

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
**«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
Министерства здравоохранения
Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России)

ПОЛОЖЕНИЕ

_____ N _____
о порядке перевода обучающихся в
ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России и
переводе для получения образования по другой
специальности и (или) направлению
подготовки

Махачкала

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода обучающихся в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дагестанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации и переводе для получения образования по другой специальности и (или) направлению подготовки (далее – Положение) устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, а также программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), до истечения нормативных сроков их освоения из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дагестанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет), из Университета в другую образовательную организацию, а также перевод внутри Университета для получения образования по другой специальности и (или) направлению подготовки.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с: Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Минобрнауки России от 12.07.2021 N 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную

ПРИНЯТО Ученым советом
ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России
протокол №10 от «01» 04 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом и.о ректора ФГБОУ ВО
ДГМУ Минздрава России

№10 от «10» 04 2022 г.

подпись

В.Ю. Ханалиев



программу высшего образования соответствующего уровня»; Уставом Университета и другими локальными нормативными документами Университета.

1.3. Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются Университетом с учетом требований настоящего Порядка.

1.4. Установлены следующие сроки приема документов необходимых для перевода с 10 августа по 20 августа и с 20 января по 01 февраля.

1.5. Настоящее положение не распространяется на: перевод лиц, обучающихся по образовательным программам, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в другую такую организацию; перевод обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ.

1.6. Перевод осуществляется при наличии в Университете вакантных мест.

1.7. Количество вакантных мест для перевода определяется Университетом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.8. Перевод обучающихся осуществляется с:

- программы специалитета на программу специалитета;
- программы бакалавриата на программу специалитета;
- программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;
- программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре либо на программу аспирантуры;
- программы ординатуры на программу ординатуры;
- программы подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.9. Перевод допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

1.10. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.11. Перевод с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию

не осуществляется

1.12. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

а) при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования;

К получению второго или последующего высшего образования, в соответствии с частью 8 статьи 69 Закона, относится обучение по следующим образовательным программам:

по программам бакалавриата или программам специалитета - лицами, имеющими диплом бакалавра, диплом специалиста или диплом магистра;

по программам ординатуры или программам ассистентуры - стажировки - лицами, имеющими диплом об окончании ординатуры или диплом об окончании ассистентуры - стажировки;

по программам подготовки научно-педагогических кадров - лицами, имеющими диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплом кандидата наук.

б) в случае, если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями, образовательным стандартом или требованиями, устанавливаемыми Университетом самостоятельно (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

1.12. Перевод обучающихся, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2. Процедура перевода обучающихся в Университет, за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации

2.1. В целях организации перевода обучающихся из другой образовательной организации в Университет, а также перевод внутри Университета для получения образования по другой специальности и (или) направлению подготовки, создается Аттестационная комиссия.

2.2. Состав комиссии утверждается приказом Университета на календарный год. Деятельность аттестационной комиссии регламентируется соответствующим Положением.

2.3. Обучающийся, изъявивший желание быть переведенным в Университет, подает в исходную организацию заявление о выдаче ему справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе (далее - справка о периоде обучения) в связи с его намерением быть переведенным в Университет.

2.4. Исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления, указанного в пункте 2.3. настоящего Положения, выдает обучающемуся справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных

учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й).

2.5. Для рассмотрения вопроса о переводе обучающийся подает в Университет заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее вместе - документы, необходимые для перевода). В случае перевода на обучение за счет бюджетных ассигнований соответствие обучающегося требованиям, указанным в пункте 1.12. Положения, заверяется его личной подписью в заявлении о переводе..

2.6. Заявление и документы необходимые для перевода подаются в Учебное управление Университета. Учебное управление оформляет журнал регистрации поданных документов (Приложение 5 к настоящему Положению) и выдает лицу, подавшему заявление, расписку в получении заявления и иных прилагаемых документов. При подаче заявления обучающийся представляет документ удостоверяющий личность.

2.7. Не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода, Аттестационная комиссия Университета совместно с деканами факультетов оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Университетом, и определяет период, с которого обучающийся, в случае перевода, будет допущен к обучению.

2.8. В случае если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, Университет дополнительно проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются Университетом.

Порядок и сроки проведения аттестационных испытаний определяются в соответствии Положением Об Аттестационной комиссии ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России по вопросам перевода из другой образовательной организации в Университет и внутри Университета для получения образования по другой специальности и (или) направлению подготовки

2.9. По результатам конкурсного отбора Университет (Аттестационная комиссия Университета) принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений.

2.10. В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, Университет (Аттестационная комиссия Университета) принимает решение об отказе в зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе.

2.11. При принятии Университетом решения о зачислении, Университет в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения выдает обучающемуся справку о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки или шифр и наименование научной специальности, на которые обучающийся будет переведен.

2.12. Справка о переводе подписывается ректором Университета или лицом, исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями ректором Университета или лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется печатью Университета.

2.13. По заявлению обучающегося к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.14. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в Университет (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.15. Исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в Университет (далее - отчисление в связи с переводом).

2.16. Лицу, отчисленному в связи с переводом в Университет (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении выдается заверенная исходной организацией копия приказа об отчислении и (или) выписка из него в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании), а также справка об обучении по образцу, самостоятельно установленному исходной организацией.

2.17. Указанные в пунктах 2.4., 2.11. и 2.16. настоящего Положения документы выдаются на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения). Указанные в пунктах 2.4., 2.11. и 2.16. настоящего Положения, могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты Университета.

2.18. В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, копия приказа об отчислении либо выписка из него.

2.19. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию студенческий билет и зачетную книжку либо иной документ (документы), подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами исходной организации.

2.20. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 2.3.-2.5. и 2.14- 2.19. настоящего Положения не применяются.

2.21. Лицо, отчисленное в связи с переводом, в течение 10 рабочих дней после получения копии приказа об отчислении и (или) выписки из приказа об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в Университет представляет в Университет копию приказа об отчислении и (или) выписку из него и документ о

предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию), если они не были направлены в Университет в соответствии с пунктом 2.17. настоящих Правил.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

2.22. Университет в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 2.21. настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее – приказ о зачислении в порядке перевода).

2.23. В случае зачисления на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

2.24. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка подтверждающий(ие) обучение в Университете.

2.25. После издания приказа о зачислении в порядке перевода Университетом формируется личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе:

- заявление о переводе;
- справка о периоде обучения;
- иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии);
- документ о предшествующем образовании (оригинал или копия);
- выписка из приказа об отчислении в связи с переводом;
- выписка из приказа о зачислении в порядке перевода;
- договор об оказании платных образовательных услуг, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в исходную организацию.

3. Перевод для получения образования по другой специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения.

3.1. Перевод для получения образования по другой специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения, обучающихся Университета производится, при наличии вакантных мест на соответствующем курсе обучения по соответствующим направлениям подготовки (специальность) на конкурсной основе и оформляется приказом ректора о переводе с одной образовательной программы на другую.

3.2. Перевод для получения образования по другой специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения осуществляется:

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки

специалистов среднего звена;

с программы специалитета на программу специалитета;

с программы ординатуры на программу ординатуры;

с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

3.3. Перевод для получения образования по другой специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения осуществляется по личному заявлению обучающегося.

3.4. Перевод для получения образования по другой специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

3.5. В заявлении указывается факультет (медицинский колледж), уровень образования, специальность, курс, на которые обучающийся хочет перевестись, и факультет, уровень образования, специальность, курс, по которым обучающийся получает образование в Университете. К заявлению прилагается ксерокопия зачетной книжки обучающегося.

3.6. Перевод осуществляется, как правило, после окончания обучающимся очередного периода обучения (учебного года, семестра).

3.7. При переводе с одной образовательной программы на другую обучающийся по договору об оказании платных образовательных услуг перед изданием приказа о переходе заключается дополнительное соглашение к договору об оказании платных образовательных услуг.

3.8. Срок освоения образовательной программы определяется целым числом учебных семестров, завершающихся промежуточной аттестацией.

4. Заключительные положения.

4.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Университета, принимается Ученым советом и утверждается ректором Университета.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.

4.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция утрачивает силу.

4.4. Актуализация настоящего Положения проводится в связи с изменениями в законодательстве и других нормативно-правовых актах. Ответственность за разработку, внедрение и внесение изменений в настоящее Положение несет проректор по учебной работе.

4.5. Согласование документа проводится со всеми заинтересованными должностными лицами.

4.6. Документ хранится в управлении учебно-методической работы и контроля качества образования и размещается на официальном сайте Университета.

Согласовано:

И.о. проректора по учебной работе Рагимов Р.М. Рагимов Р.М.

И.о. проректора по общественным связям

и социально-воспитательной работе Э.Г. Абиева Э.Г.
Декан лечебного факультета Р.Т. Савзиханов. Р.Т.
Декан стоматологического факультета Т.А. Абакаров Т.А.
Декан педиатрического факультета А.А. Мусхаджиев А.А.
Декан медико-профилактического факультета Г.М. Далгатов Г.М.
Декан фармацевтического факультета М.М. Газимагомедова М.М.
Декан факультета подготовки кадров
высшей квалификации А.М. Магомедова А.М.
Начальник управления учебно-методической
работы и контроля качества образования А.М. Каримова
И.о. начальника юридического отдела М.М. Раджабова
Начальник управления по работе с обучающимися И.М. Мустафаев И.М.
Начальник учебного управления Э.А. Ахмедова Э.А.
Председатель объединенного совета обучающихся М.Н. Юнусова М.Н.
И.о. председателя первичной профсоюзной
организации ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России Х.Н. Тайгибов



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

(ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России)

ПРИКАЗ

1008. 2022г.

N 126-К

Махачкала

Об утверждении локальных нормативных актов.

В связи с утверждением приказом №69-К от 28 мая 2020года Инструкции по делопроизводству ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России в целях совершенствования делопроизводства и повышения эффективности работы с документами путем регламентации на единой правовой и методической основе правил подготовки документов, технологий работы с ними, а также в целях приведения в соответствие с действующим законодательством и необходимостью внесения значительного количества изменений в ранее принятые локальные нормативные акты, на основании решения Ученого совета ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России от 01.07.2022г. протокол №10 приказываю:

1. Утвердить следующие локальные нормативные акты:
 - 1.1. Положение Контрактной службе ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России: *корис. 6 чл. 57 пара.*
 - 1.2. Положение о порядке перевода обучающихся в ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России и переводе для получения образования по другой специальности и (или) направлению подготовки.
 - 1.3. Положение о зачетной книжке студента, осваивающего образовательные программы среднего профессионального образования в Медицинском колледже ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России;
 - 1.4. Положение о языке образования в Медицинском колледже ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России;
2. Предыдущие редакции указанных локальных нормативных актов признать утратившими силу;
3. Заведующей канцелярией обеспечить ознакомление заинтересованных лиц с настоящим приказом.

И.о. ректора

В.Ю. Ханалиев