

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

УТВЕРЖДАЮ

**Проректор по учебной работе,
профессор Шахбанов Р.К.**



2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

«Управление и экономика фармации»

Индекс дисциплины: Б1. Б.30
Специальность: 33.05.01 ФАРМАЦИЯ
Уровень высшего образования – СПЕЦИАЛИТЕТ
Квалификация выпускника: провизор
Факультет: фармацевтический
Кафедра Фармации
Форма обучения: очная
Курс: 4,5
Семестр: 7,8,9,10
Всего трудоемкость: 12/432
Лекций: 66 ч.
Практических занятий: 144 ч.
Самостоятельная работа обучающегося: 186 ч.
Форма контроля: экзамен 36ч.

Махачкала 2019

Рабочая программа учебной дисциплины «Управление и экономика фармации» разработана на основании рабочего учебного плана ОПОП ВО по специальности 33.05.01 Фармация (уровень высшего образования – специалитет), утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России, протокол №1 от 29 августа 2019 г., в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 33.05.01 – Фармация (уровень высшего образования – специалитет), утвержденным приказом от 27.03.2018 г. Министерства образования и науки Российской Федерации. №219.

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании кафедры фармации от «30» августа 2019 г. Протокол № 1.

Рабочая программа согласована

1. Директор НМБ ДГМУ

В.Р.Мусаева.

2. Начальник УУМР, С и ККО

А.М.Каримова

3. Декан фарм. фак-та

М.М.Газимагомедова

4. Зав.каф.фармации

Г.С. Баркаев

Составитель:

Зав.каф.фармации

Г.С. Баркаев

ст.лаборант

З.А.Кадилаева

Рецензент:

Зав.кафедрой общественного здоровья
и здравоохранения, профессор

Р.С. Гаджиев

Доцент кафедры аналитической и
фармацевтической химии ДГУ

М.А. Гарумова

СОДЕРЖАНИЕ

№	Раздел рабочей программы дисциплины	Стр.
1.	Цель и задачи освоения дисциплины	4
2.	Требования к результатам освоения дисциплины	5
3.	Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы	6
4.	Трудоемкость учебной дисциплины и виды контактной работы	8
5.	Структура и содержание учебной дисциплины	9
5.1.	Разделы учебной дисциплины и компетенции, которые должны быть освоены при их изучении	9
5.2.	Разделы дисциплины, виды учебной деятельности и формы текущего контроля	12
5.3.	Название тем лекций с указанием количества часов	13
5.4.	Название тем практических занятий с указанием количества часов	16
5.5.	Самостоятельная работа обучающегося по дисциплине	20
6.	Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	21
6.1.	Текущий контроль успеваемости	21
6.2.	Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины	25
7.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	25
8.	Образовательные технологии	25
9.	Материально-техническое обеспечение	28
10.	Кадровое обеспечение	29
11.	Лист регистрации изменений в рабочую программу	30
	<i>Приложение: Фонд оценочных средств</i>	

Цели и задачи освоения дисциплины.

1. Цель: Подготовка специалистов, способных решать задачи по оказанию квалифицированной, своевременной, доступной, качественной фармацевтической помощи и по обеспечению гарантий безопасности использования лекарственных средств.

Задачи:

- обучение студентов деятельности по реализации лекарственных средств и иных товаров фармацевтического ассортимента в соответствии с действующими отраслевыми стандартами;
- обучение студентов осуществлению торгово-закупочной деятельности с целью обеспечения максимальной рентабельности предприятий за счет эффективного использования рыночных механизмов;
- обучение студентов организации правильного и точного оперативного учета за движением товаров и денежных средств;
- обучение студентов соблюдению требований нормативных документов по правилам отпуска лекарственных средств;
- обучение студентов организации деятельности по обеспечению лекарственными средствами граждан, имеющих право на социальную помощь;
- обучение студентов организации и проведению закупок лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- обучение студентов выполнению функций по организации деятельности организаций, занятых в сфере обращения лекарственных средств и управлению их структурными подразделениями;
- выработка у студентов умений составления текущей организационной и учетной документации подразделений фармацевтических предприятий и организация, в том числе планов, смет, заявок на материалы, оборудование, инструкций, а также отчетности по утвержденным формам;
- обучение студентов обеспечению мероприятий по аттестации рабочих мест, охране труда, профилактике производственного травматизма, предотвращение экологических нарушений;
- обучение студентов применению основных методов и средств получения, хранения, переработки информации, получения информации из различных источников, соблюдение требований информационной безопасности;
- научить студента определять цели организации и разработать планы их достижения;
- формирование у студентов практических навыков организации и контроля за достижением намеченных целей;
- научить студента планировать, контролировать и организовывать оказание фармацевтической помощи населению и ЛПУ;
- изучить вопросы истории фармации, менеджмента, маркетинга в фармации.

2. Требования к результатам освоения дисциплины формируемые в процессе изучения учебной дисциплины компетенции

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

<p>Компетенции и индикаторы их достижения</p>	<p>Опк-3. Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно- правового регулирования сферы обращения лекарственных средств.</p> <p>ИДпко-3-1. Соблюдает нормы и правила, установленные уполномоченными органами государственной власти, при решении задач профессиональной деятельности в сфере обращения лекарственных средств</p> <p>ИДпко3-2. Учитывает при принятии управленческих решений экономические и социальные факторы , оказывающие влияние на финансово- хозяйственную деятельность фармацевтических организаций.</p> <p>ПКО-2. Способен решать задачи профессиональной деятельности при осуществлении отпуска и реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации.</p> <p>ИДпко2-1. Проводит фармацевтическую экспертизу рецепта и требований накладных, а также их регистрацию и токсировку в установленном порядке.</p> <p>ИДпко2-2. Реализует и отпускает лекарственные препараты для медицинского применения и другие товары аптечного ассортимента физическим лицам, а также отпускает их в подразделения медицинских организаций , контролируя соблюдение</p>
--	---

порядка отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента.

ИДпко 2-3. Осуществляет делопроизводство по ведению кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов при розничной реализации.

ИДпко2-4. Осуществляет делопроизводство по ведению, организационно-распорядительных, платежных отчетных документов при оптовой организации.

ПКО-4. Способен участвовать в мониторинге качества, эффективности и безопасности лекарственных средств и лекарственного растительного сырья.

ИДпко4-5. Информировывает в порядке, установленном законодательством, о несоответствии лекарственного препарата для медицинского применения установленным требованиям или о несоответствии данных об эффективности и о безопасности лекарственного препарата данным о лекарственном препарате, содержащимся в инструкции по его применению.

ПКО-6. Способен принимать участие в планировании и организации ресурсного обеспечения фармацевтической организации.

ИДпко-6-5. Проводит изъятие из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции.

ИДпко6-6. Осуществляет предметно количественный учет лекарственных средств в установленном порядке.

3. Место учебной дисциплины в структуре ООП по направлению подготовки (специальности) «Фармация»

Учебная дисциплина «Управление и экономика фармации» относится к профессиональному циклу.

Межпредметная интеграция с другими дисциплинами.

Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые **предшествующими дисциплинами:**

Математика

Знания: Основы теории вероятности и математической статистики.

Умения: Вычислять абсолютные и относительные погрешности результатов измерений.

Навыки: Методики вычисления характеристик, оценок характеристик распределения и погрешности измерений.

Биоэтика

Знания: Морально-этические нормы и принципы, относящиеся к профессиональной деятельности фармацевтического работника.

Умения: Пользоваться действующими нормативно-правовыми актами, регламентирующими медицинскую и фармацевтическую деятельность, обращение лекарственных средств, в том числе наркотических средств и психотропных веществ; соблюдать этические и деонтологические принципы взаимоотношений с коллегами, медицинскими работниками и населением.

Навыки: Навыками аргументированного решения проблемных этико-правовых вопросов фармацевтической практики и защиты интересов потребителей лекарственных средств и других фармацевтических товаров; принципами фармацевтической деонтологии и этики.

История фармации

Знания: Возникновения фармацевтических и медицинских знаний; возникновение и становление отечественной фармацевтической промышленности.

Умения: Использовать знания истории и культуры в понимании перспектив развития социума;

Навыки: Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям прошлого, заботиться о его сохранении.

Психология и педагогика

Знания: Специфики взаимоотношений «провизор-потребитель» лекарственных средств и других фармацевтических товаров; основы медицинской деонтологии и психологии взаимоотношений врача и провизора, провизора и потребителя лекарственных средств и других фармацевтических товаров.

Умения: Строить общения с потребителями лекарственных средств и других фармацевтических товаров с учетом психологических особенностей.

Навыки: Навыками психологического обоснованного общения.

Правоведение

Знания: Общую характеристику основ российского конституционного строя; понятие основ правового статуса человека и гражданина; основы конституционного, гражданского, трудового, семейного, административного, уголовного, экологического, финансового права; основы законодательства РФ об охране здоровья граждан, нормативно-правовое регулирование обращения лекарственных средств и фармацевтической деятельности РФ.

Умения: Участвовать в процессах гражданского общества как демократическая личность, руководствуясь принципами гуманизма; пользоваться действующими нормативно-правовыми актами, регламентирующими фармацевтическую и медицинскую деятельность, обращение лекарственных средств, в том числе наркотических и психотропных.

Навыки: Алгоритм проведения всех нормативных процедур в области трудового права, принципами проведения юридических процедур, касающихся ситуаций, регулирующих различными отраслями права РФ, а также всех аспектов фармацевтической деятельности.

Фармацевтическая технология

Знания: Требования санитарного режима к изготовлению стерильных и нестерильных лекарственных средств.

Умения: Использовать знания требований санитарного режима при организации изготовления в аптечных организациях стерильных и нестерильных лекарственных средств.

Навыки: Использование знаний требований санитарного режима при осуществлении производственной деятельности аптеки.

Экономическая теория

Знания: Основы экономической теории, экономических отношений и экономических систем, рыночные механизмы хозяйства, законы рынка труда, роль государства в экономике, валовый внутренний продукт и способы его измерения, экономические методы регулирования фармацевтического рынка.

Умения: Анализировать экономические проблемы и общественные процессы, быть активным субъектом экономической деятельности.

Навыки: Использование экономических знаний при осуществлении эффективной фармацевтической деятельности.

4. Трудоемкость учебной дисциплины и виды контактной работы.

Вид учебной работы	Всего	Семестры
---------------------------	--------------	-----------------

	часов/ зачетных единиц	№ 7	№8	№ 9	№ 10
		часов	часо в	часов	часов
1	2	3	4	5	6
Аудиторные занятия (всего), в том числе:	210	64	64	82	
Лекции (Л)	66	16	16	34	
Практические занятия (ПЗ),	144	48	48	48	
Самостоятельная работа студента (СРС), в том числе:	186	44	80	62	
Вид промежуточной аттестации	зачет (З)	-	-	1	-
	экзамен (Э)	36			36
ИТОГО: Общая трудоемкость	час. Зач.Ед.	432/12	108	144	144

5 Структура и содержание учебной дисциплины

5.1 Разделы учебной дисциплины и компетенции, которые должны быть освоены при их изучение.

№ п/п	Коды формируемых компетенций	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Содержание
1	2	3	4
1	Опк-3 ПКО-2 ПКО-4 ПКО-6	Организация фармацевтической помощи	Управление и экономика фармации как учебная дисциплина и как научная специальность. Основы государственной политики в здравоохранении и фармации. Этика и деонтология фармацевтического работника. Организация деятельности аптечных учреждений. Аптека как розничное звено аптечной службы. Аптечные организации: классификация и функции.

2	Опк-3 ПКО-2 ПКО-4 ПКО-6	Основы экономики фармацевтического предприятия	<p>Порядок назначения и отпуска лекарственных препаратов из аптечных организаций. Рецепты, определение. Технология отпуска рецептурных лекарственных средств, фармацевтическая экспертиза рецепта. Ограничения по выписке рецептов. Таксировка рецептов. Сроки хранения в аптеке. Предпринимательская деятельность. Лицензирование фармацевтической деятельности. Лицензионные требования и условия.</p> <p>Порядок назначения и отпуска наркотических и психотропных лекарственных препаратов. Нормативно-правовая база, регулирующая оборот наркотических и психотропных лекарственных препаратов. Лекарственное обеспечение граждан, имеющих право на льготы при амбулаторном лечении. Категории граждан, имеющих право на получение лекарственных средств бесплатно или со скидкой. Порядок выписывания рецептов гражданам, имеющим право на скидку. Организация работы отдела запасов в аптеке. Основные принципы хранения лекарственных препаратов. Задачи и функции отдела запасов, Организация приемки товара. Оснащение материальных комнат. Общие требования к организации хранения лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения. Организация безрецептурного отпуска лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента. Мерчандайзинг в аптечном предприятии.</p>
3	Опк-3 ПКО-2 ПКО-4 ПКО-6	Организация лекарственного обеспечения стационарных больных и организация работы аптеки медицинской организации	<p>Лекарственное обеспечение больных в условиях стационара. Аптечные организации, осуществляющие лекарственное обеспечение больных в условиях стационара. Правила выписывания лекарственных препаратов для стационарных больных.</p>

4	Опк-3 ПКО-2 ПКО-4 ПКО-6	Учет и анализ хозяйственно-финансовой деятельности фармацевтического предприятия. Нормативно правовое регулирования. Охрана труда.	<p>Основы фармацевтической логистики. Аптечный склад (часть 1). Классификация оптовых посредников. Характеристика оптовых посредников по объемам продаж. Классификация аптечных складов. Функции и задачи аптечного склада. Товарная политика АО. Фармацевтический товар, понятие и виды. Товарная номенклатура фармацевтических организаций. Основные направления и факторы ее формирования. Нормативно - правовое регулирование трудовых отношений в аптечных организациях. Охрана труда. Трудовой договор и формы оплаты труда фармацевтических работников.</p>
5	Опк-3 ПКО-2 ПКО-4 ПКО-6	Налоги и сборы. Логистическое управление снабженческо - сбытовой деятельностью	<p>Фармацевтическая логистика. Основные понятия логистического менеджмента. Закупочная транспортная , складская и аптечная логистика. Организация работы розничного сектора товаропроводящей системы фармацевтического рынка. Классификация, задачи и функции аптечной организации. Состав помещений и их назначение. Перечень должностей и обязанностей персонала аптечной организации. Лекарственное обеспечение граждан, имеющие право на льготы при амбулаторном лечении. Категории граждан, имеющие право на получение лекарственных средств бесплатно или со скидкой. Порядок выписывания рецептов гражданам, имеющие право на скидку. Система налогообложения фармацевтических организаций. Законодательство РФ о налогах и сборах.</p>

6	Опк-3 ПКО-2 ПКО-4 ПКО-6	Теория и практика фармацевтического менеджмента. Информационное обеспечение фармацевтического бизнеса	Основные элементы метода бухгалтерского учета. Баланс и его структура. Бухгалтерские счета: понятие, определение сальдо. Двойная запись на счетах бухгалтерского учета. Влияние хозяйственных операций на валюту баланса. Отчетность аптеки. Расчет реализованных торговых наложений. Отчетность, определение, виды, требования, Отчет о финансово-хозяйственной деятельности аптеки.
7	Опк-3 ПКО-2 ПКО-4 ПКО-6	Анализ и планирование в управлении аптечной организации. Ценообразование.	Классификация торговых наложений. Виды доходов. Виды прибыли. Правила работы с различными денежными средствами. Соблюдение кассовой дисциплины. Документальное оформление приходных и расходных кассовых операций. Учет движения денежных средств в аптечной организации. порядок открытия аптечной организацией расчетного счета в банке. Основные виды безналичных расчетов, используемые аптечной организацией. Основные элементы метода бухгалтерского учета. Баланс и его структура. Бухгалтерские счета: понятие, определение сальдо. Двойная запись на счетах бухгалтерского учета. Влияние хозяйственных операций на валюту баланса. Основы менеджмента. Методология управления. Фармацевтический менеджмент. Мерчандайзинг. Управление системой здравоохранения РФ. Основные принципы организации фармацевтической помощи населению.

5.2. Разделы дисциплины, виды учебной деятельности и формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

№	семес тр	Наименование раздела дисциплины	Виды деятельности (в часах)				Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.
			Л	ПЗ	СРО	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8

1	5	Раздел 1 Организация фармацевтической помощи	12	26	32	70	Тесты, ситуационные задачи, контрольные работы, устный опрос.
2		Раздел 2 Основы экономики фармацевтического предприятия	10	22	28	60	-//-
3		Раздел 3 Организация лекарственного обеспечения стационарных больных и организация работы аптеки медицинской организации	8	20	26	54	-//-
4		Раздел 4 Учет и анализ хозяйственно-финансовой деятельности фармацевтического предприятия. Нормативно правовое регулирование трудовых отношений в АО. Охрана труда.	10	24	30	64	-//-
5		Раздел 5 Налоги и сборы. Логистическое управление снабженческо - сбытовой деятельностью	8	16	22	46	-//-
6		Раздел 6 Теория и практика фармацевтического менеджмента. Информационное обеспечение фармацевтического бизнеса	10	20	26	56	-//-
7		Раздел 7 Анализ и планирование в управлении аптечной	8	16	22	46	-//-

		организации. Ценообразование.					
8		Вид самостоятельной аттестации	Экзамен			36	Собеседование по билетам.
Итого по дисциплине.			66	144	186	432	

5.3. Название тем лекции с указанием количество часов.

п/№	Название тем лекций учебной дисциплины	Кол-во часов
	7 семестр	
1	Управление и экономика фармации как учебная дисциплина и как научная специальность. Основы государственной политики в здравоохранении и фармации. Этика и деонтология фармацевтического работника.	2
2	Организация деятельности аптечных учреждений. Аптека как розничное звено аптечной службы. Аптечные организации: классификация и функции.	2
3	Порядок назначения и отпуска лекарственных препаратов из аптечных организаций. Рецепты, определение. Технология отпуска рецептурных лекарственных средств, фармацевтическая экспертиза рецепта. Ограничения по выписке рецептов. Таксировка рецептов. Сроки хранения в аптеке.	2
4	Предпринимательская деятельность. Лицензирование фармацевтической деятельности. Лицензионные требования и условия.	2
5	Порядок назначения и отпуска наркотических и психотропных лекарственных препаратов. Нормативно-правовая база, регулирующая оборот наркотических и психотропных лекарственных препаратов.	2
6	Лекарственное обеспечение граждан, имеющих право на льготы при амбулаторном лечении. Категории граждан, имеющих право на получение лекарственных средств бесплатно или со скидкой. Порядок выписывания рецептов гражданам, имеющим право на скидку.	2
7	Организация работы отдела запасов в аптеке. Основные принципы хранения лекарственных препаратов. Задачи и функции отдела запасов, Организация приемки товара.	2
8	Оснащение материальных комнат. Общие требования к организации хранения лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения.	
8	Организация безрецептурного отпуска лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента. Мерчандайзинг в аптечном предприятии.	2

	Итого за семестр	16
	8 семестр	
9	Лекарственное обеспечение больных в условиях стационара. Аптечные организации, осуществляющие лекарственное обеспечение больных в условиях стационара. Правила выписывания лекарственных препаратов для стационарных больных.	2
10	Основы фармацевтической логистики. Аптечный склад (часть 1). Классификация оптовых посредников. Характеристика оптовых посредников по объемам продаж. Классификация аптечных складов. Функции и задачи аптечного склада.	2
11	Товарная политика АО. Фармацевтический товар, понятие и виды. Товарная номенклатура фармацевтических организаций. Основные направления и факторы ее формирования.	2
12	Налоги и сборы. Фармацевтическая логистика. Основные понятия логистического менеджмента. Закупочная транспортная, складская и аптечная логистика.	4
13	Организация работы розничного сектора товаропроводящей системы фармацевтического рынка. Классификация, задачи и функции аптечной организации. Состав помещений и их назначение. Перечень должностей и обязанностей персонала аптечной организации.	2
14	Лекарственное обеспечение граждан, имеющие право на льготы при амбулаторном лечении. Категории граждан, имеющие право на получение лекарственных средств бесплатно или со скидкой. Порядок выписывания рецептов гражданам, имеющие право на скидку.	2
15	Внутриаптечный контроль качества лекарственных препаратов. Методы управления качеством. Предварительные мероприятия. Виды внутриаптечного контроля.	2
	Итого за семестр	16
	9 семестр	
16	Общие требования к отпуску лекарственных препаратов. Требования к отпуску наркотических средств и психотропных веществ, лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету, анаболических стероидов.	2
17	Управление системой здравоохранения РФ. Основные принципы организации фармацевтической помощи населению. Нормативно правовое регулирование здравоохранения и фармацевтической деятельности. Субъекты и объекты и особенности формированию рынка.	2
18	Лицензирование фармацевтической деятельности. Нормативно-правовое регулирование трудовых отношений в АО.	4

	Предпринимательская деятельность.	
19	Правила оптовой торговли лекарственными средствами. Реализация лекарственных средств организациями оптовой торговли. Основные пути доведения фармацевтических товаров до потребителя. Структура и организация работы оптового сегмента фармацевтического рынка.	2
20	Планирование в управлении аптечной организации, виды планов, задачи и функции планирования. Понятие о контрольных цифрах плана по объему продаж, доходами и расходами аптечной организации.	2
21	Методики анализа и планирования товарооборота аптечной организации. Анализ и планирование оборотных средств аптечной организации: товарных запасов, денежных средств и прочих оборотных активов.	2
22	Ценообразование на товары аптечного ассортимента. Государственное регулирование ценообразования на товары аптечного ассортимента.	2
23	Учетная политика и отчетность аптеки. Расчет реализованных торговых наложений. Отчетность, определение, виды, требования, отчет о финансово-хозяйственной деятельности аптеки. Классификация торговых наложений. Виды доходов. Виды прибыли.	2
24	Основы менеджмента. Методология управления. Фармацевтический менеджмент.	2
25	Основные элементы метода бухгалтерского учета. Баланс и его структура. Бухгалтерские счета: понятие, определение сальдо. Двойная запись на счетах бухгалтерского учета. Влияние хозяйственных операций на валюту баланса.	2
26	Основы кадрового менеджмента на фармацевтическом предприятии. Кадровая политика. Управление трудовыми ресурсами.	2
27	Основы планирования экономических показателей. Планирование товарооборота. Издержки обращения фармацевтического предприятия. Классификация. Планирование товарных ресурсов аптечной организации. Анализ товарных ресурсов.	2
28	Бухгалтерский баланс. Значение бухгалтерского баланса. Строение и назначение оборотной ведомости.	2
29	Учет материально-производственных запасов. Порядок приема товара от поставщика. Документальное оформление поступившего товара. Приходные товарные операции. Учет тары. Учет лекарственного растительного сырья. Учет вспомогательных операций. Учет нематериальных активов аптечной организации.	2

30	Отчетность аптеки. Расчет реализованных торговых наложений. Отчетность, определение, виды, требования, Отчет о финансово-хозяйственной деятельности аптеки. Классификация торговых наложений. Виды доходов. Виды прибыли.	2
31	Правила работы с различными денежными средствами. Соблюдение кассовой дисциплины. Документальное оформление приходных и расходных кассовых операций. Учет движения денежных средств в аптечной организации. порядок открытия аптечной организацией расчетного счета в банке. Основные виды безналичных расчетов, используемые аптечной организацией.	2
	Итого:	34

5.4. Название тем практических (семинарских) занятий с указанием количества часов.

п/№	Название тем практических занятий базовой части дисциплины по ФГОС-3 ВПО и формы контроля	Объем по семестрам			
		№ _7_	№ _8_	№ _9_	№ _10_
1	2	3	4	5	6
1.	Управление и экономика фармации как учебная дисциплина и как научная специальность. Основы государственной политики в здравоохранении и фармации.	4			
2.	Организация деятельности аптечных учреждений. Аптека как розничное звено аптечной службы. Аптечные организации: классификация и функции.	4			
3.	Порядок назначения и отпуска лекарственных препаратов из аптечных организаций. Рецепты, определение. Технология отпуска рецептурных лекарственных средств, фармацевтическая экспертиза рецепта. Ограничения по выписке рецептов. Таксировка рецептов. Сроки хранения в аптеке.	4			
4.	Предпринимательская деятельность. Лицензирование фармацевтической деятельности. Лицензионные требования и условия.	4			
5.	Порядок назначения и отпуска наркотических и психотропных лекарственных препаратов. Нормативно-правовая база, регулирующая оборот наркотических и психотропных	4			

	лекарственных препаратов.				
6.	Лекарственное обеспечение граждан, имеющих право на льготы при амбулаторном лечении. Категории граждан, имеющих право на получение лекарственных средств бесплатно или со скидкой. Порядок выписывания рецептов гражданам, имеющим право на скидку.	4			
7.	Организация работы отдела запасов в аптеке. Основные принципы хранения лекарственных препаратов. Задачи и функции отдела запасов, Организация приемки товара. Оснащение материальных комнат. Общие требования к организации хранения лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения.	4			
8.	Организация безрецептурного отпуска лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента. Мерчандайзинг в аптечном предприятии.	4			
9.	Лекарственное обеспечение больных в условиях стационара. Аптечные организации, осуществляющие лекарственное обеспечение больных в условиях стационара. Правила выписывания лекарственных препаратов для стационарных больных.		4		
10.	Основы фармацевтической логистики. Аптечный склад . Классификация оптовых посредников. Характеристика оптовых посредников по объемам продаж. Классификация аптечных складов. Функции и задачи аптечного склада.			8	
11.	Товарная политика АО. Фармацевтический товар, понятие и виды. Товарная номенклатура фармацевтических организаций. Основные направления и факторы ее формирования.			4	
12.	Налоги и сборы. Фармацевтическая логистика. Основные понятия логистического менеджмента. Закупочная транспортная , складская и аптечная логистика.			8	
13.	Организация работы розничного сектора товаропроводящей системы			4	

	фармацевтического рынка. Классификация, задачи и функции аптечной организации. Состав помещений и их назначение. Перечень должностей и обязанностей персонала аптечной организации.				
14.	Лекарственное обеспечение граждан, имеющие право на льготы при амбулаторном лечении. Категории граждан, имеющие право на получение лекарственных средств бесплатно или со скидкой. Порядок выписывания рецептов гражданам, имеющие право на скидку.		4		
15.	Внутриаптечный контроль качества лекарственных препаратов. Методы управления качеством. Предварительные мероприятия. Виды внутриаптечного контроля.		4		
16	Управление системой здравоохранения РФ. Основные принципы организации фармацевтической помощи населению. Нормативно правовое регулирование здравоохранения и фармацевтической деятельности. Субъекты и объекты и особенности формирования рынка.			4	
17	1 Нормативно- правовое регулирование трудовых отношений в аптечных организациях. Охрана труда. Трудовой договор. Форма оплаты труда фармацевтических работников.			8	
18.	Лицензирование фармацевтической деятельности. Нормативно- правовое регулирование. Предпринимательская деятельность.			4	
19.	Правила оптовой торговли лекарственными средствами. Реализация лекарственных средств организациями оптовой торговли. Основные пути доведения фармацевтических товаров до потребителя. Структура и организация работы оптового сегмента фармацевтического рынка.			4	
20	Планирование в управлении аптечной организации, виды планов, задачи и функции планирования. Понятие о			4	

	контрольных цифрах плана по объему продаж, доходами и расходами аптечной организации.				
21.	Методики анализа и планирования товарооборота аптечной организации. Анализ и планирование оборотных средств аптечной организации: товарных запасов, денежных средств и прочих оборотных активов.			4	
22.	Ценообразование на товары аптечного ассортимента. Государственное регулирование ценообразования на товары аптечного ассортимента.			4	
23.	Учетная политика и отчетность аптеки. Расчет реализованных торговых наложений. Отчетность, определение, виды, требования, Отчет о финансово-хозяйственной деятельности аптеки. Классификация торговых наложений. Виды доходов. Виды прибыли.			8	
24.	Основы менеджмента. Методология управления. Фармацевтический менеджмент. Мерчандайзинг.			4	
25.	Основные элементы метода бухгалтерского учета. Баланс и его структура. Бухгалтерские счета: понятие, определение сальдо. Двойная запись на счетах бухгалтерского учета. Влияние хозяйственных операций на валюту баланса.			4	
26.	Основы кадрового менеджмента на фармацевтическом предприятии. Кадровая политика. Управление трудовыми ресурсами.			4	
27.	Основы этики и деонтологии здравоохранения и фармации. Клятва фармацевтического работника. Этический кодекс фармацевта.			4	
28.	Основы планирования экономических показателей. Планирование товарооборота. Издержки обращения фармацевтического предприятия. Классификация. Планирование товарных ресурсов аптечной организации. Анализ товарных			4	

	ресурсов.				
29.	Бухгалтерский баланс. Значение бухгалтерского баланса. Строение и назначение оборотной ведомости. Система налогообложения фармацевтических организаций. Законодательство РФ о налогах и сборах.			4	
30.	Учет материально-производственных запасов. Порядок приема товара от поставщика. Документальное оформление поступившего товара. Приходные товарные операции. Учет тары. Учет лекарственного растительного сырья. Учет вспомогательных операций. Учет нематериальных активов аптечной организации.			4	
31.	Отчетность аптеки. Расчет реализованных торговых наложений. Отчетность, определение, виды, требования, отчет о финансово-хозяйственной деятельности аптеки. Классификация торговых наложений. Виды доходов. Виды прибыли.			4	
32.	Правила работы с различными денежными средствами. Соблюдение кассовой дисциплины. Документальное оформление приходных и расходных кассовых операций. Учет движения денежных средств в аптечной организации. порядок открытия аптечной организацией расчетного счета в банке. Основные виды безналичных расчетов, используемые аптечной организацией.			4	
	Итого	32	36	76	144

5.5. Самостоятельная работа обучающегося по дисциплине.

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды СРС	Всего часов
1	2	3	4	5
1.	7	Раздел 1 Организация фармацевтической помощи	Написание реферата. Работа с учебниками, подготовка к тестам,	56

		Раздел 2 Основы экономики фармацевтического предприятия	решение ситуационных задач.	
2.	8	Раздел 3 Организация лекарственного обеспечения стационарных больных и организация работы аптеки медицинской организации Раздел 4 Нормативно- правовое регулирование трудовых отношений в АО. Учет и анализ хозяйственно-финансовой деятельности фармацевтического предприятия Раздел 5 Налоги и сборы. Логистическое управление снабженческо - сбытовой деятельностью	Написание реферата. Работа с учебниками, подготовка к тестам, решение ситуационных задач.	56
3.	9	Раздел 6 Теория и практика фармацевтического менеджмента. Информационное обеспечение фармацевтического бизнеса Раздел 7 Анализ и планирование в управлении аптечной организации. Ценообразование.	Написание реферата. Работа с учебниками, подготовка к тестам, решение ситуационных задач.	74
4.	10	Экзамен		36
ИТОГО часов в семестре:				186

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

6.1. Текущий контроль успеваемости. (Опк-3, ПКО-2, ПКО-4, ПКО-6.)

1. Основные задачи и функции аптеки.
2. Найдите соответствие:

Вид аптечного учреждения 1. Аптека	Характеристика А) Ограничен в реализации наркотических,
---------------------------------------	--

	психотропных, ядовитых, сильнодействующих лекарственных средств
2. Аптечный пункт	Б) Имеет возможность реализации всех функций розничной организации.
3. Аптечный киоск	В) Ограничен в продаже всех рецептурных лекарственных средств, не может осуществлять производственную функцию.

1. Спрос и величина спроса. Классификация видов спроса по формам и образованию.

2. Подберите соответствующую каждому виду спроса характеристику

Вид спроса	Характеристика спроса
------------	-----------------------

1. Действительный а. Равен фактическому потреблению

2. Реализованный б. Равен числу обращений в аптеку.

3. Неудовлетворительный в. Равен разнице между действительным

4. Скрытый и реализованным спросом.

неудовлетворенный г. Равен числу отказов

5. Реальный д. Равен числу замен

неудовлетворенный е. Не изменится при незначительном

6. Эластичный изменение фактора

7. Неэластичный ж. Изменяется при незначительном

Изменении фактора.

1. Закупочная логистика. Определение критериев выбора поставщиков.

2. К критериям выбора поставщиков могут быть отнесены:

а. Качество товара.

б. Цена товара.

в. Надежность поставок.

г. Условия платежа

д. Возможность внеплановых поставок

е. Финансовое состояние поставщика.

ж. Насыщенность и глубина товарного ассортимента.

3. Ситуационная задача №1. Провизором-аналитиком контрольно-аналитической лаборатории были изъяты из аптеки № 2 на анализ 5 экстенпорально изготовленных лекарственных форм.

1. Укажите, кто осуществляет внутриаптечный контроль качества лекарственных форм, изготавливаемых в аптеке № 2, перечислите виды внутриаптечного контроля.

2. Назовите документ, который будет оформлен при изъятии лекарств на анализ.

3. К какому виду расходов относится данная хозяйственная операция?

4. Ситуационная задача № 2. Директор аптеки принял на работу нового кассира. Новый кассир, принимая дела от прежнего кассира, потребовал провести ревизию кассы.

1. В чем заключается ревизия кассы и как следует документально оформить ее проведение?

2. Какой договор должен быть заключен с кассиром?

Перечислите приходные и расходные кассовые операции, в каких документах они отражаются.

Итоговый контроль за достижением конечных целей изучения управления и экономики фармации осуществляется на курсовом экзамене, который проходит в три этапа: контроль практических умений, тестированием и собеседованием по ситуационным задачам. Контроль практических умений включает: решение практических задач.

Итоговое тестирование осуществляется по вариантам, включающим 100 тестовых заданий. Примеры тестовых контролируемых заданий:

1. Разрешена розничная торговля только лекарственными препаратами:

1. зарегистрированными в Российской Федерации для медицинского применения

2. привезенными из-за границы для личного применения

3. отечественного производства

4. изготовленными аптечными организациями

5. промышленного производства

2. Оборудование производственных помещений и торговых залов подвергают:

1. ежедневной уборке

2. еженедельной уборке

3. уборке не реже двух раз в неделю

4. уборке не реже двух раз в 10 дней

5. уборке не реже двух раз в месяц

3. Обязательным видом внутриаптечного контроля всех экстермпорально изготовленных лекарственных форм является:

1. приемочный контроль

2. письменный контроль

3. опросный контроль

4. физический контроль

5. химический контроль

4. Показатели температуры и влажности регистрируются в:

1. журнале регистрации параметров воздуха

2. стеллажной карте

3. журнале учета ядовитых, других медикаментов и этилового спирта

4.журнале учета лекарственных средств с ограниченным сроком годности

5.журнале для регистрации результатов контроля качества лекарственных средств

5.При отпуске товаров в аптечный пункт оформляется:

1.товарно-транспортная накладная

2.счет

3.счет-фактура

4.накладная на внутреннее перемещение

5.акт на списание товара

6.Кассовые операции отражают движение:

1.товаров

2.денежных средств в кассе организации

3.основных средств

4.денежных средств на расчетном счете

5.нематериальных активов

Примеры расчетных и ситуационных задач:

Ситуационная задача № 1. Аптека № 1 обеспечивает население лекарственными препаратами по рецептам и без рецептов врачей, осуществляет отпуск парафармацевтической продукции. В аптеке открыт фитоотдел с большим выбором чаев и сборов.

Для получения большей прибыли на чай установлена средняя цена от 15 до 18 руб. Однако спрос на чай оказался небольшим. В районе работают 3 аптеки, в которых есть фитоотделы, средняя цена чаев а них составляет 6-10 руб.

1.Объясните, правильно ли выбрана стратегия ценообразования в аптеке №1?

2.Перечислите и раскройте этапы стратегии ценообразования

3.Какие виды затрат будут включены при формировании цены на чай?

2.Ситуационная задача №2. Аптекой лечебно-профилактического учреждения осуществляется закупка лекарственных средств с целью бесперебойного снабжения больницы. Проверкой работы аптеки установлено превышение норматива запасов лекарственных средств.

1.Укажите норматив запаса лекарственных средств в аптеках лечебно-профилактических учреждений.

2.Перечислите основные задачи аптеки лечебно-профилактического учреждения.

3.Назовите перечень лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету в аптеках лечебно-профилактического учреждения.

6.2. Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины

Промежуточная аттестация: зачет проводится в устной форме по билетам.

ПРИМЕР!

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Дагестанский государственный медицинский университет»
Министерства Здравоохранения Российской Федерации
Кафедра фармации**

УТВЕРЖДАЮ
Декан фармацевтического факультета,
доцент Газимагомедова М.М.

1.Контрольные вопросы:

Билет №0

1. Какие требования предъявляются к организациям оптовой торговли, работающим на фармацевтическом рынке?
2. Какими причинами обусловлено присутствие оптового посредника в системе товародвижения?
3. Как классифицируются предприятия оптовой торговли по географическим масштабам деятельности?

Зав.каф.фармации,к.фарм.н.

Г.С.Баркаев.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

**Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для
освоения дисциплины.**

7.1. Основная литература.

Печатные источники:

№	Издания	Количество экземпляров в библиотеке.
1	2	3
1.	Лоскутова Е.Е Управление и экономика фармации: учебник для вузов / Е.Е. Лоскутовой В 4т., М.:Академия 2008.	12

2.	Багирова В.Л. Управление и экономика фармации: учебник для вузов/ Под редакцией В.Л.Багировой	100
----	---	-----

Дополнительная литература

№	Наименование
1.	Лоскутова Е.Е, Савельева З.А., Зайцева З.И. Финансово-экономический анализ деятельности аптечного предприятия. Лоскутова Е.Е, Савельева З.А., Зайцева З.И. М., МЦФЭР. 1999
2.	Криков В.И., Прокопишин В.И. Организация и экономика фармации Криков В.И., Прокопишин В.И. М.: Медицина 1991
3.	Музыра Ю.А., Малаховская М.В., Морозова Э.Г. Комплексная оценка эффективности системы управления аптечной организацией Музыра Ю.А., Малаховская М.В., Морозова Э.Г. «МЦФЭР» - М.: 2003
4.	Михайлов Ю.М. Должностные инструкции аптечных работников Михайлов Ю.М. «Альфа-Пресс» - М.: 2012
5.	Сухинина В.А. Справочник руководителя аптеки Сухинина В.А. «Литтера» - М.: 2006

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Internet

Периодические издания:

«Фармация»

«Фарматека»

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При изучении дисциплины применяются общий пакет документов интернет – материалов, предоставляющих широкие возможности для совершенствования вузовской подготовки по управлению и экономике фармации с целью усвоения навыков образовательной деятельности. Стандартными возможностями большинства программ являются реализация дидактического принципа наглядности в обучении; их использование дает возможность студентам применять для решения образовательной задачи различные способы.

Методы обучения с использованием информационных технологий.

К методам обучения с использованием информационных технологий, применяемых на занятиях по дисциплине «Нормальная физиология», относятся:

- компьютерное тестирование;
- демонстрация мультимедийных материалов, в том числе видеофильмов;
- перечень поисковых систем (площадка moodle.dgmu.ru).
- перечень энциклопедических сайтов.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Сведения о материально-техническом обеспечении, необходимом для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Адрес (местоположение) здания, строения, сооружения, помещения	Собственность или оперативное управление, хоз. ведение, аренда, субаренда, безвозм. пользование	Наименование дисциплины	Назначение оснащенных зданий, сооружений, помещений*, территорий с указанием площади (кв.м.)	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	2	3	4	5	6	7	8
	Ул. Шамиля 48, учебно-лабораторный корпус 2 этаж	Опер. управление.	Управление и экономика фармации	Для учебного и научного образовательного процесса предусмотрены: 1) аудитория № 5–30 м ²	Для лекционных занятий - аудитория № 5	Для лекционных занятий: Оверхед проектор -1; таблицы Для лабораторных занятий: 1. Столы письменные, стулья, доска Для самостоятельной занятий: Персональный компьютер-1; Принтер лазерный HPLJ-1020	Перечень программного обеспечения (Win HOME 10 Russian OLP (Сублицензионный договор Tr000044429 от 08.12.15 г.); Kaspersky Edition Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 100-149 Node (Лицензионный договор № 1081-2015 от 14.10.2015г); Office ProPlus 2013 RUS OLP NL Acdmc (договор №ДП-026 от 16.10.13г) и т.д.)

10. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Сведения о кадровом обеспечении, необходимом для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№	Условия привлечения (штатный, внутренний совместитель, внешний совместитель, по договору)	Занимаемая должность, ученая степень/ученое звание	Перечень преподаваемых дисциплин согласно учебному плану	Образование (какое образовательное учреждение профессионального образования окончил, год)	Уровень образования, наименование специальности по диплому, наименование присвоенной квалификации	Объем учебной нагрузки по дисциплине (доля ставки)	Сведения о дополнительном профессиональном образовании, год		Стаж практической работы по профилю образовательной программы в профильных организациях с указанием периода работы и должности
							спец	пед	
1	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Шт.	Зав.каф.	Управление и экономика фармации	Пермская государственная фармацевтическая академия в 1997г.	Высшее профессиональное, провизор	1ст.	-		2015-2016 ассистент кафедры клинической фармакологии и фармации. С 2016по настоящее время зав.кафедрой фармации.

Общее количество научно-педагогических работников, реализующих дисциплину – 1 человек

11. ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

Изменения в рабочую программу вносятся на основании приказов и распоряжений ректора, а также на основании решений о совершенствовании учебно-методического обеспечения дисциплины, утвержденных на соответствующем уровне (решение ученого совета), ЦКМС и регистрируются в лист изменений.

Учебный год	Дата и номер извещения об изменении	Реквизиты протокола	Раздел, подразделение дел или пункт рабочей программы	Подпись регистрирующего изменения
20__ - 20__				
20__ - 20__				
20__ - 20__				
20__ - 20__				

Лист регистрации изменений в рабочей программе