

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
по «Административно – правовые основы деятельности врача»

Индекс дисциплины - Б1.В.ОД.7

Специальность - 32.05.01 Медико-профилактическое дело

Уровень высшего образования: специалитет

Квалификация выпускника: врач по общей гигиене, по эпидемиологии

Факультет медико - профилактический

Кафедра Гуманитарных дисциплин

Форма обучения: очная

Курс: 6

Семестр: XII

Всего трудоемкости: 3 з.е./108 часа

Лекции: 16 часов

Практические занятия: 32 часа

Самостоятельная работа: 60 часов

Форма контроля: зачет в XII семестре

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель: освоения учебной дисциплины (модуля) административно – правовые основы деятельности врача состоит в формировании у будущего специалиста здравоохранения необходимого объема правовых знаний, позволяющей аргументировано принимать решения при осуществлении профессиональной медицинской деятельности, а также повышение уровня правосознания и правовой культуры врача.

При этом **задачами** освоения дисциплины являются:

- самостоятельно принимать правомерные решения в конкретных ситуациях, возникающих при осуществлении профессиональной деятельности;
- ознакомление с системой законодательства, регулирующего профессиональную медицинскую деятельность;
- изучение профессиональных правонарушений и определение возможных правовых последствий таких деяний, путей их профилактики;
- самостоятельно принимать правомерные решения в конкретных ситуациях, возникающих при осуществлении профессиональной деятельности и определять возможные правовые последствия ненадлежащих деяний, пути их профилактики;
- приобретение навыков работы с нормативно-методической литературой, кодексами и комментариями к ним, иными подзаконными нормативными актами, регулирующими правоотношения в сфере профилактической медицины.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

УК-6. Способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни

ОПК-1. Способность реализовывать моральные и правовые нормы, этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности

Формируемые в процессе изучения учебной дисциплины компетенции:

№	Наименование категории компетенции	Код и наименование компетенции (или ее части)
1	1	2
2	Универсальные	УК-6: Способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни ИД-1 УК-6 Уметь определять приоритеты и планировать собственную

	компете нции	профессиональную деятельность, контролировать и анализировать ее результаты.
		ИД-2 ук-6 Уметь выбирать наиболее эффективные пути и способы совершенствования собственной профессиональной деятельности на основе самооценки.
3	Общепрофессиональные компетенции	ОПК-1. Способность реализовывать моральные и правовые нормы, этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности
		ИД-1 опк-1 Уметь соблюдать моральные и правовые нормы в профессиональной деятельности.
		ИД-2 опк-1 Уметь излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия, соблюдая принципы этики и деонтологии

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина «Административно – правовые основы деятельности врача» относится к обязательным дисциплинам вариативной части блока Б1 учебного плана по специальности 32.05.01 Медико-профилактическое дело.

Материал дисциплины опирается на ранее приобретенные студентами знания по биоэтике, правоведению, защите прав потребителей, правовым основам деятельности врача.

4. ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ

Виды работы	Всего часов	Количество часов в семестре
		№ XII
1	2	3
Контактная работа (всего), в том числе:		
Аудиторная работа	48	48
Лекции (Л)	16	16
Практические занятия (ПЗ),	32	32

Семинары (С)			
Лабораторные работы (ЛР)			
Внеаудиторная работа			
Самостоятельная работа обучающегося (СРО)		60	60
Вид промежуточной аттестации			
	Зачет (З)		
ИТОГО: Общая трудоемкость	час.	108	108
	ЗЕТ	3	3/108

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Разделы дисциплины, виды учебной деятельности и формы текущего контроля

№	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Контролируемые компетенции	Виды деятельности (в часах)				Оценочные средства для текущего контроля успеваемости
			Л	С	СРО	всего	
1	Административно - правовое регулирование медицинской деятельности	УК- 6, ОПК-1	4	8	20	32	Собеседование, тесты, ситуационные задачи, контрольные работы, устный опрос
2	Административное правонарушение и административная ответственность	УК- 6, ОПК-1	6	12	20	38	Собеседование, тесты, ситуационные задачи, контрольные работы, устный опрос
3	Защита прав граждан и медицинских работников административно – правовыми средствами	УК- 6, ОПК-1	6	12	20	38	Собеседование, тесты, ситуационные задачи, контрольные работы, устный опрос
Итого:			16	32	60	108	

6. Виды контроля: промежуточная аттестация (зачет, семестр XII)

Зав. кафедрой, профессор

Алиев Н.И.