

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
**«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

**ПРИНЯТО**

на заседании Ученого Совета  
ФГБОУ ВО ДГМУ  
Минздрава России  
(протокол №1 от 31 августа 2016 г.)

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ФГБОУ ВО ДГМУ  
Минздрава России  
  
С.Н. Маммаев  
31 августа 2016 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о государственной итоговой аттестации выпускников федерального  
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего  
образования «Дагестанский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации, обучающихся  
по программам высшего образования – программам специалитета**

Махачкала, 2016

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о государственной итоговой аттестации выпускников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее Положение, ГИА, Университет), обучающихся по программам высшего образования – программам специалитета разработано в соответствии с:

– федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– федеральными государственными образовательными стандартами по реализуемым образовательным программам (далее – ФГОС);

– Уставом Университета;

– другими действующими нормативно-правовыми актами в сфере высшего образования РФ, а также локальными нормативными актами Университета.

1.2. Положение устанавливает процедуру организации и проведения ГИА обучающихся, завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Действие данного Положения распространяется на образовательную деятельность Университета и служит руководством для введения единых требований к проведению ГИА. Требования настоящего Положения являются обязательными для всех сотрудников и студентов Университета.

1.4. ГИА проводится в целях определения соответствия результатов освоения выпускником основных образовательных программ (далее – ООП) соответствующим требованиям ФГОС.

1.5. ГИА выпускников Университета проводится по образовательным программам, имеющим государственную аккредитацию.

1.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение ГИА.

1.7. Приказы, распоряжения по организации и проведению ГИА, издаваемые в Университете, не могут противоречить данному Положению.

1.8. Внесение изменений в Положение осуществляется на основании решений Ученого совета Университета.

## **II. ВИДЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

2.1. ГИА в Университете проводится в форме государственного междисциплинарного экзамена (далее ГМЭ) по специальности, предусматривающего оценку теоретической и практической профессиональной подготовленности обучающегося. ГМЭ осуществляется поэтапно и включает следующие аттестационные испытания:

- 1 этап – проверка уровня освоения практических навыков (умений);
- 2 этап – проверка уровня теоретической подготовленности путем тестирования;
- 3 этап – оценку умений решить конкретные ситуационные задачи в ходе собеседования.

Результаты первых двух этапов имеют качественную оценку «зачет» или «незачет» и являются основанием для допуска к третьему завершающему этапу. Результаты последнего этапа (собеседование) определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение ГМЭ.

2.2. ГМЭ проводится по нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

2.3. ГМЭ проводится по утвержденной программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на ГМЭ, рекомендаций обучающимся, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к ГМЭ. Перед ГМЭ проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу ГМЭ (далее - предэкзаменационная консультация).

2.4. В Университете ГМЭ проводится в устной форме. По желанию обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГМЭ может проводиться в письменной форме, продолжительность которой составляет 90 минут.

2.5. ГМЭ не может быть заменен оценками качества освоения ООП на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

2.6. Университет использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении ГИА обучающихся.

2.7. Лица, осваивающие в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном ГИА в Университете по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе в соответствии с настоящим Положением.

2.8. Объем ГИА, ее структура и содержание устанавливаются Университетом в соответствии с ФГОС.

### **III. ФОРМИРОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

3.1. Для проведения ГИА в Университете по представлению деканов факультетов по реализуемым образовательным программам, имеющим государственную аккредитацию, формируются государственные экзаменационные комиссии (далее ГЭК), которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

Для рассмотрения апелляций по результатам ГИА в Университете создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе - комиссии) действуют в течение календарного года.

Университет самостоятельно устанавливает регламенты работы комиссий.

3.2. Комиссии создаются в Университете по каждой специальности. Решением Ученого совета Университета по одной образовательной программе может быть организовано несколько комиссий.

3.3. ГЭК организуют свою работу в соответствии с графиком учебного процесса и расписанием работы ГЭК.

3.4. Результатом работы ГЭК является:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям ФГОС, оценка содержания, качества подготовки и сдачи ГМЭ;
- принятия решения о присвоении квалификации, выдаче выпускнику документа об образовании и о квалификации, образца, устанавливаемого Министерством образования и науки Российской Федерации по результатам ГИА;
- разработка на основании результатов работы ГЭК рекомендаций, направленных на совершенствование качества подготовки специалистов.

3.5. Комиссии возглавляются председателями, которые организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА.

3.6. Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в Университете, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Председателем апелляционной комиссии утверждается лицо, уполномоченное ректором Университета на основании его приказа.

3.7. В начале текущего учебного года на заседании Ученого совета Университета рассматривается вопрос о составе председателей ГЭК по выпускным специальностям, имеющим государственную аккредитацию, по представлению деканов факультетов, согласованные с ректором Университета.

3.8. Председатели ГЭК по выпускным специальностям Университета утверждаются не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ГИА учреждением Университета – Министерством здравоохранения Российской Федерации по представлению Университета.

3.9. Университет утверждает составы комиссий не позднее, чем за один месяц до даты начала ГИА приказом ректора Университета.

3.10. В состав ГЭК входит председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее – специалисты), остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу Университета (иных организаций), и (или) научными работниками Университета (иных организаций), имеющими ученое звание и (или) ученую степень. В состав апелляционной комиссии входит председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета и не входящих в состав ГЭК.

3.11. На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК ректор Университета назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, научных работников или административных работников Университета. Секретарь ГЭК не входит в ее состав. Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию, после завершения работы комиссий передает протоколы в Учебное управление в установленное время.

3.12. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

3.13. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами. В протоколе заседания ГЭК по приему ГМЭ отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов ГЭК о выявленном в ходе ГМЭ уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания ГЭК также подписывается секретарем экзаменационной комиссии. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Университета.

## **IV. ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

4.1. Для проведения ГИА деканы факультетов и заведующие выпускающих кафедр должны обеспечить ГЭК к началу ее работы всей необходимой документацией: приказы ректора об утверждении состава государственных экзаменационных и апелляционных комиссий по специальностям; сведения о выполнении студентом требований учебного плана с оценками; приказы о допуске студентов к ГИА; зачетные книжки студентов; комплект согласованных и утвержденных экзаменационных материалов к ГМЭ.

4.2. ГИА проводится в сроки, установленные ООП, соответствующим ФГОС и календарным графиком учебного процесса, но не позднее 30 июня.

4.3. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей ООП.

4.4. Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи. При несоблюдении указанного условия, обучающийся удаляется из ГМЭ с выставлением оценки «неудовлетворительно».

4.5. Программы ГМЭ, критерии оценки результатов его сдачи, утвержденные Университетом, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

4.6. Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения ГМЭ проректором по учебной работе утверждается расписание ГМЭ (далее - расписание), согласованное с председателем ГЭК, в котором указываются даты, время и место проведения ГМЭ и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, членов ГЭК и апелляционных комиссий, секретарей ГЭК.

4.7. В Университете устанавливается: продолжительность подготовки обучающегося к ответу на ГМЭ, проводимого в устной форме – 40 минут, а продолжительность ответа обучающегося – 20 минут.

4.8. Результаты ГМЭ объявляются в день его проведения.

4.9. Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на ГМЭ по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, при предоставлении документа, подтверждающего уважительную причину отсутствия), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА. Обучающийся должен представить в Университет документ, подтверждающий причину его отсутствия.

4.10. Обучающиеся, не сдавшие ГМЭ в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в пункте 5.1 настоящего Положения и не сдавшие ГМЭ в установленный для них срок (в связи с неявкой на ГМЭ или получением оценки «неудовле-

творительно»), отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.11. Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти ГИА не более двух раз. Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университет на период времени, установленный Университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе.

4.12. Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

## **V. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

5.1. Для обучающихся из числа инвалидов ГИА проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

5.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении ГИА; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами ГЭК); пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей; обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

5.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом ГМЭ может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи: продолжительность сдачи ГМЭ, проводи-

мого в письменной форме – не более чем на 90 минут; продолжительность подготовки обучающегося к ответу на ГМЭ, проводимом в устной форме – не более чем на 20 минут.

5.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении ГМЭ: а) для слепых: задания и иные материалы для сдачи ГМЭ оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту; при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых; б) для слабовидящих: задания и иные материалы для сдачи ГМЭ оформляются увеличенным шрифтом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся; в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; по их желанию ГМЭ проводятся в письменной форме; г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по их желанию ГМЭ проводятся в устной форме.

5.6. Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении ГМЭ с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на ГМЭ, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи ГМЭ по отношению к установленной продолжительности (для каждого ГМЭ).

## **VI. ПОРЯДОК ПОДАЧИ АПЕЛЛЯЦИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

6.1. По результатам ГИА (ГМЭ) обучающийся имеет право на апелляцию.

6.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами.

6.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГМЭ.

6.4. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении ГМЭ, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению ГМЭ).

6.5. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае неявки на заседание апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

6.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения ГМЭ апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения ГМЭ обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГМЭ;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения ГМЭ обучающегося подтвердились и повлияли на результат ГМЭ.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения ГМЭ подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти ГИА в сроки, установленные Университетом.

6.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами ГМЭ апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции и сохранении результата ГМЭ;

– об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГМЭ.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата ГМЭ и выставления нового.

6.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.9. Повторное проведение ГМЭ обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии с ФГОС.

6.10. Апелляция на повторное проведение ГМЭ не принимается.

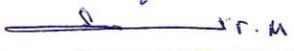
**Согласовано:**

Проректор по учебной работе



Р.А. Атаханов

Начальник учебного управления



Г.М. Далгатов

И.о. начальника юридического отдела



М.М. Раджабова