Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

(ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России)

ПРИНЯТО Ученым советом
ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России
Протокол № __ от «__» _____ 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом и.о. ректора ФГБОУ ВО ДГМУ
Минздрава России
№ ____ от «____» _____ 2022 г.

_____ В.Ю. Ханалиев
подпись

ПОЛОЖЕНИЕ

_____ N _____
об отделе тестового контроля знаний
обучающихся Института электронного
медицинского образования

Махачкала

1. Общие положения

1.1. Отдел тестового контроля знаний обучающихся (далее - Отдел) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет) в составе Института электронного медицинского образования (далее – Институт), обеспечивающий формирование и сопровождение общеуниверситетской электронной базы тестовых заданий (далее – ЭБТЗ) для организации независимого контроля знаний обучающихся, направленное на повышение эффективности образовательного процесса.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется: Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 N 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО), Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 N 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», нормативными и методическими документами Министерства здравоохранения Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом Университета, решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Отдел возглавляется начальником и непосредственно подчиняется директору Института.

1.4. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности приказами ректора Университета по представлению директора Института.

1.5. Реорганизация и ликвидация Отдела проводится приказами ректора Университета на основании решений Ученого совета Университета.

1.6. Настоящее положение является локальным нормативным актом Университета, принимается Ученым советом и утверждается ректором Университета.

1.7. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция утрачивает силу.

1.8. Настоящее положение составлено в одном экземпляре, копия которого хранится в Отделе, оригинал в управлении по кадрам Университета.

2. Основные задачи

2.1. Деятельность Отдела в соответствии с его назначением направлена на осуществление следующих задач:

- координация деятельности структурных подразделений Университета в установленном порядке в интересах совершенствования и обеспечения учебного процесса в области разработки оценочных материалов, технологий и процедуры аттестации обучающихся;
- проведение мероприятий, направленных на повышение успеваемости и дисциплинированности обучающихся;
- формирование ЭБТЗ по всем учебным дисциплинам, обеспечиваемых учебными кафедрами Университета, их постоянное обновление и сопровождение;
- организация промежуточных и итоговых проверок знаний обучающихся в форме централизованного компьютерного тестирования;
- проведения, в форме компьютерного тестирования, теоретической части экзамена по допуску лиц, не завершивших освоение образовательных программ высшего медицинского или высшего фармацевтического образования, а также лиц с высшим медицинским или высшим фармацевтическим образованием к осуществлению медицинской деятельности или фармацевтической деятельности на должностях среднего медицинского или среднего фармацевтического персонала к медицинской или фармацевтической деятельности.

3. Функции

3.1. Отдел с целью выполнения возложенных на него задач выполняет следующие функции:

- сбор и хранение ЭБТЗ для проверки знаний обучающихся;
- контроль над своевременным обновлением ЭБТЗ учебными кафедрами Университета;
- организация исходного контроля знаний студентов в форме компьютерного тестирования, в том числе при начале изучения новых дисциплин и остаточных знаний;

- организация и контроль проведения республиканской, всероссийской олимпиады студентов по отдельным общеобразовательным предметам, в форме электронного тестирования;
- проведение аттестации научно - педагогических работников (за исключением научно - педагогических работников, трудовые договоры с которыми заключены на определенный срок) в целях подтверждения соответствия педагогического работника занимаемой им должности, в форме компьютерного тестирования;
- контроль организации и качества проведения промежуточной аттестации учебных дисциплин обучающихся (в форме компьютерного тестирования и устной беседы);
- организация и контроль проведения государственной итоговой аттестации обучающихся (студентов, ординаторов и слушателей ФПК и ППС) в форме компьютерного тестирования;
- обеспечение условий проведения теоретической части экзамена по допуску лиц, не завершивших освоение образовательных программ высшего медицинского или высшего фармацевтического образования, а также лиц с высшим медицинским или высшим фармацевтическим образованием к осуществлению медицинской деятельности или фармацевтической деятельности на должностях среднего медицинского или среднего фармацевтического персонала к медицинской или фармацевтической деятельности;
- оперативное реагирование и пресечение выявленных нарушений в процессе компьютерного тестирования знаний обучающихся;
- ведение учета и анализа результатов тестирования;
- информирование директора Института о результатах проводимого контроля знаний обучающихся и представление предложений по совершенствованию порядка проведения тестового контроля.

4. Права

4.1. В рамках выполнения возложенных на Отдел функций его работники имеют право:

- взаимодействовать по соответствующим направлениям работы со структурными подразделениями Университета, должностными лицами Университета, другими организациями, а также органами государственной власти и органами управления образованием через начальника Отдела в пределах своей компетенции;
- запрашивать и получать от структурных подразделений Университета сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности Отдела;
- привлекать в необходимых случаях в установленном порядке к совместной работе сотрудников других структурных подразделений Университета;
- выносить на рассмотрение руководства Университета (ректорат, Ученый совет) вопросы организационного и материально-технического обеспечения деятельности Отдела, в том числе, связанные с совершенствованием учебного процесса, дистанционного и электронного обучения;
- запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений Университета документы, необходимые для выполнения возложенных на Отдел задач;
- проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

5. Взаимоотношения (служебные связи)

5.1. Для реализации поставленных задач и выполнения функций Отдел взаимодействует со структурными подразделениями Университета.

5.2. Отдел осуществляет свою деятельность со сторонними организациями в пределах своей компетенции.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций Отдела, предусмотренных настоящим положением, несет начальник Отдела.

6.2. На начальника Отдела возлагается персональная ответственность за:

- организацию и результаты деятельности Отдела по выполнению задач и функции;
- организацию в Отделе оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведения делопроизводства в соответствии с правилами и инструкциями, и иными локально-нормативными актами;
- соблюдение работниками трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка работников;
- обеспечение сохранности имущества, закрепленного за Отделом, и соблюдение правил пожарной безопасности;
- сохранность сведений конфиденциального (персонального) характера, разглашение которых может нанести вред интересам Университета.

6.3. Ответственность работников Отдела устанавливается должностными инструкциями.

6.4. Работники Отдела несут ответственность в пределах и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Директор Института	_____	Т.Т. Везиров
И.о. проректора по стратегическому развитию и цифровой трансформации	_____	Д.А. Омарова
И.о. проректора по учебной работе	_____	Р.М. Рагимов
Начальник управления по кадрам	_____	Н.В. Обухова
Начальник юридического отдела	_____	Б.М. Багандов