

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» Министерства здравоохранения  
Российской Федерации**

ПРИНЯТ  
на заседании ученого совета  
ФГБОУ ВО ДГМУ  
Минздрава России  
(протокол № 11  
от «18» июня 2020 г.)

УТВЕРЖДАЮ  
Приказом по ФГБОУ ВО ДГМУ  
Минздрава России,  
От «18» июня 2020 г.  
№ 100  
Ректор С.Н. Маммаев



**ВРЕМЕННЫЙ ПОРЯДОК  
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-  
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ  
В ФГБОУ ВО «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» МИНЗДРАВА РОССИИ  
НА 2020/21 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Махачкала 2020 г.

## I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее –Правила / Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) в ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России (далее - Университет), осуществляющие образовательную деятельность, на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее соответственно - программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

2. Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

- Уставом Университета;

- Приказом Минобрнауки России от 12.01.2017 № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- Приказом Минобрнауки России от 15.06.2020 N 726 "Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/21 учебный год" (Зарегистрировано в Минюсте России 18.06.2020 N 58696)

3. Университет осуществляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее - прием на обучение) в соответствии с лицензией от 12 августа 2016 года серия 90Л01 № 0009401 (срок действия – бессрочная) на осуществление образовательной деятельности по соответствующим направлениям подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации (далее -

направления подготовки) и свидетельства о государственной аккредитации от 31 октября 2016 года серия 90А01 №0002438 (срок действия до 05 октября 2021 года).

4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

5. К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлениям подготовки, относящимся к области образования – «Здравоохранение и медицинские науки», допускаются лица, имеющие высшее медицинское образование. К освоению программ аспирантуры по направлению подготовки 31.06.01 «Клиническая медицина» допускаются лица, прошедшие подготовку в интернатуре или ординатуре по специальностям, соответствующим профилю подготовки или же лица, прошедшие профессиональную переподготовку и имеющие сертификат специалиста по соответствующей специальности.

6. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

7. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

8. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема

граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее - целевая квота).

9. Университет осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее-условия поступления)с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

раздельно по очной и заочной формам обучения;

раздельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля): по каждому направлению подготовки или по каждой программе аспирантуры (совокупности программ аспирантуры) в пределах направления подготовки;

раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр).

10. Для поступления на обучение поступающие подают в Университет заявление о приеме с приложением необходимых документов:

1) в электронной форме по адресу электронной почты:  
**priyom.aspirantura@mail.ru**

2) по адресу: 367000, Российская Федерация, Республика Дагестан, г. Махачкала, пл. Ленина д. 1, Дагестанский государственный медицинский университет, Управление аспирантуры, клинической ординатуры.

11. Организационное обеспечение проведения приема на обучение в Университете осуществляется приемной комиссией. Председателем приемной

комиссии Университета является ректор. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

12. Для проведения вступительных испытаний в Университете создаются экзаменационные и апелляционные комиссии.

13. Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым Университетом.

14. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

## **II. Информирование о приеме на обучение**

15. Университет осуществляет ознакомление поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

16. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

17. Университет размещает на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) следующую информацию:

- 1) не позднее 1 октября года, предшествующего приему:
  - правила приема, утвержденные Университетом;
  - информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;

- условия поступления указанные в пункте 9 Правил;
- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр - без выделения целевой квоты);
- перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;
- шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- программы вступительных испытаний;
- информацию о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);
- информацию о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;
- информацию о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- информацию об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;
- информацию о наличии общежития(ий);

2) не позднее 1 июня:

- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления, с выделением целевой квоты;
- информацию о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа

установленного образца или согласия на зачисление одним из следующих способов:

1) в электронной форме по адресу электронной почты: priyom.aspirantura@mail.ru

2) по адресу: 367000, Российская Федерация, Республика Дагестан, г. Махачкала, пл. Ленина д. 1, Дагестанский государственный медицинский университет, Управление аспирантуры, клинической ординатуры.

18. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии);  
2) дату рождения;  
3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);  
4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);

5) сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим;

6) условия поступления, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;

7) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

8) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами приема (при наличии индивидуальных достижений – с указанием сведений о них);

9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

10) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);

11) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае незачисления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами).

19. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

- с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;

- с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;

- с Правилами приема, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук - при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;

5) обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

20. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 22 Правил, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

21. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

2) документ установленного образца (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца; при этом



поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца);

3) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается Университетом, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

4) документы, подтверждающие индивидуальные достижения (приложение 1) поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами приема, утвержденными Университетом (представляются по усмотрению поступающего);

5) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

6) 2 фотографии поступающего.

22. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

-при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

-при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье

6 Федерального закона № 84-ФЗ.

23. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

24. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

25. Университет вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

26. Университет возвращает заявление поступающему в связи с неполной подачей документов, документов, содержащих недостоверные сведения, при подаче поступающим заявления об отказе от поступления. Взаимодействие с поступающими при этом осуществляется дистанционно.

27. Заявление о согласии на зачисление подается поступающим тем способом, которым было подано заявление о приеме.

28. В заявлении о согласии на зачисление при поступлении на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе на места в пределах квот, поступающий:

1) указывает обязательство в течение первого года обучения:

- представить в организацию оригинал документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня, необходимого для зачисления (далее - оригинал документа);

- пройти обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) при обучении по специальностям и направлениям подготовки, входящим в перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования), в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 33, ст. 4398) (далее - медицинские осмотры);

2) подтверждает, что им не подано (не будет подано) заявление о согласии на зачисление на обучение по программам высшего образования данного уровня на места в рамках контрольных цифр приема в другие организации

29. При выявлении медицинских противопоказаний по результатам прохождения медицинского осмотра обучающийся переводится по его заявлению на другое направление подготовки или специальность, не относящуюся к специальностям, направлениям подготовки в организации с сохранением условий обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц).

30. Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим заявления об отказе от зачисления, проведение организацией самостоятельно вступительных испытаний, в том числе дополнительных вступительных испытаний, и рассмотрение апелляций, осуществляется с использованием дистанционных технологий.

31. Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме с использованием дистанционных технологий осуществляется:

-при возврате заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подаче поступающим заявления об отказе от зачисления - с использованием дистанционных технологий;

-при проведении организацией самостоятельно вступительных испытаний, в том числе дополнительных вступительных испытаний, и рассмотрении апелляций - с использованием дистанционных технологий.

#### **IV. Вступительные испытания**

32. Перечень вступительных испытаний, а также язык (языки) проведения вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов) (для каждого вступительного испытания), устанавливаются Университетом самостоятельно.

33. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры.

34. Вступительные испытания проводятся в письменной или устной форме, или с сочетанием указанных форм с использованием дистанционных технологий.

35. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приёма, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенное направление подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

36. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

37. При проведении вступительных испытаний организация обеспечивает идентификацию личности поступающего, выбор способа которой осуществляется организацией самостоятельно.

38. На вступительных испытаниях обеспечивается спокойная и доброжелательная обстановка, поступающим предоставляется возможность наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

39. Расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время, группа и место проведения испытания, консультации, дата объявления результатов) утверждается председателем приёмной комиссии или его заместителем и доводится до сведения поступающих.

40. В расписании вступительных испытаний фамилии председателей экзаменационных комиссий и экзаменаторов не указываются.

41. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:  
специальную дисциплину, соответствующую направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - специальная дисциплина)

42. Программы вступительных испытаний при приёме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям аспирантуры.

43. Вступительные испытания проводятся в форме устного экзамена, по билетам или без билетов - по усмотрению экзаменационной комиссии. Для подготовки ответа поступающие используют экзаменационные листы, которые хранятся в личном деле поступающих не менее одного года.

44. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе.

45. Минимальное количество баллов необходимое для успешного прохождения каждого вступительного испытания – 3.

46. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

47. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день.

48. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

49. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), отраженной в акте приемной комиссии, повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

50. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний правил приема, утвержденных Университетом, уполномоченные должностные лица Университета вправе составить акт об указанном нарушении. Поступающий, в отношении которого составлен указанный акт, является не прошедшим вступительное испытание без уважительной причины.

51. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право ознакомиться со своей работой в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

52. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины, повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса.

## **V. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов.**

53. Университет обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

54. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается по решению Университета, но не более чем на 1,5 часа.

55. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

56. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

57. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется компьютер со специализированным программным обеспечением 1) для слепых;

2) для слабовидящих:увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению Университета проводятся в письменной форме;

58. Условия, указанные в пунктах 53 - 57 Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

## **VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

59. Поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

60. Апелляция подается дистанционно с использованием приложения Zoom.

61. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

62. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении



установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

63. Поступающий имеет право дистанционно присутствовать при рассмотрении апелляции.

64. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении\* оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

65. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего дистанционно.

## **VII. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение**

66. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

Перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета устанавливаются Университетом(Приложение№1).

## **VIII. Формирование списков поступающих и зачисления на обучение**

67. По результатам вступительных испытаний Университет формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

68. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

по убыванию суммы конкурсных баллов;

при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной Университетом.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

69. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

сумма конкурсных баллов;

количество баллов за каждое вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие документов;

наличие заявления о согласии на зачисление;

70. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

71. Университет устанавливает день завершения приема документа установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

- документ установленного образца и заявление о согласии на зачисление - в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в

электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов)

В день завершения приема указанных документов они подаются в Университет не позднее 18 часов по местному времени.

72. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

73. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

74. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

75. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года.

76. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте Университета.

## **IX. Особенности организации приема на целевое обучение**

77. Университет проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты по направлениям подготовки, входящим в перечень, определяемый Правительством Российской Федерации.

Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона N 273-ФЗ (далее - заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

78. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет в электронной форме помимо документов, указанных в пункте

21Правил, копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения.

79. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

## **Х. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства**

80. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

81. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) Университета.

82. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" <18> (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ).

83. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в электронной форме документ, удостоверяющий личность, гражданство, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина.

84. Иностраный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 21 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

85. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 21 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

86. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

**Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение по программам аспирантуры в ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России**

Название ИД	Количество баллов	Подтверждающий документ (электронный документ)
Победителям и призерам (личное первенство) профильных международных и всероссийских олимпиад	3	Диплом или сертификат победителя или призера олимпиады (1,2,3 места финального тура)
Победителям и призерам (командный зачет) профильных международных и всероссийских олимпиад	2	Диплом или сертификат победителя или призера олимпиады (1,2,3 места финального тура)
Лауреатам (личное первенство) профильных международных и всероссийских олимпиад	1	1) Диплом или сертификат лауреата или победителя и призера в номинации или секции олимпиады.
Лауреатам (командный зачет) профильных международных и всероссийских олимпиад	1	1) Диплом или сертификат лауреата или победителя и призера в номинации или секции олимпиады.
<b>Победителям и призерам научных конкурсов и конкурсов грантов<sup>3</sup></b>		
международного,	3	Диплом или сертификат победителя конкурса, конкурса грантов, сертификат на именную стипендию. Заверенная организацией – владельцем гранта копия.
всероссийского	2	
и отраслевого уровней	1	
командный зачет:		
международного,	2	
всероссийского	1	
отраслевого уровня	1	
<b>Лицам, имеющим публикации в виде статей в журналах, входящих в базы данных Web of Science, Scopus (БД)<sup>2</sup></b>		Статья с выходными данными (название журнала, издательство, год издания, номер выпуска) с подтверждением включения журнала в указанные БД (например, распечатка с официального ресурса БД)
Web of science	3	
Scopus	3	
статьи, рекомендованные ВАК РФ	2*	
РИНЦ	2	
<b>Наличие гранта</b>		Копия договора (контракта,

Грант на научно-исследовательскую опытно-конструкторскую работу (НИОКР)	2	
Грантообладатель	3	
Участник коллектива	2	
Лицам, имеющим патенты и иные охраняемые документы интеллектуальной собственности <sup>1</sup>	3	Свидетельство об интеллектуальной собственности или патент. Копия свидетельства должна быть заверена организацией – правообладателем.
Лицам, имеющим рекомендацию для поступления в аспирантуру ученых советов образовательных и научных организаций выдающиеся успехи в научной или образовательной деятельности	2	Выписка из протокола ученого совета с подписью председателя и секретаря ученого совета с приложением документов, подтверждающих выдающиеся успехи (победитель конкурса «Лучший студент», лауреат стипендий президента или председателя правительства, отраслевых стипендий, победитель конкурса грантов для студентов университета, высокая публикационная активность по профильному направлению) с указанием рекомендуемого направления подготовки
Наличие диплома специалиста или магистра с отличием	1	Диплом с отличием

<sup>1</sup> Поступающему может быть начислено за индивидуальные достижения не более 10 баллов суммарно.

<sup>2</sup> Поступающему может быть начислено за индивидуальные достижения не более 15 баллов суммарно.

<sup>3</sup> Поступающему может быть начислено за индивидуальные достижения не более 5 баллов суммарно.



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России)**

**ПРОТОКОЛ №**

*Заседание государственной экзаменационной комиссии от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.*

Слушали прием государственной итоговой аттестации по специальности  
« \_\_\_\_\_ Педагогика и психология \_\_\_\_\_ »:  
(специальность)  
аспиранта \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Допущен(а) приказом ректора по Даггосмедуниверситета от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ -А.

<b>Вопросы:</b>	<b>Оценка:</b>
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

**Итоговая оценка:**

**Председатель экзаменационной комиссии:**

\_\_\_\_\_

**Члены комиссии:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Секретарь:** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_ /.