МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(ФГБОУ ВО ДГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО ДГМУ

Минздрава России

д.м.н., профессор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Н. Маммаев

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке проведения аттестации научных работников, занимающих должности научных сотрудников Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

(ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России)

**. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок проведения аттестации научных работников ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России (далее - научных работников Университета), разработано в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 мая 2015 г. N 538, а также Уставом Университета.
2. Аттестация проводится в целях определения соответствия научных работников Университета занимаемым должностям на основе оценки результатов их профессиональной деятельности.
3. Аттестации подлежат научные работники занимающие, следующие должности:

* заведующий научным структурным подразделением;
* главный научный сотрудник;
* ведущий научный сотрудник;
* старший научный сотрудник;
* научный сотрудник;
* младший научный сотрудник;
* инженер-исследователь.

1. Аттестации не подлежат:

- научные работники, трудовые договоры с которыми заключены на определенный срок;

- научные работники, назначение и освобождение от должности которых производится вышестоящей организацией;

- научные работники, являющиеся действительными членами и членами- корреспондентами РАН;

- беременные женщины, занимающие должности в соответствии с п. 1.3;

- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам, занимающие должности в соответствии с п. 1.3;

- научные работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

* 1. Аттестация женщин, находящихся в отпуске по беременности и родам и научных работников, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, возможна не ранее чем через один год после их выхода из указанных отпусков.
  2. Аттестация проводится не реже одного раза в пять лет1.
  3. Решение о проведении аттестации научных работников, дате, месте и времени проведения аттестации определяется ректором Университета и оформляется в виде приказа, который доводится до сведения научных работников, подлежащих аттестации, не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации под роспись, а также с помощью отправки электронного сообщения на почту подразделения.

**1Часть 7 статьи 336.1 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 3; N 30, ст. 3014, ст. 3033; 2003, N 27, ст. 2700; 2004, N 18, ст. 1690; N 35, ст. 3607; 2005, N 1, ст. 27; N 13, ст. 1209; N 19, ст. 1752; 2006, N 27, ст. 2878; N 41, ст. 4285; N 52, ст. 5498; 2007, N 1, ст. 34; N 17, ст. 1930; N 30, ст. 3808; N 41, ст. 4844; N 43, ст. 5084; N49, ст. 6070; 2008, N 9, ст. 812; N 30, ст. 3613, ст. 3616; N 52, ст. 6235, ст. 6236; 2009, N 1, ст. 17, ст. 21; N 19, ст. 2270; N 29, ст. 3604; N 30, ст. 3732, ст. 3739; N 46, ст. 5419; N 48, ст. 5717; N 50, ст. 6146; 2010, N 31, ст. 4196; N 52, ст. 7002; 2011, N 1, ст. 49; N 25, ст. 3539; N 27, ст. 3880; N 30, ст. 4586, ст. 4590, ст. 4591, ст. 4596; N 45, ст. 6333, ст. 6335; N 48, ст. 6730, ст. 6735; N 49, ст. 7015, ст. 7031; N 50, ст. 7359; N 52, ст. 7639; 2012, N 10, ст. 1164; N 14, ст. 1553; N 18, ст. 2127; N 31, ст. 4325; N 47, ст. 6399; N 50, ст. 6954, ст. 6957, ст. 6959; N 53, ст. 7605; 2013, N 14, ст. 1666, ст. 1668; N 19, ст. 2322, ст. 2326, ст. 2329; N 23, ст. 2866; ст. 2883; N 27, ст. 3449, ст. 3454, ст. 3477; N 30, ст. 4037; N 48, ст. 6165; N 52, ст. 6986; 2014, N 14, ст. 1542, ст. 1547, ст. 1548; N 19, ст. 2321; N 23, ст. 2930; N 26, ст. 3405; N 30, ст. 4217; N 45, ст. 6143; N 48, ст. 6639; N 49, ст. 6918; N 52, ст. 7543, ст. 7554; 2015, N 1, ст. 10, ст. 42, ст. 72).**

* 1. При проведении аттестации научных работников объективно оцениваются:

- результаты научной деятельности научных работников и (или) результаты деятельности возглавляемых ими подразделений (научных групп) в динамике за период, предшествующий аттестации, в том числе, достигнутые научными работниками количественные показатели результативности труда;

- повышение личного профессионального уровня и (или) профессионального уровня научных работников возглавляемых работниками подразделений (научных групп).

* 1. В целях проведения аттестации для каждого научного работника администрация Университета на основании перечня количественных показателей результативности труда (приложение 1 к настоящему Положению) устанавливает индивидуальный перечень показателей результативности труда, применяемый в целях проведения аттестации (форма приведена в приложении 2).
  2. Значения соответствующих количественных показателей результативности труда устанавливаются администрацией Центра не позднее чем за два года до проведения очередной аттестации, с учетом значений, достигнутых референтной группой, в которую входит организация в соответствии с Правилами оценки и мониторинга результативности деятельности научных организаций, выполняющих научно-исследовательские, опытно­-конструкторские и технологические работы гражданского назначения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 апреля 2009 г. N 312 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 15, ст. 1841; 2013, N 45, ст. 5815).
  3. Отдел кадров и (или) ученый секретарь Университета знакомит под роспись научного работника с установленным для него индивидуальным перечнем показателей результативности труда. Показатели результативности труда могут быть достигнуты лично научным работником, либо возглавляемым им подразделением (научной группой).

1. Аттестация проводится путем оценки результативности труда научных работников на основе сведений, содержащихся в информационной базе «Сведений о результатах трудовой деятельности научных работников» (далее соответственно - сведения о результатах, информационная база), которая ведется в соответствии с пунктом 1.13 настоящего Положения. При проведении такой оценки учитываются личные результаты и (или) личный вклад работника и (или) вклад возглавляемого работником подразделения (научной группы) по следующим направлениям:

- соответствие количественных показателей результативности труда научного работника, ожидаемому вкладу научного работника в результативность Университета с учетом эквивалентных показателей научных организаций референтной группы, в которую входит Университет;

- повышение личного профессионального уровня и (или) профессионального уровня научных работников возглавляемых работниками подразделений (научных групп);

- участие в образовательной деятельности Университет.

* 1. В целях проведения аттестации Научное управление с группой международных связей Университета (далее - НУ) ведет информационную базу, порядок ведения которой и состав содержащихся в ней сведений определяются с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных и законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

1. Сведения о результатах научной деятельности вносятся в информационную базу сотрудником НУ, не реже двух раз в год.
2. Информационная база содержит следующую информацию по каждому научному работнику:

- Ф.И.О., дата рождения;

- должность;

- число публикаций работника, индексируемых в российских и международных

информационно-аналитических системах научного цитирования;

- суммарный Импакт-фактор журналов, в которых опубликованы статьи по

данным РИНЦ и Web of Science;

- индекс Хирша автора по данным РИНЦ и Web of Science;

- цитируемость публикаций по данным РИНЦ и Web of Science;

- общее количество опубликованных научных произведений;

- количество созданных результатов интеллектуальной деятельности, учтенных в государственных информационных системах;

- количество научно-популярных публикаций, подготовленных работником, в том числе материалов, комментариев по актуальным вопросам науки и техники в средствах массовой информации федерального уровня;

- число научных конференций с международным участием, в которых принял участие работник;

- повышение личного профессионального уровня (курсы повышения квалификации, семинары, внедрение новых методов исследования и т.п.);

- сведения о педагогической деятельности научного работника (чтение курсов лекций, проведение семинаров, руководство при выполнении дипломных, курсовых, диссертационных работ, а также производственной практики студентами и соискателями);

- список грантов, научных контрактов и договоров, в выполнении которых участвовал научный работник.

* 1. Проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в информационной базе, осуществляет сам научный работник, который при обнаружении неактуальных данных о себе обращается в НУ (в письменной форме) для устранения неточностей. Указанную проверку, а при необходимости корректировку сведений, содержащихся в информационной базе, научный работник исполняет в течение 20 календарных дней со дня оповещения его о проведении аттестации.
  2. За отчетный период аттестация научных работников проводится путем оценки профессиональной деятельности на основе определения:

- результативности выполняемой работы (число публикаций работника, индексируемых в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования; суммарный Импакт-фактор журналов, в которых опубликованы статьи по данным РИНЦ и Web of Science; индекс Хирша автора по данным РИНЦ и Web of Science; цитируемость публикаций по данным РИНЦ и Web of Science; общее количество опубликованных научных произведений; количество созданных результатов интеллектуальной деятельности, учтенных в государственных информационных системах; количество научно-популярных публикаций, подготовленных работником, в том числе, материалов, комментариев по актуальным вопросам науки и техники в средствах массовой информации федерального уровня) (Приложение 1);

- соответствия квалификационным требованиям по занимаемой должности, предъявляемым к уровню знаний и квалификации соответствующих категорий научных работников;

- результатов исполнения должностных обязанностей, в том числе, число научных конференций с международным участием, в которых принял участие работник;

- повышение личного профессионального уровня (курсы повышения квалификации, семинары, внедрение новых методов исследования и т.п.).

* + 1. Каждый научный работник, подлежащий аттестации, представляет в аттестационную комиссию не позднее чем за две недели до начала аттестации, в письменном виде, следующие сведения (Приложение 2):

- число публикаций работника, индексируемых в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования;

- суммарный Импакт-фактор журналов, в которых опубликованы статьи по данным РИНЦ и Web of Science;

- индекс Хирша автора по данным РИНЦ и Web of Science;

- цитируемость публикаций по данным РИНЦ и Web of Science;

- общее количество опубликованных научных произведений;

- количество созданных результатов интеллектуальной деятельности, учтенных в государственных информационных системах;

- количество научно-популярных публикаций, подготовленных работником, в том числе материалов, комментариев по актуальным вопросам науки и техники в средствах массовой информации федерального уровня;

- число научных конференций с международным участием, в которых принял участие работник;

- повышение личного профессионального уровня (курсы повышения квалификации, семинары, внедрение новых методов исследования и т.п.);

- сведения о педагогической деятельности научного работника (чтение курсов лекций, проведение семинаров, руководство при выполнении дипломных, курсовых, диссертационных работ, а также производственной практики студентами и соискателями);

- список грантов, научных контрактов и договоров, в выполнении которых уча­ствовал научный работник.

* + 1. Проверку полноты и достоверности сведений, представляемых аттестуемым научным работником осуществляют сотрудники НУ до представления ее в аттестационную комиссию.
    2. На каждого научного работника, подлежащего аттестации, готовится характеристика, которая подписывается непосредственным руководителем аттестуемого работника и вместе с должностной инструкцией представляется в аттестационную комиссию не позднее чем за две недели до начала аттестации.

Характеристика должна содержать объективную, мотивированную и всестороннюю оценку профессиональных и деловых качеств аттестуемого научного работника, а также результаты выполнения его профессиональной деятельности.

Аттестуемый научный работник должен быть ознакомлен руководителем структурного подразделения, в котором он работает, с характеристикой (под роспись), не менее чем за 30 календарных дней до начала аттестации. В случае отказа сотрудника от ознакомления с характеристикой составляется акт, который подписывается руководителем структурного подразделения и лицами (не менее двух) в присутствии которых составлен акт.

Отсутствие характеристики или отказа аттестуемого работника от ознакомления с ней не является причиной для отказа в аттестации научного работника.

1. **Организация проведения аттестации**
   1. Для проведения аттестации в Университете создается постоянно действующая аттестационная комиссия.
   2. Заседания аттестационной комиссии проводятся не реже 1 раза в год.
   3. Состав аттестационной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.
   4. В состав аттестационной комиссии входят:

* ректор Университета - председатель;
* проректор по научной работе - заместитель председателя;
* ученый секретарь - секретарь;
* директор НИИ экологической медицины;
* ведущие научные сотрудники Университета,
* ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля,
* представитель первичной профсоюзной организации Университета.
  1. В случае временного отсутствия (болезни, отпуска, командировки и других уважительных причин) председателя аттестационной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя аттестационной комиссии.
  2. Секретарь комиссии при проведении аттестации проводит сопоставление достигнутых показателей результативности труда показателям результативности труда, установленных для работника в индивидуальном перечне.
  3. В случае, если при сопоставлении установлено достижение (превышение) запланированных показателей результативности труда, работник считается аттестованным.
  4. В противном случае на заседании аттестационной комиссии рассматриваются количественные показатели в соответствии с направлениями деятельности Центра при личном участии работника.
  5. За отчетный период аттестация научных работников проводится в соответствии с п. 1.15.
  6. Аттестационная комиссия принимается одно из следующих решений:

- Аттестуемый научный работник соответствует занимаемой должности

(указывается должность научного работника);

- Аттестуемый научный работник не соответствует занимаемой должности

(указывается должность научного работника и причины несоответствия).

* 1. Решение аттестационной комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии и должно быть оформлено протоколом.
  2. При проведении аттестации работника, являющегося членом аттестационной комиссии, он не принимает участие в голосовании.
  3. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.
  4. При равенстве голосов окончательное решение принимает председательствующий на аттестационной комиссии.
  5. Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) работника, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии и результате голосования, принятом аттестационной комиссией решении в течение 10 календарных дней с момента принятия решения направляется работнику.
  6. Материалы аттестации работников передаются аттестационной комиссией работодателю не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания аттестационной комиссии для организации хранения и принятия решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
  7. Работник вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Проректор по научной работе, д.м.н. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Р. Моллаева

Директор НИИЭМ, к.м.н. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Г. Атаев

Начальник управления кадров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. Обухова

Ученый секретарь, к.м.н \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.А. Омарова

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению о порядке проведения   
аттестации научных работников   
ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России

ПЕРЕЧЕНЬ

ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ТРУДА НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель результативности труда научных работников | Единица измерения | Комментарий |
| 1. | Число публикаций, индексируемых в российских и международных информационно­аналитических системах научного цитирования | шт. | Учитываются все рецензируемые публикации за отчетный период (статьи, обзоры, тезисы докладов, материалы конференций), размещенные в различных российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования. |
| 2. | Суммарный Импакт- фактор журналов, в которых опубликованы статьи |  | Учитываются все рецензируемые публикации за отчетный период (статьи, обзоры, тезисы докладов, материалы конференций), размещенные в различных российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования. |
| 3. | Индекс Хирша автора по данным РИНЦ |  | За последнее полугодие отчетного периода |
| 4. | Индекс Хирша автора по данным Web of Science |  | За последнее полугодие отчетного периода |
| 5. | Цитируемость публикаций | шт. | Учитывается цитируемость всех публикаций за отчетный период |
| 6. | Общее количество опубликованных научных произведений | шт. | Указываются научные монографии, переводы монографий, научные словари, имеющие международный книжный номер ISBN, подготовленные под редакцией, при авторстве или соавторстве работника. |
| 7. | Количество созданных результатов интеллектуальной деятельности, учтенных в государственных информационных системах | шт. | Учитываются результаты, сведения о которых внесены в единую государственную информационную систему учета научно- исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. N 327 "О единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 16, ст. 1956; 2014, N 47, ст. 6555) и в единый реестр результатов научно- исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ военного, специального и двойного назначения в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации и от 26 февраля 2002 г. N 131 "О государственном учете результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ военного, специального и двойного назначения" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 9, ст. 935; 2011, N 15, ст. 2138; N37, ст. 5242; 2014, N21, ст. 2718) и иными нормативными правовыми актами. |
| 8. | Число научных конференций с международным участием | шт. | Учитываются только научные конференции и симпозиумы, по которым изданы материалы, индексируемые в российских и международных информационно-­аналитических системах научного цитирования. |
| 9. | Количество научно- популярных публикаций, подготовленных научны работником, в том числе материалов, комментариев по актуальным вопросам науки и техники в средствах массовой информации федерального уровня | шт. | Учитываются публикации в изданиях, имеющих международные индексы ISBN, ISSN. Учитываются репортажи, публикации во всех видах средств массовой информации, включая электронные издания, размещенные в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". |
| 10. | Число грантов, научных контрактов и договоров, в выполнении которых участвовал научный работник | шт. | Учитываются документально подтвержденные грантов, научных контрактов и договоров, в выполнении которых участвовал научный работник. |
| 11. | Повышение личного профессионального уровня (курсы повышения квалификации, семинары, внедрение новых методов исследования и т.п.) | шт. | Учитываются документально подтвержденные курсы повышения квалификации, семинары, внедрение новых методов исследования. |
| 12. | Сведения о педагогической деятельности научного работника (чтение курсов лекций, проведение семинаров, руководство при выполнении дипломных, курсовых, диссертационных работ, а также производственной практики студентами и соискателями) | шт. | Учитываются документально подтвержденное участие в чтении курсов лекций, проведении семинаров, руководство при выполнении дипломных, курсовых, диссертационных работ, а также производственной практики студентами и соискателями. |

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению о порядке проведения

аттестации научных работников

ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИРЕВСИТЕТ»

(ФГБОУ ВО ДГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО ДГМУ

Минздрава России,

д.м.н., профессор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Н. Маммаев

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г.

Индивидуальный перечень показателей результативности труда, применяемый в целях проведения аттестации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О., должность с наименованием подразделения научного работника

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель результативности труда научных работников | Единица измерения | Комментарий |
| 1. | Число публикаций работника, индексируемых в российских и международных информационно­аналитических системах научного цитирования | шт. |  |
| 2. | Суммарный Импакт-фактор журналов, в которых опубликованы статьи |  |  |
| 3. | Индекс Хирша автора по данным РИНЦ |  |  |
| 4. | Индекс Хирша автора по данным Web of Science |  |  |
| 5. | Цитируемость публикаций | шт. |  |
| 6. | Общее количество опубликованных научных произведений | шт. |  |
| 7. | Количество созданных результатов интеллектуальной деятельности, учтенных в государственных информационных системах | шт. |  |
| 8. | Число научных конференций с международным участием, в которых принял участие работник | шт. |  |
| 9. | Количество научно-популярных публикаций, подготовленных работником, в том числе материалов, комментариев по актуальным вопросам науки и техники в средствах массовой информации федерального уровня | шт. |  |
| 10. | Число грантов, научных контрактов и договоров, в выполнении которых участвовал научный работник | шт. |  |
| 11. | Повышение личного профессионального уровня (курсы повышения квалификации, семинары, внедрение новых методов исследования и т.п.) | шт. |  |
| 12. | Сведения о педагогической деятельности научного работника (чтение курсов лекций, проведение семинаров, руководство при выполнении дипломных, курсовых, диссертационных работ, а также производственной практики студентами и соискателями) | шт. |  |

Проректор по научной работе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись, дата

Начальник управления кадров\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись, дата

Ученый секретарь\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись, дата

С индивидуальным перечнем ознакомлен(а) и получил(а) экземпляр на руки.