

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
**«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
Министерства здравоохранения
Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России)

ПОЛОЖЕНИЕ

_____ N _____
о научном отделе

Махачкала

ПРИНЯТО Ученым советом
ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России
Протокол № 7 от « 22 » 02 2022г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом и.о. ректора ФГБОУ ВО ДГМУ
Минздрава России
№ 49 от « 22 » 02 2022г.


подпись В.Ю. Ханатиев



1. Общие положения

1.1. Научный отдел (далее Отдел) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее Университет) в составе управления по научной, инновационной и организационной деятельности Университета.

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность Отдела, определяет его основные задачи, функции, права и ответственность.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации, Уставом Университета, решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета, текущими и перспективными планами работы Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

1.4. Отдел возглавляется начальником и непосредственно подчиняется начальнику управления по научной, инновационной и организационной деятельности Университета.

1.5. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности приказами ректора Университета по представлению начальника управления по научной, инновационной и организационной деятельности по согласованию с проректором по научной работе Университета.

1.6. Деятельность Отдела направлена на организационное обеспечение научно-исследовательской научно-инновационной деятельности преподавателей, сотрудников и обучающихся Университета.

1.7. Отдел организует свою работу на основании календарных и перспективных планов Университета и текущего планирования Отдела.

1.8. Права и обязанности работников Отдела определяются их должностными инструкциями и иными локальными нормативно-правовыми актами Университета.

1.9. Условия труда работников Отдела определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также Правилами внутреннего распорядка Университета.

1.10. Реорганизация и ликвидация Отдела проводится приказами ректора Университета на основании решений Ученого совета Университета.

1.11. Настоящее положение является локальным нормативным актом Университета, принимается Ученым советом и утверждается ректором Университета.

1.12. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция утрачивает силу.

1.13. Настоящее положение составлено в одном экземпляре, копия которого хранится в Отделе, оригинал в управлении по кадрам Университета.

2. Основные задачи

2.1. Повышение эффективности научно-исследовательской работы Университета.

2.2. Формирование планов и отчетов научно-исследовательских работ Университета и представление их в курирующие организации.

2.3. Содействие выполнению годовых и перспективных планов научно-исследовательских работ кафедр.

2.4. Обеспечение взаимодействия и координации деятельности структурных подразделений Университета в реализации научно - исследовательской деятельности внутри Университета и за её пределами.

2.5. Организация и проведение совместно с коллективами кафедр и подразделениями Университета научных конференций, симпозиумов, выставок, торжественных мероприятий.

3. Функции

3.1. Разработка положений, нормативных документов, регламентирующих научно-исследовательскую и научно-инновационную деятельность в Университете.

3.2. Участие в аккредитации Университета по научному и научно-исследовательскому профилю.

3.3. Участие в разработке основных направлений работы Университета, планов и программ повышения эффективности научно-исследовательской деятельности.

3.4. Организация и развитие инновационной деятельности в части научных исследований и разработок.

3.5. Координация деятельности кафедр и других подразделений Университета по выполнению научно-исследовательской и научно-методической работы.

3.6. Контроль за изданием монографий сотрудниками Университета.

3.7. Организация информационной работы по привлечению структурных подразделений, сотрудников, преподавателей и соискателей к участию в различных программах, конкурсах на получение грантов.

3.8. Организация и проведение конкурсов на лучшую монографию года, лучшую научную работу среди сотрудников и обучающихся Университета, а также организация проведения конкурсов на лучшую работу молодых ученых совместно с Советом молодых ученых.

3.9. Выполнение различных организационных мероприятий, связанных с подготовкой и проведением научных мероприятий в рамках Университета, в том числе совместное с Советом молодых ученых Университета проведение ежегодных научно-практических конференций молодых ученых с изданием тезисов конференции.

3.10. Участие в научно-практических конференциях различного уровня организации.

3.11. Информационное обеспечение сотрудников и обучающихся о научных мероприятиях, проводимых в других регионах России.

3.12. Оказание содействия в сотрудничестве с научными подразделениями высших учебных заведений России и зарубежных стран с целью обмена опытом и проведения совместных научных исследований.

3.13. Ведение информационного банка данных научной продукции кафедр Университета.

3.14. Сбор информации и подготовка аналитических данных в соответствии с характеристикой деятельности Отдела.

4. Права

Отдел имеет право:

4.1. Запрашивать и получать достоверную информацию, материалы и документы, необходимые для осуществления Отделом задач и принятия решений по вопросам, отнесенным к компетентности Отдела.

4.2. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся должностных обязанностей, исполняемых сотрудниками Отдела.

4.4. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

4.5. Вносить на рассмотрение руководства Университета предложения по совершенствованию организации деятельности Отдела.

5. Взаимоотношения (служебные связи)

5.1. Для реализации поставленных задач и выполнения функций Отдел взаимодействует со структурными подразделениями Университета.


6. Ответственность

6.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Отделом задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, несет начальник Отдела.

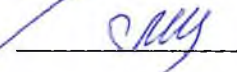
6.2. Ответственность работников Отдела устанавливается должностными инструкциями.

6.3. Начальник и работники Отдела несут персональную ответственность за соответствие оформляемых ими документов законодательству Российской Федерации.

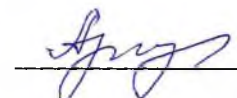
Начальник научного отдела

 _____ А.С. Дамадаева

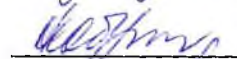
И.о проректора по научной работе

 _____ Н.Р. Моллаева


Начальник управления по научной,
инновационной и организационной
деятельности

 _____ Е.А. Арбулиева

Начальник управления по кадрам

 _____ Н.В. Обухова

Начальник юридического отдела

 _____ Б.М. Багандов