

Министерство здравоохранения Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России)

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. проректора по учебной работе,  
д.м.н., профессор

Р.М. Рагимов

20\_\_ г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Управление проектом, командная работа и лидерство**

Индекс дисциплины по учебному плану Б1.О.52

Специальность: 31.05.03 «Стоматология»

Уровень высшего образования Специалитет

Квалификация выпускника Врач-стоматолог

Факультет стоматологический

Кафедры общественного здоровья и здравоохранения, экономики здравоохранения

Форма обучения очная

курс 4

семестр 8

Всего трудоемкость (в зачетных единицах/часах) 72 (2 з.е.)

Лекции 16 (часов)

Практические (семинарские) занятия 32 (часов)

Самостоятельная работа 24 (часов)

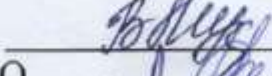

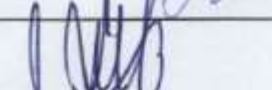
Форма контроля зачет

Махачкала 2022

Рабочая программа дисциплины «Управление проектом, командная работа и лидерство» разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 31.05.03 «Стоматология», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 984 от «12» августа 2020 г.

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании кафедры протокол №2 от «24» июня 2022 г.

Рабочая программа согласована:

- |                                 |  |               |
|---------------------------------|--|---------------|
| 1. Директор Библиотеки ДГМУ     |  | В.Р. Мусаева  |
| 2. Начальник Управления УМР ККО |  | А.М. Каримова |
| 3. Декан                        |  | Т.А. Абакаров |

Заведующая кафедрой д.м.н., доцент Л.С. Агаларова



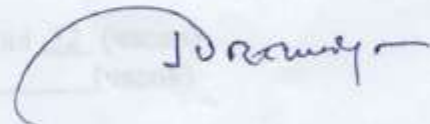
**Разработчики рабочей программы:**

Зав. кафедрой общественного здоровья и здравоохранения д.м.н., доцент



Л.С. Агаларова

Д.м.н., профессор



Р.С. Гаджиев

**Рецензенты:**

1. Зав. кафедрой терапевтической стоматологии ДГМУ, профессор М.Н. Меджидов

2. Сердюков А.Г. – д.м.н., профессор, зав. кафедрой общественного здоровья и здравоохранения АГМУ

## I. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**Целью** освоения дисциплины «Управление проектом, командная работа и лидерство» является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области управления проектом, лидерства и командообразования; комплексных знаний в области лидерства и основ командной работы в организации, выработка системного представления об основных методах и подходах к управлению командой.

### **Задачи дисциплины:**

- изучение научных, теоретических и методических основ системы управления проектами в здравоохранении;
- изучение теоретических аспектов эффективного лидерства;
- формирование у студентов понимания системы развития лидерских качеств, стиля лидерства, развития навыков их воплощения и достижения в команде;
- побудить обучающихся к самостоятельному поиску необходимой информации для совершенствования уровня знаний и умений в области лидерства и управления командой;
- формирования научного мировоззрения и представления об особенностях лидерства и управления командой.

## II. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Формируемые в процессе изучения дисциплины компетенции

| Код и наименование компетенции<br>(или ее части)                      | Код и наименование индикатора<br>достижения компетенции   |
|---|---|
| Универсальные компетенции (УК)  |   |
| УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | ИД-1 УК-2. Формирует цель, задачи проекта, обосновывает практическую и теоретическую значимость ожидаемых результатов в проектной деятельности, |

|   |  |
|---|--|
|   | составляет план-график его реализации  |
| <p>знать: этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации, определяет этапы жизненного цикла проекта;</p> <p>уметь: решать конкретные задачи проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений;</p> <p>владеть: методикой составления плана-графика разработки проектной деятельности и ее реализации.</p>   |  |
| УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла   | ИД-2 УК-2. Определяет ресурсы, необходимые для решения поставленной задачи   |
| <p>знать: трудовые, материальные, финансовые ресурсы, для организации и управления проектами;</p> <p>уметь: обосновать необходимые финансовые и трудовые ресурсы для решения поставленных задач;</p> <p>владеть: методикой обоснования необходимых финансовых и материальных ресурсов для решения поставленных задач.</p>   |  |
| УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла   | ИД-4 УК-2. Оформляет, проверяет и анализирует проектную документацию, рассчитывает качественные и количественные показатели проектной работы |
| <p>знать: качественные и количественные показатели проектной работы;</p> <p>уметь: оформлять, проверять и анализировать проектную документацию;</p> <p>владеть: методикой анализа и оценки качественных и количественных показателей.</p>   |  |
| УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели  | ИД-1 УК-3. Формирует команду для выполнения практических задач, вырабатывает командную стратегию   |
| <p>знать: стадии развития группы и статус команды как особого типа малой группы; стили и приемы социального взаимодействия, распределение ролей в группе;</p> <p>уметь: определять формы организации и управления командной работой с учетом социальных и психологических особенностей командообразования;</p> <p>владеть: анализом возможности и условий применения различных стратегий командной работы с учетом вариативности распределения ролей участников команды</p>   |  |
| УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели  | ИД-3 УК-3. Разрешает конфликтные ситуации на основе согласования позиций и учета интересов   |
| <p>знать: структурные характеристики общения как информационной коммуникации, смыслового и рефлексивного общения в условиях межличностного взаимодействия в группе, смешанной по составу;</p> <p>уметь: наблюдать и анализировать особенности общения в совместной деятельности людей, представляющих различные культуры с учетом наличия лидера в команде;</p> <p>владеть: методами психологической оценки коммуникативных особенностей членов команды для составления рекомендаций по достижению поставленной цели в руководстве командой</p> |  |

### **III. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Дисциплина «Управление проектом, командная работа и лидерство» входит в раздел Блок 1 «Дисциплины» ООП, относится к базовой части (Б1.0.53).

Преподавание дисциплины «Управление проектом, командная работа и лидерство» базируется на знаниях, умениях и опыте деятельности, приобретаемых в результате изучения следующих дисциплин: «Экономическая теория», «История», «Социология», «Правоведение», «Бизнес-планирование», «Экономика и управление в здравоохранении».

Дисциплина «Управление проектом, командная работа и лидерство» является одним из необходимых элементов учебной программы при подготовке квалифицированных кадров в области управления персоналом. В основу дисциплины положено системное изложение теоретико-методического материала и практических заданий для формирования необходимых профессиональных качеств в области лидерства и командообразования.

Особое внимание обучающийся должен уделить методам построения эффективных команд, методам разрешения конфликтов в группе, организации командных работ в группе.

Знания, умения и практические навыки в области лидерства и командообразования, подготовки эффективной команды имеют большое значение для формирования профессионального мировоззрения управления персоналом.

Освоение компетенции в процессе изучения дисциплины способствует формированию знаний, умений и навыков, позволяющих осуществлять эффективную работу по реализации основных принципов управления проектами, командной работы и лидерства.

#### IV. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

| Вид учебной работы                             | Всего часов | Семестр |
|--|-------------|---------|
|  |             | 8       |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем | 48          | 48      |
| Аудиторные занятия (всего)                     | 48          | 48      |
| В том числе:                                   |             |         |
| Лекции (Л)                                     | 16          | 16      |
| Практические занятия (ПЗ)                      | 32          | 32      |
| Самостоятельная работа обучающегося (СРО)      | 24          | 24      |
| Вид промежуточной аттестации                   | зачет       |         |
| Общая трудоемкость часов                       | 72          | 72      |
| Зачетных единиц                                | 2           | 2       |

#### V. СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

##### 5.1. Разделы дисциплины (модуля) и компетенции, которые формируются при их изучении

| № раздела | Наименование раздела дисциплины (модуля) | Часы | Содержание раздела  | Код контролируемой компетенции                                    |
|-----------|--|------|---|---|
| 1.        | <b>Организация и управление проектом</b> | 20   | 1.1. Основные понятия и определения управления проектами. Характеристики проекта. Методология управления проектами.<br>1.2. Внешняя и внутренняя среда проекта. Системный подход к управлению проектами.<br>1.3. Индикаторы успешности реализации проекта. Оценка экономической эффективности проекта.<br>1.4. Управление проектными рисками. Классификация проектных рисков. Основные подходы к оценке риска. Методы управления рисками. | ИД-1 УК-2;<br>ИД-2 УК-2;<br>ИД-4 УК-2;<br>ИД-1 УК-3;<br>ИД-3 УК-3 |
| 2.        | <b>Основы лидерства</b>                  | 30   | 2.1. Роль лидера в процессе формирования и управления   | ИД-1 УК-2;<br>ИД-2 УК-2;  |

|    |                                       |    |   |   |
|----|---------------------------------------|----|---|---|
|    |                                       |    | командой.<br>2.2. Основные теории лидерства. Понятие о лидерстве.<br>2.3. Поведенческое и ситуационное лидерство.<br>2.4. Реализация стилей лидерства в организации.<br>2.5. Лидер и команда.   | ИД-4 УК-2;<br>ИД-1 УК-3;<br>ИД-3 УК-3                             |
| 3. | <b>Эффективное командообразование</b> | 22 | 3.1. Основы командообразования в организации.<br>3.2. Командообразование как парадигма управления современными организациями.<br>3.3. Этапы формирования команды.<br>3.4. Модели эффективного командного взаимодействия.<br>3.5. Общая характеристика процесса командообразования.<br>3.6. Социальные конфликты в команде и управление ими. | ИД-1 УК-2;<br>ИД-2 УК-2;<br>ИД-4 УК-2;<br>ИД-1 УК-3;<br>ИД-3 УК-3 |

## 5.2. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебной работы

| № раздела | Наименование раздела дисциплины   | Виды учебной работы, час |    |               | Всего час |
|-----------|-----------------------------------|--------------------------|----|---------------|-----------|
|           |                                   | аудиторная               |    | внеаудиторная |           |
|           |                                   | Л                        | ПЗ | СРО           |           |
| 1         | Организация и управление проектом | 4                        | 8  | 8             | 20        |
| 2         | Основы лидерства                  | 8                        | 12 | 10            | 30        |
| 3         | Эффективное командообразование    | 4                        | 12 | 6             | 22        |
|           | Итого:                            | 16                       | 32 | 24            | 72        |

## 5.3. Тематический план лекций

| № раздела | Раздел дисциплины                 | Тематика лекций   | Кол-во часов в семестре |
|-----------|-----------------------------------|---|-------------------------|
| 1         | Организация и управление проектом | Л1. Методология управления проектами. Системный подход к управлению | 2                       |
|           |                                   | Л2. Управление проектными рисками и коммуникационными технологиями  | 2                       |
| 2         | Основы лидерства                  | Л3. Основные теории лидерства                                       | 2                       |
|           |                                   | Л4. Роль лидера в процессе формирования и управления командой       | 2                       |
|           |                                   | Л5. Методы управления производственными                             | 2                       |

|   |                                |   |    |
|---|--------------------------------|---|----|
|   |                                | конфликтами                                       |    |
|   |                                | Л6. Реализация стилей лидерства в организации     | 2  |
| 3 | Эффективное командообразование | Л7. Основы командообразования в организации       | 2  |
|   |                                | Л8. Модели эффективного командного взаимодействия | 2  |
|   | Итого:                         |   | 16 |

#### 5.4. Тематический план практических занятий

| № раздела | Раздел дисциплины                 | Тематика практических занятий  | Форма контроля | Кол-во часов в семестре |
|-----------|-----------------------------------|--|----------------|-------------------------|
|           |                                   |  | текущего       |                         |
| 1         | Организация и управление проектом | ПЗ.1. Управление проектами и рисками в здравоохранении   |                | 2                       |
|           |                                   | ПЗ.2. Экономические аспекты проекта. Принципы классификации проектов   |                | 2                       |
|           |                                   | ПЗ.3. Внешняя и внутренняя среда проекта   |                | 2                       |
|           |                                   | ПЗ.4. Правовые формы организации бизнеса и разработка проектов. Договорное регулирование проектной деятельности                    |                | 2                       |
| 2         | Основы лидерства                  | ПЗ.5. Понятие и классификации типов лидерства. Объективные и субъективные факторы, влияющие на формирование стиля и типа лидерства |                | 2                       |
|           |                                   | ПЗ.6. Стили руководства, авторитарно-либеральный. Четыре стиля лидерства по Р.Лайрерту   |                | 2                       |
|           |                                   | ПЗ.7. Лидерство как социально-психологический феномен  |                | 2                       |
|           |                                   | ПЗ.8. Роль лидера в процессе формирования и управления командой  |                | 2                       |
|           |                                   | ПЗ.9. Способы управления производственными конфликтами   |                | 2                       |
|           |                                   | ПЗ.10. Формальные и неформальные группы в организации  |                | 2                       |
|           |                                   | ПЗ.11. Командообразование в организации  |                | 2                       |
| 3         | Эффективное командообразование    | ПЗ.12. Модели эффективного   |                | 2                       |



|  |        |  |  |    |
|--|--------|--|--|----|
|  |        | командного взаимодействия  |  |    |
|  |        | ПЗ.13. Основы командообразования в организации                                     |  | 2  |
|  |        | ПЗ.14. Роль лидера в процессе формирования и управления командой                   |  | 2  |
|  |        | ПЗ.15. Социальные конфликты в команде и управление ими                             |  | 2  |
|  |        | ПЗ.16. Командные роли и стиль руководства в процессе выработки командной стратегии |  | 2  |
|  | Итого: |  |  | 32 |

## 5.6. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

### 5.6.1. Самостоятельная работа обучающегося по дисциплине

| № раздела | Раздел дисциплины                  | Наименование работ   | Трудоемкость (час) | Формы контроля |
|-----------|------------------------------------|--|--------------------|----------------|
| 1         | Организация и управление проектами | 1.1. Изучение теоретического материала по теме. Базовые понятия в управлении проектами                                       | 2                  |                |
|           |                                    | 1.2. Подготовка к тестированию. Процессы управления проектами  | 2                  |                |
|           |                                    | 1.3. Изучение учебной и научной литературы   | 2                  |                |
|           |                                    | 1.4. Изучение теоретического материала по теме. Управление проектными рисками  | 2                  |                |
| 2         | Основы лидерства                   | 2.1. Подготовка к практическому занятию. Объективные и субъективные факторы, влияющие на формирование стиля и типа лидерства | 2                  |                |
|           |                                    | 2.2. Подготовка мультимедийной презентации по теме. Четыре стиля лидерства по Р. Лайнерту                                    | 2                  |                |
|           |                                    | 2.3. Сущность социального лидерства как базового элемента групповой организации  | 2                  |                |
|           |                                    | 2.4. Подготовка мультимедийной презентации. Роль лидера в процессе формирования и управления командой                        | 2                  |                |
|           |                                    | 2.5. Способы управления производственными конфликтами  | 2                  |                |
| 3         | Эффективное                        | 3.1. Подготовка к практическому  | 2                  |                |

|  |                    |   |    |  |
|--|--------------------|---|----|--|
|  | командообразование | занятию. Командообразование в организации   |    |  |
|  |                    | 3.2. Социальные конфликты в команде и управление ими  | 2  |  |
|  |                    | 3.3. Подготовка к участию в занятиях в интерактивной форме. Командные роли и стиль руководства в процессе выработки командной стратегии | 2  |  |
|  | Итого:             |   | 24 |  |

### **5.6.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (приложение)**

## **VI. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

Фонд оценочных средств с полным комплектом оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

### **6.1. Текущий контроль успеваемости**

#### **6.1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения рабочей программы дисциплины**

| № раздела | Наименование раздела дисциплины (модуля) | Код контролируемой компетенции или код и наименование индикатора достижения компетенции | Форма контроля  |
|-----------|--|---|---|
| 1.        | Организация и управление проектами       | ИД-1 УК-2;<br>ИД-2 УК-2;<br>ИД-4 УК-2;<br>ИД-1 УК-3;<br>ИД-3 УК-3                       | Собеседование по контрольным вопросам.<br>Тестирование  |
| 2.        | Основы лидерства                         | ИД-1 УК-2;<br>ИД-2 УК-2;<br>ИД-4 УК-2;<br>ИД-1 УК-3;<br>ИД-3 УК-3                       | Собеседование по контрольным вопросам.<br>Тестирование. Доклад                                |
| 3.        | Эффективное командообразование           | ИД-1 УК-2;<br>ИД-2 УК-2;<br>ИД-4 УК-2;<br>ИД-1 УК-3;<br>ИД-3 УК-3                       | Собеседование по контрольным вопросам.<br>Тестирование. Решение ситуационных задач.<br>Доклад |

## **6.1.2. Примеры оценочных средств для текущего и рубежного контроля успеваемости**

### **ПЗ. 1. Управление проектами и рисками в здравоохранении**

#### **Перечень вопросов к занятию:**

1. Проектные риски. Обзор процессов управления рисками в здравоохранении.
2. Обзор процессов управления рисками на различных этапах реализации проекта в организации здравоохранения.
3. Идентификация рисков.
4. Оценка рисков.
5. Анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений.
6. Количественный и качественный анализ рисков при принятии решений об инвестировании и финансировании
7. Разработка мероприятий реагирования на риски.
8. Составление матрицы рисков проектов в здравоохранении.

#### **Задания для самостоятельной работы:**

1. Идентификация рисков.
2. Оценка рисков.
3. Анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений.
4. Количественный и качественный анализ рисков при принятии решений об инвестировании и финансировании
5. Разработка мероприятий реагирования на риски.
6. Составление матрицы рисков проектов в здравоохранении.

#### **Вопросы для устного опроса студентов:**

1. Приведите примеры рисков в проекте сферы здравоохранения. Почему вы решили, что это риски?
2. В чем разница между известным и неизвестным риском?

3. Перечислите методы идентификации рисков.
4. В чем заключается процесс качественной оценки рисков?
5. Для чего используется матрица вероятности и воздействия рисков?
6. Какие стратегии реагирования на угрозы вы знаете?
7. Перечислите стратегии реагирования на возможности.
8. В каких случаях используется принятие рисков? Приведите примеры.
9. Для чего необходим процесс мониторинга рисков?

### **Фонд тестовых заданий по теме № 1.**

*1. Укажите корректное определение риска проекта:*

- а) Риск проекта – вероятностное событие, которое в случае своего возникновения негативно воздействует на основные показатели проекта
- б) Риск проекта – вероятностное событие, которое в случае своего возникновения позитивно или негативно воздействует на проект
- в) Риск проекта – событие, которое в случае своего возникновения позитивно воздействует на основные показатели проекта
- г) Риск проекта – угроза, которая в случае своего возникновения снижает основные показатели проекта.

*2. Мы смогли идентифицировать риск и определить его вероятность, но не смогли оценить влияние на проект. Данный риск относится к:*

- а) Известным
- б) Неизвестным
- в) Объективным
- с) Субъективным

*3. К процессам управления рисками относятся следующие:*

- а) Планирование рисков, идентификация рисков, анализ рисков, разработка регламентов управления рисками, оценка стоимости мер реагирования на риски

б) Планирование рисков, анализ рисков, разработка мер реагирования, оценка стоимости мер реагирования, мониторинг

в) Идентификация рисков, анализ рисков, оценка стоимости мер реагирования, мониторинг

г) Идентификация рисков, анализ рисков, разработка мероприятий реагирования, мониторинг

*4. К методам идентификации рисков относятся следующие:*

а) Экспертный подход, метод «Снизу-вверх», мозговой штурм, анализ резервов

б) Экспертный подход, анализ допущений, контрольные листы

в) Экспертный подход, параметрический метод, SWOT-анализ, мозговой штурм

г) Экспертный подход, анализ допущений, контрольные листы

*5. К основным недостаткам экспертного подхода относится:*

а) Субъективность эксперта

б) Идентификация только известных рисков

в) Идентификация неизвестных рисков

г) Сложность анализа

*6. Какие подходы используются для оценки вероятности рисков в проекте?*

а) SWOT-анализ, экспертный подход, анализ допущений

б) Экспертный подход, анализ допущений, контрольные листы

в) Экспертный подход, параметрический метод, SWOT-анализ, мозговой штурм

г) Проведение исследований, экспертная оценка, статистика прошлых проектов

*7. Укажите правильное высказывание:*

а) Срочность риска может повлиять на оценку вероятности риска

б) Срочность риска может повлиять на вероятность риска

в) Срочность риска может повлиять на ранг риска

г) Срочность риска не может повлиять на ранг риска

8. К методам количественного анализа рисков относятся:

а) Оценка по трем точкам, SWOT-анализ, анализ чувствительности

б) Создание прототипа, проведение исследований, параметрический метод

в) Параметрический метод, метод критического пути, анализ чувствительности

### **ПЗ. 7. Лидерство как социально-психологический феномен**

#### **Перечень вопросов к занятию:**

1. Определение «лидер», ее отличие от понятий «руководитель» и «управленец».

2. Понятие, функции, уровни лидерства. Классификации лидеров.

3. Понятие конфликта.

4. Разновидности конфликтов: внутриличностные, межличностные, конфликты между личностью и группой, межгрупповые.

5. Объективная и субъективная составляющие конфликта.

6. Анализ системы межличностных отношений, возникающих в социальной группе в связи с совместной деятельностью.

7. Анализ стратегий поведения в конфликтной ситуации.

#### **Задания для самостоятельной работы**

1. Лидерство и социальное лидерство.

2. Лидерство и социальные характеристики личности.

3. Лидерство, власть и управление в современном образовательном пространстве.

4. Влияние социальных трансформаций на формирование лидерства.

5. Типичное и специфичное в лидерстве.

6. Взаимодействие в группе и коллективе: проблема организационного поведения лидера.

7. Коммуникативная компетентность лидера: характеристики и основные проявления.

8. Мотивационные особенности формирования лидерской позиции.

9. Мотиваторы и демотиваторы формирования лидерской позиции.

10. Причины возникновения социальных конфликтов в организации.

11. Технология преодоления социальных конфликтов.

12. Методы управления конфликтами в образовательном учреждении.

#### **Темы для докладов:**

1. Междисциплинарная функция психологии лидерства.

2. Роль психологии лидерства в системе гуманитарных наук.

3. История зарождения и развития психологии лидерства.

4. Функция лидера в современном обществе.

5. Современные направления развития управления персоналом.

6. Развитие персонала: система, задачи, методы.

7. Лидерство в управлении персоналом.

8. Стили лидерства.

#### **Тестовые задания к практическому занятию № 7**

1. Назовите теорию лидерства, в основе которой лежит идея, что лидер рождается с врожденными необъяснимыми, а для простых людей и непостижимыми, навыками и умениями.

а) Теория влияния

**б) Теория личностных качеств**

**с) Теория великого человека**

д) Поведенческая теория

2. Какое из качеств, сформулированных Бассом и Стогдиллом, не относится к личностной характеристике лидера?

а) Высокий интеллект

б) Мотивация власти

**с) Самосознание**

d) Нет верного ответа

3. Назовите главное различие между авторитарным, демократическим и нейтральным стилями руководства по типологии Курта Левина.

a) Методы управления

b) Способ контроля

**с) Характер принятия решения**

d) Стиль поведения лидера

4. Перечислите составляющие эмоционального интеллекта в сфере трудовой жизни в соответствии с теорией Эмоционального лидерства.

**a) Самосознание, самоконтроль, мотивация, эмпатия, социальные навыки**

b) Самосознание, харизма, мотивация, чувственность, социальные навыки

c) Психологическая ловкость и творчество, самоконтроль, познание, социальные навыки

d) Эмоциональная устойчивость, мотивация, эмпатия, самосознание, социальные навыки

5. В соответствии с управленческой решеткой Р. Блейка и Дж. Моутона стиль «Менеджмент команды» характеризуется:

**a) Достижение результатов обеспечивается путем установления баланса между необходимостью выполнять корпоративные задания и сохранить атмосферу, устраивающую сотрудников**

b) Забота о нуждах людей и хорошие взаимоотношения создают комфортную, дружескую атмосферу и благоприятные условия работы

c) Выполнение заданий обеспечивается за счет лояльности сотрудников, а взаимосвязь и общность целей создают атмосферу доверия и уважения



d) Высокие результаты корпоративной деятельности достигаются путем создания условий работы, в которых человеческий фактор служит незначительным препятствием

6. Назовите теорию, основывающуюся на том убеждении, что лидер налаживает с каждым из подчиненных или членов группы уникальные отношения, определяющие стиль поведения лидера с отдельным человеком и реакцию этого человека на лидера.

a) Демократическое лидерство

**b) Индивидуализированное лидерство**

c) Авторитарное лидерство

d) Ситуационное лидерство

7. Перечислите навыки ситуационного лидера.

a) Диагностика, гибкость и партнерство

**b) Делегирование, поддержка и указание**

c) Наставничество, диагностика и поддержка

d) Партнерство, делегирование и гибкость

8. Процесс, действие или вмешательство, создающее стимул для члена команды к тому, чтобы предпринять необходимые действия для достижения общей цели – это:

a) Признание

b) Делегирование

**c) Мотивация**

d) Вмешательство

9. Из-за человеческой неприязни к работе большинство людей необходимо контролировать, принуждать, направлять, подвергать наказаниям для того, чтобы цели организации были достигнуты – предположение о человеческой мотивации по ...

a) Теории Y

b) Эволюционной теории

c) Биологической теории

**d) Теории X**

10. Иерархии потребностей, предложенной Маслоу, включает:

**a) Потребность в безопасности**

b) Когнитивные потребности

c) Потребность в признании

d) Эстетические потребности

**e) Потребность в уважении**

11. Какой из двух типов руководства, по вашему мнению, наиболее благоприятней для эффективной работы предприятия?

a) коллегиальный тип;

б) авторитарный тип

12. Согласно рационально-экономической модели, основным фактором мотивации для людей является...

a) личный экономический интерес

**b) производительность труда**

c) неденежное вознаграждение

d) благоприятные условия труда

13. Взаимозависимая группа людей, которые совместно отвечают перед организацией за конкретные результаты – это

a) Рабочая группа

b) Общество

**c) Команда**

d) Коллектив

14. Перечислите этапы жизненного цикла команды.

**a) Формирование, шторм, нормирование, работа, расформирование**

b) Формирование, шторм, нормирование, работа

c) Становление, работа, контроль, расформирование

d) Становление, работа, контроль, упадок, расформирование

15. Развивать потенциал членов команды; поддерживать инициативу в пределах, необходимых материнской компании; проводить политику открытости – задачи руководителя на этапе ... жизненного цикла команды.

- a) Нормирование
- b) Контроль
- c) Расформирование
- d) Работа

16. В соответствии с классификацией ролей Мередита Белбина, динамичный человек, стимулирующий других и не теряющий самообладания в напряженной обстановке – это

- a) Вдохновитель команды
- b) Мотиватор**
- c) Генератор идей
- d) Исполнитель

17. По мнению Адизеса, менеджмент должен исполнять четыре основных роли:

- a) Вдохновитель, контролер, специалист, генератор
- b) Производитель результатов, администратор, предприниматель и интегратор**
- c) Генератор, исследователь, исполнитель, контролер
- d) Аналитик, мотиватор, администратор, интегратор

18. Какой подход к разрешению конфликтов необходимо использовать в тех случаях, когда необходимы незамедлительные действия?

- a) Сговорчивость
- b) Сотрудничество**
- c) Уклонение
- d) Компромисс

19. Назовите феномен, определяющийся как «парадокс Абилина».

- a) Чрезмерное согласие**
- b) Чрезмерная агрессия

- c) Чрезмерная пассивность
- d) Чрезмерная неуверенность

20. Поведение члена команды, которое мешает ему или ей выполнять свою работу, либо мешает другим членам команды выполнять их работу

- a) Сложность квалификации
- b) Трудность организации
- c) Проблема исполнения**
- d) Нет верного ответа

21. Перечислите конкретные типы проблем личного характера.

- a) Проблема выбора цели, самовосприятия, адаптации
- b) Проблема адаптации, депрессия, токсикомания
- c) Проблема самоощущения, самовосприятия, личной идентичности
- d) Проблема индукции, идентичности, адаптации

22. Назовите основные шаги разрешения конфликта.

- a) Определение источника конфликта, выбор стратегии, организация коммуникации**
- b) Выявление целей конфликтующих, определение методики разрешения, контроль исполнения
- c) Сбор информации, принятие решения, коммуникационное обеспечение
- d) Нет верного ответа

23. Член команды с низким уровнем уверенности в себе, полагающийся на суждение других –

- a) «Хороший парень»
- b) Агрессивный
- c) Пассивный**
- d) Подвергавшийся насилию

24. Член команды, который способен слушать других и стремится прояснить спорные вопросы, определить общие взгляды, проанализировать конфликтующие ценности – ...

**a) Интегратор**

b) Предприниматель

c) Администратор

d) Исполнитель

25. Один из механизмов интеграции групповой деятельности, когда индивид или часть социальной группы объединяет, направляет действия всей группы, которая ожидает, принимает и поддерживает его действия – это ...

a) Менеджмент

b) Власть

c) Партнерство

**d) Лидерство**

**Критерии оценки:**

**Оценка «зачтено» выставляется студенту, если:**

- знания студента отличаются глубиной и содержательностью, даны логично построенные, полные, исчерпывающие ответы, как на основные вопросы, так и на дополнительные;

- при ответе на вопросы используются дополнительные материалы;

- студент демонстрирует умение вести научную дискуссию.

**Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если:**

- не раскрыто содержание вопросов, обнаружено незнание или непонимание сущности вопросов;

- допущены существенные фактические ошибки при ответах на вопросы;

- на дополнительные вопросы студент затрудняется дать ответ или дает неверные ответы.

### **ПЗ. 11. Командообразование в организации**

**Перечень вопросов в занятию**

1. Достоинства и недостатки групповой работы.

2. Команда как высокоэффективная группа.

3. Лидерство в управлении организацией.
4. Лидерство и власть.
5. Понятие и типы групп.
6. Принципы командообразования.
7. Разрешение конфликтов.
8. Ролевая структура команд.
9. Роль лидера в формировании команды.
10. Стадии формирования команды.
11. Типология и факторы формирования команд.
12. Формирование состава команды.
13. Этапы жизненного цикла команды.

### **Тестовые задания к практическому занятию № 11.**

#### **1. Сущность командообразования состоит в:**

- A. объединении нескольких групп для совместной деятельности
- B. гуманистическом подходе к работе
- C. принципе сплоченности коллектива

#### **2. Команда – это:**

- A. вид корпоративной культуры
- B. любой трудовой коллектив
- C. небольшая группа людей с общими целями и интересами

#### **3. Что относится к типу команд:**

- A. занимающиеся развитием корпоративной философии
- B. занимающиеся рекомендациями
- C. занимающиеся посредничеством

#### **4. К современным тенденциям работы в команде можно отнести:**

- A. усложнение структуры организации
- B. увеличение объема продаж
- C. изменение форм собственности

#### **5. Российская специфика работы коллективов предполагает:**

- А. развитие конкурентоспособности коллектива
- В. особое развитие корпоративной культуры
- С. увеличение доли продукции на мировом рынке

**6. Книгу «Секреты успешного управления командой» написал:**

- А. Джефферсон М.
- В. Уэст М.
- С. Коунн Д.

**7. Рабочие решения в командообразовании – это:**

- А. ясно сформулировать видение общей цели и сообщить о своих ожиданиях
- В. решить вопросы финансирования работников
- С. пути привлечения спонсоров и фандрайзеров

**8. Менеджер, который занимается командообразованием, должен:**

- А. делегировать полномочия сотрудников
- В. осуществлять руководство внутренним PR
- С. знать основы технологического процесса

**9. Внутренний PR организации – это:**

- А. управляемая деятельность по развитию корпоративной культуры
- В. стоимость бизнеса на сегодняшний день
- С. все ценности команды

**10. К внешней среде организации относится:**

- А. совокупность внешних по отношению к организации факторов
- В. процессы мировой экономики
- С. политическая ситуация в стране

**11. Корпоративный PR включает:**

- А. формирование корпоративного имиджа
- В. формирование пакета акций
- С. формирование бизнес-плана организации

**12. К задачам PR-отдела относится:**

А. формирование и поддержание имиджа фирмы для внутренней общности

В. работа с кадровым составом учреждения

С. написание должностных инструкций для руководства

**13. Назовите отличительные черты команды:**

А. сплоченность

В. оперативность

С. общее мировоззрение

**14. Коллективом можно назвать:**

А. группу, объединенную для совместной деятельности

В. заинтересованную друг в друге группу

С. любое производственное объединение

**15. Преимущества использования внутрикорпоративных связей с общностью:**

А. постоянная работа

В. все на виду

С. возможность заработать

**Темы для докладов**

1. Лидерство в организации.

2. Формирование управленческой команды.

3. Управление коммуникациями.

4. Роль лидера в управлении конфликтами.

5. Фазы развития команды и методы самодиагностики.

6. Методы управления конфликтами в организации.

**6.2. Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины**

6.2.1. Форма промежуточной аттестации – зачет. Семестр – 8.

6.2.2. Процедура проведения промежуточной аттестации – собеседование по вопросам, решение ситуационных задач.



### **6.2.3. Перечень вопросов для промежуточной аттестации (зачет)**

1. Управление проектами в организации.
2. Понятие и сущность проекта как управленческой категории.
3. Системный подход как основа стратегического управления проектом.
4. Профессиональные ассоциации в области управления проектами.
5. Лидерство как социальная характеристика современной личности.
6. Понятие лидерства в теориях менеджмента.
7. Социальные характеристики черт и проявлений лидеров.
8. Типология лидерства. Понятие о стилях лидерства: основные классификации.
9. Лидерство и управление в современном образовательном пространстве.
10. Общие подходы к типологизации лидерства.
11. Объективные и субъективные факторы, влияющие на формирование стиля и типа лидерства.
12. Теории лидерства.
13. Взаимодействие в группе и коллективе: проблема организационного поведения лидера.
14. Понятие ситуационного и адаптивного лидерства: специфика современного содержания.
15. Профессионализм и личностные характеристики лидера.
16. Лидерство и власть: общее и специфичное.
17. Личностный ресурс современного лидера.
18. Гендерный аспект социального лидерства.
19. Пол, возраст, темперамент, характер, профессионализм, жизненный опыт – специфика влияния на формирование лидерства в современной организации.
20. Основные типы компетенций лидера.

21. Этика лидера: особенности формирования и реализации.
22. Понятие о современной технологии лидерства.
23. Команда как особый тип организации: характеристики и условия формирования.
24. Особенности командообразования в современной социальной организации.
25. Теории формирования команд.
26. Диалектика взаимоотношений лидера и команды.

#### 6.2.4. Система оценивания результатов освоения дисциплины

| Критерии оценивания | Шкала оценивания  |   |
|---------------------|---|---|
|                     | не зачтено  | зачтено   |
| УК-2                |   |   |
| знать               | Студент не знает как правильно сформулировать цель и задачи по изучаемой дисциплине, не знает как правильно составить проект, этапы проекта. Не знает основные понятия и определения по теоретическим основам управления проектами. | Студент знает этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации, может определять этапы жизненного цикла проекта, грамотно сформировать цель и определять исполнителей проекта.   |
| уметь               | Студент не умеет решать задачи, вырабатывать цель проекта. Проводить анализ по изучаемой дисциплине. У студента не достаточно полный объем знаний по изучаемой дисциплине, не может дать ответ на поставленные вопросы              | Студент умеет решать конкретные задачи проекта, выбирая оптимальный способ их решения, умеет обсуждать проект, оценивать риски и результаты проекта   |
| владеть             | Не владеет основами изучаемой дисциплины, не компетентен в решении стандартных задач. Не владеет теоретическими основами и практическими навыками по изучаемой дисциплине   | Студент владеет методикой составления плана-графика разработки проектной деятельности и ее реализации. Владеет методикой анализа качественных и количественных показателей проектной работы. Владеет основными теоретическими и практическими вопросами по дисциплине |
| УК-3                |   |   |
| знать               | Студент не знает основные понятия и определения по теоретическим основам и практически навыкам по   | Студент знает вопросы теоретические и практические по дисциплине. Знает вопросы управления коммуникациями   |

|         |   |  |
|---------|---|--|
|         | изучаемой дисциплине.<br>Не знает как правильно сформулировать цель и задачи по изучаемой дисциплине  | проекта, коммуникативные технологии, мониторинг проекта. Знает вопросы экспертной оценки проекта. Знает вопросы планирования проекта   |
| уметь   | Студент не умеет решать задачи по изучаемой дисциплине, нет знаний по изучаемой дисциплине.<br>Не может дать ответы на поставленные вопросы по теме                       | Студент умеет решать основные теоретические и практические задачи, поставленные перед ним по изучаемой дисциплине.<br>Умеет решать конфликтные ситуации на основе согласования позиций и учета мнений заинтересованных сторон по проекту |
| владеть | Студент не владеет методикой планирования, вопросами стратегического анализа.<br>Не владеет методами анализа финансовых ресурсов.<br>Не может решать ситуационные задачи. | Студент владеет методикой планирования и обеспечения качества проекта, вопросами по стратегии сотрудничества и определения роли каждого участника в команде. Владеет методами анализа финансовых ресурсов                                |

### Критерии оценки при промежуточном контроле (зачет).

|         |  |
|---------|--|
| зачет   | <p><b>Оценка «зачтено» выставляется студенту, если:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• знания студента отличаются глубиной и содержательностью, даны логично, построены, полные, исчерпывающие ответы, как на основные вопросы, так и на дополнительные;</li> <li>• при ответе на вопросы используются дополнительные материалы;</li> <li>• студент демонстрирует умение вести научную дискуссию;</li> <li>• достаточный объем знаний в рамках изучения дисциплины;</li> <li>• в ответе используется научная терминология;</li> <li>• стилистическое и логическое изложение ответа на вопрос правильное;</li> <li>• умеет делать выводы без существенных ошибок;</li> <li>• владеет инструментарием изучаемой дисциплины, умеет его использовать в решении стандартных (типовых) задач;</li> <li>• ориентируется в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине.</li> </ul> |
| незачет | <p><b>Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• не раскрыто содержание вопросов, обнаружено незнание или непонимание сущности вопросов;</li> <li>• допущены существенные фактические ошибки при ответах на вопросы;</li> <li>• на дополнительные вопросы студент затрудняется дать ответ или дает неверные ответы.</li> <li>• не достаточно полный объем знаний в рамках изучения дисциплины;</li> <li>• в ответе не используется научная терминология;</li> <li>• изложение ответа на вопрос с существенными стилистическими и логическими ошибками;</li> <li>• не умеет делать выводы по результатам изучения дисциплины;</li> <li>• слабое владение инструментарием изучаемой дисциплины, не компетентность в решении стандартных (типовых) задач;</li> </ul>   |

- |  |   |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>• не умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине;</li><li>• не сформированы компетенции, умения, навыки;</li><li>• отказ от ответа или отсутствие ответа.</li></ul> |
|--|---|

## **VII. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **7.1. Основная литература**

1. Управление проектами: учебник / под ред. Н.М. Филимоновой, Н.В. Моргуновой, Н.В. Родионовой. – М.: ИНФРА-М, 2018. – 349 с.

2. Тихомирова, О. Г. Управление проектами: практикум: учеб. пособие / О.Г. Тихомирова. – М.: ИНФРА-М, 2017. – 273 с. Электронный ресурс. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=771070>

3. Яковенко, О.В. Управление проектами: учеб. пособие / Ю.И. Попов, О.В. Яковенко. – М.: ИНФРА-М, 2018. – 208 с. Электронный ресурс. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/966362>

4. Ильин, В.А. Психология лидерства: учебник для бакалавриата и магистратуры. Гриф УМО / В.А. Ильин. – [Б.м.: б.и.], 2015. – 311 с.

### **7.2. Дополнительная литература.**

5. Лич, Л. Вовремя и в рамках бюджета: Управление проектами по методу критической цепи / Лич Л., – 3-е изд. – М.: Альпина Пабли., 2016. – 354с. Электронный ресурс. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=912559>

6. Российский журнал управления проектами. Электронный ресурс. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=515705>

7. Тумин, В.М. Управление проектами организации: учебник / Г.Д. Антонов, О.П. Иванова, В.М. Тумин. – М.: ИНФРА-М, 2018. – 244 с. Электронный ресурс. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/914487>

8. Яхонтова, Е.С. Основы межличностного лидерства: учебно-практическое пособие / Е.С. Яхонтова. – М.: Изд. центр ЕАОИ, 2011. – 216с.

### **7.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Электронно-библиотечная система «Юрайт» <http://urait.ru>.
2. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» <http://studentlibrarv.ru>.
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» <http://biblioclub.ru/>.
4. Электронно-библиотечная система «Букап» <http://books-up.ru/>.
5. Электронные журналы Научной электронной библиотеки на платформе eLIBRARY.RU <https://elibrarv.ru>.

#### **Ресурсы открытого доступа**

1. Сайт Министерства здравоохранения Российской Федерации <https://minzdrav.uov.ru/>.
2. Сайт национальных проектов <https://tuturerussia.gov.ru/>
3. Портал по медицинской статистике [medstatistic.ru](http://medstatistic.ru)
4. Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) ДГМУ.  
URL: <https://lms.dgmu.ru>
5. Консультант врача: электронная библиотечная система. URL:  
<http://www.rosmedlib.ru>
6. Федеральная электронная медицинская библиотека (ФЭМБ). URL:  
<http://feml.scsml.rssi.ru>
7. Научная электронная библиотека eLibrary. URL:  
<https://elibrarv.ru/defaultx.asp>
8. Медицинская справочно-информационная система. URL:  
<http://www.medinfo.ru/>
9. Научная электронная библиотека КиберЛенинка. URL:  
<http://cyberleninka.ru>
10. Электронная библиотека РФФИ. URL: <http://www.rfbr.ru/>
11. Всероссийская образовательная Интернет-программа для врачей.  
URL: <http://www.internist.ru>

## VIII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

### Сведения о материально-техническом обеспечении, необходимом для осуществления образовательного процесса по дисциплине

| № п/п | Адрес (место положение) здания, строения, сооружения, помещения | Собственность или оперативное управление, хозяйственное ведение, аренда, субаренда, безвозмездное пользование | Наименование дисциплины  | Назначение оснащенных зданий, сооружений, помещений*, территорий с указанием площади (кв.м.)   | Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы   | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы  | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа   |
|-------|---|---|--|--|---|--|--|
| 1     | 2   | 3   | 4  | 5  | 6   | 7  | 8  |
|       | г.Махачкала проспект Шамиля 44, 9 этажный корпус 6-7 этаж       |   | Общественное здоровье и здравоохранение, экономика здравоохранения | Лекционный зал на 7 этаже 9 этаж. Корпуса - 70,5кв.м. Аудитории: №1 - 36,6 кв.м.; №2-36,4 кв.м.; №3 - 21,0 кв.м.; на 6 этаже 9 эт. корпуса. Аудитории: №4 - 33,7кв.м.; | <ul style="list-style-type: none"> <li>• для лекционных занятий: лекционный зал на 7 этаже 9 этаж, корпуса</li> <li>• для практических занятий: ауд. №1,2, 7 этаже 9 этаж. корпуса</li> <li>• аудиторий № 5 на 6 этаже 9 этажном корпусе</li> <li>• текущий контроль осуществляется во время практических занятий в аудиториях.</li> <li>Промежуточный контроль проводится в аудитории №9 на 6 этаже 9 эт. корпуса.</li> <li>• для самостоятельной работы студентов аудитория №2 на 7 этаже 9 этаж.корпуса</li> </ul> | для лекционных занятий: Экран ProjectaProScreen<br>Проектор Toshiba<br>Лампа для проектора Toshiba, активные громкоговорители<br>JBLenon 10 для практических занятий:<br>Персональные компьютеры-6; Ксерокс CanonFC-128 ; Оверхед проектор -1;<br>Принтер лазерный HPLJ-3; МФУ hpLaserJetPro-2;<br>для самостоятельной 1 работы: | WinHOME 10<br>RussianOLP<br>(Сублицензионный договор Тг000044429 от 08.12.15г.);<br>Kaspersky Ed ition Sec urity для бизнеса - Стандартный RussianEdition. 100-149 Node (Лицензионный договор № 1081-2015 от 14.10.2015г);<br>OfficeProPlus 2013 RUSOLPNLAcadmс (договор №ДП-026 от 16.10.13г)<br>И т.д. |

## IX. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИННОВАЦИОННЫХ (АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ) МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ

| №  | Наименование раздела              | Вид, название темы занятия с использованием форм активных и интерактивных методов обучения   | Трудоемкость (час) |
|----|-----------------------------------|--|--------------------|
| 1. | Организация и управление проектом | Л.2. «Управление проектными рисками и коммуникационными технологиями». Проблемная лекция   | 2                  |
|    |                                   | ПЗ.2. Экономические аспекты проекта. Проектная технология  | 2                  |
|    |                                   | ПЗ.3. Внешняя и внутренняя среда проекта. Метод малых групп.   | 2                  |
|    |                                   | ПЗ.4. Правовые формы организации бизнеса и разработка проектов. Договорное регулирование проектной деятельности. Учебная дискуссия | 2                  |
| 2. | Основы лидерства                  | Л.4. Роль лидера в процессе формирования и управления командой. Проблемная лекция.   | 2                  |
|    |                                   | ПЗ. 5. Объективные и субъективные факторы, влияющие на формирование стиля и типа лидерства. Учебная дискуссия.                     | 2                  |
|    |                                   | ПЗ. 7. Лидерство как социально-психологический феномен. Учебная дискуссия.   | 2                  |
|    |                                   | ПЗ. 8. Роль лидера в процессе формирования и управления командой. Деловая и ролевая учебная игра.                                  | 2                  |
|    |                                   | ПЗ. 9. Способы управления производственными конфликтами. Деловая и ролевая учебная игра.   | 2                  |
|    |                                   | Л. 7. Модели эффективного командного взаимодействия. Проблемная лекция.  | 2                  |
| 3. | Эффективное командообразование    | ПЗ. 11. Командообразование в организации. Метод малых групп.   | 2                  |
|    |                                   | ПЗ. 12. Модели эффективного командного взаимодействия. Учебная дискуссия.  | 2                  |
|    |                                   | ПЗ. 15. Социальные конфликты в команде и управление ими. Деловая и ролевая учебная игра.   | 2                  |
|    |                                   | ПЗ. 16. Командные роли и стиль руководства в процессе выработки командной стратегии. Деловая и ролевая учебная игра.               | 2                  |

## **Х. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. Методические рекомендации к лекциям (приложение).
2. Методические рекомендации к практическим занятиям (приложение).

## **ХІ. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

### **11.1. Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости осуществляется кафедрой на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

**11.2. В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:**

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:



- возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры. В случае невозможности беспрепятственного доступа на кафедру организовывать учебный процесс в специально оборудованном центре индивидуального и коллективного пользования специальными техническими средствами обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ул. А. Алиева 1, биологический корпус, 1 этаж).

**11.3. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья** может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

**11.4. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.**

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

| Категории студентов                        | Формы   |
|--|---|
| С нарушением слуха                         | - в печатной форме;<br>- в форме электронного документа;  |
| С нарушением зрения                        | - в печатной форме увеличенным шрифтом;<br>- в форме электронного документа;<br>- в форме аудиофайла; |
| С нарушением опорно-двигательного аппарата | - печатной форме;<br>- в форме электронного документа;  |

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

**11.5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.**

### **11.5.1. Перечень фондов оценочных средств, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья

| Категории студентов                        | Виды оценочных средств                            | Формы контроля и оценки                               |
|--|---|---|
| С нарушением слуха                         | тест  | преимущественно письменная проверка                   |
| С нарушением зрения                        | собеседование                                     | преимущественно устная проверка (индивидуально)       |
| С нарушением опорно-двигательного аппарата | решение дистанционных тестов, контрольные вопросы | организация контроля в ЭИОС ДГМУ, письменная проверка |

Обучающимся с относящимся к категории инвалидов и лиц, с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов к зачёту, разрешается подготовка к зачету с использованием дистанционных образовательных технологий.

### **11.5.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.**

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;

- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;

- в форме электронного документа;

- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

### **11.6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.**

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах. А также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

### **11.7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

### **11.8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

- лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха); источники питания для индивидуальных технических средств;

- учебная аудитория для практических занятий (семинаров) мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);

- учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения и брайлевым дисплеем для студентов с нарушением зрения.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учётом ограничений их здоровья.