***Материальные поощрения ординаторам, участвующим в борьбе с распространением новой коронавирусной инфекцией COVID-19***

Для осуществления материального поощрения ординатор представляет в отдел по работе со студенческими объединениями **личное заявление** с приложением документов подтверждающих прохождение практической подготовки в медицинских организациях и иных организациях, вовлеченных в работу по профилактике и снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 и (или) документы, подтверждающие трудоустройство в указанные организации:

* заверенная копия трудового договора
* выписка из приказа о приеме на работу
* заверенная копия трудовой книжки
* удостоверение прохождения обучения по краткосрочным дополнительным профессиональным программам новой коронавирусной инфекции COVID-19 (копия)
* СНИЛС (копия)
* ИНН (копия)
* Реквизиты банковского счета

Ординатор осуществляющий волонтерскую деятельность (без трудоустройства) прилагает к **личному заявлению** документы, подтверждающие прохождение практической подготовки в медицинских организациях и иных организациях, вовлеченных в работу по профилактике и снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19:

* справка от волонтерского центра ДГМУ
* заполненная волонтерская книжка
* удостоверение прохождения обучения по краткосрочным дополнительным профессиональным программам новой коронавирусной инфекции COVID-19 (копия)
* СНИЛС (копия)
* ИНН (копия)
* Реквизиты банковского счета

Выплата материального поощрения производится единовременно по завершении работы по профилактике и снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19.

Для предварительной регистрации пакет документов необходимо направить на указанный адрес электронной почты: dsmufond@mail.ru.

Сроки приёма документов с 10 июня по 5 июля включительно. Телефон для справок: +7(927)-1-555-222