Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Министерства здравоохранения Российской Федерации

(ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России)

ПОЛОЖЕНИЕ

N
об Институте электронного медицинского
образования

принято уч	еным советом
ФГБОУ ВО ДГМУ	Минздрава России
Тротокол № от «_	» 2022 г

протокс)11 Mō O	Τ «	» <u> </u>	2022 1
	УТЕ	ВЕРЖД	ІЕНО	
Приказс	м и.о. рег	ктора (ФГБОЗ	У ВО ДГМУ
	Минз	драва	России	1
№	OT «	>>		2022 г.
			_ В.Ю	О. Ханалиев

подпись

Махачкала

1. Обшие положения

- 1.1. Институт электронного медицинского образования (далее Институт) является структурным подразделением федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее Университет), осуществляющим учебную и методическую работу в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов высшего образования.
- Институт своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 N 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах данных», Федеральными государственными образовательными персональных стандартами высшего образования (ФГОС ВО), Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 «Об утверждении Порядка применения 816 организациями, образовательную деятельность, электронного обучения, осуществляющими дистанционных образовательных технологий реализации образовательных при программ», нормативными методическими документами Министерства И здравоохранения Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом Университета, решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.
- 1.3. Институт возглавляется директором и непосредственно подчиняется ректору Университета и проректору по стратегическому развитию и цифровой трансформации, курирующему деятельность Института.
- 1.4. Директор Института назначается на должность и освобождается от должности приказами ректора Университета по представлению проректора по стратегическому развитию и цифровой трансформации.
 - 1.5. В состав Института входят следующие структурные подразделения:

- отдел электронного обеспечения образовательного процесса;
- отдел тестового контроля знаний обучающихся.
- 1.6. Реорганизация и ликвидация Института проводится приказами ректора Университета на основании решений Ученого совета Университета.
- 1.7. Настоящее положение является локальным нормативным актом Университета, принимается Ученым советом и утверждается ректором Университета.
- 1.8. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция утрачивает силу.
 - 1.9. Институт может иметь печати, штампы со своим наименованием.
- 1.10. Настоящее положение составлено в одном экземпляре, копия которого хранится в Институте, оригинал в управлении по кадрам Университета.

2. Основные задачи

- 2.1. Деятельность Института в соответствии с его назначением направлена на осуществление следующих задач по организации:
- разработка стратегии внедрения электронных технологий в обучение и организация, осуществление и сопровождение на современном уровне электронного обучения (далее ЭО) в Университете;
 - -развитие Цифровой образовательной среды (далее ЦОС) Университета;
 - -проведение научных и прикладных исследований в области технологий ЭО;
- -повышение квалификации профессорско-преподавательского состава в области дистанционных образовательных технологий и ЭО;
- позиционирование и развитие партнёрства Университета в области онлайнобучения в России и в мировом образовательном пространстве;
 - координацию работ по интеграции информационных систем вуза с ЦОС;
- -консультационную и информационную поддержку профессорскопреподавательского состава и студентов Университета в области ЭО;
- -ведение мониторинга ЦОС и ее применения в учебном процессе на кафедрах Университета;
- -осуществление методической помощи кафедрам в процессе наполнения электронными учебными ресурсами ЦОС;
- -внедрение в Университет отечественного и зарубежного опыта ЭО, а также распространения собственного опыта;
- координация деятельности структурных подразделений Университета в установленном порядке в интересах совершенствования и обеспечения учебного процесса в области разработки оценочных материалов, технологий и процедуры аттестации обучающихся;
- проведение мероприятий, направленных на повышение успеваемости и дисциплинированности обучающихся;
- формирование электронной базы тестовых заданий (далее ЭБТЗ) по всем учебным дисциплинам, обеспечиваемых учебными кафедрами Университета, их постоянное обновление и сопровождение;
- организация промежуточных и итоговых проверок знаний обучающихся в форме централизованного компьютерного тестирования;
- проведения, в форме компьютерного тестирования, теоретической части экзамена по допуску лиц, не завершивших освоение образовательных программ высшего медицинского или высшего фармацевтического образования, а также лиц с высшим медицинским или высшим фармацевтическим образованием к осуществлению медицинской деятельности или фармацевтической деятельности на должностях среднего

медицинского или среднего фармацевтического персонала к медицинской или фармацевтической деятельности.

3. Функции

- 3.1. Институт с целью выполнения возложенных на него задач выполняет следующие функции:
- разработка нормативной документации, регламентирующей реализацию образовательного процесса с применением технологий ЭО;
- методическая помощь учебным подразделениям в размещении в ЦОС электронных учебно-методических комплексов (далее ЭУМК) и отдельных элементов ЭУМК дисциплин и практик, реализуемых в рамках утвержденных учебных планов, в соответствии с действующими нормативными и законодательными актами и действующими положениями Университета;
- информирование учебных подразделений о современных информационных и педагогических средствах и технологиях ЭО, содействие их внедрению в учебную работу;
- организация помощи учебным подразделениям в организации ЭО студентов с использованием ЦОС;
- проведение исследований в области ЭО, участие в конкурсах грантов разного уровня по данной тематике.
- участие в семинарах, конференциях по ЭО, новым информационно-коммуникационным технологиям в образовании и науке и т.п.
- участие в организации семинаров, конференций, проводимых Институтом, Университетом;
- совместно с учебными подразделениями участие в пропаганде, внедрении и реализации образовательных услуг и продукции с применением ЭО, созданных в Университете;
- организация экспериментальных площадок совместно с кафедрами Университета по внедрению технологий ЭО в учебный процесс;
- привлечение ведущих специалистов из внешней образовательной среды к учебному процессу в Университете с использованием технологий ЭО;
- разработка и реализация политики повышения квалификации ППС Университета в области ЭО;
- разработка и реализация программ повышения квалификации преподавателей по ЭО в дистанционном и смешанном режимах;
 - организация сертификации преподавателей по ЭО;
- подготовка научно-методических и информационных публикаций в научнометодических изданиях и средствах массовой информации;
- организация сетевого взаимодействия с другими вузами, в том числе зарубежными, с целью организации совместных исследований и проектов;
 - сбор и хранение ЭБТЗ для проверки знаний обучающихся;
- контроль над своевременным обновлением ЭБТЗ учебными кафедрами Университета;
- организация исходного контроля знаний студентов в форме компьютерного тестирования, в том числе при начале изучения новых дисциплин и остаточных знаний;
- организация и контроль проведения республиканской, всероссийской олимпиады студентов по отдельным общеобразовательным предметам, в форме электронного тестирования;
- проведение аттестации научно педагогических работников (за исключением научно педагогических работников, трудовые договоры с которыми заключены на определенный срок) в целях подтверждения соответствия педагогического работника занимаемой им должности, в форме компьютерного тестирования;

- контроль организации и качества проведения промежуточной аттестации учебных дисциплин обучающихся (в форме компьютерного тестирования и устной беседы);
- организация и контроль проведения государственной итоговой аттестации обучающихся (студентов, ординаторов и слушателей ФПК и ППС) в форме компьютерного тестирования;
- обеспечение условий проведения теоретической части экзамена по допуску лиц, не завершивших освоение образовательных программ высшего медицинского или высшего фармацевтического образования, а также лиц с высшим медицинским или высшим фармацевтическим образованием к осуществлению медицинской деятельности или фармацевтической деятельности на должностях среднего медицинского или среднего фармацевтического персонала к медицинской или фармацевтической деятельности;
- оперативное реагирование и пресечение выявленных нарушений в процессе компьютерного тестирования знаний обучающихся;
 - ведение учета и анализа результатов тестирования.

4. Права

- 4.1. В рамках выполнения возложенных на Институт функций его работники имеют право:
- взаимодействовать по соответствующим направлениям работы со структурными подразделениями Университета, должностными лицами Университета, другими организациями, а также органами государственной власти и органами управления образованием через директора Института в пределах своей компетенции;
- запрашивать и получать от структурных подразделений Университета сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности Института;
- привлекать в необходимых случаях в установленном порядке к совместной работе сотрудников других структурных подразделений Университета;
- выносить на рассмотрение руководства Университета (ректорат, Ученый совет) вопросы организационного и материально-технического обеспечения деятельности Института, в том числе, связанные с совершенствованием учебного процесса, электронного и дистанционного обучения;
- запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений Университета документы, необходимые для выполнения возложенных на Институт задач;
 - проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Института.

5. Взаимоотношения (служебные связи)

- 5.1. Для реализации поставленных задач и выполнения функций Институт взаимодействует со структурными подразделениями Университета.
- 5.2. Институт осуществляет свою деятельность со сторонними организациями в пределах своей компетенции.

6 Ответственность

- 6.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций Института, предусмотренных настоящим положением, несет директор Института.
 - 6.2. На директора Института возлагается персональная ответственность за:
- организацию и результаты деятельности Института по выполнению задач и функции;
 - организацию в Институте оперативной и качественной подготовки и исполнения

документов, ведения делопроизводства в соответствии с правилами и инструкциями, и иными локально-нормативными актами;

- соблюдение работниками трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка работников;
- обеспечение сохранности имущества, закрепленного за Институтом, и соблюдение правил пожарной безопасности;
- сохранность сведений конфиденциального (персонального) характера, разглашение которых может нанести вред интересам Университета.
- 6.3. Ответственность работников Института устанавливается должностными инструкциями.
- 6.4. Работники Института несут ответственность в пределах и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Директор Института	Т.Т. Везиров
И.о. проректора по стратегическому развитию и цифровой трансформации	Д.А. Омарова
И.о. проректора по учебной работе	Р.М. Рагимов
Начальник управления по кадрам	Н.В. Обухова
Начальник юридического отдела	Б.М. Багандов