТ – правильно и кратко отразить главное, основное.

При пользовании литературой возникает вопрос культуры чтения. Необходимо помнить о бережном обращении с книгой – никаких пометок, подчеркивания делать в тексте нельзя. Рекомендуем иметь при чтении лист бумаги, в верхнем углу которого указываем фамилию автора, его инициалы, название книги, а затем колонкой отмечать страницы с необходимыми сведениями. *Так, 10/1 (страница 10, первый абзац) 35/2 (страница 35, второй абзац) 48/4 (страница 48, четвертый абзац)*. Если появились особо важные данные, ставьте восклицательный знак (xxx!). Когда же глава, раздел прочитаны, вновь просмотреть отмеченные страницы, где сведения наиболее важны. Собрав материал, необходимо приступить к его текстовому написанию.

Следует избегать общих рассуждений, приводить яркие данные и аргументированные выводы из главного, отобразить главнейшее, из важного - важнейшее. Писать только на одной стороне листа, чтобы потом легко сделать вставки. При изложении материала пользуйтесь развернутым планом. Как показала практика, чтобы придать тексту законченный вид и чтобы он был зрительно выразительным и четким, необходимо пользоваться своей выработанной единой системой сигнализации: параллельная красная линия слева – обозначение цитаты, горизонтальная прямая синяя черта – тезисы, двойная квадратная скобка – выводы.

Таким образом, качество усвоения и продуктивность занятий находятся в тесной зависимости от глубины мыслительного процесса, от умения продумывать то, что воспринято, привести материал в стройную систему и логическую последовательность.

ЭКЗАМЕНЫ И ЗАЧЕТЫ

1. Курсовые экзамены и зачеты дисциплине или проводятся для оценки работы студента за курс (семестр), полученных теоретических знаний, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение систематизировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

2. Зачеты, как правило, служат формой проверки успешного выполнения студентами лабораторных и клинических работ, а также формой проверки прохождения учебной и производственной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой. В отдельных случаях зачеты могут устанавливаться как по предмету в целом, так и по его разделу (модулю). Количество зачетов и экзаменов по семестрам устанавливается учебными планами, в соответствии с ФГОС.

3. Студенты обязаны сдать все экзамены и зачеты в строгом соответствии с учебными планами и утвержденными программами и в установленные сроки. Студенты могут сдавать экзамены и зачеты по элективным и факультативным дисциплинам, практикумам и семинарам и результаты сдачи вносятся в ведомость, зачетную книжку и в приложение к диплому.

4. Курсовые экзамены сдаются в период экзаменационных сессий и по итогам циклических занятий, предусмотренных учебными планами, а зачет –

на последнем занятии. Студенты, которым в порядке исключения разрешен индивидуальный график занятий, могут сдавать зачеты и экзамены в установленные для них индивидуальные сроки.

5. В исключительных случаях ректор вуза может назначить специальную комиссию или направить студентов для сдачи экзаменов и зачетов в другие высшие учебные заведения.

6. Студентам, которые не смогли сдать зачеты и экзамены в общеустановленные сроки по болезни или по другим документально подтвержденным уважительным причинам (семейные обстоятельства, длительные служебные командировки, стихийные бедствия), декан факультета устанавливает индивидуальные сроки сдачи зачетов и экзаменов.

7. Расписание экзаменов составляется с учетом нагрузки кафедр и предложений студентов, утверждается деканом и проректором по учебной работе и доводится до сведения преподавателей и студентов не позднее, чем за месяц до начала экзаменов. Расписание составляется с таким расчетом, чтобы на подготовку к экзаменам по каждой дисциплине было отведено, как правило, не менее 3-х дней. В тех случаях, когда занятия проводятся по циклическому расписанию, экзамен или зачет может проводиться сразу после цикла, без дополнительных дней на подготовку.

8. При явке на экзамены и зачеты студенты обязаны иметь при себе зачетную книжку, которую они предъявляют экзаменатору вначале экзамена.

9. Экзамены проводятся по билетам в устной или письменной форме, а также в форме централизованного компьютерного тестирования. Форма проведения экзамена устанавливается решением центрального координационного методического совета. Экзаменатору предоставляется право задавать студенту дополнительные вопросы, а также помимо теоретических вопросов давать задачи и примеры по программе данного курса.

10. Экзамены, как правило, принимаются лицами, читавшими курс лекций, но в присутствии профессора, доцента или ассистента группы. В отдельных случаях могут привлекаться другие преподаватели из числа сотрудников данной или другой кафедры.

12. Итоговые зачеты по дисциплинам (модулям), проводятся по окончании чтения лекций до начала экзаменационной сессии. В отдельных случаях, по решению деканата, эти зачеты могут быть введены в сетку экзаменов.

13. По всем видам практик проводится зачет (или зачет с оценкой).

14. Во время экзамена студенты могут пользоваться учебными программами, а также с разрешения экзаменатора, справочной литературой и другими пособиями.

15. Присутствие на экзаменах и зачетах посторонних лиц без разрешения ректора высшего учебного заведения, проректора по учебной работе или декана факультета не допускается.

16. Успеваемость студентов определяется следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Когда отдельные разделы курса, по которым установлен один экзамен, читаются несколькими преподавателями, экзамен может проводиться с их участием, но

проставляется одна оценка. Положительные оценки заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительные оценки проставляются только в экзаменационную ведомость. Неявка на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Если эта неявка была по неуважительной причине, то деканом факультета засчитывается как неудовлетворительная оценка.

17. Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено» или «незачтено».

18. Студенты, полностью выполнившие требования учебного плана данного курса, успешно сдавшие все экзамены и зачеты, переводятся на следующий курс по представлению декана приказом ректора. Студентам, получившим в сессию или за семестр неудовлетворительные оценки, устанавливаются сроки ликвидации академической задолженности.

19. *Пересдача неудовлетворительной оценки в период экзаменационной сессии, как правило, не допускается.* При наличии уважительных причин, декан факультета на основании приказа ректора, может разрешить студенту пересдачу одного экзамена по дисциплине, по которой получена неудовлетворительная оценка. *Пересдача неудовлетворительной оценки по одному и тому же экзамену допускается не более двух раз, последний раз – в присутствии комиссии, назначенной ректором.* Повторная сдача экзамена, с целью повышения положительной оценки разрешается ректором (проректором) ДГМУ в исключительных случаях по представлению декана факультета и ходатайству общественности на последнем курсе.

20. По представлению деканов факультетов приказом ректора студенты, имеющие академические задолженности, отчисляются из ДГМУ в следующих случаях:

а) *получившие три раза неудовлетворительные оценки по одному и тому же предмету;*

б) *не ликвидировавшие академические задолженности в установленные сроки.*

21. Результаты экзаменов и предложения по улучшению учебного процесса после сессии выносятся на обсуждение заседаний кафедр, методических советов и советов факультетов или ВУЗа.

СТУДЕНЧЕСКАЯ НАУЧНАЯ РАБОТА

Только ли часами лекций и практических занятий исчерпывается жизнь студента в университете? Разумеется, нет!

Она многогранна и не замирает до позднего вечера. Важным звеном в пополнении знаний внепрограммным материалом является работа в СНО (студенческом научном обществе). Общеизвестным является мнение, что процесс обучения в ВУЗе имеет начало, но не имеет конца, ибо и после окончания вуза каждый студент должен постоянно совершенствовать свои знания, пополняя их всеми последними достижениями постоянно развивающейся науки. Именно поэтому процесс обучения в ВУЗе сейчас все больше опирается на самостоятельную работу, близкую к исследовательской.

Большое внимание уделяется этой работе и в нашем университете. Научно-исследовательская работа студентов включает в себя:

- *работу в студенческих научных кружках при кафедрах (реферативную, экспериментальную, лабораторную, клиническую);*
- *оказание помощи кафедрам в методической работе (создание наглядных пособий, макетов, стендов, плакатов);*
- *шефско-лекторскую работу для старшеклассников школ города;*
- *агитационно-пропагандистскую работу (чтение научно-популярных лекций на предприятиях, освещение научной работы студентов в стенных и многотиражных газетах, на стендах, организация встреч студентов с деятелями науки);*
- *санитарно-просветительную работу (массовые обследования организованного и неорганизованного населения, населенных пунктов, очагов инфекционного заболевания, работа в гельминтологических отрядах).*

Этими и некоторыми другими формами работы в вузе охвачено более 85 % студентов. Органами СНО в настоящее время являются студенческий научный кружок, секция СНО и Совет СНО. Студенческие научные кружки созданы при всех кафедрах и возглавляют их заведующие кафедрами, профессора, доценты. Каждый кружок на своем заседании ежегодно избирает старосту кружка.

Секция (отделение) СНО объединяет несколько кружков родственного профиля. Например, хирургическая, терапевтическая, стоматологическая, морфологическая и т. д. Возглавляет работу секций научный руководитель, избираемый из числа руководителей кружков, входящих в данную секцию. Каждая секция разрабатывает комплексные планы работ, проводит совместные заседания, отбирает работы на студенческие научные конференции.

Совет СНО является высшим исполнительным органом в период между конференциями и организует все направления работы студенческого научного общества: помогает работе отдельных студенческих научных кружков, объединяет их работу, проводит проблемные и итоговые студенческие научные конференции, выдвигает кандидатов для участия в межвузовских и Всероссийских конференциях-конкурсах, освещает работу СНО в печати, координирует работу СНО с деятельностью других общественных организаций.

Избирается Совет СНО из наиболее активных членов СНО ежегодно открытым голосованием на итоговой конференции и состоит из председателя, заместителей по направлениям работы, ответственного секретаря и членов Совета СНО.

Непосредственное научное руководство СНО осуществляется научным руководителем общества и научными руководителями секций (отделений), которые избраны Учеными советами и отчитываются перед ними в своей деятельности. Общее руководство деятельностью СНО, координацию ее со всей научно-исследовательской работой, обеспечение научной работы студентов необходимыми средствами осуществляет проректор по научной работе университета. Кроме того, проректор по научной работе возглавляет рецензион-

ную комиссию по выдвижению научных работ студентов на межвузовские и всероссийские студенческие научные конференции, по изданию материалов конференций и отдельных работ студентов.

Высшим органом СНО является итоговая студенческая научная конференция. На конференции заслушивается отчетный доклад Совета СНО за истекший период, подводятся итоги научной деятельности студентов, награждаются лучшие члены СНО и лучшие кружки, избирается новый Совет СНО.

Как же практически может начать научно-исследовательскую работу студент I курса?

Формально для этого достаточно явиться на заседание студенческого научного кружка, ознакомиться с уставом работы СНО и подать заявление на имя руководителя кружка. Но очень важно выбрать направление научной работы в соответствии с наклонностями и интересами. Если студент все же не находит себе дело по душе, то лучше всего обратиться в Совет СНО. В составе Совета есть студенты всех факультетов и курсов, так что студент-первокурсник может получить самую подробную информацию о работе любого студенческого научного кружка.

Одним словом, выбор можно и нужно сделать каждому студенту, если он думает стать в будущем грамотным врачом, способным оказать помощь больному. А это наш долг. Несомненно, что основная задача, стоящая перед профессорско-преподавательским составом университета – подготовка квалифицированных специалистов.

Однако такая подготовка была бы очень односторонней, если бы только ею исчерпывалось обучение студентов в университете. Важно быть не только квалифицированным врачом, но еще и культурным человеком. Культура человека обогащается за счет приобщения к искусству, живописи, умению общаться с людьми.

БЕРЕГИТЕ ОБЩЕЖИТИЕ!

Университет располагает студенческим городком, в который входят 4 общежития. Распределяет общежитие университета деканат с участием органов студенческого самоуправления, куда вам необходимо обратиться с заявлением. Размещение по этажам ведется по курсовому принципу, так что рядом будут проживать ваши же товарищи по курсу. Руководит жизнью общежития «Совет общежития». Отвечает за сохранность комендант.

Вы обязаны строго выполнять условия, прописанные в « Положении об общежитии». Вот некоторые из них:

- 1. Соблюдение тишины и покоя. Отбой наступает в 23 часа.*
- 2. Беречь имущество, соблюдать чистоту, регулярно проводить уборку помещений.*
- 3. Не приводить в общежитие посторонних лиц.*
- 4. Не приносить и не распивать спиртные напитки.*

Помните, за все эти нарушения предусмотрены меры дисциплинарного взыскания, вплоть до выселения из общежития и отчисления из университета.

Будьте здоровы, а если вы заболели, обращайтесь в студенческую поликлинику (по ул. Гоголя, 43) или в нашу университетскую консультативную поликлинику, работающую в общежитиях № 2 и 3. Здесь вас примут профессора или доценты по всем специальностям. Поликлиника в общежитии работает в вечернее время - с 15.00 до 18.00 часов. Специалисты принимают в соответствии с графиком.

Если Вам нужно длительное лечение, обращайтесь к своему декану. Он позаботится о том, чтобы Вас направили в больницу на лечение. Если Вы заболели на выезде (дома, в командировке ит. д.) сразу поставьте в известность декана факультета или заместителя декана по курсу.

Помните, что если деканат не будет знать о причине Вашего отсутствия на занятиях (даже если Вы лежите в больнице, но не сообщили об этом в деканат), то Вас могут отчислить из университета, как самовольно оставившего учебу.

Еще раз напоминаем Вам: по всем возникшим вопросам обращайтесь к заместителю декана, курирующему ваш курс, а если вопрос на данном уровне не может быть решен – декану факультета, а затем – проректору. Во всех необходимых случаях Вас примет также и ректор.

СТИПЕНДИЯ

В нашей стране обучение в вузе по бюджетной форме производится за счет государства. В частности, это выражается и в том, что государство выдает студенту стипендию, которая назначается приказом ректора в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении.

