

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
**«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
Министерства здравоохранения
Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России)

ПРИНЯТО Ученым советом
ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России
Протокол № 7 от «22» 01 2022г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом и.о ректора ФГБОУ ВО
ДГМУ Минздрава России

№ 50 от «22» 01 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ


подпись



№ _____
о дисциплинарной комиссии
ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России

Махачкала

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о дисциплинарной комиссии ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России (далее – Положение) регламентирует порядок работы дисциплинарной комиссии (далее – Комиссии) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Дагестанский государственный медицинский Университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее Университет) по применению к обучающимся и снятию с обучающихся мер дисциплинарного взыскания.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Уставом Университета;
- Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России;
- Порядком применения к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России;
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России;
- и иными локальными актами Университета.

2. Состав, порядок формирования, полномочия дисциплинарной комиссии

2.1. Комиссия формируется по предложению ректора Университета, и

утверждается приказом ректора в начале каждого учебного года. Комиссия создается на учебный год. Приказ об утверждении состава Комиссии

2.2. В состав Комиссии входят: - председатель Комиссии; - заместитель председателя Комиссии; - секретарь Комиссии; - члены Комиссии.

2.3. В состав Комиссии могут входить педагогические работники Университета, представители структурных подразделений.

2.4. При рассмотрении вопросов, требующих дополнительной информации от подразделений, в заседаниях Комиссии возможно участие работников, не являющихся членами Комиссии.

2.5. Заместитель председателя в отсутствие председателя Комиссии ведет заседание и осуществляет его полномочия.

2.6. Комиссия полномочна решать вопросы в составе не менее 2/3 от ее численности. Решение принимается простым большинством голосов от количества присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов решающим голосом является голос председателя комиссии.

2.7. Основанием для заседания Комиссии является письменное обращение (жалоба, сообщение, заявление), поданная на имя ректора Университета, декана соответствующего факультета, или иного должностного лица Университета, а также учитывается информация, полученная из средств массовой информации, правоохранительных органов, иных источников о фактах нарушения обучающимися законодательства об образовании, Устава Университета, иных локальных нормативных актов.

2.9. Заседание Комиссии проводится в течение трех рабочих дней с момента поступления обращения.

2.10. Обучающийся, в отношении которого рассматривается вопрос о применении к нему мер дисциплинарной ответственности, приглашается секретарем Комиссии на заседание Комиссии.

2.11. До заседания Комиссии обучающийся предоставляет письменное объяснение по факту нарушения. Если указанное объяснение обучающимся не предоставлено, то составляется соответствующий акт в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания.

2.12. Комиссия рассматривает все предоставленные документы, подтверждающие факт проступка, а также характеристики, ходатайства и пр., имеющее непосредственное отношение к обучающемуся.

Доказательствами совершения дисциплинарного проступка являются сведения, фактические данные, на основании которых устанавливается наличие или отсутствие признаков дисциплинарного проступка.

Вся необходимая информация предоставляется секретарю Комиссии для организации заседания.

2.8. При выявлении совершенного дисциплинарного проступка и выборе меры дисциплинарного взыскания Комиссией выясняются следующие обстоятельства:

- действительно ли имел место дисциплинарный проступок (факт проступка);
- где, когда, при каких обстоятельствах он был совершен (место, время, способ);
- тяжесть дисциплинарного проступка;
- виновность в действии (бездействии) конкретных обучающихся, форму и степень вины каждого обучающегося при совершении проступка несколькими лицами;
- последствия проступка;

- обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность обучающегося;
- причины и условия, способствовавшие совершению проступка;
- психофизическое и эмоциональное состояние обучающегося во время и после совершения проступка;
- другие факты, имеющие значение для правильного и объективного рассмотрения дисциплинарного проступка.

2.13. По итогам заседания Комиссия принимает одно из следующих решений:

2.13.1. привлечь обучающегося к дисциплинарной ответственности с определением вида дисциплинарного взыскания;

2.13.2. не привлекать обучающегося к дисциплинарной ответственности.

2.14. Заседание Комиссии оформляется протоколом. Протокол оформляется в течение одного рабочего дня со дня заседания Комиссии. Протоколы подписываются председателем (в его отсутствие - заместителем председателя) и секретарем. На основании протокола Комиссии формируется приказ о привлечении к дисциплинарной ответственности.

2.15. Дисциплинарное взыскание налагается приказом ректора на основании протокола Комиссии.

2.16. Ректор имеет право принять решение об изменении вида применяемого дисциплинарного взыскания, неприменении дисциплинарного взыскания.

3. Заключительные положения.

3.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Университета, принимается Ученым советом и утверждается ректором Университета.

3.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.

3.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция утрачивает силу.

3.4. Актуализация настоящего Положения проводится в связи с изменениями в законодательстве и других нормативно-правовых актах. Ответственность за разработку, внедрение и внесение изменений в настоящее Положение несет проректор по учебной работе.

3.5. Согласование документа проводится со всеми заинтересованными должностными лицами.

3.6. Документ хранится в управлении учебно-методической работы, и контроля качества образования и размещается на официальном сайте Университета.

Согласовано:

И.о проректора по учебной работе Рагимов Рагимов Р.М.

И.о. проректора по общественным связям
и социально-воспитательной работе Абиева Абиева Э.Г.


Начальник управления учебно-методической
работы и контроля качества образования Каримова А.М. Каримова

Декан лечебного факультета Савзиханов Савзиханов Р.Т.

Декан стоматологического факультета Абакаров Абакаров Т.А.


Декан педиатрического факультета  Мусхаджиев А.А.

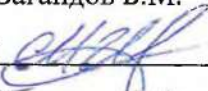
Декан медико-профилактического факультета  Далгатов Г.М.


Декан фармацевтического факультета  Газимагомедова М.М.


Декан факультета подготовки кадров

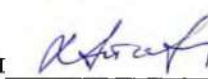
высшей квалификации  Магомедова А.М.


Начальник юридического отдела  Багандов Б.М.

Начальник управления по работе с обучающимися  Мустафаев И.М.

Начальник учебного управления  Ахмедова З.А.

Председатель объединенного совета обучающихся  Юнусова М.Н.

И.о. председателя первичной профсоюзной
организации ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России  Х.Н. Тайгибов

Председатель студенческого сектора
объединенного профсоюзного комитета  Ю.С. Закаева