Утверждено

на заседании Объединенного профкома ДГМУ

Протокол №\_\_\_\_ от \_\_\_\_2016 года

Положение

**о постоянных комиссиях профсоюзного** комитета **Дагестанский государственный медицинский университет.**

Комиссии при профсоюзном комитете.

Комиссии при профсоюзном комитете служат для организации работы по направлениям, определяющихся целями и задачами профсоюза, программой его действий и перспективами развития первичной профсоюзной организации. Профсоюзная организация сама определяет, какие комиссии могут быть постоянно действующими и временными. Это позволяет организации сохранять способность к саморегулированию и систематизации своей деятельности.

Временные комиссии создаются для решения какой-либо текущей задачи. Это может быть подготовка к конференции, к празднику, для проведения каких-либо переговоров, проверок, ревизий и т.п.

Постоянно действующие комиссии работают, как правило, весь период полномочий профсоюзного комитета. Количество комиссии, по каким направлениям они будут работать, порядок их формирования определяют собрание (конференция) и профсоюзный комитет.

Комиссии должны быть сформированы после выборов профсоюзного комитета. В Положениях о комиссиях установлено, что их председателями должны быть члены профсоюзного комитета. Председатель комиссии руководит ее деятельностью и персонально отвечает за ее работу. План работы каждой комиссии рассматривается на ее заседании. Он должен отражать задачи, решаемые профкомом, стоящие перед коллективом в данный период. План работы комиссий целесообразно составляются на те сроки, что и планы профкома и утверждаются на его заседании.

Комиссии профкома не наделены правом принимать постановления.

1. Общие положения.
	1. Комиссии профсоюзного комитета создаются решением профкома в целях привлечения членов профсоюза и работников к участию в управлении академии, разработке и осуществлению мер по улучшению его работы. Комиссии обеспечивают постоянный общественный контроль за соблюдением законодательства по вопросам всей жизнедеятельности вуза.
	2. Комиссии в своей деятельности руководствуются действующим законодательством по вопросам труда и занятости, уставными и другими нормативными документами профсоюзов, решениями профсоюзных органов, а также настоящим положением.

Комиссии создаются на срок полномочий профкома. Состав комиссии утверждается профкомом из числа профсоюзных активистов и членов профсоюза. Количество членов комиссии определяется с учетом специфики, структуры и численности профсоюзной организации. При необходимости последующая замена (ротация) членов комиссии осуществляется решением председателя профкома.

Комиссию возглавляет член профкома.

1. Права и обязанности комиссии.
	1. Члены комиссии имеют право;
* беспрепятственно посещать места работы и соответствующие службы для выяснения вопросов, входящих в компетенцию комиссии;

-получать информацию, а в необходимых случаях объяснения должностных лиц или других работников академии по вопросам, относящимся к предмету контроля;

* вносить предложения профкому о привлечении к ответственности лиц, нарушающих законодательство.
1. Порядок работы комиссии.
	1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, и считаются правомочными, если в их работе участвуют более половины членов комиссии. Решения комиссии принимаются большинством голосов при наличии кворума.
	2. Комиссии осуществляет свою работу в тесном контакте и взаимодействии другими комиссиями профкома, государственными и профсоюзными инспекциями.
	3. В целях повышения эффективности работы, в составе комиссии могут создаваться рабочие группы по отдельным направлениям работы.
2. Содержание работы комиссий.
	1. Комиссия по организационно-массовой работе:

Осуществляет:

* вовлечение в профсоюз студентов и аспирантов ДГМА;
* проведение внутрисоюзной работы;
* дает предложения по организационной структуре первички;
* обеспечивает подготовку собраний, конференций;
* осуществляет подготовку и проведение массовых акций, митингов, пикетов, демонстраций, приостановок работы и т.п.;
* работу по формированию актива, резерва;
* обучение профсоюзного актива, рядовых членов профсоюза;
* организацию работы по разъяснению Российского законодательства в социально-трудовой сфере;
* осуществляет проверку состояния профсоюзного учета членства в организации.
	1. Комиссия по жилищным проблемам и общественному

контролю.

Осуществляет:

* постоянный контроль за содержанием мест проживания студентов, аспирантов в общежитиях академии;

- участвует в распределении мест проживания студентов в общежитиях
по факультетам;

* обеспечивает равноправное распределение мест для проживания
иногородних студентов между их численностью по факультетам;
* участвует в проведении рейдов санитарного контроля, правил
проживания в общежитиях, наведении порядка на закрепленных
территориях, благоустройстве;
* вносит предложения по улучшению жилищных условий студентов;
* вносит предложения о выселении из общежития лиц, не
выполняющих правил проживания в общежитии;
* оказывает помощь в проведении косметического ремонта общежитий
университета;
* организует рейды проверок точек общественного питания и торговли;
* способствует улучшению меню в столовых, буфетах, качественному
обслуживанию в них студентов и сотрудников академии, и т. п.
	1. Комиссия по культурно-массовой и спортивно-оздоровительной
	работе:

Осуществляет:

* контроль и участие в выполнении условий соглашения в области
культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работы;
* практикует организацию проведения в коллективе тематических
вечеров, бесед, торжественных вечеров, собраний, встреч с знаменитыми
людьми, видными учеными и артистами, участниками Великой
Отечественной войны, спортсменами, участниками художественной
самодеятельности;
* ведет работу по эстетическому воспитанию обучающихся, развитию
их художественных талантов и дарований, в том числе;
* способствует созданию кружков художественной самодеятельности;

участвует и организует проведение смотров и конкурсов,
спортивных соревнований и различных мероприятий;

* практикует проведение выставок народного творчества;
* организует коллективные посещения театров, концертных залов,
музеев;

вовлекает членов коллектива в систематические занятия
физкультурой и спортом;

* обеспечивает проведение спартакиад, экскурсий, различных
спортивно-массовых, культурных мероприятий;
* оказывает помощь в организации и проведении в академии Дней
здоровья, донора, прохождении флюрографии, медицинских осмотров, и т.п.
	1. Комиссия по информационной работе:

Осуществляет;

* информационное обеспечение всей работы первичной профсоюзной организации академии;
* регулярно доводит до рядовых членов профсоюза об тех, или иных акциях, действиях, обращениях профсоюзного комитета по социально-­трудовым вопросам в вышестоящие органы;
* организует на страницах вузовской газеты выступления активистов профсоюзного движения, доводит до читателей те, или иные изменения в рядах профсоюзной организации;
* видео и фотосъемку всех мероприятий профкома студентов;

-ежегодно {по мере возможности) выпускает печатное издание «ИнформЛисток»;

-ежегодно к I сентября выпускает «Памятку для первокурсника»;

-администрирует стенды на факультетах, группу в контакте, сайт;

-оперативно доносит информацию до всех студентов от администрации ВУЗа, Профкома, Спортивного клуба и т.д.

* 1. Комиссия по работе со студентами

Осуществляет;

* единство действий, постоянный контакт с профсоюзной организацией сотрудников для максимально быстрого решения тех, или иных задач, предупреждения возникновения конфликтных ситуаций и эффективного отстаивания интересов студентов перед ректоратом;
* способствует организованности и сплоченности самой большой по численности студенческой профсоюзной организации в области, обеспечивает и требует особого внимания со стороны профсоюзного комитета к работе со студентами и аспирантами;
* предлагает практиковать проведение собраний факультетских председателей профсоюзных организаций, профгруппоргов для обсуждения и решения тех, или иных вопросов.
1. Учебно-правовая работа Осуществляет;
* в соответствии с законодательством РФ своевременно и юридически грамотно проводит работу с учебно-методическим управлением, деканатами факультетов, руководителями структурных подразделений и служб;
* контроль за соблюдением количества часов на неделю в расписаниях факультетов;

добивается выполнения основных социальных гарантий, предоставляемых студентам в Российской Федерации и закрепленных в Уставе ДГМА;

* проявляет постоянную заботу о студентах-сиротах, добивается оказания им моральной и материальной поддержки;
* оказывает помощь факультетам в составлении списков различных категорий студентов, нуждающихся в предоставлении социальной стипендии, санаторно-курортное лечение, новогодних подарков для детей студентов;

участвует и вносит предложения по улучшению работы стипендиальной комиссии, отстаивает интересы студентов;

* проводит организаторскую работу по созданию постоянно действующей школы (учебы) студенческого актива академии и, особенно, по юридическим вопросам образовательного процесса.

4.7.20рганизационно-массовый сектор осуществляет:

* целенаправленную, постоянную работу по приему в профсоюзную организацию студенческой молодежи, особенно, приему студентов- первокурсников;
* обеспечивает работу по приему в профсоюзную организацию в тесном контакте с другими постоянными комиссиями, профсоюзным

комитетом;

* ведет документацию и организацию делопроизводство студенческой комиссии;
* проводит проверку состояния профсоюзного учета студентов на факультетах;
* организует с другими секторами и постоянными комиссиями профсоюзного комитета учебу студенческого профсоюзного актива;
* проявляет инициативу в организации встреч студенческого актива с ректоратом ДГМА, его службами и подразделениями;
* регулярно участвует в организации и подготовки проведения

«ярмарки - вакансий» выпускников академии, и т. п.

1. Социально-бытовой сектор»

Осуществляет:

^ - социальную защиту студенчества и обеспечивает ее приоритет в деятельности комиссии по работе со студентами;

* оказывает регулярно материальную помощь нуждающимся студентам академии;
* добивается поселения в общежития студентов сирот, из многодетных семей, малообеспеченных;
* организует оздоровительный льготный отдых студентов, вносит предложения по отдыху студентов зимой.

Координирует и контролирует работу постоянных и временных комиссий председатель объединенного профкома ДГМА.