

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
**«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
Министерства здравоохранения  
Российской Федерации  
  
(ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России)

ПРИНЯТО Ученым советом  
ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России  
Протокол № 7 от « 22 » 02 2022г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом и.о ректора ФГБОУ ВО  
ДГМУ Минздрава России

№ 50 от « 22 » 02 2022г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

О комиссии по восстановлению в число  
обучающихся ФГБОУ ВО ДГМУ  
Минздрава России



В.Ю. Ханалиев

Махачкала

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по восстановлению в число обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Положение) определяет полномочия, состав и обязанности, регламент работы комиссии по восстановлению в число обучающихся.

1.2. В своей деятельности Комиссия по восстановлению в число обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Комиссия) руководствуется законодательством Российской Федерации в сфере образования, Уставом и иными локальными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет).

1.3. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, члены Комиссии и секретарь Комиссии без права голоса.

### 2. Полномочия Комиссии.

2.1. Комиссия рассматривает вопросы о восстановлении лиц, отчисленных из Университета независимо от оснований отчисления.

2.2. На основании документов, поданных лицами, претендующими на восстановление, а также сведений, предоставленных деканатами, Комиссия принимает по каждому из претендентов одно из нижеследующих решений:

– решение о восстановлении лица в число обучающихся Университета для

обучения на соответствующем курсе (семестре), факультете, образовательной программе, по форме обучения и основе обучения (бюджетной, по договору об оказании платных образовательных услуг), указанной в заявлении;

– решение о возможности восстановления лица в число обучающихся Университета для обучения на ином курсе, и (или) на иной основе обучения (бюджетной, по договору об оказании платных образовательных услуг), чем указано в заявлении;

– решение об отказе в восстановлении лицу, подавшему документы на восстановление в число обучающихся Университета.

2.3. В срок не позднее 5 рабочих дней до даты заседания Комиссии декан факультета:

– проверяет достоверность сведений, изложенных в заявлении о восстановлении;

– устанавливает перечень ранее освоенных дисциплин (модулей) и (или) отдельных пройденных практик в случае восстановления, будут зачтены в форме перезачёта или переаттестации, проведенных посредством сопоставления сведений о результатах обучения, указанных в справке об обучении, выданной Университетом, с учебным планом образовательной программы, на которую восстанавливается обучающийся;

– определяет академическую разницу, её общий объём трудоёмкости в часах и зачётных единицах;

– устанавливает средний балл успеваемости лица за весь период обучения по соответствующей образовательной программе до отчисления из Университета;

– готовит предложения:

по срокам ликвидации академической разницы лицом, претендующим на восстановление (при возможности её ликвидации в течение учебного года);

о понижении курса обучения в связи с большим объемом разницы в программе;

об отказе в восстановлении, на основании обстоятельств, выявленных в результате проверки сведений, указанных в заявлении, или изучения сведений, содержащихся в личном деле претендента.

2.4. В связи с большим объемом разницы в программе (суммарно 30% и более от общего объема аудиторных часов, отведенных на изучение дисциплин на соответствующем курсе обучения) обучающемуся может быть предложено восстановление с понижением курса обучения с учетом, что общая продолжительность обучения лица, восстанавливаемого на бюджетное место, не должна превышать установленный федеральными государственными образовательными стандартами срок обучения по соответствующей специальности более чем на один год.

2.5. Перед заседанием Комиссии учебное управление Университета готовит информацию о количестве вакантных мест с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для восстановления, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (договорам об оказании платных образовательных услуг).

2.6. Комиссия имеет право отказать в восстановлении лицу, отчисленному по инициативе Университета, без объяснения причин отказа.

2.7. О принятом решении, о сроках явки в деканат факультета, а также о сроках заключения договора об оказании платных образовательных услуг (в случае восстановления для обучения по договору об оказании платных образовательных услуг с оплатой стоимости обучения), учебное управление уведомляет лицо, претендующее на

восстановление, в течение 2 рабочих дней после заседания Комиссии.

2.8. В случае, когда Комиссия предлагает лицу восстановление на курс, образовательную программу, форму обучения (или основу обучения (бюджетную, по договору об оказании платных образовательных услуг), отличные от тех, что указаны в заявлении, а также восстановления с понижением курса учебное управление сообщает об этом лицу в течение 1 рабочего дня. Своё согласие с предложениями Комиссии, лицо подтверждает лично в простой письменной форме.

### **3. Состав и обязанности Комиссии.**

3.1. В состав комиссии могут входить: ректор, проректор по учебной работе, проректор по общественным связям и социально-воспитательной работе, деканы факультетов (помощник декана по соответствующему курсу), советник, представитель юридического отдела и иные лица. Персональный состав Комиссии определяется приказом ректора Университета.

3.2. Комиссию возглавляет председатель.

3.3. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- назначает секретаря Комиссии;
- ведет заседание Комиссии.

3.4. Заместитель председателя:

- организует работу Комиссии;
- планирует и согласовывает с председателем даты заседаний Комиссии;
- осуществляет общий контроль за реализацией принятых решений;
- исполняет обязанности председателя в его отсутствие.

3.5. Секретарь Комиссии обеспечивает:

- организацию делопроизводства Комиссии;
- ведение протоколов заседаний Комиссии;
- подготовку отчетности о работе Комиссии.

3.6. Члены Комиссии и секретарь Комиссии берут на себя обязательства по сохранению конфиденциальности информации, относящейся к рассматриваемым на заседаниях Комиссии вопросам.

### **4. Регламент работы Комиссии.**

4.1. Работа Комиссии осуществляется в форме заседаний.

4.2. Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее чем 2/3 ее списочного состава. Принятие решений членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование полномочий иным лицам не допускается.

4.3. Комиссия принимает решение большинством голосов от числа присутствующих на заседании ее членов. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

4.4. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Комиссии. Сведения по восстановлению от деканатов являются неотъемлемой частью протокола заседания Комиссии.

4.5. Решение Комиссии о восстановлении лица оформляется приказом ректора. Проекты приказов готовят соответствующие факультеты и представляет для регистрации в учебное управление в срок не позднее 6 рабочих дней после даты принятия Комиссией решения о восстановлении.

### 5. Заключительные положения.

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Университета, принимается Ученым советом и утверждается ректором Университета.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.

5.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция утрачивает силу.

5.4. Актуализация настоящего Положения проводится в связи с изменениями в законодательстве и других нормативно-правовых актах. Ответственность за разработку, внедрение и внесение изменений в настоящее Положение несет проректор по учебной работе.

5.5. Согласование документа проводится со всеми заинтересованными должностными лицами.

5.6. Документ хранится в управлении учебно-методической работы, и контроля качество образования и размещается на официальном сайте Университета.

#### Согласовано:

И.о. проректора по учебной работе Рагимов Рагимов Р.М.

И.о. проректора по общественным связям  
и социально-воспитательной работе Абиева Абиева Э.Г.

Начальник управления учебно-методической  
работы и контроля качества образования \_\_\_\_\_ А.М. Каримова

Декан лечебного факультета Савзиханов Савзиханов. Р.Т.

Декан стоматологического факультета Абакаров Абакаров Т.А.

Декан педиатрического факультета Мусхаджиев Мусхаджиев А.А.

Декан медико-профилактического факультета Дидигатов Дидигатов Г.М.

Декан фармацевтического факультета Газимагомедова Газимагомедова М.М.

Декан факультета подготовки кадров  
высшей квалификации Магомедова Магомедова А.М.

Начальник юридического отдела Багандов Багандов Б.М.

Начальник управления по работе с обучающимися Мустафаев Мустафаев И.М.

Начальник учебного управления Ахмедова Ахмедова Э.А.

Председатель объединенного совета обучающихся Юнусова Юнусова М.Н.

И.о. председателя первичной профсоюзной  
организации ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России Х.Н. Тайгибов Х.Н. Тайгибов

Председатель студенческого сектора  
объединенного профсоюзного комитета Ю.А. Закаева Ю.А. Закаева