



1498

## ПОЛОЖЕНИЕ о санатории-профилактории

### 1. Общие положения

1.1. Санаторий-профилакторий государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Дагестанская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ДГМА, академия), является структурным подразделением санаторно-курортного типа, находящегося на балансе и в ведении академии, предназначенное для проведения лечебной и оздоровительной работы со студентами, работниками ДГМА и другими лицами с учётом условий их учебы, труда, быта.

1.2. Санаторий-профилакторий действует на основании законодательных и нормативных актов Российской Федерации, устава академии, положения о санатории-профилактории и лицензии на право осуществления соответствующих видов медицинской деятельности. Лицензирование лечебно-профилактической деятельности и контроль за соблюдением лицензионных условий осуществляется в порядке, утвержденном законодательством.

1.3. Санаторий-профилакторий обеспечивает оздоровление и лечение студентов, сотрудников ДГМА и других лиц, как правило, без отрыва от учебы и производственной деятельности, по желанию студентов и сотрудников также и в период каникул и отпусков, предоставляет полноту и непрерывность лечебно-оздоровительного процесса, его высокую эффективность, преемственность в работе с учреждениями здравоохранения.

1.4. Санаторий-профилакторий оборудован кабинетами для амбулаторного приёма и лечения, расположенного по адресу: РД, г. Махачкала, ул. Рустамова (Первомайская) 1, Общежитие № 3.

1.5. Санаторий-профилакторий должен иметь следующие документы:

- положение о санатории-профилактории;
- приказ о создании санатория-профилактория;
- лицензию, выданную в порядке, установленном законодательством.

### 2. Задачи и основы деятельности санатория-профилактория

2.1. Основной задачей санатория-профилактория является поддержание и укрепление здоровья обучающихся и работающих ДГМА, нуждающихся по медицинским показаниям в санаторно-курортном и профилактическом лечении заболеваний, связанных с факторами окружающей и производственной среды, условиями труда и учебы.

2.2. Санаторий-профилакторий оказывает квалифицированную лечебно-профилактическую и амбулаторную помощь, по утвержденным лицензией видам деятельности, работникам и обучающимся ДГМА и другим лицам, как правило, без отрыва их от работы и учебы.

### 3. Организация деятельности санатория-профилактория

3.1. Санаторий-профилакторий возглавляется главным врачом, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности ректором академии в соответствии с Трудовым Кодексом РФ.

3.2. На должность главного врача принимается лицо, имеющее высшее медицинское образование, соответствующую подготовку и практический опыт работы в здравоохранении не менее пяти лет. Аттестация главного врача и других медицинских работников санатория-профилактория производится в соответствии с положениями о порядке аттестации врачей и средних медицинских работников, утвержденных законодательством.

3.3. Главный врач санатория-профилактория имеет право:

- представлять санаторий-профилакторий в органах государственной власти, обще-

11/18

ственных и других организациях, по доверенности, выданной ректором ДГМА;

- представлять ректору ДГМА предложения по подбору медицинского и прочего персонала для зачисления их в штат санатория-профилактория;

- издавать распоряжения, давать указания, обязательные для исполнения всеми работниками санатория-профилактория;

- представлять ректору предложения об установлении стимулирующих надбавок в пределах фонда оплаты труда и о поощрении (наложении взысканий) сотрудников санатория-профилактория.

3.3. Главный врач санатория-профилактория обязан:

- регулярно, не реже одного раза в год, отчитываться перед коллективом академии о деятельности санатория-профилактория;

- совместно с соответствующей комиссией профкома сотрудников и студентов, отделом охраны труда изучать состояние здоровья, заболеваемости студентов и сотрудников, разрабатывать и реализовывать меры по снижению заболеваемости и потери учебного и рабочего времени из-за болезни;

- организовывать лечение и обслуживание студентов и сотрудников в санатории-профилактории;

- эффективно и целевым образом использовать штаты, предоставленную в его ведение материально-техническую и лечебную базу, своевременно внедрять в практику работы санатория-профилактория передовые формы и методы организации труда, оздоровления и профилактики заболеваний; своевременно предоставлять достоверные отчеты руководству образовательного учреждения.

3.4. Главный врач несёт ответственность за:

- организацию лечения и обслуживание лиц, в период их пребывания в санатории-профилактории;

- своевременное повышение квалификации специалистов, эффективное использование штатов, внедрение в практику работы передовых форм и методов организации лечения и профилактики заболеваний;

- выполнение своих прямых обязанностей, перечисленных в настоящем положении.

3.5. Главный врач составляет план оздоровительной работы санатория-профилактория, который утверждает ректор ДГМА.

3.6. Хозяйственное содержание, текущий и капитальный ремонт, а также приобретение для санатория-профилактория медицинского и иного оборудования осуществляется за счёт средств академии.

3.7. Помещение, лечебная база оборудуются академией в соответствии с типовым табелем оснащения санатория-профилактория с учётом специфики, уровня и структуры заболеваемости студентов и сотрудников.

3.8. Штатное расписание санатория-профилактория утверждается ректором.

3.9. В санатории-профилактории могут быть организованы дополнительные специализированные кабинеты, обустроенные структурой заболеваемости, в том числе профессиональной, а также предназначенные для профилактики и оздоровления студентов и сотрудников.

3.10. Контроль за деятельностью санатория-профилактория осуществляют администрация, профком и бухгалтерия академии.

3.11. Санаторий профилакторий включает кабинеты:

- кабинет главного врача, врача-терапевта, врача центра здоровья;

- кабинет массажа и физиотерапии;

- процедурный кабинет;

- вспомогательные помещения.

## **4. Порядок и условия направления в санаторий-профилакторий**

4.1. Преимущественным правом для направления в санаторий-профилакторий

пользуются следующие студенты и сотрудники:

- работающие инвалиды, ветераны войны и труда;
- студенты с явлениями дезадаптации, анемии, после перенесенных тяжелых травм и операций;
- состоящие на диспансерном учете, часто и длительно болеющие;
- занятые на работах с тяжелыми и вредными условиями труда;
- беременные женщины в ранние сроки беременности;
- доноры, систематически сдающие кровь на переливание.

4.2. Медицинский отбор студентов и сотрудников академии в санаторий-профилакторий проводится врачами студенческой поликлиники, с участием профильных врачей санатория-профилактория, в соответствии с рекомендациями по организации, направлению, отбору и преемственности между учреждениями здравоохранения и санаториями-профилакториями.

4.3. В санаторий-профилакторий не должны приниматься обучающиеся и сотрудники, которым требуется стационарное лечение, специальный уход, страдающие инфекционными, психическими, венерическими заболеваниями, алкоголизмом, а также больные в период их временной нетрудоспособности за исключением направленных на реабилитационное лечение.

4.4. Для лучшей организации специализированной медицинской помощи отбор нуждающихся в оздоровлении студентов и сотрудников проводится, как правило, с однородными заболеваниями (сердечно сосудистыми, органов пищеварения, органов дыхания и т.д.).

## **5. Сроки лечения и обслуживания**

5.1. Сроки лечения обучающихся и сотрудников в санатории-профилактории 10 дней. Продление срока пребывания сверх установленного, разрешается в порядке исключения решением главного врача и лечащего врача. Повторное направление в санаторий-профилакторий одного и того же лица в течение года может быть разрешено, в случае крайней необходимости, по решению главного врача санатория-профилактория, но не более чем на один срок.

5.2. Если в период оздоровления в санатории-профилактории обучающиеся или сотрудники заболели, то их пребывание в нём прерывается.

5.3. На каждого поступившего в санаторий-профилакторий заводится и ведётся история болезни, где отмечаются жалобы при поступлении, выясняется наследственность, наличие вредных факторов, анализы, профессиональные вредные факторы, объективный статус, диагноз, схема лечения. Данные заносятся в лист назначений. После каждого курса лечения на всех больных пишется выписной эпикриз, где отмечаются все проведенные лечебные мероприятия, эффективность лечения и рекомендации по дальнейшему наблюдению.

## **6. Порядок финансирования, учёт и отчетность**

6.1. Финансирование санатория-профилактория осуществляется в установленном порядке, в пределах выделенных академией средств.

6.2. Смета расходов и доходов санатория-профилактория, его штатное расписание утверждается ректором ДГМА.

6.3. В смете санатория-профилактория предусматриваются средства для оплаты труда работников, замещающих сотрудников, находящихся в отпуске или на учебе.

6.4. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью санатория-профилактория осуществляется администрацией академии совместно с профсоюзным комитетом сотрудников и студентов.

6.5. Общий контроль за деятельностью санатория-профилактория осуществляет проректор по лечебной работе.

## **7. Имущество и доходы санатория-профилактория**

7.1. Санаторий-профилакторий при осуществлении своих функций использует имущество (помещения, производственно технические, приборы), находящиеся на балансе академии.

7.2. Средства, полученные санаторием-профилакторием в результате его деятельности, распределяются следующим образом:

- 75% в распоряжение санатория-профилактория для оплаты труда его персонала, возмещения материальных и приравненных к ним затрат, развития материально-технической базы и закуп расходных материалов для работы;

- 25% в распоряжение ДГМА на возмещение затрат общехозяйственного характера и реинвестирования в образовательный процесс.

## **8. Ценообразование и порядок расчётов с потребителями услуг**

8.1. Реализация услуг санатория-профилактория производится по конкурентоспособным ценам, удовлетворяющим спрос и предложение данного вида услуг.

8.2. Расчёт цен по всему перечню услуг утверждается ректором академии по представлению главного врача.

8.3. В состав стоимости услуг включаются все виды затрат, относящиеся на себестоимость данного вида услуг, а также плановые накопления (прибыль), необходимые для развития материально-технической и социальной базы санатория-профилактория. На выполненные работы составляются сметы доходов и расходов, разрабатываемые совместно с отделом договорных отношений и утверждаемые ректором академии.

8.4. Расчёты для потребителей услуг с санаторием-профилакторием производится на условиях предварительной оплаты или на других условиях по договоренности сторон.

8.5. Расчёты с юридическими лицами за выполненные работы осуществляются безналичными расчетами путём перечисления средств на расчётный счёт академии.

8.6. С физическими лицами расчёты производятся с применением приходно-кассовых ордеров или путём перечисления средств через Банк на расчётный счёт академии.

8.7. Все расчётные операции, осуществляемые санаторием-профилакторием производятся через бухгалтерию академии.

## **9. Комплекс мероприятий по снижению заболеваемости и оздоровлению студентов и иных граждан сотрудников ДГМА на базе санатория-профилактория и Центра здоровья ДГМА**

9.1. Комплекс мероприятий включает в себя:

9.1.1. Приём врача-терапевта:

- комплексную оценку состояния здоровья пациента, назначение по показаниям индивидуальной оздоровительной программы осуществляемой на базе санатория - профилактория ДГМА;

- рекомендации по оздоровлению и профилактике заболеваний для самостоятельного осуществления пациентом (подбор правильного питания, препаратов, фармакотерапии, режима двигательной активности);

- динамический контроль эффективности оздоровления 2 раза в год.

9.1.2. Проведение амбулаторных оздоровительных программ для студентов и преподавателей ДГМА на базе санатория-профилактория ДГМА, включающих подбор и проведение физиотерапии, массажа, диетотерапии, фармакотерапии (при необходимости).

9.1.3. Скрининг-диагностика функциональных и адаптивных резервов организма с учетом возрастных особенностей, прогноз состояния здоровья.

9.1.4. Проведение школ здоровья и семинаров по ЗОЖ для студентов и преподава-

телей ДГМА.

**10. Порядок ликвидации санатория-профилактория**

10.1. Решение о ликвидации санатория-профилактория принимает администрация академии при согласовании с профсоюзным комитетом ДГМА.

10.2. При ликвидации санатория-профилактория оформляется соответствующий приказ ректора ДГМА.

**Начальник управления  
учебно-методической работы, статистики,  
контроля качества образования**  **М.Н.Гаджимурадов**

**Начальник юридического отдела**  **Б.М.Багандов**