|  |  |
| --- | --- |
| Федеральное государственное бюджетное  образовательное учреждение высшего образования**«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»****Министерства Здравоохранения Российской Федерации****(**ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России)**ПОЛОЖЕНИЕ**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_N\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_о европейском приложении к дипломуМахачкала | ПРИНЯТО Ученым советомФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава РоссииПротокол №\_\_\_от «\_\_» \_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.УТВЕРЖДЕНОПриказом и. о. ректора ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России№\_\_\_\_от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.М. Рагимов |

1. **Общие положения**
	1. Европейское приложение к документу о высшем образовании и о квалификации - Diploma supplement (далее - Европейское приложение к диплому) призвано обеспечить международное профессиональное признание квалификации выпускников в европейских странах.
	2. Европейское приложение к диплому содержит описание характера, уровня, содержания обучения выпускника, а также информацию об организации образовательного процесса в Университете.
	3. Европейское приложение к диплому сопровождает подлинный документ об образовании и о квалификации (диплом о высшем образовании (далее - диплом) и приложение к нему), удостоверяющий квалификацию, но не заменяет его и не является основанием для признания российского диплома за рубежом.
	4. Европейское приложение к диплому дает необходимые пояснения к диплому, который зачастую понятен только в той стране, где он был выдан. Заполненный надлежащим образом, этот документ предоставляет всю информацию, которая требуется для обоснованного понимания содержимого документа. Европейское приложение к диплому обеспечивает прозрачность и облегчает академическое и профессиональное признание квалификаций (дипломов, степеней, свидетельств). Европейское приложение к диплому выдается в соответствии со стандартной международной формой и информирует о всех видах деятельности, осуществляемых для получения квалификации.

**2. Структура Европейского приложения к диплому**

2.1. Европейское приложение к диплому разработано в соответствии с требованиями Европейской комиссии, Совета Европы и ЮНЕСКО/CEPES, а также с учетом рекомендаций Министерства образования Российской

Федерации, приведенных в инструктивном письме от 28.11.2002 № 14-52988ин/13.

2.2. Европейское приложение к диплому заполняется Университетом на английском языке (бланк Европейского приложения к диплому прилагается).

2.3. Информация в Европейском приложении к диплому предоставляется по восьми разделам, а именно:

2.3.1. Сведения, идентифицирующие обладателя документа об образовании: фамилия, имя, дата рождения (день/месяц/год), идентификационный номер или код студента (номер студенческого билета).

2.3.2. Сведения о квалификации: название квалификации (на языке исходного документа); основная область (области) обучения для квалификации; название и статус учреждения, присвоившего квалификацию (на языке исходного документа); название и статус учреждения, проводившего обучение (на языке исходного документа); язык(и) обучения/экзаменов.

2.3.3. Сведения об уровне квалификации: уровень квалификации, официальный срок обучения, вступительные требования.

2.3.4. Сведения о содержании образования и достигнутых результатах: форма обучения, требования программы, подробные сведения о программе (например, изучаемые модули или блоки) и полученные индивидуальные результаты (баллы, оценки, кредитные единицы), схема оценивания и руководство по распределению оценок, общая классификация квалификации (на языке исходного документа).

2.3.5. Сведения о функциях квалификации: возможность дальнейшего обучения, профессиональный статус (если имеется).

2.3.6. Дополнительные сведения: дополнительные источники информации.

2.3.7. Свидетельствование приложения: дата, подпись, должность, официальная печать.

2.3.8. Сведения о национальной системе высшего образования: общий обзор системы образования.

**3. Порядок выдачи Европейского приложения к диплому**

3.1. Европейское приложение к диплому выдается выпускнику, окончившему Университет не ранее 2020 года и прошедшему в установленном порядке государственную итоговую аттестацию.

3.2. Оформление и выдача Европейского приложения к диплому осуществляются на основании заявления ***(приложение 1)*** и документов, подтверждающих сведения о выпускнике (копия первой страницы паспорта и копия диплома с вкладышем).

3.3. Выдача Европейского приложения к диплому Университета осуществляется на платной основе.

3.4. Европейское приложение к диплому выдается лично владельцу или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности.

3.5. В случае оформления заявки на получение Европейского приложения к диплому Университета не позднее, чем за месяц до предполагаемой даты выдачи диплома о высшем образовании, оно может быть выдано одновременно с дипломом.

3.6. Оформление и выдача Европейского приложения к диплому Университета осуществляется совместно деканатами факультетов, учебным управлением и управлением международных связей.

3.7. Начальник отдела по работе с иностранными гражданами и академической мобильности управления международных связей несет ответственность за перевод заполненной формы Европейского приложения к диплому Университета.

3.8. Европейское приложение к диплому Университета удостоверяется подписями ректора Университета, начальника учебного управления, и заверяется официальной печатью Университета.

3.9. Копия выданных Европейских приложений к диплому Университета хранятся в архиве Университета совместно с копиями дипломов о полученной квалификации.

**4. Заполнение бланка Европейского приложения к диплому**

4.1. Бланки Европейского приложения к диплому заполняются на принтере.

4.2. После заполнения бланка Европейского приложения к диплому он тщательно проверяется на точность и безошибочность внесенных в него записей специалистом учебного управления совместно с переводчиком управления международных связей. Документ, составленный с ошибками, считается испорченным и подлежит замене на дубликат.

**5. Учет и хранение бланков документов**

5.1. Выдаваемое Европейское приложение к диплому регистрируется в специальном журнале (журнале регистрации), в который заносятся следующие данные: порядковый регистрационный номер; фамилия, имя и отчество лица, получившего приложение; номер бланка Европейского приложения к диплому; дата выдачи Европейского приложения к диплому; подпись лица, получившего приложение.

5.2. Бланки Европейского приложения к диплому хранятся в Университете как документ строгой отчетности и учитываются по специальному реестру.

5.3. Копии выданных Европейских приложений к диплому хранятся в личном деле выпускника Университета.

5.4. Журнал регистраций выданных Европейских приложений к диплому прошнуровывается, пронумеровывается, скрепляется печатью и хранится как документ строгой отчетности.

5.5. Испорченный при заполнении бланк Европейского приложения к диплому уничтожается в установленном законодательством порядке.

Согласовано:

И. о. проректора по стратегическому

развитию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Омарова Д.А.

И. о. проректора по учебной работе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Рагимов Р.М.

И.о. проректора по экономике и административной работе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Идрисова С.Б.

Начальник юридического отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Багандов Б.М.

Начальник управления международных

связей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Хаджалиева С.Д.

и.о декана лечебного факультета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Савзиханов Р.Т.

Начальник учебно-методической работы, статистики, контроля качества обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Каримова А.М.

Начальник учебного управления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ахмедова Э.А.

Приложение 1

И.о ректора Дагестанского государственного медицинского университета Р. М. Рагимову

Выпускника \_\_\_\_\_\_\_ года, специальности (направления подготовки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу оформить и выдать мне Европейское приложение (European Diploma Supplement) к диплому выпускника Дагестанского государственного медицинского университета, с указанием моих персональных данных в латинской транскрипции в следующем виде:

Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается латинскими буквами)

Имя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается латинскими буквами)

Дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число указывается двумя цифрами, месяц – словом, год – четырехзначным числом)

Настоящим подтверждаю, что несу всю ответственность за правильность и полноту предоставленных мною сведений.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

Договор № \_\_\_\_\_ возмездного оказания услуг

 г. Махачкала "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «**Заказчик**», с одной стороны, и ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице и.о. ректора Рагимова Разина Мирзекеримовича, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА
	1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги по оформлению и выдаче Европейского приложения к диплому (European Diploma Supplement), а Заказчик обязуется оплатить эти услуги.
	2. Сроки оказания услуг – в течение 30 (Тридцати) календарных дней с момента поступления оплаты в соответствии с п.3.2. Договора.
2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН
	1. Исполнитель обязуется:
		1. Оказать услуги, предусмотренные п. 1.1 настоящего Договора, лично.
		2. Оказать услуги в сроки, установленные п. 1.2 настоящего Договора.
	2. Заказчик обязуется:
		1. Предоставить Исполнителю необходимые материалы и документы для оказания услуг по настоящему Договору.
		2. Оплатить услуги Исполнителя в соответствии с разделом 3 настоящего Договора.
		3. Оказывать содействие Исполнителю в оказании услуг по настоящему Договору.
3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ
	1. Стоимость оказываемых услуг ежегодно устанавливается приказом ректора согласно решению Ученого совета.
	2. Стоимость оказываемых услуг на 2021-2022 составляет \_\_\_\_\_\_\_ рублей.
	3. Услуги оплачиваются в течении 7 (Семи) рабочих дней с момента подписания Договора.
	4. Оплата производится в безналичном порядке на счет Исполнителя.
4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ
	1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.
	2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.
	3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**Исполнитель Заказчик**

Приложение 3

**Акт об оказании услуг**

по договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_. \_\_. \_\_ г.

 г. Махачкала «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «**Заказчик**», с одной стороны, и ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации», именуемый в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице и.о ректора Рагимова Разина Мирзекеримовича, действующего на основании Устава, с другой стороны, составили акт о том, что:

1. По договору № \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_. \_\_. \_\_ г. были оказаны услуги по оформлению и выдаче Европейского приложения к диплому (European Diploma Supplement).
2. Стоимость услуг составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей. *цифрами прописью*

1. Заказчик не имеет претензий к качеству и срокам оказания услуг.
2. Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

 Оказал: Принял:

**Исполнитель** \_\_\_\_\_\_\_\_ Рагимов Р. М. **Заказчик** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 подпись Фамилия И.О. подпись Фамилия И.О.

Приложение 4

**Образец заполнения транскрипта**

**Transcript of Academic Records**

Student Name: Name Surname

Faculty: General Medicine

Specialization: ………………………………..

Program: Full-time

Year of Studies:……………………………

Degree Expected (title and date): ………………………………….

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Course**  | **Academic Hours**  | **Credits**  | **Grade**  | **Points**  |
|  | *1st year 1st semester (2020/2021 academic year)*  |  |
| 1.  |   |   | 1  | Pass  | 57  |
| 2.  |   |   | 4  | Satisfactory  | 59  |
| 3.  |   |   | 2  | Excellent  | 88  |
| 4.  |   |   | 2  | Good  | 80  |
|  | *Course works*  |  |
| 1.  |   |   |   |   |

Director for Student Accountability \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Full name

**Institutional Grading Scale (Financial University)**

The grading scale applied to Financial University's degree programs ranges from 2.0 to 5.0 and from 0 to 100. The conversion of the 5-point Scale to the 100-point Scale is shown in the table below, where:

* 5.0 and 100 are the highest grades respectively;
* 3.0 and 50 are the lowest passing grades respectively.

|  |
| --- |
| **Grading scheme**  |
| For examination with grade  | For pass/fail examinations  |
| **5-point Scale**  | **100-point Scale**  | **Grade**  | **100-point Scale**  | **Grade**  |
| 5.0  | 86-100  | Excellent  | 50-100  | Pass  |
| 4.0  | 70-85  | Good  | 0-49  | Fail  |
| 3.0  | 50-69  | Satisfactory  |  |
| 2.0  | 0-49  | Fail  |

Comprised by:

Date:

Signature: