

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
**«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
Министерства здравоохранения
Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России)

ПОЛОЖЕНИЕ

_____ N _____
об анатомическом музее им. Н.А.Курдюмова

Махачкала

1. Общие положения

1.1. Анатомический музей им. Н.А. Курдюмова является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет).

1.2. Анатомический музей им. Н.А. Курдюмова в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Университета, решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета, правилами внутреннего трудового распорядка Университета, настоящим положением и иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Настоящее положение определяет основные задачи, функции, права, взаимоотношения и ответственность анатомического музея им. Н.А. Курдюмова (далее - музей).

1.4. Музей возглавляется заведующим и подчиняется ректору Университета и проректору по учебной работе Университета.

1.5. Заведующий музеем, назначается на должность и освобождается от должности приказами ректора Университета по представлению проректора по учебной работе Университета, курирующего деятельность музея.

1.6. Планирование деятельности музеем, ведется в соответствии с принятыми учебными планами направлений и специальностей. Музей не имеет собственных структурных подразделений.

1.7. Музей предназначен для хранения и демонстрации сухих и влажных экспонатов анатомии человека, для проведения учебной и научной работы с их использованием.

ПРИНЯТО Ученым советом
ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России
Протокол № 7 от « 22 » 02 2022г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом и.о. ректора ФГБОУ ВО ДГМУ
Минздрава России
№ 49 от « 22 » 03 2022г.


В.Ю.Ханалиев
подпись



1.8. Помещения, предназначенные для постоянного местонахождения музейных экспонатов должны обеспечивать благоприятные условия для их хранения.

1.9. Реорганизация и ликвидация музея проводится приказами ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета.

1.10. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Университета, принимается Ученым советом и утверждается ректором Университета.

1.11. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция утрачивает силу.

1.12. Настоящее положение составлено в одном экземпляре, копия которого хранится в музее, оригинал в управлении по кадрам Университета.

2. Основные задачи

2.1. Саморазвитие и самореализация обучающихся в области анатомии человека.

2.2. Демонстрация экспонатов музея в целях раскрытия обучающимися специализированного познавательного мышления в области анатомии человека.

2.3. Комплектование музейного фонда, обеспечение его сохранности и рациональное использование во взаимодействии с подразделениями Университета.

2.4. Проведение экскурсионной работы среди обучающихся и работников Университета.

2.5. Оказание содействия научно-педагогическим работникам в использовании музейных материалов в образовательном процессе.

2.6. Предоставление имеющихся в распоряжении музея материалов обучающимся и научно-педагогическим работникам, необходимые им для подготовки научных, учебных работ, газетных публикаций и других целей.

2.7. Осуществление учета и хранения музейных экспонатов.

3. Функции

3.1. Накопление, сохранение, изучение, преумножение музейных предметов и экспонатов, имеющих значение для получения навыков и знаний по следующим дисциплинам: анатомия, морфология, патологическая анатомия, хирургия, акушерство и др.

3.2. Участие в подготовке высококвалифицированных специалистов путем распространения специальных знаний на основе музейных экспонатов в преподавательской и студенческой среде Университета.

3.3. Демонстрация отдельных достижений по анатомической науке.

3.4. Выдача музейных экспонатов для временного экспонирования и использования по запросам преподавателей Университета в процессе обучения студентов.

3.5. Содействие педагогическому составу кафедр в использовании анатомического музея для проведения экскурсий, лекция, бесед, круглых столов в целях расширения и углубления знаний по анатомии и морфологии человека.

3.6. Привлечение к работе по сбору экспонатов, материалов и их использование обучающимися и педагогами соответствующих кафедр и факультетов Университета.

3.7. Дача разъяснений, рекомендаций и консультаций по вопросам, касающимся деятельности музея.

3.8. Своевременное исполнение поручений руководства Университета.

3.9. Обеспечение сохранности музейных экспонатов и материально-технических средств.

4. Права

4.1. Знакомиться с приказами ректора Университета, касающимися деятельности музея.

4.2. Вносить на рассмотрение руководства Университета предложения по улучшению деятельности музея.

4.3. Взаимодействовать с работниками подразделений (кафедр, факультетов) Университета в целях улучшения образовательного процесса.

4.4. Принимать участие в совещаниях и иных мероприятиях Университета, касающихся деятельности музея.

5. Взаимоотношения (служебные связи)

5.1. Для реализации поставленных задач и выполнения функций музей взаимодействует с руководством Университета, со структурными подразделениями Университета.

6. Ответственность


6.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций музея несет заведующий музеем.

6.2. На заведующего музеем возлагается ответственность за:


- неисполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией и в соответствии с действующим трудовым договором и трудовым законодательством;
- невыполнение или ненадлежащее выполнение служебных указаний руководства Университета;
- невыполнение функций и задач музея;
- недостоверную информацию о состоянии выполнения порученной работы;
- неправомерное использование предоставленных служебных полномочий, использование их в личных целях;
- нарушение правил техники безопасности, противопожарных и других правил, создающих угрозу деятельности музея;
- несвоевременное информирование руководства Университета при выявлении случаев недостач, хищений, порчи имущества музея и принятию возможных мер по предотвращению неблагоприятных последствий;
- несоблюдение антикоррупционной политики Университета.

6.3. Ответственность работников музея устанавливается должностными инструкциями.

Заведующий музеем


П.Р. Магомедова


И.о. проректора по учебной работе


_____ Р.М. Рагимов

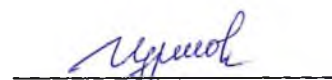
И.о. проректора по общественным связям
и социально-воспитательной работе


_____ Э.Г. Абиева

Главный бухгалтер


_____ Г.М. Алиев

Начальник планово-экономического
управления


_____ С.Б. Идрисова

Начальник управления по кадрам


_____ Н.В. Обухова

Начальник юридического отдела


_____ Б.М. Багандов