

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе
профессор Шахбанов Р.К.



2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

По дисциплине «Административно – правовые основы деятельности врача»

Индекс дисциплины - Б1.В.ОД.6

Специальность - 32.05.01 Медико-профилактическое дело

Уровень высшего образования: специалитет

Квалификация выпускника: врач по общей гигиене, по эпидемиологии

Факультет медико - профилактический

Кафедра Гуманитарных дисциплин

Форма обучения: очная

Курс: 6

Семестр: XII

Всего трудоёмкость: 3 з.е./108 часа

Лекции: 16 часов

Практические занятия: 32 часа

Самостоятельная работа: 60 часов

Форма контроля: зачет в XII семестре

Рабочая программа учебной дисциплины «Административно – правовые основы деятельности врача» разработана на основании рабочего учебного плана ОПОП ВО по специальности 32.05.01 Медико – профилактическое дело (уровень высшего образования – специалитет), утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России, протокол №1 от 30.08.2018 г., в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 32.05.01 – Медико – профилактическое дело (уровень высшего образования – специалитет), утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 15 июня 2017 г. №552

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании кафедры гуманитарных дисциплин от 28 августа 2018 г., протокол №1

Рабочая программа согласована:

1. Директор НМБ ДГМУ _____ (В.Р. Мусаева)
2. Начальник УУМР С и ККО _____ (А.М. Каримова)
3. Декан медико - профилактического факультета _____ (А.И. Алиева)

СОСТАВИТЕЛИ:

1. Зав. кафедрой, профессор, д.ф.н. _____ Алиев Н.И
2. Доцент, к.ю.н. _____ Раджабов Р.М

1. Рецензенты:

Заведующий кафедрой общей гигиены и экологии человека ДГМУ
д.м.н., профессор _____ Магомедов М.Г.

2. Рецензент:

Доцент кафедры гражданского права и процесса

Северо – Кавказского (г.Махачкала) филиала Российской правовой академии

Министерства юстиции РФ к.ю.н., доцент _____ Рашидханова Д.К.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
2.	ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ	4
3.	МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
4.	ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДЫ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ	6
5.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	6
5.1.	РАЗДЕЛЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И КОМПЕТЕНЦИИ, КОТОРЫЕ ДОЛЖНЫ БЫТЬ ОСВОЕНЫ ПРИ ИХ ИЗУЧЕНИИ	6
5.2.	РАЗДЕЛЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ВИДЫ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ	8
5.3.	НАЗВАНИЕ ТЕМ ЛЕКЦИЙ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ	9
5.4.	НАЗВАНИЕ ТЕМ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ	9
5.6.	САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	9
6.	ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	11
7.	ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»	12
8.	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	12
9.	МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	13
10.	КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	14
11.	ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ	15
12.	ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	
13.	Приложение№1	

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель освоения учебной дисциплины (модуля) административно – правовые основы деятельности врача состоит в формировании у будущего специалиста здравоохранения необходимого объема правовых знаний, позволяющей аргументировано принимать решения при осуществлении профессиональной медицинской деятельности, а также повышение уровня правосознания и правовой культуры врача.

При этом **задачами** освоения дисциплины являются:

- самостоятельно принимать правомерные решения в конкретных ситуациях, возникающих при осуществлении профессиональной деятельности;
- ознакомление с системой законодательства, регулирующего профессиональную медицинскую деятельность;
- изучение профессиональных правонарушений и определение возможных правовых последствий таких деяний, путей их профилактики;
- самостоятельно принимать правомерные решения в конкретных ситуациях, возникающих при осуществлении профессиональной деятельности и определять возможные правовые последствия ненадлежащих деяний, пути их профилактики;
- приобретение навыков работы с нормативно-методической литературой, кодексами и комментариями к ним, иными подзаконными нормативными актами, регулирующими правоотношения в сфере профилактической медицины.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Формируемые в процессе изучения учебной дисциплины компетенции:

№	Наименование категории и компетенции	Код и наименование компетенции (или ее части)
1		2
2	Универсальные компетенции	УК-6: Способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни ИД-1 УК-6 Уметь определять приоритеты и планировать собственную профессиональную деятельность, контролировать и анализировать ее результаты. ИД-2 УК-6 Уметь выбирать наиболее эффективные пути и способы совершенствования собственной профессиональной деятельности на основе самооценки.

3	Общепрофессиональные компетенции	ОПК-1. Способность реализовывать моральные и правовые нормы, этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности
		ИД-1 опк-1 Уметь соблюдать моральные и правовые нормы в профессиональной деятельности.
		ИД-2 опк-1 Уметь излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия, соблюдая принципы этики и деонтологии

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина «Административно – правовые основы деятельности врача» относится к блоку Б.1.В.ОД.6 вариативной части обязательных дисциплин учебного плана по специальности 32.05.01 Медико-профилактическое дело.

Материал дисциплины опирается на ранее приобретенные студентами знания по Биоэтике, Правоведения, защите прав потребителя, Правовые основы деятельности врача.

4. ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДЫ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ

Виды работы	Всего часов	Количество часов в семестре
		№ С
1	2	3
Контактная работа (всего), в том числе:		
Аудиторная работа	48	48
Лекции (Л)	16	32
Практические занятия (ПЗ),		
Семинары (С)	32	32
Лабораторные работы (ЛР)		
Внеаудиторная работа		
Самостоятельная работа обучающегося (СРО)	60	60
Вил промежуточной аттестации		
	Зачет (З)	
ИТОГО: Общая трудоемкость	час.	108
	ЗЕТ	3/108

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1 Разделы учебной дисциплины (модуля) и компетенции, которые должны быть освоены

при их изучении

№ п/п	Индекс компетенции	Наименование раздела учебно дисциплины (модуля)	Содержание раздела
1	УК-6, ОПК-1.	Административно - правовое регулирование медицинской деятельности	Состав современного законодательства об охране здоровья граждан Основные проблемы современного здравоохранения, связанные с вопросами административно – правового регулирования Административно – правовые отношения и субъекты административного права
2	УК-6, ОПК-1.	Административное правонарушение и административная ответственность	Понятие административного правонарушения и административной ответственности. Административное наказание. Административная ответственность за необеспечение прав граждан на охрану здоровья. Административная ответственность за нарушения законодательства в сфере оказания платных медицинских услуг.
3	УК-6, ОПК-1.	Защита прав граждан и медицинских работников административно – правовыми средствами	Регулирование обязанностей граждан в сфере охраны здоровья административно – правовыми средствами Защита прав пациентов административно – правовыми средствами Права и социальная защита медицинских работников административно – правовыми средствами

5.2 Разделы дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы текущего контроля

№	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Виды деятельности (в часах)				Оценочные средства для текущего контроля успеваемости
		Л	С	СРО	всего	тесты, ситуационные задачи, контрольные работы

1	Административно - правовое регулирование медицинской деятельности	4	8	16	28	1 н. – устный опрос, тесты
2	Административное правонарушение и административная ответственность врача	6	12	22	40	1,2 н – устный опрос, ситуационные задачи
3	Защита прав граждан и медицинских работников административно – правовыми средствами	6	12	22	40	3 н- контрольная работа
Итого:		16	32	60	108	

5.3 Название тем лекции с указанием количества часов

№ п/п	Название тем лекций	Кол-во часов в семестре
1	2	3
1	Регулирование отношений в сфере здравоохранения. Состав современного законодательства об охране здоровья.	2
2	Основные проблемы современного здравоохранения, связанные с вопросами административно – правового регулирования	2
3	Административное правонарушение и административная ответственность в сфере здравоохранения.	2
4	Административное наказание врача. Виды административных наказаний.	2
5	Административная ответственность граждан и пациентов медицинских организаций в сфере охраны здоровья	2
6	Административно – правовая защита прав пациентов	2
7	Особенности административного регулирования труда медицинских работников	2
8	Административная ответственность медицинских работников за нарушения законодательства в сфере здравоохранения	2
ИТОГО		16

5.4. Название тем практических занятий с указанием количества часов

№ п/п	Название тем семинарских	Кол-во часов в семестре
1	2	4
1	Регулирование отношений в сфере здравоохранения. Состав современного законодательства об охране здоровья.	

2	Основные проблемы современного здравоохранения, связанные с вопросами административно – правового регулирования	4
3	Административное правонарушение и административная ответственность в сфере здравоохранения.	4
4	Административное наказание врача. Виды административных наказаний.	4
5	Административная ответственность граждан и пациентов медицинских организаций в сфере охраны здоровья	4
6	Административно – правовая защита прав пациентов	4
7	Особенности административного регулирования труда медицинских работников	4
8	Административная ответственность медицинских работников за нарушения законодательства в сфере здравоохранения	4
	ИТОГО	32

5.5. Самостоятельная работа обучающегося по дисциплине

№	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Виды СРО	Всего часов
1	2	3	4
1	Административно - правовое регулирование медицинской деятельности	Подготовка к тестированию Написание реферата	20
2	Административное правонарушение и административная ответственность врача	Подготовка к тестированию Работа с нормативно – правовыми источниками, литературными и иными источниками информации по изучаемому разделу Написание реферата	20
3	Защита прав граждан и медицинских работников административно – правовыми средствами	Подготовка к тестированию Работа с нормативно – правовыми источниками, литературными и иными источниками информации по изучаемому разделу Написание реферата	20
		ИТОГО	60

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Основная литература

Печатные источники:

№	Издания	Количество экземпляров в библиотеке
1	Правоведение: учебник для студентов, обучающихся по специальностям высш. проф. образования группы "Здравоохранение" / В. В. Сергеев и др. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015. – 400	100
2	Правоведение: учебник /под ред. М.И. Абдулаева – СПб.: Право, 2015.- 608 с.	500

Электронные источники

1	Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Козлова Т.В. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2011. http://www.studmedlib.ru/ru/book/ISBN9785970419144.html	
2	Медицинское право [Электронный ресурс] : учебник / Сашко С.Ю., Кочорова Л.В. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2011. http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970418451.html	

6.2. Дополнительная литература

Печатные источники:

№	Издания	Количество экземпляров в библиотеке
1	2	3
	Правоведение: учебно – методическое пособие для студентов, обучающихся по специальностям высшего профессионального образования группы «Здравоохранение» / Алиев Н.И., Раджабов Р.М.– Махачкала: ИПЦ ДГМУ, 2018. – 77 с.	200
2	Ситуационные задачи и тестовые задания по правоведению: практикум / Алиев Н.И., Раджабов Р.М., Рашидханова Д.К. – Махачкала: ИПЦ ДГМУ, 2017. – 164 с.	100
3	Сергеев Ю.Д. Юридические основы деятельности врача. Медицинское право: учебное пособие в схемах и определениях / Ю.Д. Сергеев, И.Ю. Григорьев. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2006. – 258 с.	50
4	Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ // Справочная	

правовая система «Гарант» // URL: http://www.garant.ru

Электронные источники

№	Издания
1	2
1	Правоведение [Электронный ресурс]: учебник для студентов, обучающихся по специальностям высш. проф. образования группы "Здравоохранение" / В. В. Сергеев и др. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015. http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970430156.html

7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

№ п/п	Сайты
1	http://www.lawlibrary.ru
2	http://www.consultant.ru

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При изучении дисциплины применяются общий пакет документов интернет – материалов, предоставляющих широкие возможности для совершенствования вузовской подготовки по административно – правовым основам деятельности врача с целью усвоения навыков образовательной деятельности. Стандартными возможностями большинства программ являются реализация дидактического принципа наглядности в обучении; их использование дает возможность студентам применять для решения образовательной задачи различные способы.

Методы обучения с использованием информационных технологий.

К методам обучения с использованием информационных технологий, применяемых на занятиях по дисциплине «Административно – правовые основы деятельности врача», относятся:

- компьютерное тестирование;
- демонстрация мультимедийных материалов, в том числе видеофильмов;
- перечень поисковых систем (площадка moodle.dgmu.ru).
- перечень энциклопедических сайтов.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Сведения о материально-техническом обеспечении, необходимом для осуществления образовательного процесса по дисциплин

№ п/п	Адрес (местоположение) здания, строения, сооружения, помещения	Собственность или оперативное управление, хозяйственное ведение, аренда, субаренда, безвозмездное пользование	Наименование дисциплины	Назначение оснащенных зданий, сооружений, помещений, территорий с указанием площади (кв.м.)	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Осн
1	2	3	4	5	6	
1.	Ул. Шамиля, 48 5этаж/9	Безвозмездное пользование	Административно – правовые основы деятельности врача	Для учебного и научного образовательного процесса 279 кв.м.	для лекционных занятий зал №1,2,3 для практических занятий (ауд. №1,4,8) текущего промежуточного контроля аудитории №4,8 комната для самостоятельной работы-8 Доцентская №5 Каб. зав. кафедрой.	дл за дл за ко FC пр ла La

10. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Сведения о кадровом обеспечении, необходимом для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Общее количество научно-педагогических работников, реализующих дисциплину -1 чел.

Общее количество ставок, занимаемых научно-педагогическими работниками, реализующими дисциплину – 1 ст.

№	ФИО преподавателя	Условия привлечения (штатный, внутренний совместитель, внешний совместитель, по договору)	Занимаемая должность, ученая степень/ученое звание	Перечень преподаваемых дисциплин согласно учебному плану	Образование (какое образовательное учреждение профессионального образования окончил, год)	Образование (какое образовательное учреждение окончил, год)
1	2	3	4	5	6	
2.	Раджабов Р.М.	Шт	Доцент, к.ю.н	Правоведение, Административно – правовые основы деятельности врача, Правоведение, защита прав потребителей	ДГУ, 2005 Академия управления МВД России (Москва), 2006	1ст

Лист регистрации изменений в рабочей программе

Учебный год	Дата и номер извещения об	Реквизиты протокола	Раздел, подраздел или пункт рабочей программы	Подпись регистрирующего изменения
20 -20				
20 -20				
20 -20				
20 -20				