Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРИНЯТ на заседании ученого совета ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России протокол № 11 от «18» июня 2020 г.	УТВЕРЖДАЮ Приказом по ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России, от «18» июня 2020 г. № 1 Ректор С.Н. Маммаев

ВРЕМЕННЫЙ ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ФГБОУ ВО «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» МИНЗДРАВА РОССИИ

2020 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный медицинский университет» Минздрава России устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО ДГМУ

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с:

-Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской - Федерации» от 29.12.2012 273-ФЗ

-Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки" от 18.03.2016 № 227.

-Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» от 23.08.2017 № 816

-Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; - Федеральный Закон Российской Федерации от 21 ноября 2011г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан»;

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по специальностям уровня подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров по укрупненным группам специальностей по направлениям подготовки: 06.06.01 Биологические науки; 30.06.01 Фундаментальная медицина; 31.06.01 Клиническая медицина; 32.06.01 Медико-профилактическое дело; 33.06.01 Фармация.

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября2013 г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03 сентября 2013 г. №620-н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;

-Уставом университета;

1.3. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта (далее вместе - стандарт).

1.4. Государственная итоговая аттестация обучающихся в Университете проводится в форме: государственного экзамена, научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее - научный доклад; вместе - государственные аттестационные испытания)

1.5. Государственные аттестационные испытания проводятся в электронной форме с применением дистанционных технологий.

1.6. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

1.7. Требования к научному докладу, порядок его подготовки и представления и критерии его оценки устанавливаются образовательной Университетом самостоятельно, в виде отдельного нормативного акта.

1.8. Объем (в зачетных единицах) государственной итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются Университетом в соответствии с требованиями, установленными стандартом.

1.9. Срок проведения государственной итоговой аттестации устанавливается Университетом самостоятельно.

1.10. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время проведения государственных аттестационных испытаний запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.11. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

1.12. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации:

- образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации,
- по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре);

1.13. Выпускникам, успешно освоившим образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), также выдается заключение в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 40, ст. 5074; 2014, N 32, ст. 4496).

1.14. Для проведения государственной итоговой аттестации в Университете создаются государственные экзаменационные комиссии, которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

1.15. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации - Министерством здравоохранения Российской Федерации.

1.16. Университет утверждает составы комиссий не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

1.17. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в Университете, и соответствующих следующим требованиям:

- для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре - имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

1.18. Председателем апелляционной комиссии является Ректор Университета или лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное Ректором Университета - на основании распорядительного акта Университета.

1.19. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

1.20. Государственная экзаменационная комиссия состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами - представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее - специалисты) и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные - лицами, относящимисяк профессорско-преподавательскому составу Университета, и (или) иных организаций и (или) научными работниками Университета и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

1.21. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, научных работников или административных работников Университета, председателем государственной экзаменационной комиссии назначается ее секретарь. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы 28. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

1.22. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

1.23. В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

1.24. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем государственной экзаменационной комиссии.

1.25. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Университета.

1.26. Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к научному докладу, порядку его подготовки и представления, к критериям его оценки, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

1.27. Государственный экзамен проводится по утвержденной Университетом программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

1.28. Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).

1.29. Не позднее, чем за 30 календарных дней до проведения первого государственного аттестационного испытания Университет утверждает распорядительным актом расписание государственных аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий.

1.30. Требования настоящего порядка являются обязательными для всех участников процедуры государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий

1.31. Осуществление государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий допускается в случаях, препятствующих обучающемуся (обучающимся) лично присутствовать в образовательной организации при прохождении государственной итоговой аттестации при наличии уважительных причин

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

2.1 Возможность проведения государственного экзамена и представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее- представление научного доклада) с применением дистанционных образовательных технологий определяется в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

2.2. Государственный экзамен и представление научного доклада проводится в режиме видеоконференции, позволяющей осуществлять опосредованное (на расстоянии) взаимодействие обучающегося и членов государственной экзаменационной комиссии. Видеоконференция проводится в режиме реального времени с использованием информационно-телекоммуникационных сетей.

2.3. График проведения видеоконференций устанавливается в соответствии с расписанием государственных аттестационных испытаний.

2.4. При проведении государственного экзамена и представления научного доклада с применением дистанционных технологий в режиме видеоконференции, используемые технические средства должны обеспечивать:

-видеонаблюдение за помещением, в котором находится обучающийся, проходящий государственную итоговую аттестацию;

-контроль используемых обучающимся материалов для подготовки к ответу (если таковые допускаются программой государственной итоговой аттестации);

-качественную аудио- и видеотрансляцию в режиме реального времени, позволяющую организовать выступление обучающегося, его диалог с членами государственной экзаменационной комиссии при ответе на дополнительные, уточняющие вопросы;

-возможность использования обучающимся презентаций, иных демонстрационных материалов, требования к наличию и качеству оформления которых устанавливается программой государственной итоговой аттестации;

-осуществление аудио- и видеозаписи процедуры государственной итоговой аттестации;

возможность оперативного восстановления связи в случаях технических сбоев

2.5. Оборудование, необходимое для проведения процедуры государственной итоговой аттестации:

-устройства с возможностью доступа к сети интернет, аудио- и видеотрансляции (персональный компьютер, смартфон и т.д.)

-доступ к сети Интернет;

-система вывода изображения на видеокамеру;

-акустическая система (микрофон);

2.6. Процедура государственной итоговой аттестации начинается с идентификации личности обучающегося, проводимой секретарем государственной экзаменационной комиссии (далее - секретарь, ГЭК). Обучающийся предъявляет для просмотра паспорт или иной документ удостоверяющий личность, таким образом, чтобы разворот фотографией, фамилией, именем, отчеством, датой выдачи и местом рождения, наименованием органа выдавшего документ, и датой выдачи был виден четко. Секретарь ГЭК сверяет личные данные обучающегося с имеющимися в протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии. Также визуально проверяет отсутствие посторонних лиц в помещении, в котором находится обучающийся, осматривает поверхность стола обучающегося. Далее секретарь ГЭК представляет обучающемуся председателя и членов ГЭК, разъяснят особенности проведения государственного экзамена или представления научного доклада с применением дистанционных образовательных технологий.

Секретарь в процессе ответа обучающегося на экзамене следит за ходом прохождения аттестационного испытания через веб-камеру и фиксирует нарушения вручную в протоколе заседания ГЭК.

2.7. Перед проведением государственного экзамена с применением дистанционных образовательных технологий секретарь ГЭК раскладывает экзаменационные билеты. Каждому билету условно присваивается тот номер, который соответствует порядку разложенных на столе билетов от первого, обозначенного секретарем ГЭК. Обучающийся называет номер билета, а секретарь ГЭК вынимает билет согласно указанному обучающимся

номеру. Подготовка к ответу обучающимся на государственном экзамене осуществляется в режиме реального времени под наблюдением секретаря и комиссии ГЭК.

2.8. Перед представлением научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), обучающийся подготавливает к демонстрации презентационные материалы. Презентация обучающегося осуществляется режиме реального времени под наблюдением секретаря и комиссии ГЭК. Секретарь вносит в протокол заседания комиссии ГЭК задаваемые обучающемуся вопросы.

2.9. В ходе аттестационного испытания обучающемуся запрещается:

переходить по вкладкам в браузере

использовать наушники

пользоваться подсказками третьих лиц и шпаргалками

2.10. В случае длительного технического сбоя в работе оборудования или канала связи (в течении 15 минут и более), препятствующего проведению государственной итоговой аттестации, председатель ГЭК вправе перенести государственный экзамен или представление научного доклада на другое время в период работы экзаменационной комиссии. Факт сбоя фиксируется в протоколе заседания ГЭК. Дата дополнительного заседания ГЭК доводится до обучающегося посредством размещения информации на официальном сайте образовательной организации, отправки сообщения на адрес электронной формы обучающегося.

2.11. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в электронной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

2.12. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается Университетом самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

2.13. Обучающийся должен представить в Университет документ, подтверждающий причину его отсутствия в электронной форме.

2.14. Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

2.15. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно" и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки "неудовлетворительно"), отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

2.16. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через

пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

2.17. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университете на период времени, установленный Университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

2.18. Текст научного доклада и подготовленная научно-квалификационная работа (диссертация) с приложением отзыва научного руководителя и рецензии на научный доклад, акта о проверке на объем заимствования (как на научный доклад, так и на НКР), проекта заключения организации и двух рецензий на научный доклад, подготовленных в соответствии с локальными нормативными документами Университета, представляются в отдел подготовки научных и научно-педагогических кадров управления научной политики и организации научных исследований в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования).

2.20. Тексты научных докладов, за исключением текстов научных докладов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной среде Университета в соответствии с «Порядком размещения текстов научных докладов обучающихся программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в электронной учебной библиотеке ДГМУ» с использованием дистанционных образовательных технологий.

Пакет документов, необходимый для защиты выпускной квалификационной работы, научного доклада об основных результатах подготовленной научноквалификационной работы, должен быть представлен секретарю ГЭК в электронном виде (форматы .pdf, .jpeg). Не позднее, чем за 2 дня до начала ГИА, обучающиеся/секретари выпускающих кафедр должны представить секретарю ГЭК презентационные материалы (формат .pdf). Наличие в электронном виде пакета документов, необходимого для защиты выпускной квалификационной работы, научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы, является обязательным условием.

2.21. После снятия санитарно-эпидемиологических ограничений необходимо оформить на бумажном носителе в соответствии с установленными требованиями выпускные квалификационные работы или научные доклады об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы. Допускается хранение выпускных квалификационных работ или научных докладов об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы в электронном виде, при этом сбор подписей ответственных лиц осуществляется факультетами/институтами в установленном ими порядке.

3 . ПРОЦЕДУРА ОЦЕНИВАНИЯ ОТВЕТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФИКСАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ НАУЧНОГО ДОКЛАДА

3.1 Результаты государственного экзамена или преставления научного доклада обсуждаются членами ГЭК посредством видеосвязи без присутствия обучающегося. Секретарь ГЭК в протоколе фиксирует вопросы членов ГЭК к обучающемуся, решение ГЭК, оценку, выставляемую за процедуру государственной итоговой аттестации. В протоколе

также фиксируются особенности проведения заседания ГЭК – в режиме видеоконференции с применением дистанционных образовательных технологий.

3.2. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

3.2. После фиксации результатов в протоколе видеосвязь с обучающимся возобновляется, результаты государственного экзамена или представления научного доклада сообщаются обучающемуся.

3.3. Протоколы заседания подписываются председателем ГЭК и секретарем ГЭК.

3.4. Аудио- и (или) видеозаписи проведения процедуры государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий хранятся на электронных носителях в отделе подготовки научных и научно-педагогических кадров управления научной политики и организации научных исследований в течении месяца после завершения процедуры государственной итоговой аттестации согласно учебному плану, и являются материалами, которые могут использоваться при апелляции обучающегося к процедуре государственной итоговой аттестации.

4. ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

4.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами государственного экзамена.

4.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

4.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

4.5. Апелляция рассматривается не позднєе 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

4.6. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

4.7. Поступающий (доверенное лицо) имеет право дистанционно присутствовать при рассмотрении апелляции.

4.8. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

4.9. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является

основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

4.10. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.11. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

4.12. В случае удовлетворения апелляции обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание (в случае подачи апелляции о нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания) в сроки, установленные распоряжением начальника управления ординатуры и аспирантуры.

4.13. Информация о проведении заседания апелляционной комиссии (дате, времени) доводится до сведения обучающегося по электронной почте и/или путем размещения информации в личном кабинете обучающегося в информационно- образовательной среде университета https://eos-dgmu.ru/. Для обучающихся с особыми образовательными потребностями информация доводится в доступной для них форме.

5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИЯ ДЛЯ ПОСТУПАЮЩИХ ИНВАЛИДОВ.

5.1. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

5.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одном помещении совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в помещении ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

5.3. Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

5.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

5.5. продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

5.6. продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

5.7. продолжительность выступления обучающегося при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук (далее - научно-квалификационная работа) - не более чем на 15 минут.

5.8. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых: задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефноточечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту; при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих: задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

5.9. Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете).

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1 Настоящий порядок принимается на заседании ученого совета Университета и утверждается приказом ректора Университета

6.2 Изменения и дополнения в настоящий порядок принимаются и утверждаются в порядке, в котором оно было принято и утверждено