

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
**«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
Министерства здравоохранения  
Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России)

## ПОЛОЖЕНИЕ

\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_  
о научном отделе

Махачкала

### 1. Общие положения

1.1. Научный отдел (далее Отдел) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее Университет) в составе управления по научной, инновационной и организационной деятельности Университета.

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность Отдела, определяет его основные задачи, функции, права и ответственность.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации, Уставом Университета, решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета, текущими и перспективными планами работы Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

1.4. Отдел возглавляется начальником и непосредственно подчиняется начальнику управления по научной, инновационной и организационной деятельности Университета.

1.5. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности приказами ректора Университета по представлению начальника управления по научной, инновационной и организационной деятельности по согласованию с проректором по научной работе Университета.

1.6. Деятельность Отдела направлена на организационное обеспечение научно-исследовательской научно-инновационной деятельности преподавателей, сотрудников и обучающихся Университета.

ПРИНЯТО Ученым советом  
ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России  
Протокол № 7 от «22» 02 2022г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом и.о. ректора ФГБОУ ВО ДГМУ  
Минздрава России  
№ 49 от «22» 02 2022г.

  
подпись В.Ю. Ханатиев



1.7. Отдел организует свою работу на основании календарных и перспективных планов Университета и текущего планирования Отдела.

1.8. Права и обязанности работников Отдела определяются их должностными инструкциями и иными локальными нормативно-правовыми актами Университета.

1.9. Условия труда работников Отдела определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также Правилами внутреннего распорядка Университета.

1.10. Реорганизация и ликвидация Отдела проводится приказами ректора Университета на основании решений Ученого совета Университета.

1.11. Настоящее положение является локальным нормативным актом Университета, принимается Ученым советом и утверждается ректором Университета.

1.12. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция утрачивает силу.

1.13. Настоящее положение составлено в одном экземпляре, копия которого хранится в Отделе, оригинал в управлении по кадрам Университета.

## 2. Основные задачи

2.1. Повышение эффективности научно-исследовательской работы Университета.

2.2. Формирование планов и отчетов научно-исследовательских работ Университета и представление их в курирующие организации.

2.3. Содействие выполнению годовых и перспективных планов научно-исследовательских работ кафедр.

2.4. Обеспечение взаимодействия и координации деятельности структурных подразделений Университета в реализации научно - исследовательской деятельности внутри Университета и за её пределами.

2.5. Организация и проведение совместно с коллективами кафедр и подразделениями Университета научных конференций, симпозиумов, выставок, торжественных мероприятий.

## 3. Функции

3.1. Разработка положений, нормативных документов, регламентирующих научно-исследовательскую и научно-инновационную деятельность в Университете.

3.2. Участие в аккредитации Университета по научному и научно-исследовательскому профилю.

3.3. Участие в разработке основных направлений работы Университета, планов и программ повышения эффективности научно-исследовательской деятельности.

3.4. Организация и развитие инновационной деятельности в части научных исследований и разработок.

3.5. Координация деятельности кафедр и других подразделений Университета по выполнению научно-исследовательской и научно-методической работы.

3.6. Контроль за изданием монографий сотрудниками Университета.

3.7. Организация информационной работы по привлечению структурных подразделений, сотрудников, преподавателей и соискателей к участию в различных программах, конкурсах на получение грантов.

3.8. Организация и проведение конкурсов на лучшую монографию года, лучшую научную работу среди сотрудников и обучающихся Университета, а также организация проведения конкурсов на лучшую работу молодых ученых совместно с Советом молодых ученых.

3.9. Выполнение различных организационных мероприятий, связанных с подготовкой и проведением научных мероприятий в рамках Университета, в том числе совместное с Советом молодых ученых Университета проведение ежегодных научно-практических конференций молодых ученых с изданием тезисов конференции.

3.10. Участие в научно-практических конференциях различного уровня организации.

3.11. Информационное обеспечение сотрудников и обучающихся о научных мероприятиях, проводимых в других регионах России.

3.12. Оказание содействия в сотрудничестве с научными подразделениями высших учебных заведений России и зарубежных стран с целью обмена опытом и проведения совместных научных исследований.

3.13. Ведение информационного банка данных научной продукции кафедр Университета.

3.14. Сбор информации и подготовка аналитических данных в соответствии с характеристикой деятельности Отдела.

#### 4. Права

Отдел имеет право:

4.1. Запрашивать и получать достоверную информацию, материалы и документы, необходимые для осуществления Отделом задач и принятия решений по вопросам, отнесенным к компетентности Отдела.

4.2. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся должностных обязанностей, исполняемых сотрудниками Отдела.

4.4. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

4.5. Вносить на рассмотрение руководства Университета предложения по совершенствованию организации деятельности Отдела.

#### 5. Взаимоотношения (служебные связи)

5.1. Для реализации поставленных задач и выполнения функций Отдел взаимодействует со структурными подразделениями Университета.

#### 6. Ответственность

6.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Отделом задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, несет начальник Отдела.

6.2. Ответственность работников Отдела устанавливается должностными инструкциями.

6.3. Начальник и работники Отдела несут персональную ответственность за соответствие оформляемых ими документов законодательству Российской Федерации.

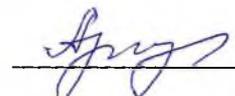
Начальник научного отдела

 \_\_\_\_\_ А.С. Дамадаева

И.о проректора по научной работе

 \_\_\_\_\_ Н.Р. Моллаева

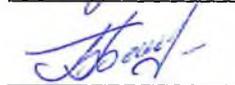
Начальник управления по научной,  
инновационной и организационной  
деятельности

 \_\_\_\_\_ Е.А. Арбулиева

Начальник управления по кадрам

 \_\_\_\_\_ Н.В. Обухова

Начальник юридического отдела

 \_\_\_\_\_ Б.М. Багандов