

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
**«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
Министерства здравоохранения  
Российской Федерации

(ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России)

## ПОЛОЖЕНИЕ

№ \_\_\_\_\_

о Комиссии по урегулированию споров между  
участниками образовательных отношений в  
ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России.

Махачкала

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России разработано в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее по тексту Университет).

1.2. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений в любом из структурных подразделений Университета, включая Медицинский колледж при Университете, по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогических работников, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях или административных правонарушениях, а также анонимные обращения.

1.4. Комиссия создается с целью защиты прав и законных интересов участников образовательных отношений.

1.5. Задачами деятельности Комиссии являются:

- урегулирование разногласий, возникающих между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе урегулированию споров по применению меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся.

ПРИНЯТО Ученым советом  
ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России  
Протокол № 7 от «22» 02 2022г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом и.о. ректора ФГБОУ ВО  
ДГМУ Минздрава России

№ 50 от «22» 03 2022г.



В.Ю. Ханалиев

подпись



- урегулирование споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- содействие развитию бесконфликтного взаимодействия в Университете

## **2. Порядок формирования Комиссии**

2.1. Комиссия является постоянно действующим органом, количественный состав и порядок формирования которого определяется настоящим Положением.

2.2. Комиссия создается в составе девять человек из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся) и работников Университета. Сформированный состав Комиссии утверждается приказом ректора Университета сроком на один учебный год.

2.3. При формировании состава Комиссии:

2.3.1. три представителя обучающихся определяются Объединенным советом обучающихся Университета (2 представителя от обучающихся по образовательным программам – специалитет и 1 представитель от обучающихся по программам ординатуры);

2.3.2. три представителя работников Университета назначаются ректором Университета;

2.3.3. три представителя родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (по одному представителю от Медицинского колледжа при Университете (участвуют в работе Комиссии исключительно при рассмотрении обращений, поступивших от несовершеннолетних обучающихся или в их интересах) от лечебного факультета и от педиатрического факультета).

2.4. Ректор Университета из числа членов Комиссии назначает ее председателя и заместителя председателя, исполняющего функции председателя при его отсутствии.

2.5. Из числа членов Комиссии назначается секретарь Комиссии.

2.6. Замена члена Комиссии осуществляется приказом ректора Университета.

2.7. Прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

2.7.1. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из состава Комиссии;

2.7.2. по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменном виде;

2.7.3. для представителей работников Университета – в случае увольнения;

2.7.4. для представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – в случае достижения их ребенком совершеннолетия;

2.7.5. для представителей обучающихся – в случае отчисления.

## **3. Порядок подачи обращения для рассмотрения комиссией**

3.1. Комиссия принимает обращения от обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или работников Университета, участвующих в образовательном процессе.

3.2. Участники образовательных отношений вправе обратиться в Комиссию в течение месяца со дня возникновения соответствующего спора. В случае пропуска установленного срока по уважительным причинам Комиссия может восстановить срок и разрешить спор по существу.

3.3. Заявление на рассмотрение спорной ситуации подается на имя председателя Комиссии в свободной письменной форме через секретаря Комиссии посредством корпоративной электронной почты или в бумажном виде. Заявление сопровождается описанием спорной ситуации, изложением позиции заявителя, с приложением материалов, относящихся к предмету спора.

#### **4. Организация деятельности комиссии**

4.1. Комиссия собирается в случае получения обращения (заявления, жалобы) от участника образовательных отношений по поводу возникновения спорной ситуации.

4.2. Комиссия обязана в течение 1 (одного) месяца со дня поступления заявления рассмотреть заявление и принять по нему решение. В случае, если для рассмотрения заявления требуется получение дополнительной информации, указанный срок может быть продлен по решению Комиссии, но не более чем на 2 (два) месяца.

4.3. По решению председателя Комиссии допускается рассмотрение заявления в заочной форме. В этом случае секретарь Комиссии направляет по электронной почте членам Комиссии отсканированные материалы к заседанию. Обсуждение, обмен документами и голосование по вынесенному вопросу проводится посредством электронной почты и координируется секретарем Комиссии.

4.4. При рассмотрении заявления в очной форме на заседание Комиссии приглашаются заявители и лица, в отношении которых поступило заявление, а также при необходимости – заинтересованные лица. В случае невозможности личного присутствия на заседании стороны могут изложить свою позицию письменно.

4.5. Комиссия на своем заседании, рассматривает поступившие материалы, в том числе отражающие мнение всех сторон спора. Комиссия имеет право приглашать на свои заседания должностных лиц Университета, иных участников образовательных отношений, помимо сторон спора.

4.6. Решение Комиссии считается правомочным, если на заседании Комиссии присутствовало не менее 2/3 членов Комиссии. При рассмотрении споров в отношении несовершеннолетних обучающихся обязательно представительство хотя бы одним членом Комиссии обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Университета.

4.7. Решение по итогам рассмотрения принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии, при наличии кворума. В случае равного количества голосов за разные позиции голос председателя Комиссии рассматривается как решающий.

4.8. При вынесении решения Комиссия одновременно выносит решение о порядке и сроках его исполнения.

4.9. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь Комиссии. Секретарь Комиссии представляет выписки из протокола заседания Комиссии заинтересованным лицам для ознакомления по письменному запросу.

4.10. Решение Комиссии направляется по корпоративной электронной почте проректору, по учебной работе и проректору по общественным связям и социально-воспитательной работе. Протоколы Комиссии оформляются на бумажном носителе, могут быть оформлены и в системе электронного документооборота (СЭД), подлинники протоколов хранятся у секретаря Комиссии.

4.11. Решение Комиссии является обязательным для исполнения всеми участниками образовательных отношений в Университете в предусмотренные в нем сроки.

4.12. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.13. Комиссия осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

## **5. Права и обязанности комиссии**

5.1. Комиссия имеет право:

5.1.1. запрашивать дополнительную документацию, материалы у участников спорной ситуации и представителей структурных подразделений Университета, обращаться за консультацией к работникам Университета и других учреждений в рамках изучения вопроса;

5.1.2. рекомендовать приостановить принятие решения или отменить ранее принятое решение на основании проведенного изучения вопроса при согласии конфликтующих сторон;

5.1.3. рекомендовать ректору Университета внести изменения в локальные нормативные акты Университета с целью содействия развитию бесконфликтного взаимодействия в Университете.

5.2. Члены Комиссии обязаны:

5.2.1. присутствовать на заседаниях Комиссии;

5.2.2. принимать активное участие в рассмотрении заявлений;

5.2.3. своевременно принимать решения по заявленным вопросам.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Университета, принимаются Ученым советом и утверждаются ректором Университета.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.

6.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция утрачивает силу.

6.4. Актуализация настоящего Положения проводится в связи с изменениями в законодательстве и других нормативно-правовых актах. Ответственность за разработку, внедрение и внесение изменений в настоящее Положение несет проректор по учебной работе.

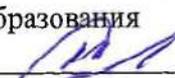
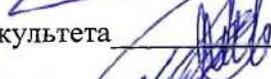
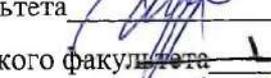
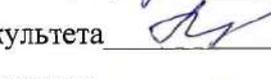
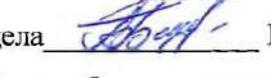
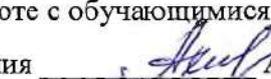
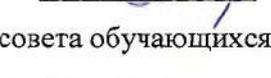
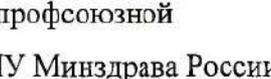
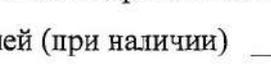
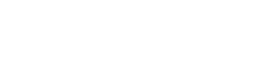
6.5. Согласование документа проводится со всеми заинтересованными должностными лицами.

6.6. Документ хранится в управлении учебно-методической работы, и контроля качества образования и размещается на официальном сайте Университета.

**Согласовано:**

И.о проректора по учебной работе Рагимов Рагимов Р.М.

И.о. проректора по общественным связям  
и социально-воспитательной работе Абиева Абиева Э.Г.

Начальник управления учебно-методической  
работы и контроля качества образования \_\_\_\_\_ А.М. Каримова  
Декан лечебного факультета  Савзиханов: Р.Т.  
Декан стоматологического факультета  Абакаров Т.А.  
Декан педиатрического факультета  Мусхаджиев А.А.  
Декан медико-профилактического факультета  Галгатов Г.М.  
Декан фармацевтического факультета  Газимагомедова М.М.  
Декан факультета подготовки кадров  
высшей квалификации  Магомедова А.М.  
Начальник юридического отдела  Багандов Б.М.  
Начальник управления по работе с обучающимися  Мустафаев И.М.  
Начальник учебного управления  Ахмедова Э.А.  
Председатель объединенного совета обучающихся  Юнусова М.Н.  
И.о. председателя первичной профсоюзной  
организации ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России  Х.Н. Тайгибов  
Представитель совета родителей (при наличии) \_\_\_\_\_