|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Министерство здравоохранения Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»(ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России)  | ПРИНЯТО Ученым советомФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава РоссииПротокол №\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.УТВЕРЖДЕНОПриказом ректора ФГБОУ ВО ДГМУМинздрава России№\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Н. Маммаев |
|

|  |
| --- |
| **ПОЛОЖЕНИЕ** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_об ускоренном обучении  |

 |  |
| Махачкала |  |

1. Общие положения
	1. Настоящее положение об ускоренном обучении (далее – Положение) регламентирует основания, условия, организацию и порядок перевода на ускоренное обучение лиц, обучающихся по программам высшего образования – программам программам специалитета, программам, программам ординатуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – ОП ВО).
	2. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями Университета, а также обучающимися по образовательным программам высшего образования и экстернами.
	3. Настоящее Положение разработано в соответствии с
* Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
* приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
* приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;
* приказом Министерства науки и высшего образования и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.06.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организация, осуществляющих образовательную деятельность;
* письмом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «О направлении информации» от 15.09.2020 № МН-5/18325;
* требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО);
* Уставом и другими локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного образователь­ного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный ме­дицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Феде­рации.
	1. Студент, ординатор, аспирант (далее – обучающийся) имеет академическое право на ускоренное обучение в пределах осваиваемой ОП ВО. Обучающийся может быть переведен на ускоренное обучение в случаях, установленных настоящим Положением.
	2. Ускоренное обучение – процесс освоения обучающимся ОП ВО на основе индивидуального учебного плана в более короткие сроки по сравнению с нормативным сроком освоения основной образовательной программы, установленным Университетом в соответствии с требованиями ФГОС ВО или ОС ВО, с учетом образовательных потребностей обучающегося, уровня образования и (или) его способностей.
	3. Индивидуальный учебный план – документ, который устанавливает перечень и трудоемкость дисциплин (модулей) и практик, их последовательность и распределение по периодам обучения, формы промежуточной аттестации обучающегося, сроки обучения, сроки получения образования, объем ОП ВО. При ускоренном обучении индивидуальный учебный план обеспечивает освоение ОП ВО на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Индивидуальный учебный план разрабатывается на основе действующей ОП ВО Университета с полным установленным сроком обучения, в том числе с учетом результатов предшествующего обучения по программам среднего профессиональное образование и/или высшего образования различного уровня на основе процедуры зачета.
	4. Зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее – зачет результатов пройденного обучения) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, или в Университете регулируется соответствующими локальными нормативными актами Университета.
	5. Лицам, обучающимся за счёт средств федерального бюджета и переведённым на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану, назначается и выплачивается стипендия по итогам выполнения индивидуального учебного плана в семестре в соответствии с локальными нормативными актами Университета, регулирующими вопросы стипендиального обеспечение и другие формы социальной поддержки всех обучающихся из числа студентов.
	6. С лицами, обучающимися по ОП ВО на договорной основе и допущенными к ускоренному обучению, заключается дополнительное соглашение к договору об оказании платных образовательных услуг, в котором указывается новый срок освоения образовательной программы и устанавливается новая стоимость обучения за учебный год.
	7. Лицо, переведенное на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану, обязано освоить ОП ВО в полном объеме и в установленные сроки в соответствии с индивидуальным учебным планом.
	8. Лицо, переведенное на ускоренное обучение, не имеющее академической задолженности и в полном объеме выполнившее индивидуальный учебный план по соответствующей ОП ВО, допускается к итоговой (государственной итоговой) аттестации. Допуск обучающегося к итоговой (государственной итоговой) аттестации осуществляется на основании приказа Университета.
	9. Перевод обучающегося на ускоренное обучение может быть осуществлен не позднее чем за год до предполагаемого срока окончания обучения.
	10. Ускоренное обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся..

### Основания и условия для перевода на ускоренное обучение

* 1. Право на ускоренное обучение предоставляется обучающемуся: а) принятому на полный срок обучения для освоения программы программы специалитета, который имеет среднее профессиональное образование или высшее образование различных уровней, полученное в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе иностранной, и ему был произведен зачет результатов обучения при условии, если обучающийся представил документ об образовании и (или) о квалификации образца, установленного Министерством науки и образования Российской Федерации, или легализованный в Российской Федерации в установленном порядке, со средним баллом 5,0; и (или) - имеет способности, позволяющие освоить программу бакалавриата, программу специалитета, программу магистратуры в более короткий срок на основании результатов прохождения обучающимся не менее трех промежуточных аттестаций, по результатам которых он не являлся академическим задолжником и имел средний балл 5,0 по результатам каждой из промежуточных аттестаций. б) принятому на полный срок обучения для освоения программы ординатуры или программы аспирантуры, - который имеет высшее образование, полученное в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе иностранной, и ему был произведен зачет результатов обучения при условии, если обучающийся представил документ об образовании и (или) о квалификации образца, установленного Министерством науки и образования Российской Федерации, или легализованный в Российской Федерации в установленном порядке, со средним баллом 5,0; и (или) - имеет способности, позволяющие освоить программу ординатуры или программу аспирантуры в более короткий срок на основании результатов прохождения обучающимся не менее двух промежуточных аттестаций, по результатам которых он не являлся академическим задолжником и имел средний балл 5,0 по результатам каждой из промежуточных аттестаций. в) зачисленному в установленном порядке в Университет для прохождения промежуточной аттестации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования: программам специалитета, программам программам ординатуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.
	2. Обязательным условием для перевода на ускоренное обучение является отсутствие у обучающегося академической задолженности за предыдущий период обучения.
	3. Сокращение срока получения высшего образования обучающимся при ускоренном обучении осуществляется:

 2.3.1. По программе специалитета посредством: - зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения соответствующей части (дисциплины (модуля), практики) образовательной программы, которую осваивает обучающийся в Университете, и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью) – учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практики; 5 и (или) - повышения темпа освоения ОП ВО для лиц, имеющих соответствующие способности и демонстрирующих их в процессе обучения.

 2.3.2. По программе ординатуры, программе аспирантуры посредством: - зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения соответствующей части (дисциплины (модуля), практики) программы ординатуры, программы аспирантуры, которую осваивает обучающийся в Университете, и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью) – учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практики; и (или) - посредством повышения темпа освоения программы ординатуры, программы аспирантуры для лиц, имеющих соответствующие способности и демонстрирующих их в процессе обучения.

### Порядок подачи и рассмотрения заявления о переводе на ускоренное обучение

* 1. Обучающийся, имеющий желание и основания для перевода на ускоренное обучение, подаёт в деканат соответствующего факультета заявление на имя ректора Университета о переводе на ускоренное обучение (Приложение 1 или 2).
	2. Рассмотрение заявления осуществляется на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения.
	3. Если обучающийся представил документы об образовании и (или) квалификации, полученные в Российской Федерации, то рассмотрение заявления осуществляется на основании следующих документов:

а) документов, подтверждающих результаты пройденного обучения: - документа об образовании и (или) о квалификации, и(или) - зачётной книжки обучающегося Университета; и(или) - индивидуального учебного плана аспиранта Университета.

б) документов о перемене фамилии (имени, отчества) (в случае, когда документ, подтверждающий пройденное обучение, был выдан на другую фамилию (имя, отчество).

* 1. Если обучающийся представил документы об образовании и (или) квалификации, полученные в иностранном государстве, подпадающие под действие международных договоров о взаимном признании, или документы, полученные в иностранных образовательных организациях, перечень которых с указанием соответствия получаемых в них образования и (или) квалификации образованию и (или) квалификации, полученным в Российской Федерации, устанавливается Правительством Российской Федерации, то рассмотрение заявления осуществляется на основании следующих документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об иностранном образовании и (или) иностранной 6 квалификации, легализованного в Российской Федерации в установленном порядке и переведенного на русский язык. Консульская легализация документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации предусматривает удостоверение подлинности подписи, полномочий лица, подписавшего документ об образовании, подлинности печати или штампа, которыми скреплены представленные на легализацию документы; или документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, заверенных нотариусом в установленном порядке в стране выдачи документов и переведенных на русский язык (для обучающихся в образовательных организациях стран-участниц многосторонних или двусторонних договоров, отменяющих требование легализации документов);

б) документов о перемене фамилии (имени, отчества) (если документ, подтверждающий пройденное обучение был выдан на другую фамилию (имя, отчество), легализованных в Российской Федерации в установленном порядке и переведенных на русский язык.

* 1. Сведения о международных договорах о взаимном признании, в том числе перечень и образцы документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, признаваемых в Российской Федерации размещены на сайте национального информационного центра (адрес сайта: <https://nic.gov.ru>).
	2. Если обучающийся представил документы об образовании и (или) квалификации, полученные в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным п.3.4 настоящего Положения, то рассмотрение заявления осуществляется на основании следующих документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованного в Российской Федерации в установленном порядке и переведенного на русский язык;

б) свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации. Для получения свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации обучающийся должен обратиться в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования (Рособрнадзор) с целью экспертизы, в рамках которой проводятся оценка уровня образования и (или) квалификации, определение равноценности академических и (или) профессиональных прав, предоставляемых их обладателю в иностранном государстве, в котором получены образование и (или) квалификация, и прав, предоставленных обладателям соответствующих образования и (или) квалификации, которые получены в Российской Федерации.

в) документов о перемене фамилии (имени, отчества) (если документ, подтверждающий пройденное обучение был выдан на другую фамилию (имя, отчество), легализованных в Российской Федерации в установленном порядке и переведенных на русский язык.

* 1. Если заявление подается обучающимся в письменной форме, то документы, которые прилагаются к заявлению, предоставляются в оригинале. Если заявление подается обучающимся в форме электронного документа, то документы, прилагаемые к заявлению, предоставляются в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (сканированные в формате pdf).
	2. Для рассмотрения заявления и документов, представленных обучающимся, декан факультета или лицо, исполняющее его обязанности, формирует аттестационную комиссию факультета по переводу обучающегося на ускоренное обучение (далее – Комиссия) численностью не менее 3 человек из числа работников деканата. Председателем Комиссии является декан факультета. Комиссия изучает документы, представленные обучающимся, и в течение 10 рабочих дней принимает решение:
* о подтверждении оснований для перевода на уcкоренное обучение;
* о перечне дисциплин (модулей), практик, подлежащих зачёту в форме перезачета и (или) переаттестации; - об определении кафедр для проведения переаттестации;
* о сроках и процедуре переаттестации;
* об отсутствии оснований для зачета; - об отсутствии оснований для перевода обучающегося на уcкоренное обучение.

Решение Комиссии оформляется протоколом по форме согласно Приложению 3 к настоящему Положению. Протокол подписывается председателем и членами Комиссии.

* 1. В случае принятия решения о переаттестации дисциплин (модулей), практик Комиссия устанавливает сроки прохождения переаттестации, и определяет кафедру, которая будет проводить переаттестацию.
	2. В случае принятия решения о перезачете дисциплин (модулей), практик, результаты перезачета заносятся в индивидуальный учебный план обучающегося, в учебную карточку и в зачётную книжку. Записи в зачётной книжке обучающегося делаются на странице соответствующего курса и семестра обучения. Датой перезачёта является дата подписания протокола Комиссии. Строки «Подпись преподавателя» и «Фамилия преподавателя» заполняются деканом факультета или его заместителем.
	3. Переаттестация результатов обучения организуется деканатом проводится на профильных кафедрах в порядке, предусмотренными учебным планом соответствующей образовательной программы, рабочей программой дисциплины (модуля), программой практики.
	4. Переаттестация результатов обучения на кафедре проводится предметной аттестационной комиссией, назначаемой заведующим кафедрой. В состав комиссии входит два - три преподавателя из числа ранее назначенных приказом Университета для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике и декан или помощник декана. Заведующий кафедрой назначается председателем комиссии. Процедура переаттестации проводится в сроки, установленные деканатом факультета. По каждой дисциплине (модулю), практике оформляется индивидуальный экзаменационный/зачётный лист. Результаты переаттестации заносятся в индивидуальный учебный план обучающегося, в учебную карточку и в зачётную книжку. Записи в зачётной книжке обучающегося делаются на странице соответствующего курса и семестра обучения. Дата процедуры прохождения переаттестации указывается в индивидуальном экзаменационном/зачётном листе. Строки «Подпись преподавателя» и «Фамилия преподавателя» заполняются председателем аттестационной комиссии.
	5. Копия протокола решения Комиссии об отказе в зачете дисциплин (модулей), практик и (или) в переводе на ускоренное обучение в письменной форме или в форме электронного документа (сканированный формат pdf) с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней выдается или направляется обучающемуся.
	6. Решение о переводе (об отказе в переводе) обучающегося по программам высшего образования на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану принимается ученым советом факультета и оформляется приказом Университета.
	7. . На основании заявления, поданного обучающимся, деканат готовит и представляет на ученый совет факультета:
* личное заявление обучающегося (в письменной или сканированной форме pdf) с заключением и подписью декана факультета, а также с приложением копий документов, являющихся основанием для перевода на обучение по индивидуальному учебному плану;
* протокол заседания комиссии деканата факультета о зачете дисциплин (модулей) и (или) практик, подписанный председателем комиссии – деканом факультета и членами комиссии (при наличии);
* проект индивидуального учебного плана.

Для подготовки индивидуального учебного плана и документов для рассмотрения ученым советом факультета обучающийся обязан представить в деканат оригиналы документов, на основании которых было принято решение об ускоренном обучении и переводе обучающегося для обучения по индивидуальному учебному плану в случае, если подача заявления и документов к ним осуществлялась в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (сканированные в формате pdf).

* 1. На основании решения ученого совета факультета об отказе в переводе обучающегося на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану деканат факультета в течение трех рабочих дней выдает или направляет обучающемуся выписку из решения ученого совета факультета об отказе в письменной форме или в форме электронного документа (сканированный формат pdf) с обоснованием причин отказа.
	2. На основании решения ученого совета факультета о переводе обучающихся на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану деканат факультета готовит проект приказа о переводе обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану (Приложение 4) и выписку из протокола ученого совета факультета и представляет их ректору.
	3. После издания приказа о переводе обучающегося на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану в течение трех рабочих дней работники деканата факультета знакомят обучающегося с приказом и выдают ему индивидуальный учебный план.
	4. В личном деле обучающегося хранятся: заявление обучающегося, копии документов, на основании которых принималось решение о зачёте (об отказе в зачете) результатов обучения, выписка из решения ученого совета факультета, копия приказа о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану, индивидуальный учебный план.
1. **Ответственность** и полномочия
	1. Ответственность за разработку, внедрение и внесение изменений в настоящее положение несет проректор по учебной работе.
	2. Изменения в документ вносится по решению ученого совета Университета.
	3. Рассылка учетных экземпляров осуществляется в соответствии с реестром вы­дачи документа.
	4. Актуализация документа проводится в связи с изменениями в законодатель­стве и других нормативно-правовых актах.
	5. Согласование документа проводится со всеми заинтересованными должност­ными лицами.
	6. Документ хранится в управлении учебно-методической работы, статистики и контроля качество образования и размещается на официальном сайте Университета.

Начальник Управления УМР ККО А.М Каримова

**Согласовано:**

Проректор по учебной работе Д.А. Омарова

Начальник Учебного Управления Э.А. Ахмедова

Декан факультета подготовки

кадров высшей квалификации А.М. Магомедова

Декан лечебного факультета Р.М. Рагимов

Декан стоматологического факультета Т.А. Абакаров

Декан педиатрического факультета А.А. Мусхаджиев

Декан медико-профилактического факультета Х.М. Далгатов

Декан фармацевтического факультета М.М. Газимагомедова

Начальник юридического отдела Б. М.Багандов

Начальник Управления по работе с обучающимися И.М. Мустафаев

Председатель ОСО М.Н. Юнусова