Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

**«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Министерство здравоохранения**

**Российской Федерации**

***Проект***

ПРИНЯТО Ученым советом

ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России Протокол №\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_2022г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом и. о. ректора ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России

 № \_\_ от «\_\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

 (ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России)

ПОЛОЖЕНИЕ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Ю. Ханалиев

 N

о полномочиях и порядке деятельности

апелляционной комиссии при проведении

вступительных испытаний при приеме на

обучение по образовательным программам

среднего профессионального образования

на 2022-2023 учебный год

Махачкала

1. Общие положения
	1. Настоящее положение разработано на основании:
* Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);
* Приказа Минпросвещения России от 02.09.2020 г. № 457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
* Устава ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России
* Правил приема в Медицинский колледж ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального в 2022 году.
	1. Настоящее положение определяет состав, функции, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии по вопросам приема по образовательным программам СПО в Медицинский колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее Колледж, Университет, Комиссия). Комиссия создается для рассмотрения апелляций абитуриентов. Комиссия не принимает и не рассматривает апелляции по вопросам не касающихся вступительных испытаний.
	2. Комиссия руководствуется в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации, федеральными нормативными правовыми актами, регламентирующие вопросы приема в образовательные организации по образовательным программам среднего профессионального образования, а также Правилами приёма в Колледж Университета.
1. Состав Комиссии
	1. Комиссия создается приказом ректора Университета, в котором определяется персональный состав указанной комиссии, назначается председатель Комиссии, заместитель председателя (при необходимости), секретарь и члены Комиссии.
	2. Комиссии формируется из числа квалифицированных преподавателей Колледжа, в состав Комиссии могут быть включены в качестве независимых экспертов представители Министерства образования Республики Дагестан.
	3. Работу Комиссии возглавляет председатель Комиссии, который руководит деятельностью Комиссии, отвечает за своевременное и качественное выполнение поставленных перед ней функций, а также контролирует соблюдение порядка работы Комиссии в соответствии с Правилами приема в Колледж Университета.
	4. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний и апелляций. Деятельность Комиссии является правомочной при наличии кворума не менее трех членов Комиссии.
2. Функции Комиссии
	1. Основными функциями Комиссии являются:

- принимать и рассматривать апелляции абитуриентов, поступающих в Колледж;

- оформлять протокол о принятом решении и доводить его до сведения абитуриента (под подпись).

3.2. В целях выполнения своих функций Комиссия вправе рассмотреть материалы вступительного испытания, сведения об абитуриентах, присутствующих на вступительном испытании, о соблюдении процедуры проведения вступительного испытания и т.п.

1. Организация работы Комиссии
	1. Работу Комиссии возглавляет председатель Комиссии, в его отсутствие – заместитель председателя.
	2. По результатам вступительного испытания абитуриент имеет право подать в Комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласия с его результатами (далее апелляция).
	3. Подача апелляции:
		1. Апелляция подается лично абитуриентом на следующий день после объявления результатов вступительного испытания. При этом абитуриент имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания.

Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Письменная апелляция подается на имя председателя Комиссии и регистрируется в журнале регистрации апелляций.

* 1. Апелляции не принимаются по вопросам:
		1. Содержания и структуры заданий вступительных испытаний.
		2. Связанными с нарушениями абитуриентом правил поведения на вступительном испытании.
		3. Неправильного заполнения бланков работы.
		4. Связанными с нарушением абитуриентом инструкции по выполнению работы.
		5. От вторых лиц, в том числе родственников абитуриентов.
		6. Ссылка на плохое самочувствие абитуриента не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения.
	2. Порядок рассмотрения апелляций:
		1. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.
		2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.
		3. Абитуриент имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С абитуриентом при рассмотрении апелляции в случае, если он является несовершеннолетним (до 18 лет) и не признан в соответствии с законодательством Российской Федерации полностью дееспособным до достижения совершеннолетия, имеет право присутствовать один из его родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность, абитуриент также должен предъявить документ, удостоверяющий его личность и экзаменационный лист.
		4. По результатам апелляции Комиссией принимается одно из следующих решений:

- оставить результат, полученный абитуриентом на вступительных испытаниях без изменения, апелляцию без удовлетворения;

- изменить результат, полученный абитуриентом на вступительных испытаниях.

* + 1. Решение Комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц входящих в состав и присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.
		2. Оформленное протоколом решение Комиссии доводят до сведения абитуриента (под подпись) и хранится в личном деле, как документ строгой отчетности.
		3. Решение Комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.
		4. Протокол Комиссии вместе с заявлением на апелляцию, результатами вступительного испытания, работой, выполненной в ходе вступительного испытания, предаются в приемную комиссию.
1. Права и ответственность
	1. Председатель и члены Комиссии имеют право:

 − использовать в своей работе локальные нормативные акты Университета, касающиеся их деятельности;

− вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы, связанной с организацией и проведением вступительных испытаний.

5.2. Члены Комиссии несут ответственность за организацию работы комиссии и объективность результатов рассмотрения апелляций.

5.3. В случае установленных злоупотреблений полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. Взаимодействие

6.1. Комиссия в своей работе взаимодействует с приемной комиссией, с председателем и членами экзаменационной комиссии.

**СОГЛАСОВАНО:**

Директор Колледжа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Ш. Магомаев

Начальник юридического отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Б.М. Багандов