Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

(ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России)

ПРИНЯТО Ученым советом
ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России
Протокол № 1 от «30» августа 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора ФГБОУ ВО ДГМУ
Минздрава России
№ 38-К от «01» марта 2022 г.

_____ В.Ю. Ханалиев

ПОЛОЖЕНИЕ

_____ N _____

об основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе специалитета, программе ординатуры и программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Махачкала

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования (далее ОПОП, образовательная программа) – программе специалитета, программе ординатуры и программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре определяет структуру и порядок разработки и утверждения основной профессиональной образовательной программы высшего образования в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Дагестанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России) (далее – Университет, ДГМУ; Положение), реализуемой на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее - ФГОС ВО).

1.2. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно - педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов, разработанный на основе ФГОС ВО и утвержденный Ученым советом ДГМУ.

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273- ФЗ «Об

образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры"

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1258 «Об утверждении Порядка организации по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.05.2010 № 03-956 «О разработке вузами основных образовательных программ».

– Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.09.2013 № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 № 227 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки";

– Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

– Уставом и другими локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

1.3. В настоящем Положении применяются следующие термины, определения и сокращения:

– **федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования** (ФГОС ВО) - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования;

– **основная профессиональная образовательная программа высшего образования** (ОПОП ВО) - образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим

Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

- **профессиональный стандарт** (ПС) - характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности, в том числе выполнения определенной трудовой функции;
- **направление подготовки** – совокупность образовательных программ для бакалавров, магистров, специалистов различных профилей, интегрируемых на основании общности фундаментальной подготовки;
- **направленность (профиль) образования** - ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы;
- **компетенция –** это интегральная характеристика обучающегося, т.е. динамичная совокупность знаний, умений, навыков, способностей и личностных качеств, которую студент обязан продемонстрировать после завершения части или всей образовательной программы;
- **зачетная единица** – мера трудоемкости образовательной программы.

1.4. Цели, задачи, структура, состав ОПОП.

Цель ОПОП – сформировать модель подготовки специалистов, кадров высшей квалификации в ординаторе и научно-педагогических кадров в аспирантуре, отражающую цели обучения, ожидаемые результаты, содержание подготовки, методы и технологии обучения, воспитания, оценки качества подготовки, ресурсное обеспечение образовательного процесса.

Задачи ОПОП:

- Определить основное содержание ОПОП;
- обеспечить целостность ОПОП, логическую последовательность изучения дисциплин и прохождения практик в соответствии с ФГОС ВО;
- Определить место, роль и ответственность дисциплин, кафедр за формирование необходимых компетенций, как ожидаемого конечного результат освоения ОПОП;
- установить целесообразное соотношение между аудиторной и самостоятельной нагрузкой студента, между теоретической и практической составляющей содержания образования;
- Определить систему обеспечения контроля качества подготовки, виды оценочных средств, аттестационных мероприятий, вид и программу итоговой аттестации выпускника;
- Определить эффективные образовательные технологии, методы и средства обучения и воспитания обучающихся;
- Определить необходимое методическое обеспечение учебного процесса;
- Определить необходимое ресурсное обеспечение учебного процесса.

Состав ОПОП:

В пакет документов ОПОП ВО входят:

– общая характеристика образовательной программы;
– содержательно-логические связи учебных дисциплин (модулей), практик;
– матрица формирования компетенций;
– рабочий учебный план;
– календарный учебный график;
– рабочая программа воспитания
– календарный план воспитательной работы
– рабочие программы дисциплин (модулей), практик с фондом оценочных средств;
– программа государственной итоговой аттестации с фондом оценочных средств;
– рецензии

Макет структуры и содержания ОПОП ВО приводится в приложениях.

2. Порядок разработки, утверждения и хранения ОПОП ВО.

2.1. Разработчиками ОПОП ВО являются деканаты факультетов, методические советы факультетов, выпускающие кафедры.

2.2. Ответственность за разработку ОПОП несет декан факультета.

2.3. ОПОП ВО разрабатывается на основе ФГОС ВО и ПС.

2.4. На этапе проектирования ОПОП ВО разрабатываются документы:

- содержательно-логические связи учебных дисциплин (модулей), практик;
- матрица формирования компетенций ОПОП;
- паспорта и программы формирования у обучающихся всех компетенций при освоении ОПОП ВО.

Данные документы используются при разработке учебного плана и рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик.

2.5. Управление учебно-методической работы и контроля качества образования (УМР и ККО) оказывает методическую помощь при разработке ОПОП, проводит оценку соответствия содержания ОПОП требованиям ФГОС ВО и ПС.

2.6. Декан факультета, реализующий ОПОП ВО, направляет образовательную программу двум рецензентам: представителю работодателя и представителю внешней образовательной организации, реализующей соответствующее направление подготовки (специальность).

Рецензент представляет свой отзыв в письменном виде и отражает в нем соответствие содержания программы требованиям ФГОС, современному уровню и тенденциям развития науки и производства; вносит предложения по улучшению программы и дает заключение о возможности внедрения и использования ОПОП ВО в учебном процессе. Рецензии включаются в комплект документов образовательной программы.

2.7. Разработанная ОПОП ВО обсуждается на заседании методического совета факультета и согласовывается с проректором по учебной работе, деканом факультета, начальником Управления УМР и ККО, начальником Учебного Управления и заведующим выпускающей кафедры.

2.7.1. ОПОП ВО, прошедшая согласование, представляется на рассмотрение на Ученом совете Университета. Дата одобрения и утверждения, номер протокола Ученого совета и подпись ректора ДГМУ, заверенная печатью, размещаются на титульном листе ОПОП ВО. После получения утверждающей подписи ректора Университета

образовательная программа приобретает статус подлинника (оригинала).

2.7.2. ОПОП ВО ежегодно обновляется в части состава дисциплин (модулей) установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом развития науки, медицины, здравоохранения, социальной сферы, экономики, ориентируясь на ожидания потребителей, основных работодателей, рекомендации, выработанные системой менеджмента качества ДГМУ.

2.8. Деканаты своевременно организуют и проводят корректирующие мероприятия по оптимизации ОПОП ВО.

2.9. Утвержденные ОПОП ВО хранятся в деканатах, размещаются на сайте ДГМУ.

3. Ответственность

3.1. Ответственность за разработку, внедрение и внесение изменений в настоящее положение несет проректор по учебной работе.

3.2. Изменения в документ вносится по решению ученого совета Университета.

3.3. Рассылка учетных экземпляров осуществляется в соответствии с реестром выдачи документа.

3.4. Актуализация документа проводится в связи с изменениями в законодательстве и других нормативно-правовых актах.

3.5. Согласование документа проводится со всеми заинтересованными должностными лицами.

3.6. Документ хранится в Управлении УМР и ККО и размещается на официальном сайте Университета.

Начальник Управления УМР ККО А.М. Каримова

Согласовано:

И.о. проректора по учебной работе Р.М. Рагимов

И.о. проректора стратегического развития и цифровой трансформации Д.А. Омарова

И.о. проректора по воспитательной работе Э.Г. Абиева

Начальник Учебного Управления Э.А. Ахмедова

Руководитель центра производственной практики обучающихся Р.М. Раджабов

Декан факультета подготовки кадров высшей квалификации А.М. Магомедова

Декан лечебного факультета Р.Т. Савзиханов

Декан стоматологического факультета Т.А. Абакаров

Декан педиатрического факультета А.А. Мусхаджиев

Декан медико-профилактического факультета Х.М. Далгатов

Декан фармацевтического факультета М.М. Газимагомедова

Начальник юридического отдела Б.М. Багандов

Председатель ОСО М.Н. Юнусова

Приложение 1
<u>Макет</u>

Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России)

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА ***(программа высшего образования – программа ординатуры, программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре*****)**

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ _____
_____

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Направленность (профиль)
образовательной программы:

Квалификация:

Форма обучения:

Махачкала 20__

Настоящая основная профессиональная образовательная программа высшего образования - программа специалитета ***(программа высшего образования – программа ординатуры, программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре***) по специальности _____ _____ (далее - образовательная программа) подготовлена на _____ факультете ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России коллективом под руководством декана факультета _____(ФИО, регалии)

Составители:

1.	Ф.И.О.	должность	подпись
2.	Ф.И.О.	должность	подпись
3.	Ф.И.О.	должность	подпись
4.	Ф.И.О.	должность	подпись
5.	Ф.И.О.	должность	подпись
6.	Ф.И.О.	должность	подпись
7.	Ф.И.О.	должность	подпись
8.	Ф.И.О.	должность	подпись

Образовательная программа рекомендована к утверждению рецензентами:

1.	Ф.И.О.	должность	подпись
2.	Ф.И.О.	должность	подпись

Основная профессиональная образовательная программа одобрена Ученым советом ФБОУ ВО ДГМУ Минздрава России (Протокол № _ от «___» _____ 202_ *г).*

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения
2	Общая характеристика образовательной программы
3.	Структура, объём и содержание образовательной программы
4.	Планируемые результаты освоения образовательной программы
5.	Характеристика профессиональной деятельности выпускников
6.	Условия реализации образовательной программы

1. Общие положения

1.1. Назначение образовательной программы

Настоящая основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП) - программа специалитета *(программа высшего образования – программа ординатуры, программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре)* по специальности _____ _____разработана и реализуется в ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России (далее – Университет) с целью создания обучающимся условий для приобретения знаний, умений, опыта практической деятельности и компетенций определенного уровня и объема, необходимых для приобретения квалификации и осуществления профессиональной деятельности.

Выпускнику, освоившему настоящую ОПОП и успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, присваивается квалификация «_____» по специальности _____ _____.

1.2. Нормативно-правовые основы разработки и реализации образовательной программы:

–
–
–
–
–
.

Настоящая образовательная программа разработана с учетом требований рынка труда и сложившейся в образовательной организации практики подготовки кадров с высшим образованием.

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте образовательной программы

– направлений подготовки
– ОПОП - основная профессиональная образовательная программа

– ПС - профессиональный стандарт
– УК - универсальные компетенции
– ОПК - общепрофессиональные компетенции
– ПК - профессиональные компетенции
– ОТФ - обобщенная трудовая функция
– ТФ - трудовая функция
– ИД - индикатор достижения
– з.е.- зачётная единица

2. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы

2.1. Направленность (профиль) образовательной программы: _____.

2.2. Основная профессиональная образовательная программа реализуется на _____языке, ***может реализоваться на иностранном языке.***

2.3. Форма обучения: _____.

2.4. Срок получения образования по образовательной программе:

Университет самостоятельно в пределах сроков, установленных ФГОС ВО, устанавливает срок получения образования по образовательной программе по соответствующей форме обучения, при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

- в очной форме обучения - ___лет;
- при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения высшего образования может быть увеличен по их заявлению не более чем на ____ год по сравнению со сроком получения образования, установленным для очной формы обучения.

Срок получения образования по образовательной программе при обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, устанавливается приказом ректора университета на основании решения аттестационной комиссии факультета.

3. Структура, объём и содержание основной профессиональной образовательной программы

3.1. Настоящая ОПОП представляет собой комплекс основных характеристик образования (объём, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, представленных в виде комплекта документов, включающего в себя:

– общую характеристику образовательной программы;
– учебный план;
– календарный учебный график;
– матрица формирования компетенций;
– паспорта и программы формирования у обучающихся всех компетенций при освоении ОПОП ВО.

– рабочую программу воспитания
– календарный план воспитательной работы университета
– рабочие программы дисциплин (модулей) с фондом оценочных средств - согласно учебному плану;
– программы практик с фондом оценочных средств - согласно учебному плану;
– программу государственной итоговой аттестации с фондом оценочных средств.

3.2. Объем образовательной программы вне зависимости от применяемых образовательных технологий, реализации образовательной программы по индивидуальному учебному плану составляет _____ з.е. Структура образовательной программы включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

3.3. Структура основной профессиональной образовательной программы и её объём по блокам

Таблица 5.1.

Код	Наименование блока, части, учебной дисциплины (модуля), практики, государственной итоговой аттестации	Объём образовательной программы по блокам в з.е.
Общий объём образовательной программы		
ФД	**Факультативные дисциплины**	

3.4. Общий объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, составляет не более - ____з.е., вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий; реализации программы _____по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более ____ з.е.

3.5. В рамках образовательной программы в Блоке 1 «Дисциплины (модули)» выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

3.6. Перечень дисциплин (модулей), относящихся к обязательной части Блока 1, представлен в учебном плане образовательной программы, их объём определён Университетом и составляет ____ з.е. Дисциплины (модули) обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» являются обязательными для освоения обучающимся.

3.7. В рамках настоящей образовательной программы обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору. Дисциплины (модули) по выбору включаются в учебный план образовательной программы Университетом в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1

«Дисциплины (модули)» и после выбора обучающимся являются обязательными для освоения.

3.8. В рамках настоящей образовательной программы обучающимся обеспечивается возможность освоения факультативных дисциплин (модулей).

Объём факультативных дисциплин (модулей) не включается в объем образовательной программы. Факультативные дисциплины не являются обязательными для изучения обучающимися.

3.9. Типы практик, реализуемых в рамках образовательной программы, и их объёмы:

Типы учебной практики	**Объёмы учебных практик (з.е.)**

Типы производственной практики	**Объёмы произв. практик (з.е.)**

Структура, типы практик и их объём определены Университетом с учётом требований ФГОС ВО.

Практики проводятся на основе договоров в сторонних организациях – медицинских, научных, производственных, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом основная деятельность которых предопределяет наличие объектов профессиональной деятельности выпускников по профилю и деятельность специалистов, а также на кафедрах и в обособленных структурных подразделениях Университета.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик осуществляется с учётом состояние здоровья и требования по доступности.

3.10. В состав Блока 3 «Государственная итоговая аттестация» настоящей образовательной программы входит

– подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

Цели, задачи, содержание и вопросы организации государственной итоговой аттестации определены в программе государственной итоговой аттестации.

3.11. Максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательной программе в неделю теоретического обучения с учетом элективных дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту и факультативных дисциплин составляет:

– по очной форме обучения не более ____ академических часов;

– при обучении по индивидуальному плану, вне зависимости от формы обучения, __ академических часа.

3.12. Общая продолжительность каникул в течение учебного года составляет -

не менее __ недель и не более __ недель;

3.13. Университет, при реализации образовательной программы, предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

3.14. Университет осуществляет оценку качества освоения образовательной программы, которая включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию выпускников.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся осуществляются в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России.

Конкретные формы и процедура текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в части, касающейся конкретной учебной дисциплины и практики (в том числе особенности процедур при обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья) предусмотрены содержанием рабочих программ дисциплин и программ практик.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить достижение запланированных в образовательной программе результатов ее освоения и уровень сформированности компетенций, заявленных в образовательной программе.

В целях приближения содержания текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к задачам их будущей профессиональной деятельности, в Университет разработан порядок и созданы условия для привлечения к процедурам аттестации, а также экспертизе оценочных средств внешних экспертов в лице работодателей из числа действующих руководителей и работников медицинских учреждений и иных организаций, деятельность которых связана с направленностью образовательной программы, а также научно-педагогических работников смежных образовательных областей.

Государственная итоговая аттестация выпускников, завершивших в полном объеме освоение настоящей образовательной программы, осуществляется в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России в форме государственного экзамена и включает:

– подготовку к государственному экзамену;
– проведение государственного экзамена.

Требования к содержанию государственного экзамена, критерии и показатели оценки определяются соответствующей программой государственной итоговой аттестации.

4. Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате освоения настоящей ОПОП у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

4.1. Универсальные компетенции, которые должны быть сформированы у выпускника входе освоения образовательной программы и индикаторы их достижения:

Таблица 4.1

Наименование категории универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достиженияуниверсальной компетенции
		ИД1 УК1
		ИД2 УК 1
		ИД3 УК1

4.2. Общепрофессиональные компетенции, которые должны быть сформированы у выпускника в ходе освоения образовательной программы, и индикаторы их достижения:

Таблица 4.2

Наименование категории Общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной	Код и наименование индикатора достиженияобщепрофессиональной компетенции

	компетенции	
		ИД1 ОПК1
		ИД2 ОПК 1
		ИД3 ОПК1

4.3. Профессиональные компетенции, которые должны быть сформированы у выпускника входе освоения образовательной программы и индикаторы их достижения:

Таблица 4.3

Наименование категории профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Профессиональные компетенции, установленные Университетом			
Тип задач профессиональной деятельности: ____________________			

Тип задач профессиональной деятельности: _____			
Тип задач профессиональной деятельности: _____			

5. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

5.1. Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу:

Таблица 2.1

Код и наименование области профессиональной деятельности		
№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта. Реквизиты приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации об его утверждении. Дата регистрации в Министерстве юстиции российской Федерации и регистрационный номер.
02 Здравоохранение		
1	_____	Профессиональный стандарт «_____»,утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от __ _____ 20____ № ____ (зарегистрированМинистерством юстиции Российской Федерации __ _____ 20_____г., регистрационный № _____)

5.2. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение кпрофессиональной деятельности выпускника образовательной программы:

Таблица 2.2

Обобщенные трудовые функции (ОТФ)			Трудовые функции (ТФ)		
Код	Наименование	Уровень квали-фикации	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
_____Профессиональный стандарт «_____»					

5.3. Области (сферы), типы задач и задачи профессиональной деятельности, объекты профессиональной деятельности выпускников.

Таблица 2.3

Области (сферы) профессиональной деятельности (в соотв. с Реестром Мин. труда)	Типы задач профессиональной деятельности (в соотв. с ФГОС ВО)	Задачи профессиональной деятельности

6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Общесистемные условия реализации образовательной программы

6.1.1. Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы _____ по Блоку «Дисциплины (модули)» и Блоку «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

6.1.2. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории Университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

– доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным врабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

– формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных

технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

6.1.3. Образовательная программа реализуется в традиционной форме, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

6.2. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение реализации образовательной программы

6.2.1. Университет располагает специальными помещениями (учебными аудиториями) для проведения занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащенными оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практики.

Помещения для контактной аудиторной работы и самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.2.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

- Microsoft Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition FQC-09519; ООО "АТ", срок действия лицензии: бессрочно;
- Microsoft OLP Microsoft KW9-00322 WINHOME 10 RUS OLP NL Acdmc Legalization GetGenuine; ООО "АТ", срок действия лицензии: бессрочно;
- Microsoft Win Pro 7 SP1 x64 RUS FQC-08297; ООО "ИВТ", срок действия лицензии: бессрочно;
- Сервер MS Windows Svr Std 2012 R2 x64 Russian P73-06174 ; ООО "ИВТ", срок действия лицензии: бессрочно;
- Сервер MS SQL Server Standard 2016 Runtime для пользователей 1С:Предприятие 8; ООО "Интех-Софт", срок действия лицензии: бессрочно;
- OfficeStd 2019 RUS OLP NL Acdmc 021-10605, ООО "АТ", срок действия лицензии: бессрочно;
- Kaspersky Endpoint Security для рабочих станций и файловых серверов, ООО "ЮГКОМСОФТ",срок действия лицензии: 25.11.2021;
- ПО «Среда электронного обучения 3KL» зарегистрировано в Реестре российского программного обеспечения Приказом Минсвязи № 515 от 06.10.2020 (регистрационный номер 7069, дата регистрации 07.10.2020). Срок действия лицензии: 03.09.2021.
- Adobe Reader, get/adobe.com/ru/reader/otherversions, срок действия лицензии: бессрочно;
- Adobe Flash Player, get/adobe.com/ru/flashplayer/otherversions, срок действия лицензии: бессрочно;
- Google Chrome, www.google.ru/intl/ru/chrom/browser/privacy/eula _text.html, срок действия лицензии: бессрочно;

– Mozilla Firefox, Mozilla Public License, www. Mozilla.org/MPL/2.0, срок действия лицензии: бессрочно;
– 7-Zip, GNU Lesser General Public License, www.gnu.org/licenses/lgpl.html, срок действия лицензии: бессрочно;

6.2.3. Для обеспечения учебного процесса библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее ____экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

6.2.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (принеобходимости).

6.2.5. Сведения об обеспеченности образовательной программы учебной, учебно- методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами приведены в рабочих программах учебных дисциплин и размещены на сайте образовательной организации.

6.2.6. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6.3. Кадровое обеспечение реализации образовательной программы

6.3.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательной программы на иных условиях.

6.3.2. Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

6.3.3. Не менее __ процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации образовательной программы, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации образовательной программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

6.3.4. Не менее ___ процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации образовательной программы, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации образовательной программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

6.3.5. Не менее __ процентов численности педагогических работников Университета, и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Университета, на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к

целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

6.3.6. Конкретные сведения о кадровом обеспечении реализации образовательной программы размещены на сайте Университета.

6.4. Финансовое обеспечение реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объемене ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – специалитета (*ординатура, аспирантура)* и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

6.5. Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

6.5.1. Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Университет принимает участие на добровольной основе.

6.5.2. В целях совершенствования образовательной программы Университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета.

Университет обеспечивает качество подготовки обучающихся по образовательной программе путем:

– разработки стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников с привлечением представителей работодателей;
– мониторинга и периодического рецензирования образовательных программ;
– разработки объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников;
– обеспечения компетентности преподавательского состава;
– регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии) и сопоставления с другими образовательными учреждениями с привлечением представителей работодателей;
– информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по образовательной программе обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

6.5.3. Внешняя оценка качества образовательной деятельности по образовательной программе в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью

подтверждения соответствия образовательной деятельности по образовательной программе требованиям ФГОС ВО.

6.5.4. Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающим требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Согласовано:

Проректор по учебной работе _____ _____

подпись *ФИО*

Начальник Управления *УМР ККО* _____ _____

подпись *ФИО*

Приложение 2

Макет

Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России)

СОГЛАСОВАНО
Проректор по учебной работе, к.м.н.
Д.А. Омарова
_____
«____» _____20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

_____
(наименование дисциплины)

Индекс дисциплины по учебному плану _____

Направление подготовки (специальность) _____*(код и наименование)*
Наименование профиля (специализации) _____ *(если предусмотрены ФГОС)*
Уровень высшего образования_____
Квалификация выпускника _____
Факультет_____
Кафедра_____
Форма обучения _____
курс_____
семестр_____
Всего трудоёмкость (в зачётных единицах/часах) _____
Лекции _____ (часов)
Практические (семинарские) занятия_____ (часов)
Самостоятельная работа_____ (часов)
Форма контроля_____

Махачкала 20__

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) _____ *(указать шифр и наименование*), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № ____ от «___»_____20_____г.

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании кафедры
от «__» _____20 г.

Рабочая программа согласована:
1. Директор Библиотеки ДГМУ _____ (И.О. Фамилия)
2. Начальник Управления УМР ККО_____ (И.О. Фамилия)
3. Декан_____(И.О. Фамилия)

Заведующий кафедрой _____
(ученая степень/ученое звание И.О. Фамилия)

Разработчик (и) рабочей программы:

Ф.И.О. – ученая степень, ученое звание, занимаемая должность, наименование кафедры

Рецензенты (*при наличии*):

1. Ф.И.О. – ученая степень, ученое звание, занимаемая должность, наименование кафедры университета
2. Ф.И.О. – ученая степень, ученое звание, занимаемая должность, наименование кафедры университета

I. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель:

Задачи:

В данном разделе конкретизируются цели освоения дисциплины в соответствии с заявленными компетенциями и соотнесенные с общими целями реализации образовательной программы ВО применительно к направлению подготовки (специальности) в целом и реализуемому профилю (специальности).

Раскрываются задачи изучения дисциплины в соответствии с продекларированными целями освоения.

II. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

В данном разделе необходимо перечислить компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины, с указанием результатов освоения дисциплины (знать, уметь, владеть), которые должны быть соотнесены с индикаторами достижения компетенций:

Формируемые в процессе изучения дисциплины компетенции

Пример:

Код и наименование компетенции (или ее части)	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**
Универсальные компетенции (УК)	
УК1…..	Пример: ИД1 УК1 ……
знать: **уметь:** **владеть:**	
	ИД2 УК1……..
знать: **уметь:** **владеть:**	
УК2……..	ИД2УК2……
знать: **уметь:** **владеть:**	
И т.д.	
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)	
ОПК1…….	ИД1 ОПК1……
знать: **уметь:** **владеть:**	
	ИД3 ОПК1…….
знать: **уметь:** **владеть:**	
ОПК8……..	ИД2 ОПК8……
знать: **уметь:** **владеть:**	

И т.д.	
Профессиональные компетенции (ПК)	
ПК 2……	ИД1 ПК2…….
знать: **уметь:** **владеть:**	
ПК4……..	ИД1 ПК4……
знать: **уметь:** **владеть:**	
	ИД2 ПК4…..
знать: **уметь:** **владеть:**	
И т.д.	

III. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В разделе дается краткая характеристика дисциплины с точки зрения ее места, значения, содержания, новизны в учебном процессе, подготовке специалиста и прочее. Дается описание ***содержательной и логической взаимосвязи*** *данной дисциплины с другими дисциплинами, практиками* ***учебного плана****. Перечисляются дисциплины и практики, которые:*

- *предшествуют освоению данной дисциплины,*
- *базируются на изучении данной дисциплины*.*

Если учебная дисциплина не имеет последующих дисциплин (модулей), то указывается ее связь с государственной итоговой аттестацией.

Например,

Дисциплина «_____» относится к обязательной части (части, формируемой участниками образовательных отношений; элективным дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений) Блока 1 «Дисциплины (модули)». Если дисциплина является факультативной, то Блок и часть Блока не указываются, вместо них прописывается «дисциплина является факультативной».

Предшествующими, на которых непосредственно базируется дисциплина «_____», являются …., …., ….. (перечень дисциплин, практик).

Дисциплина «_____» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: …, …, …, практик (учебных, производственных)……..

*******Могут указываться как предметы, изучаемые в рамках курса школьной программы, так и дисциплины, освоенные в предыдущие семестры.*

Освоение компетенций в процессе изучения дисциплины способствует формированию знаний, умений и навыков, позволяющих осуществлять эффективную работу по реализации следующего (их) типа (ов) задач профессиональной деятельности:**.

**** В РПД указываются только те дисциплины учебного плана, которые логически взаимосвязаны*** *(с учетом данных паспортов компетенций). Указывается полное наименование дисциплин в соответствии с учебным планом.*

***Типы задач профессиональной деятельности выпускников представлены в ФГОС ВО и должны соответствовать цели и задачам дисциплины, а также выбранным компетенциям.*

IV. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

В разделе указывается общая трудоемкость дисциплины, контактная работа с преподавателем: аудиторная (лекции, практические, клинические практические, семинарские, лабораторные занятия) и внеаудиторная; самостоятельная работа студента (внеаудиторная) в зачетных единицах и часах в соответствии с утвержденным учебным планом. 1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам.

Общая трудоемкость дисциплины составляет ___ зачетных единиц. (*Пример заполнения*)

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры**			
		№	№		
Контактная работа обучающихся с преподавателем	147	72	75		
Аудиторные занятия (всего)	144	72	72		
В том числе:					
Лекции (Л)	36	22	14		
Практические занятия (ПЗ)	108	50	58		
Лабораторные занятия (ЛЗ)					
Самостоятельная работа обучающегося (СРО)*	72	36	36		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	36, экз.	зачет	36, экз.		
Общая трудоемкость:					
часов зачетных единиц	7	3	4		

Примечание: в разделе «Самостоятельная работа» перечисляются **только те виды **внеаудиторной** самостоятельной работы, которые используются при реализации данной конкретной дисциплины.*

***В случае, если дисциплина (модуль) осваивается более двух семестров, в таблице необходимо добавить столбцы «№» семестра. Если дисциплина осваивается в одном семестре, лишние столбцы необходимо убрать.*

V. СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Разделы дисциплины (модуля) и компетенции, которые формируются при их изучении

В таблице приводится структурированное по разделам содержание дисциплины, которое указывается в дидактических единицах. и должно соответствовать содержанию пункта рабочей программы дисциплины (РПД) «Цели и задачи освоения дисциплины», и быть направлено на формирование выделенных компетенций.

В первом столбце указывается номер раздела дисциплины, во втором столбце перечисляются разделы данной дисциплины, в третьем – дидактические единицы, соответствующие каждому разделу, в четвертом – перечень формируемых компетенций.

№ раздела	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Содержание раздела	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2	3	4
1.			
2.			
…..			

5.2. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебной работы

В данной таблице указываются названия тематических разделов дисциплины и количество часов, отведенное на каждый вид учебной работы (лекция, практическое занятие, клиническое практическое занятие, лабораторное занятие, самостоятельная работа обучающихся), подсчитывается общее количество часов.

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной работы, час.				Всего час.
		аудиторная			внеаудиторная	
		Л	ПЗ	ЛЗ	* СРО	
1.						
2.						
….						
	ИТОГО:					

**В данном разделе указывается только время, предусмотренное учебным планом на внеаудиторную самостоятельную работу, без учета времени, выделенного на проведение и подготовку к экзамену.*

5.3. Тематический план лекций

В таблице указываются названия разделов, темы лекций, количество часов в семестре, отведенное на их освоение.

№ раздела	Раздел дисциплины	Тематика лекций	Количество часов в семестре*	
			№	№
1.	*Наименование раздела*	*Л 1. Название*		
		Л 2. Название		
		Л.3. Название		
2.	*Наименование раздела*	*Л.4. Название*		
		Л 5. Название		
		Л 6. Название		
…				
ИТОГО:				

**В случае, если дисциплина (модуль) осваивается более двух семестров, в таблице необходимо добавить столбцы «№» семестра. Если дисциплина осваивается в одном семестре, лишние столбцы необходимо убрать.*

5.4. Тематический план практических занятий / клинических практических занятий / семинаров

В таблице указываются названия разделов, темы практических / клинических практических занятий / семинаров с указанием форм текущего контроля и количества часов в семестре. В столбце «Формы текущего контроля» указываются конкретные формы контроля: тестирование, контрольная работа, доклад, решение задач (учебных, ситуационных, клинических), диктант (терминологический диктант), письменный отчет (например, письменный отчет курации больного - студенческая история болезни, отчет о психодиагностическом исследовании), письменная проверочная работа, эссе, реферат и пр.

№ раз-дела	Раздел дисциплины	Тематика практических занятий / клинических практических занятий (семинаров)	Формы контроля		Количество часов в семестре	
			текущего*	рубежного **	№	№
1.	*Наименование раздела*	*ПЗ.1 «Название»*				
		ПЗ.2 «Название»				
		ПЗ.3 «Название»				
		ПЗ.4 «Название»				
2.	*Наименование раздела*	*ПЗ.5 «Название»*				
		ПЗ.6 «Название»				
		ПЗ.7 «Название»				
…						
ИТОГО:						

** Указываются формы текущего контроля по каждому занятию.*

***Рубежный контроль указывается в том случае, если он предусмотрен методикой преподавания данной дисциплины.*

Формы текущего контроля успеваемости (с сокращениями): Т – тестирование, Пр – оценка освоения практических навыков (умений), ЗС – решение ситуационных задач, Р – написание и защита реферата, С – собеседование по контрольным вопросам и другие.

5.5. Лабораторные занятия

В таблице указываются названия разделов, темы лабораторных занятий с указанием форм текущего контроля и количества часов в семестре.

№ п/п	Раздел дисциплины	Наименование лабораторных занятий	Формы контроля		Количество часов в семестре	
			текущего*	рубежного **	№	№
1.	*Наименование раздела*	*ЛЗ.1 «Название»*				
		ЛЗ.2 «Название»				
		ЛЗ.3 «Название»				
2.	*Наименование раздела*	*ЛЗ.4 «Название»*				
		ЛЗ.5 «Название»				
		ЛЗ.6 «Название»				
….						
ИТОГО:						

** Указываются формы текущего контроля по каждому занятию.*

***Рубежный контроль указывается в том случае, если он предусмотрен методикой преподавания данной дисциплины.*

Формы текущего контроля успеваемости (с сокращениями): Т – тестирование, Пр – оценка освоения практических навыков (умений), ЗС – решение ситуационных задач, Р –

написание и защита реферата, С – собеседование по контрольным вопросам и другие.

Если лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом, то раздел убирается.

5.6. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

5.6.1. Самостоятельная работа обучающегося по дисциплине

В данной таблице перечисляются виды внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся с указанием часов на их проведение, соотнесенных с разделом учебной дисциплины (модуля), в котором проводится данный вид самостоятельной работы.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

- *подготовки к практическим занятиям, лабораторным работам;*
- *изучения учебной и научной литературы;*
- *подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;*
- *подготовки устных докладов (сообщений);*
- *подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;*
- *подготовка мультимедийной презентации;*
- *выполнение заданий, в форме написания истории болезни, актов обследования, заключений;*
- *подготовка к участию в занятиях в интерактивной форме (ролевые и деловые игры, тренинги, игровое проектирование, компьютерная симуляция, дискуссии);*
- *работа с электронными образовательными ресурсами, размещенными в электронно-информационной системе ДГМУ;*

№ п/п	Раздел дисциплины	Наименование работ	Трудо-емкость (час)	Формы контроля
1.				
2.				
	*Подготовка к экзамену**	*Повторение и закрепление изученного материала (работа с лекционным материалом, учебной литературой); формулировка вопросов; предэкзаменационные индивидуальные и групповые консультации с преподавателем.*	*24*	*Устный ответ по билету*
ИТОГО:				

**Если формой промежуточной аттестации является экзамен, то последней строкой в обязательном порядке указывается следующее: «Подготовка к экзамену» - 24 часа (из 36 часов выделенных на экзамен: 12 часов - проведение экзамена; 24 часа - на подготовку к экзамену).*

Трудоемкость и наименования работ внеаудиторной самостоятельной работы

студентов должны соответствовать п.4 РП дисциплины (модуля) «Объем дисциплины и виды учебной работы». Время, выделяемое на самостоятельную работу, должно быть обоснованным.

5.6.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Данный раздел рабочей программы дисциплины разрабатывается в качестве самостоятельного документа «Методические рекомендации для студента» в виде приложения к рабочей программе дисциплины (модуля).

VI. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Фонд оценочных средств с полным комплектом оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины разрабатывается в форме самостоятельного документа в виде приложение к рабочей программе дисциплины! (Приложение 3)

6.1. Текущий контроль успеваемости

6.1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения рабочей программы дисциплины

№ раздела	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формы контроля
1	2	3	4
1.			
2.			
…..			

6.1.2. Примеры оценочных средств для текущего и рубежного контроля успеваемости

Здесь приводятся примеры оценочных средств и критерии оценивания по каждой форме контроля.

<u>ПРИМЕРЫ!</u>

Для текущего контроля успеваемости дисциплине используют следующие оценочные средства:

СОБЕСЕДОВАНИЕ ПО КОНТРОЛЬНЫМ ВОПОПРОСАМ

Тема занятия №10. Аномалии родовой деятельности. Аномалии костного таза.

Коды и индикаторы достижения компетенций: _____

1. определение понятия аномалии родовой деятельности.
2. Классификация аномалии родовой деятельности.
3. Этиология и патогенез аномалии родовой деятельности.

Критерии оценки собеседования по контрольным вопросам:

✓ «Отлично»:

Студент имеет глубокие знания учебного материала по теме практического занятия, сформулировал полный и правильный ответ на вопросы темы занятия, с соблюдением логики изложения материала, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий используемых в работе, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы. Студент демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме занятия.

✓ «Хорошо»:

Студент показал знание учебного материала, усвоил основную литературу, смог ответить почти полно на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы. Студент демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме занятия, допуская незначительные неточности.

✓ «Удовлетворительно»:

Студент в целом освоил материал практического занятия, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы. Студент затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, даёт неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя.

✓ «Неудовлетворительно»:

Студент имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практического занятия, полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы. Студент даёт неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий. Неудовлетворительная оценка выставляется выпускнику, отказавшемуся отвечать на вопросы темы практического занятия.

ТЕСТИРОВАНИЕ

Раздел 10. Кровотечения в акушерстве. Шок и терминальные состояния в акушерстве.

Коды и индикаторы достижения компетенций: _____

Вариант 4

1. Характерной особенностью кровотечений при предложении плаценты является:

а) внезапность их появления

б) их повторяемость

а) анемизация беременной

г) правильно б) и в)

д) все перечисленное

2. Для клинической симптоматики преждевременной отслойки нормально расположенной плаценты характерно все перечисленное, кроме:

а) болей в животе

б) анемии

в) асимметрии матки

г) гипоксии плода

д) полиурии

3. Отслойка плаценты у беременной часто происходит:
а) при предлежании плаценты
б) при сочетанном позднем гестозе
в) при длительно текущем позднем гестозе
г) правильно а) и в)
д) при всем перечисленном

4. Применяются ли непрямые антикоагулянты у беременных при гестозах?
а) Да
б) Нет

5. Появление небольших кровянистых выделений из половых путей в III периоде родов, как правило, свидетельствует:
а) о возможности частичного плотного прикрепления плаценты
б) о разрывах мягких тканей родовых путей
в) о краевом отделении плаценты
г) правильно а) и б)
д) о всем перечисленном

6. Особенностью кровотечения при предлежании плаценты является:
а) болезненность матки при пальпации
б) наружного кровотечения может и не быть
в) имеются признаки внутрибрюшного кровотечения
г) все перечисленное
д) ничего из перечисленного

7. Для диагностики предлежания плаценты наиболее целесообразно применить:
а) радиоизотопную сцинтиграфию
б) тепловидение
в) ультразвуковое сканирование
г) все перечисленное
д) ничего из перечисленного

8. При массивном кровотечении во время операции кесарева сечения, производимой по поводу предлежания плаценты, наиболее правильной является следующая акушерская тактика:
а) повторное применение препаратов утеротонического действия
а) экстирпация матки
б) надвлагалищная ампутация матки
в) все перечисленное

9. Расположение плаценты следует считать низким, если при УЗИ матки в II триместре беременности ее нижний край не доходит до внутреннего зева:
а) на 11-12 см
б) на 9-10 см

в) на 7-8 см
г) на 5-6 см

Критерии оценки тестирования:

- ✓ «Отлично»: 100-91%
- ✓ «Хорошо»: 90-81%
- ✓ «Удовлетворительно»: 80-71%
- ✓ «Неудовлетворительно»: ≤70%

ПРАКТИЧЕСКИЕ НАВЫКИ (АКУШЕРСКИЙ ФАНТОМ)

Раздел 2. Физиология беременности и родов

Коды и индикаторы достижения компетенций: _____

1. БИОМЕХАНИЗМ РОДОВ ПРИ ЗАТЫЛОЧНЫХ ПРЕДЛЕЖАНИЯХ
1.1 Передний вид затылочного предлежания;
1.2 Задний вид затылочного предлежания.

Критерии оценки практического навыка «акушерский фантом»:

- ✓ «Неудовлетворительно»:

Студент не владеет практическими навыками на акушерских фантомах и не знает гинекологический инструментарий.

- ✓ «Удовлетворительно»:

Студент владеет основными навыками, но допускает ошибки и неточности использованной научной терминологии и при ответах на акушерском фантоме. Студент в основном способен самостоятельно главные положения в изученном материале. Студент способен владеть навыком использования некоторых гинекологических инструментариев.

- ✓ «Хорошо»:

Студент владеет знаниями всего изученного программного материала, материал излагает последовательно, допускает незначительные ошибки и недочеты при воспроизведении изученного материала. Студент не обладает достаточным навыком работы со справочной литературой, учебником, первоисточниками; правильно ориентируется, но работает медленно на акушерских фантомах.

- ✓ «Отлично»:

Студент самостоятельно выделяет главные положения в изученном материале и способен дать краткую характеристику основным идеям проработанного материала. Студент владеет навыком демонстрации биомеханизмов родов при головном (передний и задний вид) и тазовом предлежаниях плода, а также при разгибательных вставлениях головки плода; владеет техникой наложения акушерских щипцов и вакуум экстракции плода аппаратом «КИВИ», владеет бимануальным осмотром женщины на акушерском кресле, осмотр шейки матки в зеркалах. Студент показывает глубокое и полное владение всем объемом изучаемой дисциплины.

РЕФЕРАТ

Раздел 4. Патология беременности

Коды и индикаторы достижения компетенций: _____

Темы рефератов:

1. «Врачебные ошибки в акушерстве и гинекологии».
2. ……

Критерии оценки рефераа:

- Новизна реферированного текста: макс. – 20 баллов;
- Степень раскрытия сущности проблемы: макс. – 30 баллов;
- Обоснованность выбора источников: макс. – 20 баллов;
- Соблюдение требований к оформлению: макс. – 15 баллов;
- Грамотность: макс. – 15 баллов.

Оценивание реферата:

Реферат оценивается по 100 балльной шкале, балы переводятся в оценки успеваемости следующим образом (баллы учитываются в процессе текущей оценки знаний программного материала):

- ✓ 86 – 100 баллов – «отлично»;
- ✓ 70 – 75 баллов – «хорошо»;
- ✓ 51 – 69 баллов – «удовлетворительно;
- ✓ мене 51 балла – «неудовлетворительно».

ЗАЩИТА ИСТОРИИ РОДОВ

ПРИМЕР!

Каждый студент в конце последнего раздела по акушерству (Раздел 10) должен представить заполненную самостоятельно Историю родов по образцу (полный образец представлен в *Приложение к ФОС*). Непосредственно во время защиты Истории родов студент должен четко обосновать поставленный диагноз и концепцию на родоразрешение или план ведения послеродового периода.

Коды и индикаторы достижения компетенций: **_____**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Дагестанский государственный медицинский университет»
Министерства Здравоохранения Российской Федерации

Кафедра акушерства и гинекологии ……..

Заведующая кафедрой: ……..

ИСТОРИЯ РОДОВ

Беременность 39 недель. Продольное положение плода, головное предлежание, первая позиция, передний вид. Привычное невынашивание. Рубец на матке после кесарева

сечения. Истмико-цервикальная недостаточность.

Выполнил (а): студентка…. курса ……фак. …….
Проверил: асс. кафедры, …….

Махачкала, 2021

Критерии оценки история родов:

✓ «Отлично»:

Работа полностью отвечает требованиям и схеме оформления истории родов. Написана грамотно, литературным языком, с использованием современной медицинской терминологии. Студент умеет осознанно и оперативно трансформировать полученные знания при характеристике теоретических, клинико-диагностических и лечебных аспектов дисциплины «Акушерство и гинекология»

✓ «Хорошо»:

В учебной истории родов студент допускает некоторые неточности в формулировке развернутого клинического диагноза, обследования и лечении.

✓ «Удовлетворительно»:

Учебная история родов оформлена с ошибками, написана неразборчивым почерком, допущены неточности в формулировке развернутого клинического диагноза, лечения, не освещен полностью патогенез заболевания.

✓ «Неудовлетворительно»:

История родов написана неразборчивым почерком, с грубыми ошибками (не выставлен и не обоснован развернутый клинический диагноз, неправильно назначено лечение, не освещен патогенез заболевания).

СИТУАЦИОННЫЕ ЗАДАЧИ

БЛОК IV. НЕОТЛОЖНЫЕ СОСТОЯНИЯ В АКУШЕРСТВЕ

Коды и индикаторы достижения компетенций: _____

ВАРИАНТ 1.

Задача 1. У роженицы роды продолжаются около 10 ч. Околоплодные воды не изливались. Внезапно пациентка побледнела, появились сильные распирающие боли в животе, матка в постоянном тонусе. Сердцебиение плода 100-110 уд/мин. При влагалищном исследовании: открытие маточного зева полное, плодный пузырь цел, напряжен, предлежащая головка в узкой части полости малого таза. Диагноз? Тактика ведения?

Задача 2. Первородящая находится во II периоде родов. В процессе наблюдения за роженицей отмечено урежение сердцебиения плода до 90-100 уд/мин, которое не выравнивается после потуги. При влагалищном исследовании выявлено, что головка плода находится в узкой части полости малого таза, сагиттальный шов в правом косом

размере, малый родничок обращен влево кпереди. Диагноз? Тактика ведения родов?

Задача 3. В родильный дом доставлена беременная, предъявлявшая жалобы на боли в животе, кровянистые выделения из половых путей. Срок беременности 35-36 недель. Беременность протекала с явлениями гестоза. Общее состояние средней тяжести, пульс 90 уд/мин, АД 130/90-140/90 мм.рт. ст. Матка увеличена соответственно сроку беременности, напряжена. Сердцебиение плода 160-170 уд/мин, глухое. При влагалищном исследовании: шейка матки сохранена, из половых путей умеренные кровянистые выделения, головка плода слегка прижата ко входу в малый таз. Какой диагноз наиболее вероятен? Что необходимо предпринять?

Критерии оценки ситуационных задач:

✓ «Отлично»:

Ответ на вопрос задачи дан правильный. Объяснение хода её решения подробное, последовательное, грамотное, с теоретическими обоснованиями (в т.ч. из лекционного курса), с необходимыми схематическими изображениями и демонстрациями на акушерских фантомах, с правильным и свободным владением акушерско-гинекологической терминологией; ответы на дополнительные вопросы верные, чёткие.

✓ «Хорошо»:

Ответ на вопрос задачи дан правильный. Объяснение хода её решения подробное, но недостаточно логичное, с единичными ошибками в деталях, некоторыми затруднениями в теоретическом обосновании (в т.ч. из лекционного материала), в схематических изображениях и демонстрациях на акушерских фантомах, с единичными ошибками в использовании акушерско-гинекологических терминов; ответы на дополнительные вопросы верные, но недостаточно чёткие.

✓ «Удовлетворительно»:

Ответ на вопрос задачи дан правильный. Объяснение хода её решения недостаточно полное, непоследовательное, с ошибками, слабым теоретическим обоснованием (в т.ч. лекционным материалом), со значительными затруднениями и ошибками в схематических изображениях, демонстрациях на акушерских фантомах, в использовании акушерско-гинекологических терминов; ответы на дополнительные вопросы недостаточно чёткие, с ошибками в деталях.

✓ «Неудовлетворительно»:

Ответ на вопрос задачи дан неправильный. Объяснение хода её решения дано неполное, непоследовательное, с грубыми ошибками, без теоретического обоснования (в т.ч. лекционным материалом); ответы на дополнительные вопросы неправильные (отсутствуют).

6.2. Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины

Здесь приводится описание формы и процедуры проведения промежуточной аттестации (в соответствии с требованиями «Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося»), семестра, в котором проводится промежуточная аттестация, а также представление примеров вопросов для подготовки к зачету или экзамену, примера формирования экзаменационного билета и описание системы оценивания результатов освоения

дисциплины

6.2.1. Форма промежуточной аттестации -… . Семестр...

6.2.2. Процедура проведения промежуточной аттестации.

…

6.2.3. Примеры вопросов для подготовки к зачету, экзамену.

…

6.2.4. Пример билета.

…

6.2.5. Система оценивания результатов освоения дисциплины (модуля), описание шкал оценивания, выставления оценок.

В систему оценивания входит зачет, зачет с оценкой, экзамен.

При проведении промежуточной аттестации в форме зачета используется шкала оценивания: «не зачтено», «зачтено».

Пример!

Критерии оценивания	**Шкала оценивания**	
	«не зачтено»	**«зачтено»**
Код и наименование индикатора достижения компетенции		
знать	Студент не способен самостоятельно выделять главные положения в изученном материале дисциплины. Не знает ….	Студент самостоятельно выделяет главные положения в изученном материале и способен дать краткую характеристику основным идеям проработанного материала дисциплины. Знает … Показывает глубокое понимание ….
уметь	Студент не умеет …..	Студент умеет . ……
владеть	Студент не владеет ….	Студент показывает глубокое и полное владение всем объемом изучаемой дисциплины, владеет ……
Код и наименование индикатора достижения компетенции		

При проведении промежуточной аттестации в форме экзамена/зачета с оценкой используется шкала оценивания (по уровням – знать, уметь, владеть): «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

Пример!

Критерии оценивания	**Шкала оценивания**			
	«неудовлетворительно» (минимальный уровень не достигнут)	**«удовлетворительно» (минимальный уровень)**	**«хорошо» (средний уровень)**	**«отлично» (высокий уровень)**
Код и наименование индикатора достижения компетенции				
знать	Студент не способен самостоятельно выделять главные положения в изученном материале дисциплины. Не знает …..	Студент усвоил основное содержание материала дисциплины, но имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению учебного материала.	Студент способен самостоятельно выделять главные положения в изученном материале. Знает основные ….	Студент самостоятельно выделяет главные положения в изученном материале и способен дать краткую

		Имеет несистематизированные знания о ….		характеристику основным идеям проработанного материала дисциплины. Знает основные ….. Показывает глубокое знание и понимание..
уметь	Студент не умеет …	Студент испытывает затруднения при ….. Студент непоследовательно и не систематизировано.. Студент затрудняется при ……	Студент умеет самостоятельно ….. Студент умеет использовать …	Студент умеет последовательно …. Студент умеет самостоятельно …
владеть	Студент не владеет навыком	Студент владеет основными навыками … Студент в основном способен самостоятельно …. Студент в основном владеет навыком использования ….	Студент владеет знаниями всего изученного программного материала, материал излагает последовательно ……. допускает незначительные ошибки и недочеты при воспроизведении изученного материала. Студент способен самостоятельно выделять главные	Студент самостоятельно выделяет главные положения в изученном материале и способен дать краткую характеристику основным идеям проработанного материала. Студент владеет навыком определения ….. Студент показывает глубокое и полное владение всем объемом изучаемой дисциплины в части…
Код и наименование индикатора достижения компетенции				

VII. УЧЕБНО – МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Список литературы рабочей программы дисциплины должен соответствовать данным системы книгообеспеченности дисциплины.

В список литературы включаются печатные и (или) электронные издания, обязательно представленные в фонде библиотеки ДГМУ и в Электронных библиотечных системах (ЭБС), доступ к которым обеспечивается на основании договоров с правообладателями.

Печатные издания приводятся в списке из расчета ***не менее 25 экз****. каждого из изданий, перечисленных в рабочих программах дисциплин (модулей)* ***на 100 обучающихся,*** *одновременно осваивающих дисциплину(модуль).*

Доступ к электронным изданиям, включенным в ЭБС Консультант студента и Консультант врача является неограниченным, следовательно, любое издание из названных ЭБС, включенное в рабочую программу, будет иметь 100% книгообеспеченность дисциплины.

Печатные и электронные издания являются равноправными.

7.1. Основная литература

Печатные издания

(книги)

№	Наименование издания*	Количество экземпляров в библиотеке
1.	***Например:*** **Мурашко, В. В.** Электрокардиография: учебное пособие / В.В. Мурашко, А. В. Струтынский. - 15-е изд. - Москва: МЕДпресс-информ, 2019. - 360 с. – Текст: непосредственный.	380
2.	Хирургическая стоматология: учебник / под общ. В. В. Афанасьева. – 3-е изд., перераб. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. – 399 с. – Текст: непосредственный.	210
…	…	

**описание ВСЕХ видов изданий и ресурсов открытого доступа дается согласно ГОСТ 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»*

Электронные издания

(из ЭБС)

№	Наименование издания
1.	***Например:*** Профессиональные болезни / под ред. Н. А. Мухина, С. А. Бабанова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 575 с. // Консультант студента: студенческая электронная библиотека: электронная библиотечная система. – Москва, 2019. – Доступ по паролю. - URL: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970442999.html. - Текст: электронный.
…	…

7.2. Дополнительная литература

В данном пункте указывается дополнительная литература, которая позволит расширить получаемые в процессе освоения дисциплины компетенции.

Печатные издания

(книги, периодические издания)

№	Наименование издания	Количество экземпляров в библиотеке
1.	***Например:***	

	Спирин, А. С. Молекулярная биология. Рибосомы и биосинтез белка: учебное пособие / А. С. Спирин. - Москва: Лаборатория знаний, 2019. - 575 с. – Текст: непосредственный.	42
2.	Гигиена и санитария: научно-практический журнал / Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека. – Москва: ОАО «Издательство «Медицина». – 2019. - Москва, 2019. – Выходит 6 раз в год. – ISSN 0016-9900. –Текст: непосредственный.	130
….	….	

Электронные издания

(из ЭБС)

№	Наименование издания
1.	***Например:*** Неразвивающаяся беременность / под ред. В. Е. Радзинского. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 170 с.: ил. - (Б-ка врача-специалиста. Гинекология. Акушерство) // Консультант врача: электронная медицинская библиотека: электронная библиотечная система. – Москва, 2019. – Доступ по паролю. – URL: http://www.studentlibrary.ru/book/. – Текст: электронный.
…	…

7.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

В данном разделе указывается название и электронный адрес интернет-ресурсов открытого доступа образовательного и научно-образовательного назначения, профессиональных баз данных, содержащие информацию по данной учебной дисциплине и оформленные в виде электронных библиотек, словарей, энциклопедий, справочников, атласов и др., рекомендуемые для получения дополнительных знаний по данной дисциплине.

Все ссылки на открытые интернет-ресурсы, представленные в РПД, должны быть актуальными на момент формирования программы.

№	Наименование ресурса
1.	***Например:*** Электронная библиотека: библиотека диссертаций: сайт / Российская государственная библиотека. – Москва: РГБ, 2003. – URL: http://diss.rsl.ru/?lang=ru (дата обращения: 25.01.2019). – Текст: электронный.
2.	Правительство Российской Федерации: официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: http://government.ru . – Текст: электронный.
…	…

7.4. Информационные технологии

В данном разделе указываются информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения ***(на использование которого заключен договор)*** *и информационных справочных систем (при необходимости).*

Включаются только те информационные технологии, которые позволяют сформировать необходимые компетенции при изучении данной учебной дисциплины.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

(примеры):

1. *Операционная система ***WINDOWS…..***

2. *Пакет прикладных программ ***MS OFFICE…..*** в составе: текстовый *договоры (Реквизиты подтверждающего документа;, указывается только то, что используется в рамках преподавания дисциплины).*

Или Использование специального учебно-методического программного обеспечения в учебном процессе по дисциплине « _____ » не предусмотрено.

Перечень информационных справочных систем:

1. **Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) ДГМУ**. URL: https:/lms.dgmu.ru
2. **Консультант студента**: электронная библиотечная система. URL: http://www.studmedlib.ru
3. **Консультант врача**: электронная библиотечная система. URL: http://www.rosmedlib.ru
4. **Федеральная электронная медицинская библиотека (ФЭМБ).** URL: http://feml.scsml.rssi.ru
5. **Научная электронная библиотека eLibrary.** URL: https://elibrary.ru/defaultx.asp
6. **Медицинская справочно-информационная система.** URL: http://www.medinfo.ru/
7. **Научная электронная библиотека КиберЛенинка.** URL: http://cyberleninka.ru
8. **Электронная библиотека РФФИ.** URL: http://www.rfbr.ru/
9. **Всероссийская образовательная Интернет-программа для врачей**. URL: http://www.internist.ru
10. …….

VIII. МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

В данном разделе приводится описание материально-технической базы (помещений и оборудования – без указания количества), имеющейся на праве собственности ДГМУ или ином законном основании, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

N п/п	Вид помещения с номером (учебная аудитория, лаборатория, компьютерный класс и т.д.) с указанием адреса (место положение) здания, клинической базы, строения, сооружения, помещения, площади помещения, его назначения (для самостоятельной работы, для проведения практически занятий, текущего контроля, промежуточной аттестации, электронного обучения, лекционных занятий и т.д.)	Наименование оборудования
.	Учебная комната №1 *(адрес, площадь, назначение)*	***Пример:*** Фантом для внутримышечной инъекции.

		Фантом зондирования и промывания желудка. Фантом инъекций в область живота при диабете. Тренажер для отработки внутримышечных инъекций в плечо…
….	…..	
	Лекционный зал *(адрес, площадь, назначение)*	***Пример*** Мультимедийный комплекс (ноутбук, проектор, экран)
....	…..	

IX. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИННОВАЦИОННЫХ (АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ) МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ

Используемые активные методы обучения при изучении данной дисциплины составляют_____% от объема аудиторных занятий.

№	Наименование раздела (перечислить те разделы, в которых используются активные и/или интерактивные формы (методы) обучения)	Вид, название темы занятия с использованием форм активных и интерактивных методов обучения	Трудоемкость* (час.)
1.	*Наименование раздела*	*Лекция 3. «Название». Интерактивная лекция*	*2*
2.	*Наименование раздела*	*Семинар 4. ««Название». Семинар-дискуссия по типу «Учебная конференция»*	*2*
3.	*Наименование раздела*	*Практическое занятие 5. «Название». Решение разноуровневых задач на этапе аудиторной самостоятельной работы.*	*1,5*
4	*Наименование раздела*	*Практическое занятие 7. «Название» Ролевая клиническая игра*	*1,5*
----			

* *Указывается трудоемкость* ***не всего занятия****, а только* ***время, отведенное на использование инновационного метода.***

X. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Методическое обеспечение дисциплины разрабатываются в форме отдельного комплекта документов: «Методические рекомендации к лекциям», «Методические рекомендации к практическим занятиям», «Методические рекомендации для студента» в виде приложения к рабочей программе дисциплины (модуля)

XI. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

11.1. Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости осуществляется кафедрой на основе адаптированной рабочей

программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

11.2. В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

• размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

• присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

• выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

• надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

• возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры. В случае невозможности беспрепятственного доступа на кафедру организовывать учебный процесс в специально оборудованном центре индивидуального и коллективного пользования специальными техническими средствами обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ул. А.Алиева 1, биологический корпус, 1 этаж).

11.3. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

11.4. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории студентов	Формы
нарушением слуха	- в печатной форме; - в форме электронного документа;
С нарушением зрения	- в печатной форме увеличенным шрифтом; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	- печатной форме; - в форме электронного документа;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

11.5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

11.5.1. Перечень фондов оценочных средств, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья

Категории студентов	Виды оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушением слуха	тест	преимущественно письменная проверка
С нарушением зрения	собеседование	преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушением опорно-двигательного аппарата	решение дистанционных тестов, контрольные вопросы	организация контроля в ЭИОС ДГМУ, письменная проверка

Обучающимся с, относящимся к категории инвалидов и лиц, с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов к зачёту, разрешается подготовка к зачету с использованием дистанционных образовательных технологий.

11.5.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных

особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

11.6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах. А также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

11.7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

11.8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

- лекционная аудитория - мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха); источники питания для индивидуальных

технических средств;

- учебная аудитория для практических занятий (семинаров) мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);

- учебная аудитория для самостоятельной работы - стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения и брайлевским дисплеем для студентов с нарушением зрения.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учётом ограничений их здоровья.

XII. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Перечень дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины	**РП актуализирована на заседании кафедры**		
	Дата	**Номер протокола заседания кафедры**	**Подпись заведующего кафедрой**
В рабочую программу вносятся следующие изменения 1. ……; 2……и т.д. или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений на данный учебный год			

Приложение 3

<u>Макет</u>

Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России)

Кафедра_____

УТВЕРЖДЕНО

на заседании кафедры

«_____» _____20__ г.,

Протокол № _____

Заведующий кафедрой

_____ _____

подпись

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ
«_____»

Специальность (направление) подготовки:

_____

(код и наименование специальности)

Квалификация

выпускника:_____

(квалификация (степень) выпускника)

Махачкала 20__ г.

ФОС составил

_____ кафедры «_____»

_____(Ф.И.О. автора)

_____ кафедры «_____»

_____(Ф.И.О. автора)

……

ФОС рассмотрен и принят на заседании кафедры «_____»

Протокол заседания кафедры от

«_____»_____20__ г. № _____

АКТУАЛЬНО на:

20__ / 20__ учебный год _____

20__ /20__ учебный год_____

20__ /20__ учебный год_____

1. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «_____»

(заполняется аналогично разделу 2 рабочей программы дисциплины)

2.ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ

Приводится структурированное по разделам содержание дисциплины: в первом столбце указывается номер раздела дисциплины, во втором столбце перечисляются разделы данной дисциплины, в третьем – дидактические единицы, соответствующие каждому разделу, в четвертом – перечень формируемых компетенций (как в разделе 5.1. рабочей программы дисциплины (РПД)/модуля)

№ раздела	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Содержание раздела	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2	3	4
1.			
2.			
…..			

Формы текущего контроля практических занятий / клинических практических занятий / семинаров

(*как в разделе 5.4.РПД)*

№ раз-дела	Раздел дисциплины	Тематика практических занятий / клинических практических занятий (семинаров)	Формы контроля	
			текущего*	рубежного**
1.	*Наименование раздела*	*ПЗ.1 «Название»*		
		ПЗ.2 «Название»		
		ПЗ.3 «Название»		
		ПЗ.4 «Название»		
2.	*Наименование раздела*	*ПЗ.5 «Название»*		
		ПЗ.6 «Название»		

		ПЗ.7 «Название»		
…				
ИТОГО:				

** Указываются формы текущего контроля по каждому занятию.*

***Рубежный контроль указывается в том случае, если он предусмотрен методикой преподавания данной дисциплины.*

Формы текущего контроля успеваемости (с сокращениями): Т – тестирование, Пр – оценка освоения практических навыков (умений), ЗС – решение ситуационных задач, Р – написание и защита реферата, С – собеседование по контрольным вопросам и другие.

Далее приводится полный перечень оценочных материалов по указанным выше формам контроля к каждому занятию

Формы текущего контроля лабораторных занятий

(*как в разделе 5.5. РПД)*

Если лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом, то раздел убирается.

№ п/п	Раздел дисциплины	Наименование лабораторных занятий	Формы контроля	
			текущего*	рубежного**
1.	*Наименование раздела*	*ЛЗ.1 «Название»*		
		ЛЗ.2 «Название»		
		ЛЗ.3 «Название»		
2.	*Наименование раздела*	*ЛЗ.4 «Название»*		
		ЛЗ.5 «Название»		
		ЛЗ.6 «Название»		
….				
ИТОГО:				

** Указываются формы текущего контроля по каждому занятию.*

***Рубежный контроль указывается в том случае, если он предусмотрен методикой преподавания данной дисциплины.*

Формы текущего или рубежного контроля успеваемости (с сокращениями): Т – тестирование, Пр – оценка освоения практических навыков (умений), ЗС – решение ситуационных задач, Р – написание и защита реферата, С – собеседование по контрольным вопросам и другие..

Далее приводится полный перечень оценочных материалов по указанным выше формам контроля к каждому занятию

Формы контроля самостоятельной работы обучающегося по дисциплине

(*как в разделе 5.6.1. РПД)*

№ п/п	Раздел дисциплины	Наименование работ	Трудо-емкость (час)	Формы контроля
1.				
2.				
ИТОГО:				

Далее приводится полный перечень оценочных материалов по указанным выше формам контроля к каждому занятию

ПЕРЕЧЕНЬ ВОЗМОЖНЫХ ФОРМ КОНТРОЛЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование форм контроля	***Краткая характеристика оценочного материала***	***Представление оценочного средства в ФОС***
Тестирование	*Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.*	*Фонд тестовых заданий*
Собеседование по контрольным вопросам	*Средство контроля, организованное ка специальная беседа педагогического работника с обучающимся на темы, связанные с изучением дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определённому разделу, теме, проблеме и т.п.*	*Вопросы по темам/разделам дисциплины*
Решение ситуационных задач	*Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.*	*Ситуационные задачи*
Деловая и/или ролевая игра	*Совместная деятельность группы обучающихся и педагогического работника под управлением педагогического работника с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.*	*Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре*
Реферат	*Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.*	*Темы рефератов*

Коллоквиум	*Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования педагогического работника с обучающимися.*	*Вопросы по темам/разделам дисциплины*
Контрольная работа	*Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу*	*Комплект контрольных заданий по вариантам*
Истории болезни, Истории родов, другая отчетная медицинская документация	*Составленный обучающимся самостоятельной медицинский документ, отражающий его способность грамотно вести медицинскую документацию*	*История болезни История родов, лист нетрудоспособности и т.д.*
Оценка освоения практических навыков/умений	*Оценка использования теоретических и практических знаний на практике, т. е. превращение знаний в умения, в т.ч. с использованием симуляционных технологий*	*Список практических навыков*
Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	*Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы их умение аргументировать собственную точку зрения.*	*Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов*
Портфолио	*Целевая подборка работ студента, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в один или нескольких учебных дисциплинах.*	*Структура портфолио*
Доклад, сообщение	*Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.*	*Темы докладов, сообщений*
Проект	*Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.*	*Темы групповых и/или индивидуальных проектов*
Рабочая тетрадь	*Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им*	*Образец рабочей тетради*

	учебного материала.	
Творческие задания	*Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.*	*Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий*
Эссе	*Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.*	*Тематика эссе*

I. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Приводится полный перечень вопросов для подготовки к зачету или экзамену, полный комплект экзаменационных билетов или билетов к зачету

ШАБЛОН БИЛЕТА ИЛИ ДРУГОГО ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

ФГБОУ ВО ДГМУ Кафедра

_____

Минздрава России Специальность (направление)

_____

Дисциплина

_____

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № _____

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Утвержден на заседании кафедры, протокол от «_____» _____20___г. № ___

Заведующий кафедрой:

_____/_____

ФИО, ученая степень, ученое звание, должность *подпись*

Составители:

_____/_____

ФИО, ученая степень, ученое звание, должность *подпись*

_____/_____

ФИО, ученая степень, ученое звание, должность *подпись*

«_____»_____20____г.

Далее приводится весь оценочный материал, необходимый для оценки освоения каждого индикатора достижения компетенции, указанной в 2 разделе рабочей программы дисциплины по уровням (знать, уметь, владеть))!

Код и наименование индикатора достижения компетенции

Пример!

ИД3 ОПК-6 Оказывает первичную медико-санитарную помощь, включая мероприятия по профилактике, диагностике, лечению и заболеваний и состояний, наблюдению за течением беременности

1) Типовые задания для оценивания результатов сформированности компетенции на уровне «Знать» (воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты**):**

Тестирование:

1. Условия со стороны плода для наложения акушерских щипцов:

1. крупный плод
2. живой плод
3. погибающий или мертвый плод при необходимости завершения родов
4. недоношенный плод

2. Основной метод определения условий для наложения щипцов:

1. уточнение размеров плода
2. измерение таза
3. оценка состояния женщины и плода
4. влагалищное исследование

3. Контрольное мероприятие после замыкания щипцов:

1. проверить симптом Вастена
2. проверить, нет ли ущемления мягких тканей между щипцами и головкой
3. проверить наличие полного раскрытия шейки матки
4. сделать эпизиотомию

2) Типовые задания для оценивания результатов сформированности компетенции на уровне «Уметь» (решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения**):**

Решение ситуационных задач:

ЗАДАЧА 1:

Беременная 36 лет, беременность 2, 35 недель. Роды 2, доставлена по поводу обильного кровотечения. Две недели тому назад были небольшие кровянистые выделения. Схваток нет, матка возбудима, сердцебиение плода 150 уд./мин. размеры таза нормальные. Положение плода косое, головка внизу справа. Женщина бледна. АД – 90/60 мм рт.ст.

Определите дальнейшую акушерскую тактику.

ЗАДАЧА 2:

Роженица Т., 30 лет. Беременность 3, 36 недель. Безводный промежуток около суток, родовая деятельность 8 часов. Положение плода поперечное, во влагалище ручка. Открытие зева полное, плодного пузыря нет. Температура 38,5º С, озноб. Сердцебиение плода не определяется.

Определите дальнейшую акушерскую тактику.

ЗАДАЧА 3:

Прошло 30 минут после рождения плода, кровотечения нет, признаков отделения последа нет.

Определите дальнейшую акушерскую тактику.

3) Типовые задания для оценивания результатов сформированности компетенции на уровне «Владеть» (решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, формируется в процессе практической деятельности; выполнение практических навыков; оформление медицинской документации и т.д.**).**

Решение усложненных ситуационных задач:

Задача №1.

Первобеременная 26 лет, срок беременности 36 недель, поступила с жалобами на умеренные головные боли. Состояние удовлетворительное, умеренные отеки стоп и голеней. АД 130/75 мм рт.ст., ЧСС – 78 уд. в мин. Симптом поколачивания отрицательный с обеих сторон. Предлежит головка, прижата ко входу в малый таз. С/б плода – 128 в 1 минуту, ясное, ритмичное. Влагалищное исследование: шейка плотная, до 2 см, по центру. Наружный зев пропускает кончик пальца, через своды определяется головка, подвижная, над входом в малый таз. Размеры таза - 26 - 29 - 32 - 21. Емкость таза удовлетворительная, СД – 13 см, C.V. – 11 см.

1. Какие необходимо провести дополнительные методы исследования?

2. Какую акушерскую тактику (консервативную или оперативную) необходимо избрать?

3. Определите объем медикаментозной помощи.

4. К ликвидации каких осложнений и каким образом надо быть готовым?

Задача №2.

Первобеременная 23 лет, срок гестации – 39 недель, поступила с жалобами на

подтекание вод в течение 2 часов. Общее состояние удовлетворительное. АД – 120/80 мм рт.ст. ЧСС – 68 уд. мин. Положение плода продольное, предлежит головка. Сердцебиение плода ясное, ритмичное с частотой 144 уд. в мин. Влагалищное исследование: шейка матки укорочена до 1,5 см, плотновата, по центру. Открытие – 2,5 см, подтекают светлые воды. Головка подвижна, находится над входом в таз. Емкость таза нормальная.

1. Какие необходимо провести дополнительные методы исследования?
2. Какие необходимы медикаментозные воздействия на плод?
3. Объясните выбор консервативной или оперативной акушерской тактики?
4. Возможные осложнения в данной ситуации.

Приложение 4

Макет

Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России)

АННОТАЦИЯ К
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«_____»
(наименование дисциплины)

Индекс дисциплины по учебному плану _____

Направление подготовки (специальность) _____*(код и наименование)*
Наименование профиля (специализации) _____ *(если предусмотрены ФГОС)*
Уровень высшего образования_____
Квалификация выпускника _____
Факультет_____
Кафедра_____
Форма обучения _____
курс_____
семестр_____
Всего трудоёмкость (в зачётных единицах/часах) _____
Форма контроля _____

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины является _____ .

Задачами освоения дисциплины являются: _____.

2. Перечень планируемых результатов обучения

Формируемые в процессе изучения дисциплины (модуля) компетенции

3. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Указывается блок (раздел) образовательной программы, к которому относится данная дисциплина (модуль).

Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями образовательной программы (дисциплинами (модулями), практиками).

4. Трудоемкость учебной дисциплины (модуля) составляет _____ зачетных единиц, _____ академических часов.

Лекции - ____ ч.
Практические занятия - ____ ч.
Клинические практические занятия - _____ ч.
Семинары - _____ ч.
Лабораторные занятия - _____ ч.
Самостоятельная работа - _____ ч.

5. Основные разделы дисциплины (модуля).

Перечисляются основные разделы дисциплины.

6. Форма промежуточной аттестации.

Указывается форма промежуточной аттестации (зачет, экзамен) и сроки ее проведения в соответствии с учебным планом (семестр).

Кафедра - разработчик _____

(наименование кафедры)

Приложение 5

<u>Макет</u>

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины

«_____»

(наименование дисциплины)

образовательной программы высшего образования

по направлению подготовки (специальности)

_____

(код и наименование программы)

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) _____ дисциплина «_____» относится к _____ *(обязательной части; части, формируемой участниками образовательных отношений)* Блока 1 «Дисциплины (модули)».

или

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) дисциплина «_____» является факультативной.

Программа составлена сотрудниками кафедры _____ ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России *ФИО, должность, ученая степень, ученое звание.*

В представленной рабочей программе отражены следующие элементы:

№	Критерии оценки рабочей программы	Отметка

п/п		о соответствии
1.	Цель освоения дисциплины (модуля): • соотнесена с общими целями образовательной программы высшего образования; • соотнесена с реализуемыми компетенциями; • связана с задачами воспитания.	**Да/ Нет**
2.	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю): • представлен перечень и содержание компетенций; • указаны результаты освоения дисциплины (знать, уметь, владеть), соотнесенные с индикаторами достижения компетенций.	**Да/ Нет**
3.	Прописана связь дисциплины с другими дисциплинами (модулями) и практиками учебного плана.	**Да/ Нет**
4.	Расчет времени в рабочей программе соответствует объему часов, отведенному на изучение дисциплины (модуля) по учебному плану.	**Да/ Нет**
5.	Содержание дисциплины (модуля) структурировано по видам учебных занятий с указанием объема часов, отводимых на их изучение.	**Да/ Нет**
6.	Представлен тематический план лекций и практических занятий */клинических практических занятий / семинаров / лабораторных занятий.*	**Да/ Нет**
7.	Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы по дисциплине (модулю). Представлены виды внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, соотнесенные с разделом учебной дисциплины (модуля).	**Да/ Нет**
8.	Формы контроля и аттестации, фонд оценочных средств по дисциплине (модулю): • перечислены формы контроля (текущий, промежуточная аттестация); • вид промежуточной аттестации указан в соответствии с учебным планом (*зачет / экзамен с указанием семестра);* • представлены показатели оценивания планируемых результатов обучения. В РП дисциплины (модуля) указаны формы оценочных средств: • *примеры тестовых заданий, вопросов для устного опроса, ситуационных задач и т.п.;* • *тематика рефератов, докладов и т.п.;* • *…* • *вопросы к зачету / экзамену….*	**Да/ Нет**
9.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля): • перечень основной и дополнительной литературы; • ресурсы информационно-телекоммуникационной сети	**Да/ Нет**

	«Интернет»; • информационные технологии, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.	
10.	Материально-техническое обеспечение. Указаны помещения с перечнем оборудования и средств обучения, обеспечивающих проведение всех видов учебной работы.	**Да/ Нет**
11.	В учебном процессе применяются традиционные и современные образовательные технологии. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивной форме, составляет ____% *(указать)*.	**Да/ Нет**
12.	Выявленные недостатки / замечания рецензента Предложения / рекомендации рецензента: *(необходимость сокращения, дополнения или переработки отдельных частей текста рабочей программы дисциплины и прочее)*.	**Да/ Нет**

Таким образом, рабочая программа дисциплины (модуля) «_____» полностью соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) _____ и может быть использована в учебном процессе ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России в представленном виде.

или

Таким образом, рабочая программа дисциплины (модуля) «_____» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) _____ и может быть использована в учебном процессе ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России после доработки по устранению указанных рецензентом недостатков без повторного рецензирования.

или

Таким образом, рабочая программа дисциплины (модуля) «_____» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) _____ и может быть использована в учебном процессе ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России после доработки по устранению указанных рецензентом недостатков и повторного рецензирования.

Рецензент:

_____ _____ _____

(*занимаемая должность, инициалы, фамилия, ученая степень, ученое звание, наименование организации)* *подпись*

Отметка о заверении подписи

М.П. и дата

Приложение 6
Макет

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России)

СОГЛАСОВАНО
И.о. проректора по лечебной работе,
д.м.н., проф. М.А. Хамидов
_____
«____» _____20__ г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

_____
(вид практики: учебная, производственная)
_____
(тип практики согласно ОПОП ВО и индекс по учебному плану)

Направление подготовки (специальность) _____ *(код и наименование)*
Наименование профиля (специализации) _____ *(если предусмотрены ФГОС)*
Уровень высшего образования_____
Квалификация выпускника _____
Факультет_____
Кафедра_____
Форма обучения _____
курс_____
семестр_____
Всего трудоёмкость (в зачётных единицах/часах) _____
Форма контроля_____

Махачкала 20__

Программа практики разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) _____ *(указать шифр и наименование*), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № ____ от «_____» _____20_____г.

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании кафедры от «__» _____20 г.

Рабочая программа согласована:

1. Директор библиотеки ДГМУ_____ (И.О. Фамилия)
2. Руководитель ЦППО_____ _____ (И.О. Фамилия)
3. Декан_____ (И.О. Фамилия)

Заведующий кафедрой _____

(ученая степень/ученое звание И.О. Фамилия)

Разработчик (и) рабочей программы:

Ф.И.О. – ученая степень, ученое звание, занимаемая должность, наименование кафедры

Рецензенты:

1. Ф.И.О. – ученая степень, ученое звание, занимаемая должность, наименование кафедры университета
2. Ф.И.О. – ученая степень, ученое звание, занимаемая должность, наименование кафедры университета

I. ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ*, ФОРМЫ, ВРЕМЯ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(Указывается вид, тип, способ, форма практики, предусмотренные ФГОС. Указываются сроки проведения практики по учебному плану, перечисляются базы практики).

Вид практики: *(указывается в соответствии с учебным планом)*

Тип практики: *(указывается в соответствии ФГОС 3++)*

Способ проведения практики* ***(указывается при наличии)*****:** *стационарная и (или) выездная*

Форма проведения практики:

(указывается в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком:)

а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

б) дискретно:

по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения.

Прохождение практики осуществляется в медицинских организациях, заключивших соответствующий договор с ДГМУ на основании действующего законодательства.

Базами практики являются лечебно-профилактические организации: _____

(дается перечень ЛПО с указанием отделений)

Примечание: в том случае, если практики осуществляются в вузе - перечисляются кафедры и лаборатории вуза, на базе которых проводятся те или иные виды практик.

Время проведения практики составляет ____ дней *(указывается в соответствии с учебным планом).*

II. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Цель практики: _____

(*Указываются цели практики, соотнесенные с ФГОС, направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, приобретение ими практических навыков и формирование компетенций в сфере профессиональной деятельности*)

Задачами практики являются: _____

(Указываются конкретные задачи практики, соотнесенные с видами и задачами профессиональной деятельности)

В данном разделе необходимо перечислить компетенции, формируемые в процессе прохождения практики, с указанием результатов освоения практики (знать, уметь, владеть), которые должны быть соотнесены с индикаторами достижения компетенций

Формируемые в процессе прохождения практики компетенции

Пример:

Код и наименование компетенции (или ее части)	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**
Универсальные компетенции (УК)	
УК1…..	Пример: ИД1 УК1 ……
знать: **уметь:** **владеть:**	
	ИД2 УК1……..
знать: **уметь:** **владеть:**	
УК2……..	ИД2УК2……
знать: **уметь:** **владеть:**	
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)	
ОПК1…….	ИД1 ОПК1……
знать: **уметь:** **владеть:**	
	ИД3 ОПК1…….
знать: **уметь:** **владеть:**	
ОПК8……..	ИД2 ОПК8……
знать: **уметь:** **владеть:**	
Профессиональные компетенции (ПК)	
ПК 2……	ИД1 ПК2…….
знать: **уметь:** **владеть:**	
ПК4……..	ИД1 ПК4……
знать: **уметь:** **владеть:**	
	ИД2 ПК4…..
знать: **уметь:** **владеть:**	

Формой промежуточной аттестации является зачет с оценкой в _____ семестре.

III. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В данном разделе указываются вид и тип практики, номер блока учебного плана, к которому данная практика относится в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом.

Практика (вид, тип) _____ реализуется в рамках обязательной части (в части, формируемой участниками образовательных отношений) Блока 2 «Практика», согласно учебному плану направления подготовки (специальности) *(указать шифр, наименование направления подготовки/специальности).*

Дается описание логической и содержательно – методической связи данной практики с другими частями ОПОП ВО. Дается перечень дисциплин и практик, являющихся базовыми для данной практики. Указываются те дисциплины и практики, для которых прохождения данной практики необходимо как предшествующее.

IV. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ВИДЫ РАБОТ

А. Пример оформления раздела для <u>учебной практики</u>:

Общая трудоемкость учебной практики составляет __ зачетных единицы.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр (ы)**	
		№	№
Контактная работа обучающихся с преподавателем			
Аудиторные занятия (всего)			
В том числе:			
Лекции (Л)			
Практические занятия (ПЗ)			
Лабораторные занятия (ЛЗ)			
Самостоятельная работа обучающегося (СРО)*			
Вид промежуточной аттестации			
Общая трудоемкость:			
часов зачетных единиц			

Примечание: в разделе «Самостоятельная работа» перечисляются **только те виды **внеаудиторной** самостоятельной работы, которые используются при реализации данной практики.*

***В случае, если практика проводится в трех и более семестрах, в таблице необходимо добавить столбцы «№» семестра. Если практика реализуется в одном семестре, лишние столбцы необходимо убрать.*

4.1. Тематический план лекций

№	Тема лекции	Количество часов в

Лекции		семестре	
		№	№
	ИТОГО:		

4.2. Тематический план практических занятий

№ ПЗ	Тема практического занятия	Формы контроля		Количество часов в семестре	
		Текущего*	рубежного**	№	№
	ИТОГО:				

**Указываются формы текущего контроля по каждому занятию*

***Рубежный контроль указывается в том случае, если он предусмотрен методикой преподавания учебной практики.*

Б. Пример оформления раздела <u>для производственной практики:</u>

Указывается общая трудоемкость практики в зачетных единицах. Виды работ определяются формой практики, целесообразностью, содержанием формируемых компетенций.

Общая трудоемкость производственной практики составляет __ зачетных единицы.

Вид работы	Всего часов	Семестр
		№
Контактная работа обучающихся с преподавателем		
Практические работы (всего)		
Самостоятельная работа обучающегося (СРО)		
Вид промежуточной аттестации		
Общая трудоемкость:		
часов зачетных единиц		

V. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

**А. Пример оформления раздела для учебной практики (учебная практика – вид учебных занятий непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку студентов).*

№	Разделы	Содержание раздела	Индикатор достижения	Трудоем-кость (в	Формы текущего

	практики		компетции	часах)	контроля
1.	Структура и особенности работы медицинских организаций. Основы санитарно-противоэпидемического режима ЛПО.	Определение и задачи общего ухода за больными. Типы ЛПО. Приемное отделение стационара (устройство, санитарное обработка, противопедикулезные мероприятия, транспортировка, антропометрия). Организация работы лечебных отделений: терапевтического и хирургического. Функциональные обязанности младшего и среднего медицинского персонала. Нормы поведения медицинского персонала, профессиональная этика взаимоотношений медицинского персонала с детьми и родителями. Моральная и юридическая ответственность медицинского работника. Личная гигиена и внешний вид медицинского персонала. Медицинская документация. Лечебно-охранительный режим. Биомеханика тела. Санитарно-противоэпидемический режим в ЛПО. Виды уборок. Внутрибольничная инфекция. Пути передачи инфекции, ее профилактика. определение, понятие,		30	решение ситуационных задач, устный опрос, **ежедневная проверка дневника учета выполняемой работы, контроль выполнения алгоритмов навыков**

		виды СанПИН 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность».			
2.	Элементы общего ухода. Оценка общего состояния пациента.	Личная гигиена больного. Смена постельного, нательного белья. Уход за кожей, профилактика пролежней. Уход за полостью рта, глазами, ушами, волосами и носом. Дыхание, методы определения. Артериальный пульс, его характеристики и методы определения. Артериальное давление и методы его исследования. Терморегуляция. Термометрия и её способы. Оформление температурного листа. Наблюдение и уход за лихорадящими больными. Стадии лихорадочного периода, доврачебная помощь.		12	тестирование, решение ситуационных задач, устный опрос,
….					
5.	Итоговый	Собеседование по вопросам: дневник по практике, письменный отчет по практике …..		6	

**Б. Пример оформления раздела для производственной практики*

№	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа)	Индикатор достижения компетции	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Адаптационно-	Инструктаж по технике безопасности работы в		2	регистрация прохождения

	производственный	медицинской организации. Знакомство с организацией работы лечебного (терапевтического, хирургического) отделения стационара. Функциональные обязанности младшего медицинского персонала.		4 2	инструктажа в журнале по технике безопасности, ежедневная проверка дневника учета выполняемой работы
2.	Производственно-деятельностный	*Участие в соблюдении санитарно-противоэпидемического режима медицинской организации:* приготовление и правила пользования дезинфицирующими растворами; санитарно-гигиеническая уборка помещений, проведение текущей и заключительной дезинфекции; проветривание палат, применение бактерицидных ламп, влажная уборка дезрастворами; дезинфекция подкладных суден, мочеприемников и других медицинских предметов; контроль за состоянием тумбочек, их обработка. *Осуществление ухода за стационарными больными:* смена постельного и нательного белья; ежедневный туалет тяжелобольного; уход за ротовой и носовой полостями, глазами, ушами; уход за кожей,		16 20	ежедневная проверка дневника учета выполняемой работы, наблюдение за выполнением манипуляций

		ногтями, волосами; уход за промежностью; пролежни и их профилактика; использование подкладного судна и мочеприемника; пользование функциональной кроватью и другими приспособлениями для создания удобного положения больного; транспортировка и перемещение пациентов; кормление тяжелобольных; измерение роста, взвешивание больных.			
3.	Итоговый	Собеседование по вопросам: дневник по практике, письменный отчет по практике, ….. Выполнение практических навыков на фантомах и муляжах.		4	

5.1. Перечень практических навыков (действий, манипуляций) **по производственной практике**

№№	Наименование навыка	Уровень освоения
1		
2		
….		

Соответствие уровней участия:

1. Теоретическое знание манипуляции, действия
2. Участие в выполнении манипуляции, действии
3. Практическое выполнение манипуляции, действия под контролем.
4. Самостоятельное выполнение манипуляции, действия.

VI. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Формами отчетности по итогам практики являются:

Указать: дневник практики; отчет о прохождении практики обучающегося;

аттестационный лист; характеристика на обучающегося руководителя практики от медицинской организации, заверенная руководителем от медицинской организации, печатью медицинской организации.

VII. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Фонд оценочных средств с полным комплектом оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики разрабатывается в форме самостоятельного документа в виде приложение к рабочей программе дисциплины!

7.1. Текущий контроль успеваемости

Примеры оценочных средств для текущего и рубежного контроля успеваемости

Здесь приводятся примеры оценочных средств и критерии оценивания по каждой форме контроля.

7.2. Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации состоит из описания процедуры проведения промежуточной аттестации, представления полного перечня вопросов (практических навыков) для подготовки к зачету, примера формирования зачетного билета для учебной практики, системы оценивания и критерий выставления оценки по видам работ, в т. ч. практических навыков.

7.2.1. Форма промежуточной аттестации -… . Семестр...

7.2.2. Процедура проведения промежуточной аттестации.

…

7.2.3. Примеры вопросов (практических навыков) для подготовки к зачету, экзамену.

…

7.2.4. Пример зачетного билета для учебной (производственной) практики.

…

7.2.5. Система оценивания результатов прохождения практики, описание шкал оценивания, выставления оценок.

Система оценивания и критерии выставления оценок.

При проведении промежуточной аттестации в форме экзамена/зачета с оценкой используется шкала оценивания (по уровням – знать, уметь, владеть): «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

Пример!

Критерии оценивания	**Шкала оценивания**			
	«неудовлетворительно» (минимальный уровень не достигнут)	**«удовлетворительно» (минимальный уровень)**	**«хорошо» (средний уровень)**	**«отлично» (высокий уровень)**
Код компетенции				
знать	Студент не знает	Студент частично	Студент знает	Студент

	принятые в обществе моральные и правовые нормы, регламентирующие взаимоотношения врача и коллегами по работе…. Не знает обязанности….	знает принятые в обществе моральные и правовые нормы, регламентирующие взаимоотношения врача и коллегами по работе…. Частично знает обязанности…. Допускает существенные ошибки.	принятые в обществе моральные и правовые нормы, регламентирующие взаимоотношения врача и коллегами по работе…., Знает обязанности…., но допускает неточности или несущественные ошибки.	знает принятые в обществе моральные и правовые нормы, регламентирующие взаимоотношения врача и коллегами по работе… Знает обязанности….
уметь	Студент не соблюдает нравственные нормы поведения в коллективе…, не способен формировать взаимоотношения…. Не умеет выполнять обязанности …	Студент частично соблюдает нравственные нормы поведения в коллективе…, не способен формировать взаимоотношения…. Частично умеет выполнять обязанности … Допускает существенные ошибки.	Студент соблюдает нравственные нормы поведения в коллективе…, способен формировать взаимоотношения… Умеет исполнять обязанности … Допускает несущественные ошибки.	Студент соблюдает нравственные нормы поведения в коллективе…, самостоятельно формирует взаимоотношения… Умеет самостоятельно выполнять обязанности …
владеть	Студент не владеет навыками соблюдения принципов врачебной этики и деонтологии в работе с пациентами… Не владеет методами выполнения	Студент частично владеет навыками соблюдения принципов врачебной этики и деонтологии в работе с пациентами…	Владеет навыками соблюдения принципов врачебной этики и деонтологии в работе с пациентами…..	Студент в полном объеме владеет навыками соблюдения

	обязанностей ….	Частично владеет методами выполнения обязанностей …. Допускает существенные ошибки.	Владеет методами выполнения обязанностей …. Допускает несущественные ошибки.	принципов врачебной этики и деонтологии в работе с пациентами….. Владеет методами выполнения обязанностей ….
Код компетенции---				

VIII. УЧЕБНО – МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Основная литература

Список литературы рабочей программы практики должен соответствовать данным системы книгообеспеченности дисциплины.

В список литературы включаются печатные и (или) электронные издания, обязательно представленные в фонде библиотеки ДГМУ и в Электронных библиотечных системах (ЭБС), доступ к которым обеспечивается на основании договоров с правообладателями.

Печатные издания приводятся в списке из расчета ***не менее 25 экз****. каждого из изданий, перечисленных в рабочих программах практик* ***на 100 обучающихся,*** *одновременно проходящих практику.*

Доступ к электронным изданиям, включенным в ЭБС Консультант студента и Консультант врача является неограниченным, следовательно, любое издание из названных ЭБС, включенное в рабочую программу, будет иметь 100% книгообеспеченность дисциплины.

Печатные и электронные издания являются равноправными.

Печатные издания

(книги)

№	Наименование издания*	Количество экземпляров в библиотеке
1.	***Например:*** **Мурашко, В. В.** Электрокардиография: учебное пособие / В.В.	380

	Мурашко, А. В. Струтынский. - 15-е изд. - Москва: МЕДпресс-информ, 2019. - 360 с. – Текст: непосредственный.	
2.	Хирургическая стоматология: учебник / под общ. В. В. Афанасьева. – 3-е изд., перераб. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. – 399 с. – Текст: непосредственный.	210
…	…	

**Описание ВСЕХ видов изданий и ресурсов открытого доступа дается согласно ГОСТ 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»*

Электронные издания

(из ЭБС)

№	Наименование издания
1.	***Например:*** Профессиональные болезни / под ред. Н. А. Мухина, С. А. Бабанова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 575 с. // Консультант студента: студенческая электронная библиотека: электронная библиотечная система. – Москва, 2019. – Доступ по паролю. - URL: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970442999.html. - Текст: электронный.
…	…

8.2. Дополнительная литература

В данном пункте указывается дополнительная литература, которая позволит расширить получаемые в процессе прохождения практики компетенции.

Печатные издания

(книги, периодические издания)

№	Наименование издания	Количество экземпляров в библиотеке
1.	***Например:*** **Спирин, А. С.** Молекулярная биология. Рибосомы и биосинтез белка: учебное пособие / А. С. Спирин. - Москва: Лаборатория знаний, 2019. - 575 с. – Текст: непосредственный.	42
2.	Гигиена и санитария: научно-практический журнал / Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека. – Москва: ОАО «Издательство «Медицина». – 2019. - Москва, 2019. – Выходит 6 раз в год. – ISSN 0016-9900. –Текст: непосредственный.	130
….	….	

Электронные издания

(из ЭБС)

№	Наименование издания

1.	***Например:*** Неразвивающаяся беременность / под ред. В. Е. Радзинского. - 2-е изд., перераб. и дОПОП. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 170 с.: ил. - (Б-ка врача-специалиста. Гинекология. Акушерство) // Консультант врача: электронная медицинская библиотека: электронная библиотечная система. – Москва, 2019. – Доступ по паролю. – URL: http://www.studentlibrary.ru/book/– Текст: электронный.
…	…

8.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

В данном разделе указывается название и электронный адрес интернет-ресурсов открытого доступа образовательного и научно-образовательного назначения, профессиональных баз данных, содержащие информацию по данной практике и оформленные в виде электронных библиотек, словарей, энциклопедий, справочников, атласов и др., рекомендуемые для получения дополнительных знаний по данной практике.

Все ссылки на открытые интернет-ресурсы, представленные в программе практики, должны быть актуальными на момент формирования программы.

№	Наименование ресурса
1.	***Например:*** Электронная библиотека: библиотека диссертаций: сайт / Российская государственная библиотека. – Москва: РГБ, 2003. – URL: http://diss.rsl.ru/?lang=ru. – Текст: электронный.
2.	Правительство Российской Федерации: официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: http://government.ru. – Текст: электронный.
…	…

8.4. Информационные технологии

В данном разделе указываются информационные технологии, используемые при прохождении практики, включая перечень программного обеспечения ***(на использование которого заключен договор)*** *и информационных справочных систем (при необходимости).*

Включаются только те информационные технологии, которые позволяют сформировать необходимые компетенции при прохождении данной практики.

Перечень лицензионного программного обеспечения:
(примеры):

3. *Операционная система ***WINDOWS…..***
4. *Пакет прикладных программ ***MS OFFICE…..*** в составе: текстовый *договоры (*Реквизиты подтверждающего документа;*, указывается только то, что используется в рамках преподавания дисциплины.*

Или Использование специального учебно-методического программного обеспечения в учебном процессе по дисциплине « _____ » не предусмотрено.

Перечень информационных справочных систем:
(Пример!)

1. **Электронная информационно-образовательная среда (ЦОС) ДГМУ**. URL: https://lms-dgmu.ru
2. **Консультант студента**: электронная библиотечная система. URL: http://www.studmedlib.ru
3. **Консультант врача**: электронная библиотечная система. URL: http://www.rosmedlib.ru
4. **Федеральная электронная медицинская библиотека (ФЭМБ).** URL: http://feml.scsml.rssi.ru
5. **Научная электронная библиотека eLibrary.** URL: https://elibrary.ru/defaultx.asp
6. **Медицинская справочно-информационная система.** URL: http://www.medinfo.ru/
7. **Научная электронная библиотека КиберЛенинка.** URL: http://cyberleninka.ru
8. **Электронная библиотека РФФИ.** URL: http://www.rfbr.ru/
9. **Всероссийская образовательная Интернет-программа для врачей**. URL: http://www.internist.ru
10. …….

IX. МАТЕРИАЛЬНО - ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Указывается необходимое для проведения практики оборудование, измерительные и вычислительные комплексы, лаборатории, специально оборудованные кабинеты, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении практики, другое материально-техническое обеспечение, необходимое для прохождения практики.

Реализация практики *(вид, тип)* _____ обеспечена материально-технической базой, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

X. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

В разделе должна быть представлена следующая информация:

- перечень документов, регламентирующих деятельность во время практики - договоры, приказы, положения, методические пособия, инструкции и т.д.;
- права и обязанности студента, руководителей, кураторов практики;
- требования к оформлению отчетных документов, представленные в разделе 6.

В список возможных приложений могут быть включены следующие материалы:

- форма дневника по практике;
- образец оформления титульного листа отчета по практике;
- пример оформления содержания отчета по практике;
- форма индивидуального задания на практику;
- примеры оформления текста отчета и др.;
- форма (аттестационного листа) и характеристики на обучающегося.

XI. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ, ОТНОСЯЩИХСЯ К КАТЕГОРИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При выборе мест прохождения практик для обучающихся, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом требований их доступности следует необходимо учитывать рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики следует создать специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

XII. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Перечень дополнений и изменений, внесенных в программу практики	**ПП актуализирована на заседании кафедры**		
	Дата	**Номер протокола заседания кафедры**	**Подпись заведующего кафедрой**
В программу вносятся следующие изменения 1. ……; 2……и т.д. или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений на данный учебный год			

Приложение к РПП

Макет

Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России)

Специальность 31.05.01 _____

Отчет

О прохождении _____ практики
(учебной, производственной)
«_____»

Ф.И.О. обучающегося:
_____

Курс _____ группа _____ факультет – _____ (очное, очно-заочное)
№ зачетной книжки _____ Контактный телефон
_____

Время прохождения практики с _____ по _____
Место прохождения практики
_____

Обучающийся умеет

Установить контакт с ребенком (да, нет)
Провести стоматологическое обследование на терапевтическом приеме (да, нет)
Поставить диагноз (да, нет)
Составить план лечения (да, нет)
Выбрать метод лечения (да, нет)
Провести лечение (да, нет)
Провести профилактические мероприятия (да, нет)
Участие в санпросвет и учебно-исследовательской работе (да, нет)
Оценка взаимоотношений с коллективом отделения, пациентами (положительная, отрицательная)

Руководитель практики от профильной организации _____/_____

Дата_____

Главный врач (зам.) _____/_____
М.П.

Оценка работы обучающегося на зачете по _____ практике
(*учебная, производственная***)**

Обучающийся обязан сдать отчетные документы (отчет, дневник с характеристикой) все одновременно, с соблюдением формы заполнения, лично, в день окончания практики руководителю практики (сотруднику кафедры).

Зачет по производственной практике учитывает результаты собеседования с обучающимся, результаты освоения практических умений и навыков, зафиксированных в отчете и дневнике, а также соблюдение принципов деонтологии, врачебной этики и дисциплины.

1. Выполнение пунктов, отмеченных руководителем от профильной организации (*указать кол-во балов*) _____
2. Освоение практических навыков (в том числе __кол-во __манипуляций) (*указать кол-во балов*) ____
3. Нарушение порядка, сроков практики, несвоевременный отчет (*минус кол-во балов*) _____

Всего за практику (*указать кол-во балов*) _____

Оценка на зачете (теоретическая и практическая подготовка) (указать кол-во балов) _____

Итоговая оценка: (оценка на зачете+ всего за практику) (указать кол-во балов) _____

Дата _____

Руководитель практики от университета _____/_____

Ежедневный учет работы обучающегося

Обучающийся, проходящий практику по детской терапевтической стоматологии в качестве помощника врача, должен выполнять следующие требования: находиться на рабочем месте в соответствии с распорядком работы отделения ЛПУ и графиком работы; строить свои взаимоотношения с коллективом в соответствии с принципами медицинской этики и деонтологии; принимать активное участие в проведении лечебных мероприятий, проводимых врачом; ежедневно фиксировать выполненную практическую работу в отчете и в дневнике практики по следующим схемам.

Наименование работы	Дата												Мин кол-во манип.

Подпись руководителя практики от профильной													Итого

Примечание: бальный рейтинг повышается за счет перевыполнения обязательного объема манипуляций и участия в других мероприятиях, которые повышают профессиональный уровень будущего врача.

Дневник производственной практики

Схема дневника:

Дата	Первичный Повторный прием	Ф.И.О. возраст пациента	Жалобы	Status Localis	Диагноз	План лечения	Проведенное лечение

Дневник производственной практики и отчет работы студента **подписывается руководителем практики от профильной организации ежедневно** и по окончании практики дается характеристика обучающегося.

ХАРАКТЕРИСТИКА

А. Уровень теоретической подготовки - _____

Б. Владение практическими навыками и манипуляциями - _____

В. Выполнение основ деонтологии - _____

Г. Дисциплина - _____

Подпись руководителя практики от профильной организации

_____/_____

Дата_____

Главный врач (зам.) _____/_____

М.П.

Приложение 7

Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России)

АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

_____
(вид практики: учебная, производственная)

_____
(тип практики и индекс по учебному плану)

Направление подготовки (специальность) _____ *(код и наименование)*
Наименование профиля (специализации) _____ *(если предусмотрены ФГОС)*
Уровень высшего образования_____
Квалификация выпускника _____
Факультет_____
Кафедра_____
Форма обучения _____
курс_____
семестр_____
Всего трудоёмкость (в зачётных единицах/часах) _____
Форма контроля_____

1. Цель и задачи освоения практики

Целью освоения практики является _____.

Задачами освоения практики являются: _____.

2. Перечень планируемых результатов обучения

Формируемые в процессе изучения практики компетенции

3. Место практики в структуре образовательной программы

Указывается блок (раздел) образовательной программы, к которому относится данная практика.

Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями образовательной программы (дисциплинами (модулями), практиками).

4. Трудоемкость учебной практики составляет _____ зачетных единиц, _____ академических часов.

5. Основные разделы практики

Перечисляются основные разделы практики

6.Форма отчетности по практике

Перечисляются основные формы отчетности по итогам практики.

7.Форма промежуточной аттестации.

Указывается форма промежуточной аттестации (зачет, экзамен) и сроки ее проведения в соответствии с учебным планом (семестр).

Кафедра - разработчик _____

(наименование кафедры)

Приложение 8

<u>Макет</u>

РЕЦЕНЗИЯ

на программу практики

«_____»

(наименование практики)

образовательной программы высшего образования

по направлению подготовки (специальности)

_____

(код и наименование программы)

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) _____ практика «_____» относится к _____

(обязательной части; части, формируемой участниками образовательных отношений) Блока 2 «Практика».

Программа составлена сотрудниками кафедры _____ ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России *ФИО, должность, ученая степень, ученое звание.*

В представленной программе практики отражены следующие элементы:

№ п/п	Критерии оценки программы практики	Отметка о соответствии
1.	Цель освоения практики: • соотнесена с общими целями образовательной программы высшего образования; • имеет междисциплинарный характер; • связана с задачами воспитания.	**Да/ Нет**
2.	Планируемые результаты обучения по освоению практики: • представлен перечень и содержание компетенций; • указаны результаты освоения практики (знать, уметь, владеть), соотнесенные с индикаторами достижения компетенций.	**Да/ Нет**
3.	Прописана связь практики с другими дисциплинами (модулями) и практиками учебного плана.	**Да/ Нет**
4.	Расчет времени в программе практики соответствует объему часов, отведенному на освоение практики по учебному плану.	**Да/ Нет**
5.	Представлен тематический план лекций и практических занятий *(при освоении учебной практики).*	**Да/ Нет**
6.	Содержание практики структурировано по разделам с указанием объема часов, отводимых на их изучение.	**Да/ Нет**

7.	Формы контроля и аттестации, фонд оценочных средств по практике: • перечислены формы контроля (текущий / рубежный контроль (*при освоении учебной практики)*, промежуточная аттестация); • вид промежуточной аттестации указан в соответствии с учебным планом (*зачет, зачет с оценкой с указанием семестра);* • представлены показатели оценивания планируемых результатов обучения. В программе практики указаны формы оценочных средств: • *примеры тестовых заданий, вопросов для устного опроса, ситуационных задач и т.п.;* • *тематика санитарных бюллетеней, бесед санитарно-просветительной работы;* • *…* • *вопросы к зачету / зачету с оценкой….*	**Да/ Нет**
8.	Учебно-методическое и информационное обеспечение практики: • перечень основной и дополнительной литературы; • ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; • информационные технологии, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.	**Да/ Нет**
9.	Материально-техническое обеспечение. Указаны отделения *(структурные подразделения)* лечебно-профилактических организаций и/или фактические лаборатории / специализированные лаборатории и кабинеты с перечнем оборудования и средств обучения, обеспечивающих проведение всех видов работы.	**Да/ Нет**
10.	Участие работодателей в разработке учебно-методической документации. К процессу разработки и актуализации программы практики и учебно-методических материалов привлекаются работодатели, ориентированные на выпускников образовательной программы по направлению подготовки (специальности) _____	**Да/ Нет**
11.	Выявленные недостатки / замечания рецензента Предложения / рекомендации рецензента: *(необходимость сокращения, дополнения или переработки отдельных частей текста программы практики и прочее).*	**Да/ Нет**

Таким образом, программа практики «_____» полностью соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) _____ и может быть использована в учебном процессе ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России в представленном виде.

или

Таким образом, программа практики «_____» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) _____ и может быть использована в учебном процессе ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России после доработки по устранению указанных рецензентом недостатков без повторного рецензирования.

или

Таким образом, программа практики «_____» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) _____ и может быть использована в учебном процессе ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России после доработки по устранению указанных рецензентом недостатков и повторного рецензирования.

Рецензент*:

_____	_____	_____
(*занимаемая должность, фамилия, ученая степень, ученое звание, наименование организации)*	*подпись*	*инициалы,*

Отметка о заверении подписи

М.П. и дата

* К программе практики необходимо представить 2 внешние рецензии от представителей образовательных организаций, реализующих соответствующее направление подготовки (специальности) и соответствующую практику и работодателей.