Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Дагестанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Принято на заседании
ученого совета
ФГБОУ ВО «ДГМУ» МЗ РФ
протокол № _____
«_____»_____2020 г.

Утверждено приказом
ректора ФГБОУ ВО «ДГМУ» МЗ РФ
профессора С. Н. Маммаева
_____
«_____»_____2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об обеспечении основных образовательных программ библиотечно-информационными ресурсами

Махачкала 2020

1.Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение об обеспечении библиотечно-информационными ресурсами образовательных программ ФГБОУ ВО Дагестанский государственный медицинский университет Минздрава России (далее Положение) является документом ФГБОУ ВО Дагестанского государственного медицинского университета Минздрава России (далее ДГМУ) и определяет проведение комплекса мероприятий по обеспечению библиотечно-информационными ресурсами образовательного процесса с целью:

- Формирования библиотечного фонда на основе анализа обеспеченности дисциплин реализуемых в ДГМУ, в соответствии с действующими Федеральными стандартами;
- Представления каждому обучающемуся документов, необходимых для организации учебного процесса и научных исследований;
- Обеспечения каждого обучающегося доступом к современным электронным научным и образовательным ресурсам, профессиональным базам данных.

1.2. В состав библиотечно-информационных ресурсов входят:
Библиотечный фонд, документы электронных библиотек (ЭБ), электронно-библиотечных систем (ЭБС), электронных баз данных (ЭБД), правомерно приобретенных университетом, собственные документы, справочно-правовые системы.

1.3. Настоящее Положение является обязательным для исполнения должностными лицами и персоналом ДГМУ, участвующими в процессах комплектования библиотечного фонда и издания учебных пособий в издательстве университета, реализации учебного процесса.

2. Термины и определения

2.1.В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

Библиотечный фонд – упорядоченная совокупность документов, соответствующая задачам и профилю библиотеки и предназначенная для использования и хранения.

Экземпляр – каждая отдельная единица документа, включаемая в фонд или выбывающая из него.

Ресурс (документ) – материальный объект (книга, сериальное издание и т.п.) с зафиксированной на нем информацией в виде текста, звукозаписи или

изображения, предназначенный для передачи во времени и пространстве в целях общественного использования и хранения.

Книгообеспеченность – определение числа экземпляров книг, отобранных по разным критериям, в расчете на одного студента: по направлениям и специальностям, по циклам дисциплин, по видам и формам обучения, по видам учебной литературы и т.д.

Основная литература – издания, излагающие систему базовых знаний, обязательных для усвоения обучающимися и соответствующих требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов, учебным планам и рабочим программам учебных дисциплин университета.

Дополнительная литература – издания, предназначенные для более глубокого изучения отдельных разделов учебного курса (включает учебники, учебные и учебно-методические пособия, энциклопедии, словари, справочники, периодические издания, информационные базы данных).

Учебник – учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины (его раздела, части), соответствующее учебной программе и официально утвержденное в качестве данного вида издания.

Учебное пособие – учебное издание, дополняющее или частично (полностью) заменяющее учебник, официально утвержденное в качестве данного вида издания.

Учебно-методическое пособие – учебное издание, содержащее материалы по методике преподавания учебной дисциплины (раздела, части) или по методике воспитания.

Научное издание – издание, содержащее результаты теоретических и (или) экспериментальных исследований, а также научно-экспериментальных исследований, а также научно подготовленные к публикации исторические документы (монографии, сборники научных трудов).

Учебное издание – издание, содержащее систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания, и рассчитанное на обучающихся разных ступени обучения.

Официальное издание – издание, публикуемое от имени государственных органов, учреждений, ведомств или общественных организаций, содержащее материалы нормативного или директивного характера (законы, указы).

Федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность требований, обязательных при реализации основных образовательных программ начального профессионального и высшего образования образовательными учреждениями, имеющими государственную аккредитацию.

Образовательная программа (ОП) высшего образования – программа подготовки дипломированных специалистов, ординаторов и аспирантов, реализуемая в ДГМУ по направлению подготовки и специальности высшего образования.

Рабочая программа дисциплины/практики (модуля) – нормативный документ, определяющий, объем, содержание, положение изучения и преподавания учебной дисциплины (модуля), а также способы контроля результатов ее усвоения, соответствующей требованиям ФГОС ВО направлений подготовки/специальности и учитывающий специфику подготовки студентов по избранному направлению/специальности.

Учебная дисциплина - учебный предмет. Курс, по которому в соответствии с программой и учебным планом ведется подготовка обучающихся в рамках профиля вуза и избранного ими направления (специальности).

Электронная библиотечная система (ЭБС) – автоматизированная информационная система, базы которой содержат организованную коллекцию электронных ресурсов, используемые для информационного обеспечения образовательного и научно-исследовательского процесса в образовательных организациях, обеспечивающая возможность доступа к электронным документам через сеть Интернет.

Электронное издание – электронный документ (группа электронных ресурсов), предназначенный для распространения в неизменном виде, имеющий выходные сведения.

Электронный (документ) – документ в цифровой форме, для использования которого необходимы средства вычислительной техники или специализированные устройства для воспроизведения текста, звука, изображения.

Электронный каталог – машиночитаемый библиотечный каталог, работающий в реальном времени и представленный в распоряжение пользователей.

3. **Нормативное обеспечение**

Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

3.1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012г № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

3.2. Федеральный закон от 29. 12. 1994 г. № 78-Ф3 «О библиотечном деле»;

3.3. Федеральные образовательные стандарты по направлениям подготовки и специальностям, реализуемым в ДГМУ;

3.4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) № 1651 от 26 декабря 2016 г. «О признании утратившими силу приказы №1246, № 16230 о минимальных нормах книгообеспеченности, наличие грифов и сроки устаревшей учебной литературы.

3.5. Положение о Научной библиотеке ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России от 16.10.2019 г.

3.6. Локальные акты, регламентирующие осуществление образовательной деятельности в университете;

3.7. В настоящем Положения использованы нормативные ссылки на следующие стандарты:

ГОСТ Р 7.0.100 – 2018 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание;

ГОСТ 7.82 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления

ГОСТ Р 7.0.83 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронные издания. Общие требования и правила составления.

ГОСТ Р 7.0.96 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные библиотеки. Основные виды. Структура. Технология, формирования.

ГОСТ Р 57723-2017 Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Системы электронно-библиотечные.

4. Требования к обеспеченности библиотечно - информационными ресурсами при реализации образовательных программ:

4.1.Образовательные программы (ОП) обеспечиваются учебной, учебно-

методическими документами и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам/ практикам (модулям) в соответствии с требованиями образовательных стандартов.

4.2. При оценке обеспеченности дисциплин учитываются как традиционные печатные, так и электронные издания из электронно-библиотечных систем и электронных баз данных. Литература, включаемая в список рекомендуемой, должна находиться в фонде библиотеке ДГМУ или входить в состав ЭБС, правомерно приобретенных университетом, а также собственные электронные базы данных.

4.3. Список рекомендуемой литературы по дисциплинам/практикам (модулям) состоит из основной и дополнительной литературы в печатном и/или электронном виде и включается в состав рабочей программы дисциплин/практикам (модулям). Отнесение литературы к основной и дополнительной определяется преподавателем, ведущим соответствующую учебную дисциплину/ практику (модуль).

4.4. Если учебного издания по дисциплинам / практикам (модулям) не существует, то в этом качестве можно использовать монографии или учебники, учебные пособия по смежным дисциплинам.

4.5. Дисциплины вариативного цикла, в том числе и практики. Могут быть обеспечены учебниками (учебными пособиями) преподавателей ДГМУ, размещенными в электронной библиотеке университета или находящиеся в печатном варианте в фонде библиотеки.

4.6. ЭБС (электронная библиотека) обеспечивает индивидуальный неограниченный доступ обучающихся по образовательным программам, реализуемые в университете

4.7. В случае использования ЭБС (ЭБ) библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров основной литературы на 100 обучающихся и дополнительной литературы на 100 обучающихся по ФГОС ВО 3+.

ФГОС ВО 3++ трактует этот пункт следующим образом: «При использовании в общеобразовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экз. каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающихся из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику».

4.8. Список основной литературы по дисциплине (модулю), практике должен быть представлен учебником (ами) и/ или учебным (и) пособием (ями) в печатном и (или) электронном виде. Список основной литературы

по дисциплинам подготовки кадров высшей квалификации может включить: национальные руководства, клинические рекомендации и др. производственно-практические издания в печатном и электронном виде.

4.9. Список дополнительной литературы помимо учебной может включить официальные, научные, библиографические, справочные и периодические издания в печатном и (или) электронном виде.

4.10. При использовании ЭБС, и наличие в системе(ах) электронных изданий реализуемым дисциплинам, в списки основной и дополнительной литературы можно включить печатные издания, вне требований к их количеству и соотношению. Ссылка на электронное издание из ЭБС (ЭБ) может быть дана на страницу издания или на сайт ЭБС (ЭБ).

4.11. Требования к устареваемости к основной и дополнительной литературе не предъявляется, Приказ Минобрнауки РФ № 1651 от 26.12.2016 г.

4.12. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

5. **Координация, контроль, взаимосвязи**

5.1. В процессе обеспечения образовательного процесса библиотечно-информационными ресурсами участвуют следующие структуры ДГМУ:
управление учебно-методической работы, статистики и контроля качества обучения, кафедры, издательско-полиграфический центр, управление информационно-вычислительного и технического обеспечения; научная библиотека.

5.2. Координацию и контроль работы подразделений по обеспечению учебного процесса учебной, учебно-методической литературы и иными библиотечно-информационными ресурсами по реализуемым университетом образовательным программам осуществляет проректор по учебной работе.

5.3.1. **Управление обеспечения образовательного процесса:**

Представляет научной библиотеке документацию, необходимую для организации работы по заполнению картотеки «Книгообеспеченность» (утвержденные учебные планы, сведения о контингенте обучающихся, расписание, закрепление дисциплин за кафедрами и т.п.).

5.3.2**. Заведующий кафедрой:**

- несет полную ответственность за соблюдение требований ФГОС ВО, нормативов книгообеспеченности на учебную, учебно-методическую

литературу и иные библиотечно-информационные ресурсы по дисциплинам/ практикам (модулям) кафедры;

- уведомляет научную библиотеку в форме служебной записки о введении (замены) в учебную нагрузку кафедры новой дисциплины/ практики (модуля) не позднее, чем за три месяца до начала ее изучения;

- утверждает составленные преподавателями кафедры заявки на приобретение литературы или ЭБС;

- дает преподавателям кафедры служебное задание по созданию учебных материалов.

5.3.1. **Профессорско-преподавательский состав кафедр:**

- осуществляют отбор информационных источников и ресурсов при составлении рабочей программы по кафедры для включения в соответствующие пункты программы дисциплине/ практики (модуля) с учетом наличия изданий в научной библиотеке;

- ведут постоянный мониторинг новых поступлений учебных изданий, обновляют списки рекомендаций литературы и других информационных ресурсов, используемых в образовательном процессе, с учетом требований, действующих ФГОС ВО;

- согласовывают перечень литературы с научной библиотекой; при введении в учебную нагрузку кафедры новой дисциплины/ практики изучают наличие литературы в фонде библиотеки и ЭБС, в случае отсутствия изданий, составляют заявку на приобретение и передают ее заведующему кафедрой на утверждение;

- формируют и передают заявки на приобретение печатных изданий и электронных баз данных при комплектовании библиотечного фонда;

- разрабатывают и готовят для публикации в издательстве университета и/или размещения в ЭБС (ЭБ), учебные, учебно-методические, научные, справочные и др. материалы

- участвуют в экспертизе ЭБС и профильных баз данных с целью их дальнейшего приобретения и использования в образовательном процессе.

5.3.3. **Управление по печати, медиа и информационной деятельности.**

5.3.3.1. **Издательский отдел:**

- осуществляет комплекс работ по выпуску учебной, учебно-методической, научной литературы и др. видов изданий с целью обеспечения образовательного процесса университета библиотечно-информационными ресурсами;

- распределяет изготовленный тираж изданий, передает в научную библиотеку, контролирует передачу файлов изданий для дальнейшего размещения в электронном каталоге.

5.3.3.2. **Отдел технической поддержки:**

- обеспечивает бесперебойную работу компьютерного оборудования, коммуникационных сетей, программного обеспечения и др. для функционирования библиотечно-информационных ресурсов университета;
- обеспечивает доступ к библиотечно-информационным ресурсам ВУЗа.

5.3.4. **Научная библиотека:**

- определяет соответствие данных, представленных в заявках кафедр на приобретение литературы, реализуемым образовательным программам и контингенту обучающихся (с учетом установленных норм (требований));
- анализирует эффективность использования библиотечного фонда, ЭБС и иных библиотечно-информационных ресурсов;
- осуществляет непосредственную связь с кафедрами и структурными подразделениями университета, содействуя обеспечению требований ФГОС ВО, нормативов наличия учебной, учебно-методической литературы и библиотечно-информационных ресурсов по реализуемым образовательным программам;
- ведет картотеку «Книгообеспеченность», в которой отражается информация об учебных дисциплинах, изучаемых в университете, контингенте обучающихся, формах обучения и изданиях, рекомендуемых к использованию в образовательном процессе. В настоящее время на платформе АБИС (автоматизированная библиотечная информационная система) «ИРБИС» создается картотека (модуль «Книгообеспеченность») для вузовских библиотек.
- организует обзор заявок от кафедр на приобретение литературы, периодических изданий, ЭБС;
- осуществляет размещение в ЭБ университета электронных версий изданий, подготовленных научно-педагогическими работниками вуза;
- обеспечивает доступ к полнотекстовым образовательным ресурсам и профессиональным базам данных, приобретенным по лицензионным договорам;
- осуществляет помощь в регистрации пользователей Библиотеки для работы в ЭБС;
- предоставляет автоматизированное рабочее место для работы обучающихся, как на территории библиотеки и университета, так и удаленно;
- осуществляет выдачу/ прием документов пользователям библиотеки;
- своевременно доводит до сведения структурных подразделений вуза (электронная почта), сайт и др.) актуальную информацию, касающуюся обеспечения библиотечно-информационными ресурсами образовательных

программ по направлениям подготовки (специальностям) профессионального образования, последипломного образования.