|  |  |
| --- | --- |
| Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждениевысшего образования**«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»****Министерства здравоохранения****Российской Федерации**(ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России) | ПРИНЯТО Ученым советомФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава РоссииПротокол №\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_г.УТВЕРЖДЕНОПриказом ректора ФГБОУ ВО ДГМУМинздрава России№\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. |
| **ПОЛОЖЕНИЕ** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Н. Маммаев |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О зале единоборств |  |
| Махачкала |  |
|  |

1. Общие положения

1.1. Зал единоборств является учебно-тренировочным структурным подразделением федерального государственного бюд¬жетного образовательного учреждения высшего образо-вания «Дагестанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет), созданным в целях, сохранения и укрепления здоровья обучающихся и сотрудников Университета, широкой пропаганды и популяризации спорта в Университете, формированию у обучающихся потребности в физи¬ческом совершенствовании и здоровом образе жизни.

1.2. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции, права и ответственность зала единоборств (далее - Зал), а также взаимодействие с другими подразделениями ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России (далее - Университет) и сторонними организациями.

1.3. Зал возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора Университета.

1.4. Зал входит в структуру административно-хозяйственного управления. Контроль над деятельностью Зала осуществляется проректором по экономике и административной работе.

1.5. Непосредственное руководство Залом осуществляется руководителем Зала. Права и обязанности работников Зала определяются должностными инструкциями, настоящим Положением.

1.6. Реорганизация и ликвидация Зала проводится приказами ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета.

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Университета, принимается Ученым советом Университета и утверждается приказом ректора Университета.

1.8. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.7. настоящего Положения.

1.9. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция утрачивает силу.

1.10. В своей деятельности Зал руководствуется: законодательством РФ; приказами, постановлениями другими руководящими и нормативными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации, Ми¬нистерства образования Республики Дагестан, Министерства здравоохранения Респуб¬лики Дагестан; Уставом Университета; решениями Учёного совета Университета, приказами ректора Университета; правилами внутреннего трудового распорядка Университета; другими локальными нормативными актами Университета; настоящим Положением.

1.11. Структуру и штатную численность Зала, а также изменения к ним утверждает ректор Университета.

1. Основные задачи
	1. Основными задачами Зала являются:
		1. Создание сети физкультурного актива на всех факультетах Университета;

создание и подготовка команд обучающихся, профессорско-преподавательского состава (далее - ППС) и сотрудников Университета по различным видам спорта, для участия в соревнованиях различного ранга;

* + 1. Проведение спортивно-массовых мероприятий, соревнований среди обучающих­ся, ППС и сотрудников Университета;
		2. Воспитание у обучающихся высоких волевых, физических и моральных качеств;
		3. Сохранение и укрепление здоровья обучающихся, ППС и сотрудников Университета;
		4. Развитие базовых видов спорта, повышение их роли в укреплении здоровья и физическом совершенствовании обучающихся Университета;
		5. Совершенствование системы подготовки высококвалифицированных студентов - спортсменов;
		6. Социальная защита прав и интересов студентов-спортсменов;
		7. Пропаганда спорта в Университете;
		8. Развитие инфраструктуры и материально-технической спортивной базы Университета;
		9. Формирование у обучающихся потребности в физическом совершенствовании и здоровом образе жизни.
1. Функции
	1. Для выполнения задач по созданию сети физкультурного актива, сохранению и укреплению здоровья обучающихся и сотрудников Университета, широкой пропаганды и популяризации спорта в Университете, формированию у обучающихся потребности в физи­ческом совершенствовании и здоровом образе жизни на Зал возложены следующие функции:

- внедрение физической культуры и спорта в быт и отдых обучающихся, ППС и сотрудников Университета;

- пропаганда здорового образа жизни, развитие самоконтроля и формирование навыков оказания первой помощи;

- борьба по преодолению вредных привычек обучающихся, ППС и сотрудников Университета.

3.2. Для выполнения задач по созданию и подготовке команд обучающихся, ППС и сотрудников Университета по различным видам спорта, для участия в соревнованиях раз­личного ранга на Зал возложены следующие функции:

- создание спортивных секций и команд по видам спорта;

- участие в соревнованиях городского, районного и федерального уровней по ви­дам спорта на основании календарей и положений о соревнованиях.

3.3. Для выполнения задач по развитию базовых видов спорта, повышению их ро­ли в укреплении здоровья и физическом совершенствовании обучающихся Университета, совершенствованию системы подготовки высококвалифицированных студентов - спортсменов на Зал возложены следующие функции:

- создание необходимых организационно-методических условий для занятий раз­личными видами физической культуры и спорта в соответствии со сложившимися в Университете традициями, профилем подготовки специалистов, интересами ППС и сотрудни­ков;

- внедрение новых методов спортивных тренировок, передового опыта и достиже­ний науки.

3.4. Для выполнения задачи по проведению спортивно-массовых мероприятий, соревнований среди обучающихся, ППС и сотрудников Университета Зал:

-осуществляет организацию и проведение спортивно-массовых и физкультурно- оздоровительных мероприятий в Университете;

-организует судейство и судейскую практику соревнований по видам спорта.

1. Права
	1. Зал имеет право:
		1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Университета сведения; справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности;
		2. Представлять в установленном порядке Университет в учреждениях и организаци­ях по вопросам, входящим в компетенцию Зала;
		3. Вести переписку с учреждениями и организациями по вопросам, входящими в компетенцию Зала;
		4. Выбирать методы и средства тренировок, обеспечивающие высокое качество подготовки студентов-спортсменов и наиболее полно отвечающие требованиям подго­товки по отдельным видам спорта;
		5. Участвовать в составлении проектов планов по воспитательной и социальной ра­боте Университета;
		6. Вносить предложения по структуре Зала и, в случае необходимости, о привлече­нии высококвалифицированных тренеров и судей, не являющихся работниками Университета, по срочному трудовому договору.
		7. Права Зала реализуется как заведующим, так и работниками Зала согласно их распределению, установленному в должностных инструкциях.
2. Взаимоотношения (служебные связи)

5.1. Для реализации поставленных задач и выполнения функций Зал по вопросам своей деятельности взаимодействует со структурными подразделениями Университета.

1. Ответственность
	1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций Зала несет руководитель Зала.

На руководителя Залом возлагается персональная ответственность за:

- выполнение возложенных на Зал задач и функций;

- правильность и полноту использования представленных прав;

- ведение делопроизводства в соответствии с действующей инструкцией по делопроизводству;

- составление, утверждение и представление достоверной отчетности;

- обеспечение руководства Университета информацией по вопросам, входящим в компетенцию Зала;

- своевременное, а также качественное исполнение документов и поручений ректора Университета;

- недопущение использования информации работниками Зала в неслужебных целях;

- создание и обеспечение надлежащих условий для работы сотрудников Зала;

- обеспечение сохранности имущества, находящегося в Зале;

- соблюдение трудового распорядка работниками Зала.

* 1. Ответственность работников Зала устанавливается должностными инструкциями.

Руководитель зала единоборств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.Ш.Магомедов

Согласовано:

Проректор по экономике и

административной работе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Б.Идрисова

Начальник управления по кадрам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В.Обухова

Начальник юридического отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Б.М.Багандов

5.2. Зал взаимодействует:

С проректором по общественным связям и социально-воспитательной работе по вопросам

предоставления: планов, отчетов, предложений и других документов в отношении дея­тельности Зала;

получения: распоряжений о деятельности Зала.

С деканами факультетов по вопросам:

- представления: планов работы для согласования с учебным процессом; списков обучающихся об освобождении от занятий в связи с участием в мероприятиях организуемых Залом;

- получения: распоряжений об освобождении обучающихся от занятий в связи с уча­стием в мероприятиях организуемых Залом.

С Управлением учебно-методической работы, статистики и контроля качества обучения по вопросам:

- предоставления: информации о студентах, направляемых на мероприятия организуемых

Залом.

С планово-экономическим отделом по вопросам:

- предоставления: смет расходов по организации работы спортивного Зала;

получения: проектов договоров для визирования;

сведений о расходовании средств на проведение спортивно-массовых ме­роприятий.

С кафедрой физвоспитания и спортивной медицины по вопросам:

- предоставления: журналов учета учебно-тренировочных занятий; списков студентов занимающихся в спортивных секциях Университета; графиков работы спортивных секций; планов спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприя­тий Университета; планов участия сборных команд Университета в соревнованиях различного уровня

- получения: спортивной формы и инвентаря для организации работы секций и прове­дения мероприятий, организуемых Залом; списков ППС кафедры ответственных за проведение и организацию су­действа спортивных мероприятий внутри Университете; списков ППС кафедры и квалифицированных спортсменов, ответственных за проведение учебно-тренировочного процесса секций; методической и организационной помощи.