

Инструкция по созданию фотографий для документов.

Необходимо создать файл фотографии с изображением лица, снятого анфас.

Размер изображения – 3 на 4 см.

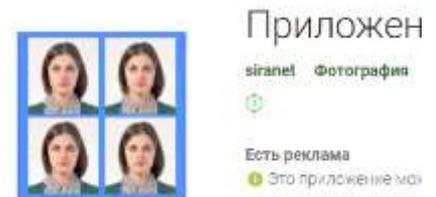
Разрешение изображение – не менее 300 dpi (300 точек на дюйм).

Формат файла – JPG (JPEG).

Имя файла фотографии должно полностью соответствовать **номеру**, который присвоен каждому сотруднику и который указан в **табличном файле** – списке сотрудников (данные **списки будут в Управлении по кадрам**).

Создать такой файл можно с помощью различных приложений для обработки фотографий (графических редакторов) – такие приложения есть и для мобильного телефона, и для персонального компьютера.

В данной инструкции рассматривается создание и обработка фотографии с помощью мобильного приложения «**Фото на документы**» компании Siranet, Приложение разработано для Android и iPhone.



Работа в приложении «Фото на документы».

1. После запуска приложения выбрать пункт «Сфотографировать камерой».
2. Выбрав для фона снимка однотонную, желательно серую, поверхность, сделать селфи, вытянув руку на такое расстояние, чтобы фото не имело искажений из-за слишком близкого расположения камеры (обычно от 30 до 50 см).
Лицо должно быть расположено по центру снимка.
Желательно чтобы свет падал на лицо, то есть источник света был позади фотокамеры.
3. На вопрос «Использовать это фото» ответить «Да».
4. Указать размер «**В 40 x 30 мм**» (первый пункт в списке), нажать экранную кнопку «Применить этот размер».
5. На следующем экране подогнать фото под размер изображения, нажав экранную кнопку «1».
6. Нажать в правом верхнем углу экрана «Завершить подгонку», затем «Да».
7. Сохранить файл в Галерею телефона, нажав **в правом верхнем углу**  **фотографии значок**
8. На следующем экране – кнопка «Сохранить» (числовые значения пикселей слева от этой кнопки не изменять).
9. Полученный таким образом файл можно проверить в Галерее телефона – он должен появиться в папке **ID Photo**.
10. Если результат соответствует указанным выше требованиям, файл необходимо переименовать (имя файла должно быть номером данного сотрудника в **табличном файле из Управления по кадрам**).

Затем файл фотографии необходимо передать в Управление по кадрам.

При передаче через мессенджеры не забывайте, что WhatsApp при стандартной отправке фотографий принудительно ухудшает качество снимков, поэтому для передачи фото в Управление по кадрам воспользуйтесь одним из следующих способов:

- Telegram (с включенной функцией передачи без сжатия изображений),
- iMessage (для iPhone),
- электронной почтой,
- передачей файлов по Bluetooth между двумя телефонами.